

وزارة الأشغال العامة والإسكان



التقرير السنوي لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠

تصميم و اعداد مديرية السياسات و التطوير المؤسسي

رئيس قسم تطوير الاداء المؤسسي
عبير التسلق

مدير السياسات و التطوير المؤسسي
سليمان عربيات

المملكة الاردنية الهاشمية



وزارة الاشغال العامة والاسكان

التقرير السنوي لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠



لقد أكدنا في أكثر من مناسبة أن الإنسان الأردني هو الدافع الأساسي للتطوير والارتقاء بأداء المؤسسات الخدمية لتكون في مستوى توقعاته، كما أكدنا على أن هذه المؤسسات مُساءلة عن أدائها من قبل المواطنين والهيئات التمثيلية ومؤسسات المجتمع المدني، وصولاً إلى أداء نوعي يعبر عن التاريخ العريق لمؤسسات الدولة الأردنية وفلسفتها القائمة على صون كرامة الإنسان وحماية كبريائه، وهذه العناصر هي مكونات المواطنة الفاعلة التي انتهجها الأردن أسلوب عمل وحياة، حيث يجب أن تسود أسس المراجعة والتقييم وروح العمل في التعامل مع مثل هذه التحديات .

صاحب الجلالة الملك
عبد الله الثاني ابن الحسين

٢٠١٣/١٢/١٨



حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم



حضرة صاحب السمو ولي العهد الأمير حسين بن عبدالله الثاني



معالي وزير الاشغال العامة و الاسكان المهندس يحي الكسبي



الفهرس

رقم الصفحة

المحتويات

١١	.....	الاهداف العامه
١٢	.....	السياسات
١٤	.....	الرؤية والرسالة والقيم
الفصل الأول		
١٨	.....	لمحة تاريخية عن الوزارة
١٩	.....	اهداف ومهام وزارة الأشغال العامة و الإسكان
٢٠	.....	الخدمات التي تقدمها الوزارة
٢٢	.....	الهيكل التنظيمي للوزارة
٢٣	.....	الأهداف الوطنية التي تساهم وزارة الأشغال العامة والإسكان في تحقيقها
الفصل الثاني		
٢٥	.....	أسماء الوزراء والامناء
الفصل الثالث		
المديريات والوحدات التي ترتبط مباشرة مع معالي وزير الأشغال العامة والإسكان (المهام والإنجازات)		
٣٤	.....	وحدة الرقابة الداخلية
٣٤	.....	مديرية الرقابة الداخليه لمشاريع الطرق
٣٤	.....	مديرية الرقابة الداخليه لمشاريع الأبنية
٣٥	.....	مديرية الرقابة الداخليه المالية و الاداريه
الفصل الرابع		
المديريات التي ترتبط مع عطوفة أمين عام وزارة الأشغال العامة والإسكان		
٥١	.....	وحدة المتابعه و المشاريع
الفصل الخامس		
إدارة الطرق		
٥٣	.....	إدارة الطرق(الهيكل التنظيمي)
٥٥	.....	مديرية تنفيذ الطرق
٥٩	.....	مديرية صيانة الطرق و الجسور

٨٥	..... مديرية دراسات الطرق
٩٢	..... مديرية السلامة المرورية
١٠٣	..... مديرية الاناره

الفصل السادس

	إدارة الابنية
١٠٧	..... إدارة الابنية (الهيكل التنظيمي)
١٠٨	..... مديرية تنفيذ و صيانة الابنية
١٤٥	..... مديرية دراسات الابنية
١٦٨	..... مديرية الكهروميكانيك
١٨١	..... مديرية تنفيذ و صيانة الأبنية المدرسية

الفصل السابع

	إدارة الشؤون الفنية
١٩٤	..... إدارة الشؤون الفنية (الهيكل التنظيمي)
١٩٧	..... مديرية المساحة و الاستملاك
٢٢٠	..... مديرية الحاسوب و تكنولوجيا المعلومات
٢٢٣	..... مديرية الاسطول و النقل
٢٣٦	..... مديرية المشاغل
٢٤٠	..... مديرية نظم المعلومات الجغرافية
٢٤٦	..... وحدة الحمولات المحوريه

الفصل الثامن

	إدارة الشؤون الماليه و الادارية
٢٥١	..... إدارة الشؤون الماليه و الادارية (الهيكل التنظيمي)
٢٥٢	..... مديرية الشؤون الماليه
٢٦٢	..... مديرية الموارد البشرية
٢٧١	..... مديرية الشؤون الادارية
٢٧٧	..... مديرية السياسات و التطوير المؤسسي
٢٨١	..... مديرية العلاقات العامة و الاعلام
٢٨٣	..... مديرية العطاءات المحلية
٢٨٩	..... مديرية اللوازم

