

وزارة الإشغال العامة والإسكان

إعلان وظائف شاغرة

نظرًا لوجود شاغر مدير وحدة أصول الطرق لدى هذه الوزارة في إدارة الطرق .
لموظفي (الوزارة/الإدارة) الراغبين بإشغال الوظيفة المشار إليها أعلاه التقدم باستدعاء إلكتروني
حسب الأصول عبر إيميل مدير الموارد البشرية (Abeer.Batarsah@mpwh.gov.jo)
بالفترة من تاريخ ٢٠٢٤/٠٤/٠١ ولغاية تاريخ ٢٠٢٤/٠٤/٠٢ وحسب النموذج المبين أدناه .

واقبلوا الإحترام ،،،

اسم الموظف :	
المديرية :	
الوظيفة المراد إشغالها :	

• شروط التقدم للوظيفة :

- أي موظف يشغل وظيفة إشرافية لمدة لا تقل عن ثلاثة سنوات و من موظفي الدرجات الخاصة أو الأولى أو الثانية من الفئة الأولى .
- سيتم إخضاع الموظفين المتقدمين المحققين لشروط إشغال الوظيفة "حسب بطاقة الوصف الوظيفي المرفقة" لمقابلة شخصية .

نسخة: لمعالي الوزير

نسخة: لعطوفة الأمين العام

نسخة: مدير إدارة الطرق / بالوكالة (للإعلان لديكم في المديرية)

وزارة الأشغال العامة والإسكان		بطاقة وصف وظيفي مدير وحدة إدارة أصول الطرق (مستوى مديرية)	
نوع الوظيفة: دائمة / عقود ذات فئة ودرجة	120/102	رمز نوع الوظيفة	
الفئة الوظيفية : الأولى	1	رمز الفئة الوظيفية	
المجموعة النوعية: الوظائف الهندسية	٣٠	رمز المجموعة النوعية	
المستوى الوظيفي : الاول	١	رمز المستوى الوظيفي	
المسمى القياسي الدال : مدير	٠٠١	رمز المسمى القياسي الدال	
المسمى الوظيفي : وحدة إدارة أصول الطرق	١١	رمز المسمى الوظيفي	
جهة الارتباط : مدير إدارة الطرق		نطاق الإشراف: وحدات ادارية بمرتبة اقسام	
الرقم الرمزي للوظيفة ١٠٢١٣٠١٠٠١١١			
الاختصاص العام للوظيفة:			
تختص الوظيفة بالإشراف على نشاط وحدة لادارة بيانات الطرق و تحليلها لاغراض تخطيط و اتمتة بيانات الطرق.			
المهام والواجبات:			
<p>١- يشرف على نشاطات وموظفي القسم التابعة له ، ويمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والانظمة والتعليمات وتوجيهات الإدارة العليا بما في ذلك :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - وضع اهداف القسم بالتنسيق مع أهداف المؤسسة / الدائرة والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها. - الاشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في القسم بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل . - تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وتحفيزهم وتوجيههم وخلق روح الفريق بينهم. - تقييم إنجازات الوحدة الإدارية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها ، واعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين <p>٢- إدارة نظام إدارة الطرق و الممول من قبل البنك الدولي حيث يتم استخدام RAMS لمعالجة بيانات الطريق مثل كشف حالة الطريق وحركة المرور على الطرق و حوادث الطرق و المخاطر المناخية و اية مخاطر أخرى و حسانب تكاليف الوحدة لاستثمارات راس المال والصيانة و غيرها من البيانات ذات الصلة، لأغراض تخطيط الطرق وتحليل تكاليف دورة الحياة للطريق.</p> <p>٣- مراجعة و تقييم جرد بيانات الطرق الخاصة بالوزارة بغرض انشاء نظام إدارة أصول الطرق RAMS</p> <p>٤- القيام بجمع معلومات الطرق و جمع بيانات حالة الطريق.</p> <p>٥- تخطيط و اعداد عقود الطرق المبنية على الأداء وفق احتياجات و رؤية الوزارة.</p> <p>٦- إدارة القروض و المنح الخاصة بإدارة الطرق.</p> <p>٧- مراجعة و اعداد الاتفاقيات و الشروط المرجعية للمشاريع المرتبطة بإدارة الطرق.</p> <p>٨- عمل الية (مصفوفة أولويات) لتحديد أولويات تنفيذ و صيانة مشاريع الطرق بوفق خطط التنمية المعتمدة و وضع السياسات العامة لتخطيط شبكة الطرق في ضوء أولويات الوزارة و الحكومة بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المختصة وفقا للموارد المالية و الإدارية المتوفرة و حسب دراسات الجدوى الاقتصادية الخاصة بمشاريع الطرق.</p> <p>٩- المشاركة في وضع اشتراطات الجودة و السلامة لمشاريع الطرق المقترحة.</p>			

- ١٠- متابعة تنفيذ مشاريع الطرق وفق الجداول الزمنية المحددة للانجاز ، واتخاذ ما يلزم بشأنها.
- ١١- المساهمة مع المعنيين بالكشف الدوري المستمر عن العيوب التي تطرأ على وتقدير الحاجة الى صيانتها.
- ١٢-تحديث بيانات الطرق بشكل دوري و عكسها على الأنظمة بالتعاون مع المعنيين .
- ١٣- التخطيط و دراسة هيكلية إدارة مشاريع الشراكة بين القطاعين العام و الخاص الخاصة بمشاريع الطرق .
- ١٤-اعداد و الاشراف على تنفيذ خطط الصيانة الدورية و الروتينية على شبكة الطرق ضمن أولويات الوزارة.
- ١٥- المساهمة في اعداد الخطط الاستراتيجية الخاصة بقطاع الطرق.

الحد الأدنى لشروط إشغال الوظيفة:

المؤهل العلمي:

الشهادة الجامعية الأولى في الهندسة كحد ادنى.

الخبرات العملية:

- الدرجة الجامعية الاولى في مجال الاختصاص الوظيفي .
- الخبرة : ١٠ سنوات في مجال الطرق (٤) سنوات منها في مجال الاشراف والتنفيذ لأعمال الطرق.
- الدرجة الجامعية الثانية (الماجستير) في مجال الاختصاص الوظيفي .
- الخبرة : ٧ سنوات
- الدرجة الجامعية الثالثة (الدكتوراة) في مجال الاختصاص الوظيفي .
- الخبرة : ٥ سنوات

التدريب:

- دورات تدريبية / ورش عمل متخصصة في مجال العمل الهندسي والإداري بواقع (١٠٠) ساعة تدريبية
- دورات/ ورش في مجالات الدراسات (الطرق والجسور) صيانة وتنفيذ و الدراسات المرورية
- دورات / ورش في مجال العقود والتحكيم / والفيديك / إدارة المشاريع
- دورات / ورش عمل متخصصة في مجال الإدارة التنفيذية والتخطيط الاستراتيجي وإعداد الموازنات

المهارات والقدرات والمعارف:

١. معرفة واسعة بالقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة ذات العلاقة بطبيعة عمل الوظيفة والقدرة على تطبيقها بمهارة عالية
٢. مهارة جيدة في التعامل مع استخدامات الحاسب الآلي في مجال العمل بما في ذلك أعمال الطباعة.
٣. إلمام بشكل ممتاز باللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، محادثة).
٤. القدرة على التعامل مع الجهات الدولية المانحة.
٥. مقدرة في اتخاذ القرار وحل المشكلات.
٦. مهارة عالية في التواصل مع المراجعين والموظفين.
٧. إعداد الشروط المرجعية ووثائق طلب العروض والوثائق المختلفة.