الفصل التاسع

إدارة المختبرات وضبط الجودة	
إدارة المختبرات وضبط الجودة (الهيكل التنظيمي)	٢٩٤
مديرية المختبرات والبحوث	٢٩٦
مديرية ضبط الجودة	٣٠٢
وحدة توكيد الجودة	٣٠٦

الفصل العاشر

إدارة الشؤون القانونية	
إدارة الشؤون القانونية (الهيكل التنظيمي)	٣١١
مديرية الاستشارات و العقود	٣١٢
مديرية الدعاوى والشكاوى	٣١٣
مديرية التحكيم	٣٢٠

الفصل الحادي عشر

إدارة شؤون المحافظات	
إدارة شؤون المحافظات (الهيكل التنظيمي)	٣٢٢
مديرية اشغال محافظة اربد	٣٢٦
مديرية اشغال محافظة المفرق	٣٣٥
مديرية اشغال محافظة عجلون	٣٤٠
مديرية اشغال محافظة جرش	٣٤٦
مديرية اشغال محافظة الرمثا	٣٤٧
مديرية اشغال محافظة العاصمة	٣٤٨
مديرية اشغال محافظة الزرقاء	٣٥٢
مديرية اشغال محافظة البلقاء	٣٥٥
مديرية اشغال محافظة مادبا	٣٥٦
مديرية اشغال محافظة الكرك	٣٦٠
مديرية اشغال محافظة معان	٣٦٦
مديرية اشغال محافظة الطفيلة	٣٦٩
مديرية اشغال محافظة العقبة	٣٧٣
مديرية اشغال إقليم البتراء	٣٧٩

الاهداف والسياسات

الاهداف العامة

١. توفير طرق آمنة ذات مردود اقتصادي وتنموي.
٢. توفير مراكز حدودية تلبى احتياجات القادمين والمغادرين.
٣. توفير مباني حكومية رائدة ذات هوية متميزة تلبى احتياجات المستخدمين والمستفيدين بفاعلية.

الاهداف المرحلية

٤. إعادة تأهيل وصيانة وإدامة شبكة الطرق بالمملكة
٥. تنفيذ وصيانة الطرق الزراعية والقروية لخدمة مواقع الإنتاج
٦. توفير معايير السلامة المرورية على الطرق
٧. استكمال برنامج إنشاء شبكة طرق لتساهم في تحقيق التنمية
٨. زيادة أعداد المباني الحكومية التي تحقق المعايير الخدمية والاقتصادية.
٩. تحسين اداء المراكز الحدودية والمعايير لتقديم الخدمات ضمن المعايير الدولية.
١٠. إدامة المباني الحكومية بمنهجية مستدامة بالشراكة مع القطاع الخاص.

السياسات حسب أولوية الاهداف المرحلية

الهدف المرحلي الاول : اعادة تأهيل وصيانة وادامة شبكة الطرق بالمملكة

١. تأهيل وصيانة وادامة الطرق بالمملكة
٢. تشجيع الشراكة بين القطاعين الخاص والعام بتنفيذ مشاريع صيانة الطرق
٣. اعادة تأهيل طرق ربط المحافظات والمراكز الحدودية والمناطق التنموية (السياحية والصناعية) بشبكة من الطرق الجيدة
٤. ضبط الحمولات المحورية حسب الأنظمة لضمان سلامة الطرق.

الهدف المرحلي الثاني : تنفيذ وصيانة الطرق الزراعية والقروية لخدمة مواقع الانتاج

١. خدمة القرى والتجمعات السكانية بشبكة طرق تعزز الوصول إلى الخدمات.
٢. ربط مواقع الإنتاج الزراعي بالطرق الرئيسية والفرعية عبر طرق زراعية بمستوى جيد.

الهدف المرحلي الثالث : توفير معايير السلامة المرورية على الطرق

١. توفير حلول مرورية عبر تقاطعات ذات مستوى سلامة مرورية.
٢. تنفيذ عناصر السلامة المرورية على الطرق.

الهدف المرحلي الرابع : استكمال برنامج إنشاء شبكة طرق لتساهم في تحقيق التنمية

١. توسيع نطاق الممرات التنموية ذات مردود تنموي واجتماعي واقتصادي وبيئي.

الهدف المرحلي الخامس : زيادة اعداد المباني الحكومية التي تحقق المعايير الخدمية والاقتصادية

١. توفير مباني حكومية جديدة صديقة للبيئة وموفرة للطاقة تؤدي الغايات التي أنشأت من أجلها بفاعلية.

٢. التخلص من المباني الحكومية المستأجرة.

الهدف المرحلي السادس: زيادة أعداد المراكز الحدودية والمعابر لتقديم الخدمات ضمن المعايير الدولية

١. رفع مستوى الخدمات المقدمة في المراكز الحدودية.

الهدف المرحلي السابع: إدامة المباني الحكومية بمنهجية مستدامة بالشراكة مع القطاع الخاص

١. تشجيع الشراكة مع القطاع الخاص بمشاريع ادامة المباني الحكومية.

➤ الريادة و التميز في تصميم و تنفيذ الطرق و الابنية

الرؤية

➤ تقديم طرق امنة تربط بين كافة انحاء المملكة وكذلك خدمات تصميم و تنفيذ الابنية الحكومية ضمن افضل ممارسات هندسية تضمن ادارة المشاريع بشكل مبتكر و بالتعاون و التنسيق مع كافة الشركاء و ضمن بيئة عمل مميزة.

الرسالة

➤ "التميز في العمل المؤسسي"

➤ "روح الفريق الواحد"

➤ "الشفافية والمساءلة"

➤ "المبادرة والإبداع"

➤ "المعرفة"

➤ "التحديث المستمر"

➤ "العدالة والنزاهة"

القيم
المؤسسية



نحقق الرسالة من خلال:

- إنشاء وصيانة شبكة طرق متكاملة تساهم في تحقيق التنمية.
- ادامة شبكة الطرق الرئيسية والثانوية بالمملكة وربطها مع الدول المجاورة.
- توفير وتعزيز معايير السلامة المرورية على الطرق للحد من الحوادث.
- تنظيم ورفع جودة قطاع الإنشاءات.
- إنشاء مباني حكومية حديثة صديقة للبيئة ذات هوية متميزة تلبى الغايات التي أنشأت من أجلها وتحقق المعايير المعتمدة.
- ادامة الطرق والأبنية الحكومية بالشراكة مع القطاع الخاص.





الفصل الأول معلومات عامة

لمحة تاريخية عن وزارة الأشغال العامة والإسكان

تأسست النواة الأولى لوزارة الأشغال العامة والإسكان منذ تأسيس إمارة شرق الأردن على وجه التحديد قبيل عام ١٩٢٣م وكانت تسمى آنذاك (دائرة النافعة) ويبدو أن الإسم قد إشتقَّ من مهام هذه الدائرة وواجباتها فهي نافعة بما تقوم به من أشغال مفيدة للمجتمع. في العام ١٩٣٩م تم إلحاق دائرة النافعة بوزارة المواصلات واستمرت بالعمل كدائرة من دوائر وزارة المواصلات حتى العام ١٩٥٤م حيث أصبح لها اسم خاص وكيان مستقل وسميت بوزارة الأشغال العامة.

في عام ١٩٨٢م أنشئت دائرة متخصصة بالعطاءات سميت دائرة العطاءات الحكومية وتم ربطها مباشرة بوزير الأشغال العامة، وفي عام ١٩٨٨م تم ربط مؤسسة الإسكان بوزارة الأشغال العامة حيث أصبحت تعرف بوزارة الأشغال العامة والإسكان، وفي العام ١٩٨٩م ألحقت دائرة التطوير الحضري بمؤسسة الإسكان لتشكّلان دائرة واحدة سميت مؤسسة الإسكان والتطوير الحضري وربطت مباشرة بوزير الأشغال العامة والإسكان، وفي العام ٢٠٠٧م استحدثت دائرة الابنية الحكومية كدائرة مستقلة تم ربطها مباشرة بمعالي وزير الاشغال العامة والاسكان ونقلت اليها جميع مديريات ووحدات الوزارة التي تعنى بمشاريع الابنية الحكومية الا انه قد اعيد دمجها مع الوزارة في عام ٢٠١٢ وذلك حسب قرار مجلس الوزراء الموقر بدمج الدوائر الحكومية واعادة هيكلتها.

وفي بداية عام ٢٠١٣م تم اقرار هيكل تنظيمي جديد ليتناسب مع عمل الوزارة بالمهام الموكلة اليها بمجالات الابنية والطرق .

وبذلك تكون الدوائر التي ترتبط بوزير الأشغال العامة والإسكان هي:

- ✓ وزارة الأشغال العامة والإسكان .
- ✓ دائرة العطاءات الحكومية .
- ✓ مؤسسة الإسكان والتطوير الحضري

أهداف ومهام وزارة الأشغال العامة والإسكان

تعمل الوزارة بموجب نظام تنظيم وإدارة وزارة الأشغال العامة والإسكان رقم (٥٥) لسنة ١٩٩٦ بحيث تتولى إنشاء وتطوير شبكة الطرق العامة في المملكة وربط المدن والقرى والتجمعات السكانية ومواقع الإنتاج الصناعي والزراعي والمناطق السياحية والأثرية وربط المملكة بالدول المجاورة وإدامة هذه الشبكة وإبقائها في مستوى فني جيد. كما تعمل الوزارة على رفع مستوى شبكة الطرق وإعتماد الشمولية في عملية التخطيط للطرق وصيانتها ومراقبه جودة هذه الطرق لإدامة وتعزيز متطلبات السلامة المرورية عليها من خلال إنارة هذه الطرق بالإضافة إلى مواكبة آخر المستجدات والتقنيات الحديثة في الطرق.

أهم المهام والواجبات التي تنفذها وزارة الأشغال العامة والإسكان:

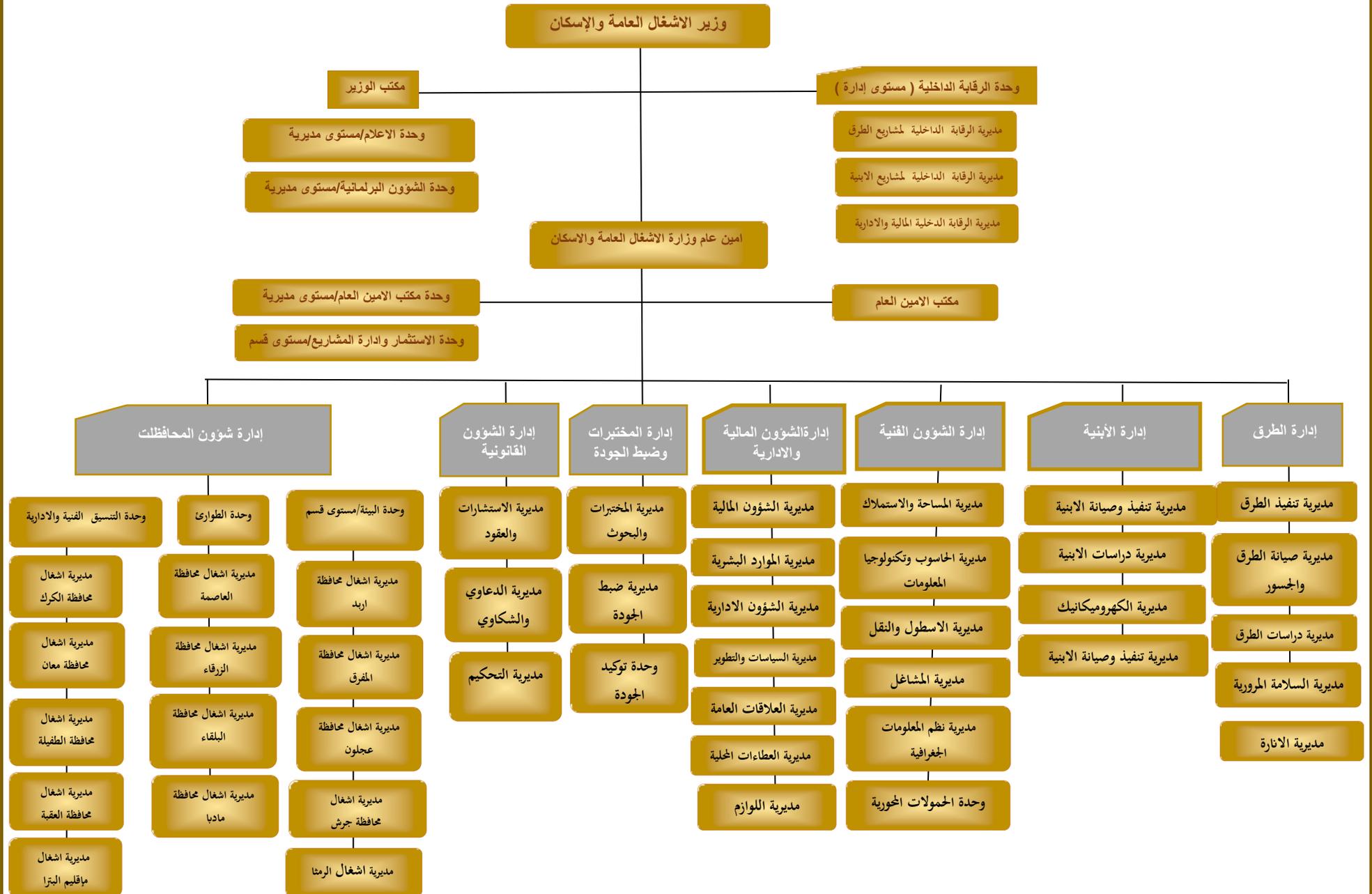
- وضع وإعداد وتنفيذ الخطط والبرامج لإنشاء شبكات الطرق في المملكة وصيانتها وإدامتها.
- وضع وتنفيذ خطة شاملة للسلامة المرورية كفيلة برفع درجة الأمان وتوفير عناصر متطورة للسلامة المرورية على الطرق .
- الإشراف على إعداد الدراسات والتصاميم اللازمة لإنشاء شبكات الطرق في المملكة.
- إعداد الدراسات والتصاميم والمخططات والوثائق للأبنية المراد إنشاؤها وفق المواصفات المعدة لهذه الغاية.
- الإشراف على تنفيذ مشاريع الأبنية.
- القيام بأعمال الصيانة الروتينية والدورية والوقائية للأبنية بإستثناء ما تقوم به الدوائر من هذه الأعمال بموافقة الوزير.
- القيام بالدراسات والبحوث على المواد الإنشائية بهدف تحسين مستوى وسلامة الأبنية وخفض الكلفة.
- القيام بأعمال ضبط الجودة لكافة مشاريع الطرق التابعة للوزارة وإجراء الفحوصات المخبرية للمواد الإنشائية.
- إجراء البحوث والدراسات النظرية والتطبيقية المتعلقة بأعمال الطرق.
- المساهمة مع الدوائر والمؤسسات والهيئات المختصة في وضع وتنفيذ التشريعات المتعلقة بالنقل والمحافظة على الطرق.
- إدارة برامج تدريب المهندسين والمهنيين.
- القيام بأعمال الكودات الأردنية وتعميمها ونشرها ووضع الأسس اللازمة لتطبيقها وذلك من خلال مجلس البناء الوطني .

الخدمات التي تقدمها وزارة الأشغال العامة والإسكان

- إنشاء الطرق الرئيسية /الثانوية /القروية.
- صيانة الطرق الرئيسية /الثانوية /القروية.
- إنشاء الطرق الزراعية. صيانة الطرق الزراعية.
- *تعبيد الطرق الزراعية .*
- استملاك الطرق والتعويضات.
- إعداد الدراسات والتصاميم والمخططات والوثائق للأبنية الحكومية.
- الإشراف على تنفيذ مشاريع الأبنية الحكومية.
- القيام بأعمال الصيانة الروتينية والدورية والوقائية للأبنية الحكومية.
- إجراء الفحوصات المخبرية على المواد والأجهزة المستخدمة ومراقبة ضبط جودة هذه المواد.
- عمل فتحات إلتفاف .
- عمل عبّارات لتصريف المياه .
- عمل شبك حماية للقطيعيات والردميات .
- عمل الدراسات المرورية والتعداد المروري.
- قطع طريق من أجل خدمات عامة .
- طلب فحص العينات .
- شهادة إزالة أضرار مخلفات البناء .
- تسديد مخالفات الحمولات المحورية .
- تصاريح خطوط الخدمات .

- تصنيع الشواخص المرورية .
- تركيب عناصر السلامة المرورية على الطرق.
- تحصيل الأضرار الناتجة عن حوادث المركبات .
- بناء الجدران الإستنادية .
- إعتراض على مسار طريق ضمن قطعة أرض .
- إصدار كف طلب للمركبات المعمم عليها .
- إستثمار جوانب الطرق.
- منح تصاريح الحمولات المحورية .
- تدريب المهندسين حديثي التخرج .
- تدريب طلبة الجامعات والمعاهد ومؤسسة التدريب المهني.
- صرف المطالبات المالية من مركز الوزارة .
- صرف المطالبات المالية الواردة من مديريات الأشغال .
- شراء اللوازم وصرف المطالبات المالية المتعلقة بالمشتريات.
- الحجوزات القضائية.
- طلب مشروعات.

الهيكل التنظيمي لوزارة الأشغال العامة والإسكان



الأهداف الوطنية التي تساهم وزارة الأشغال العامة والإسكان في تحقيقها

- ١- توفير مرافق وبنى تحتية ذات كفاءة ومردود عالٍ.
- ٢- إعادة هيكلة القطاع العام ليكون أكثر إنتاجية وفعالية .

الأهداف الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

- ✓ إنشاء ممرات تنموية ذات مردود تنموي وإجتماعي وإقتصادي وبيئي.
- ✓ خدمة القرى والتجمعات السكانية في المناطق النائية بشبكة طرق تعزز الوصول إلى الخدمات.
- ✓ ربط مواقع الإنتاج الزراعي بالطرق الرئيسية والفرعية عبر طرق زراعية.
- ✓ ربط المحافظات والمراكز الحدودية والمواقع الإقتصادية "السياحية والصناعية" بشبكة من الطرق الرئيسية والثانوية.
- ✓ إدامة الطرق في المملكة بشكل دوري.
- ✓ ضبط الحمولات المحورية حسب الأنظمة لضمان سلامة الطرق.
- ✓ إنارة الطرق حسب المواصفات العالمية.
- ✓ توفير حلول مرورية عبر تقاطعات ذات مستوى سلام مرتفع.
- ✓ تحقيق عناصر السلامة المرورية.
- ✓ الشراكة مع القطاعين العام والخاص لتنفيذ وصيانة المشاريع المختلفة خاصة الكبيرة منها.
- ✓ رفع مستوى نوعية الأبنية الحكومية لتحقيق معايير توكيد الجودة وتطبيق التقنيات الحديثة.
- ✓ تطبيق التقنيات الحديثة في تنفيذ مشاريع الطرق.
- ✓ تعزيز وتطوير القدرات المؤسسية.



أسماء الوزراء والأمناء العاميين

وزارة الأشغال العامة والإسكان من ١٩٢٦-٢٠١٣

أ- دائرة النافعة (١٩٢٦-١٩٣٩):

الرقم	المدير بمرتبة وزير	التاريخ	
		من	إلى
١	عبد الرحمن غريب	١٩٢٦/٦/٢٦	

ب- وزارة المواصلات (دائرة النافعة ضمن الوزارة) (١٩٣٩-١٩٥٤):

الرقم	الوزير	التاريخ	
		من	إلى
١	علي الكايد	١٩٣٩/٨/٦	١٩٤٠/٩/٢٤
٢	عبد المهدي شمايلة	١٩٤٠/٩/٢٥	١٩٤١/٧/٢٧
٣	عبد الرحمن ارشيدات	١٩٤١/٧/٢٩	١٩٤٤/٧/١٣
٤	سعيد المفتي	١٩٤٤/٧/١٣	١٩٤٤/١٠/١٤
٥	هاشم خير	١٩٤٤/١٠/١٥	١٩٤٥/٥/١٨
٦	سعيد المفتي	١٩٤٥/٥/١٩	١٩٤٥/٨/٢٧
٧	عمر مطر	١٩٤٥/٩/١	١٩٤٧/٢/١
		١٩٤٧/٢/٤	١٩٤٧/١٢/٢٧
٨	فوزي الملقى	١٩٤٧/١٢/٢٨	١٩٤٨/٧/٢٩

التاريخ		الوزير	الرقم
إلى	من		
١٩٤٨/٩/١٦	١٩٤٨/٧/٢٩	سعيد المفتي	٩
١٩٤٩/٥/٣	١٩٤٨/٩/١٦	نجيب الشريدة	١٠
١٩٥٠/٤/١٢	١٩٤٩/٥/٧	موسى ناصر	١١
١٩٥٠/١٠/١٤	١٩٥٠/٤/١٣	أحمد طوقان	١٢
١٩٥١/١/١	١٩٥٠/١٢/٤	راغب النشاشيبي	١٣
١٩٥١/٣/١	١٩٥١/١/١	أحمد طوقان	١٤
١٩٥١/٧/٢٥	١٩٥١/٣/١	بشارة غصيب	١٥
١٩٥١/٩/٧	١٩٥١/٧/٢٥	هاشم الجيوسي	١٦
١٩٥٢/٩/٢٧	١٩٥١/٩/٨		
١٩٥٣/٥/٥	١٩٥٢/٩/٣٠	سابا العكشة	١٧
١٩٥٤/٥/٢	١٩٥٣/٥/٥	شفيق إرشيدات	١٨
١٩٥٤/١٠/٢١	١٩٥٤/٥/٤	أحمد الطراونة	١٩

ج - وزارة الأشغال العامة (١٩٥٤ - ١٩٨٨):

التاريخ		الوزير	الرقم
إلى	من		
١٩٥٥/٥/٢٨	١٩٥٤/١٠/٢٤	سابا العكشة	١
١٩٥٥/١٢/١٤	١٩٥٥/٥/٣٠	نعيم عبد الهادي	٢
١٩٥٥/١٢/٢٠	١٩٥٥/١٢/١٥	عارف العارف	٣
١٩٥٦/١/٧	١٩٥٥/١٢/٢١	فلاح المدادحة	٤
١٩٥٦/٥/٢٠	١٩٥٦/١/٨	سابا العكشة	٥
١٩٥٦/٦/٢٦	١٩٥٦/٥/٢٢	علي الهنداوي	٦
١٩٥٦/١٠/٢٧	١٩٥٦/٧/١	أنور النشاشيبي	٧
١٩٥٧/٤/١٠	١٩٥٦/١٠/٢٩	أنور الخطيب	٨
١٩٥٧/٤/٢٤	١٩٥٧/٤/١٥	فوزي الملي	٩
١٩٥٧/٧/١٣	١٩٥٧/٤/٢٤	فلاح المدادحة	١٠
١٩٥٧/١٠/٢٢	١٩٥٧/٧/١٣	بشارة غصيب	١١
١٩٥٨/٥/١٨	١٩٥٧/١٠/٢٢	سليم البخيت	١٢
١٩٦٠/٨/٢٨	١٩٥٩/٥/٦	يعقوب معمر	١٣
١٩٦١/٦/٢٨	١٩٦٠/٨/٢٩		
١٩٦١/١٠/٣١	١٩٦١/٦/٢٨		
١٩٦٢/١/٢٧	١٩٦١/١٠/٣١	وصفي ميرزا	١٤
١٩٦٢/١٢/٢	١٩٦٢/١/٢٨	محمد إسماعيل	١٥
١٩٦٣/٣/٢٧	١٩٦٢/١٢/٢		

التاريخ		الوزير	الرقم
إلى	من		
١٩٦٣/٤/٢٠	١٩٦٣/٣/٢٧	عاكف الفايز	١٦
١٩٦٣/٥/٢٧	١٩٦٣/٤/٢١		
١٩٦٣/٧/٩	١٩٦٣/٥/٢٧	عبد اللطيف العنبتاوي	١٧
١٩٦٤/٧/٦	١٩٦٣/٧/٩		
١٩٦٥/٢/١٣	١٩٦٤/٧/٦	سليم البخيت	١٨
١٩٦٦/١٢/٢٢	١٩٦٥/٢/١٣	يحيى الخطيب	١٩
١٩٦٧/٣/٤	١٩٦٦/١٢/٢٢	عبد القادر الصالح	٢٠
١٩٦٧/٤/٢٣	١٩٦٧/٣/٤	سمعان داود	٢١
١٩٦٧/٨/١	١٩٦٧/٤/٢٣	يحيى الخطيب	٢٢
١٩٦٧/١٠/٧	١٩٦٧/٨/٢		
١٩٦٨/٤/٢٥	١٩٦٧/١٠/٧	بشارة غصيب	٢٣
١٩٦٩/٣/٢٤	١٩٦٨/٤/٢٥	أحمد فوزي	٢٤
١٩٦٩/٨/١٣	١٩٦٩/٣/٢٤	يحيى الخطيب	٢٥
١٦٧٠/٤/١٩	١٩٦٩/٨/١٣	رشيد عريقات	٢٦
١٩٧٠/٦/٢٧	١٩٧٠/٤/١٩		
١٩٧٠/٩/١٥	١٩٧٠/٦/٢٧	جعفر الشامي	٢٧
١٩٧٠/٩/٢٤	١٩٧٠/٩/١٦	المقدم عبدالله صايل	٢٨
١٩٧٠/١٠/٢٨	١٩٧٠/٩/٢٦	يحيى الخطيب	٢٩
١٩٧١/٥/٢٢	١٩٧٠/١٠/٢٨	منيب المصري	٣٠

التاريخ		الوزير	الرقم
إلى	من		
١٩٧١/١١/٢٨	١٩٧١/٥/٢٢	محمد الفرحان	٣١
١٩٧٢/٢/٩	١٩٧١/١١/٢٩		
١٩٧٢/٨/٢١	١٩٧٢/٢/٩	أحمد الشوبكي	٣٢
١٩٧٣/٥/٢٦	١٩٧٢/٨/٢١		
١٩٧٤/١١/٢٣	١٩٧٣/٥/٢٦		
١٩٧٦/٢/٨	١٩٧٤/١١/٢٣	محمود الحوامدة	٣٣
١٩٧٦/٧/١٣	١٩٧٦/٢/٨	أحمد الشوبكي	٣٤
١٩٧٦/١١/٢٧	١٩٧٦/٧/١٣		
١٩٧٩/١٢/١٩	١٩٧٦/١١/٢٧	سعيد بينو	٣٥
١٩٨٠/٧/٣	١٩٧٩/١٢/١٩	معن أبو نوار	٣٦
١٩٨٠/٨/٢٨	١٩٨٠/٧/٣		
١٩٨٤/١/١٠	١٩٨٠/٨/٢٨	عوني المصري	٣٧
١٩٨٥/٤/٣	١٩٨٤/١/١٠	رائف نجم	٣٨
١٩٨٨/١/٩	١٩٨٥/٤/٤	محمود الحوامدة	٣٩

د- وزارة الأشغال العامة والإسكان (١٩٨٨ - ٢٠٢٠)

التاريخ		الوزير	الرقم
إلى	من		
١٩٨٩/٤/٢٤	١٩٨٨/١/١٩	شفيق الزوايدة	١
١٩٨٩/٨/٣١	١٩٨٩/٤/٢٧		
١٩٨٩/١٢/٤	١٩٨٩/٩/٢	هشام الخطيب	٢
١٩٩١/٦/١٨	١٩٨٩/١٢/٦	عبد الرؤوف الروابدة	٣
١٩٩٣/٥/٢٨	١٩٩١/٦/١٩	سعد هايل السرور	٤
١٩٩٣/١١/٣٠	١٩٩٣/٥/٢٩	خلف الهواري	٥
١٩٩٥/١/٨	١٩٩٣/١٢/٢	عبد الرزاق النسور	٦
١٩٩٦/٢/٤	١٩٩٥/١/٩		
١٩٩٧/٣/١٦	١٩٩٦/٢/٥	عبد الهادي المجالي	٧
١٩٩٨/٨/٢٠	١٩٩٧/٣/١٦	ناصر أحمد اللوزي	٨
١٩٩٩/٣/٣	١٩٩٨/٨/٢١		
٢٠٠٠/٦/١٩	١٩٩٩/٣/٤	حسني ابو غيداء	٩
٢٠٠١/٦/١٦	٢٠٠٠/٦/١٩		
٢٠٠٣/١٠/٢٣	٢٠٠١/٦/١٦		

التاريخ		الوزير	الرقم
إلى	من		
٢٠٠٤/١٠/٢٤	٢٠٠٣/١٠/٢٥	رائد أبو السعود	١٠
٢٠٠٥/٤/٥	٢٠٠٤/١٠/٢٤		
٢٠٠٥/١١/٢٤	٢٠٠٥/٤/٧	يوسف الحياصات	١١
٢٠٠٧/١١/٢٤	٢٠٠٥/١١/٢٥	حسني أبو غيدا	١٢
٢٠٠٩/٢/٢٣	٢٠٠٧/١١/٢٥	سهل المجالي	١٣
٢٠٠٩/١٢/٩	٢٠٠٩/٢/٢٣	علاء البطاينة	١٤
٢٠١١/٢/١	٢٠٠٩/١٢/١٤	محمد طالب عبيدات	١٥
٢٠١٣/٣/٣٠	٢٠١١/٢/٩	يحيى الكسبي	١٦
٢٠١٣/٨/٢١	٢٠١٣/٣/٣٠	وليد محي الدين المصري	١٧
٢٠١٨/٦/١٤	٢٠١٣/٨/٢١	سامي هلسه	١٨
٢٠١٨/١٠/١١	٢٠١٨/٦/١٤	يحيى الكسبي	١٩
٢٠٢٠/١٠/٣	٢٠١٨/١٠/١١	فلاح العموش	٢٠
	٢٠٢٠/١٠/١٢	يحيى الكسبي	٢١

الأمناء العامون لوزارة الأشغال العامة والإسكان من ١٩٣٩-٢٠١٥

الرقم	الأمين العام	التاريخ
١	السيد عبد الرحيم الغريب	١٩٣٩
٢	المهندس مجد الدين الجابري	١٩٤١
٣	المهندس صبحي الكحاله	١٩٤٦
٤	المهندس توفيق مرار	١٩٤٨
٥	المهندس نعيم القسوس	١٩٤٩/١٢/٢١
٦	السيد عبد الرحيم الغريب	١٩٥٢/١/٣١
٧	المهندس نبيه بولص	١٩٥٣/٩/١٩
٨	المهندس أحمد فوزي	١٩٥٩/٧/١
٩	المهندس سعيد بينو	١٩٦٤/٧/١٠
١٠	المهندس أكرم الصناع	١٩٧٦/١٢/١٦
١١	المهندس معتز البلبيسي	١٩٨٢/٨/١٦
١٢	المهندس خلف الهواري	١٩٨٥/١١/١
١٣	المهندس داود خلف	١٩٨٩/٦/١١
١٤	المهندس رشدان الرشدان	١٩٩٠/٢/١٦
١٥	المهندس جورج حداد	١٩٩٣/١٠/٢٠
١٦	المهندس بشير الجغبير	١٩٩٤/٩/١
١٧	المهندس عبد المجيد الكباريتي	١٩٩٩/٩/٢٠
١٨	المهندس معن جرادات	٢٠٠٤/١٢/٤
١٩	المهندس غازي العبادي	٢٠٠٦/٦/١٤
٢٠	المهندس ساي هلسه	٢٠٠٨/٥/١٤
٢١	المهندس انمار خصاونه	٢٠١٤/١/١٢
٢٢	عمار عبدالمجيد غرايبه	٢٠١٦/١٢/٨

الفصل الثالث

المديريات التي ترتبط مع معالي
وزير الأشغال العامه و الاسكان



وحدة الرقابة الداخلية

المهام والواجبات

مديرية الرقابة الداخلية لمشاريع الأبنية

- ✓ التحقق من تطبيق كافة الإجراءات والتعليمات والقرارات والتعاميم الخاصة بالوزارة والمتعلقة بمشاريع الأبنية .
- ✓ التحقق من كافة القرارات الفنية الصادرة ومدى مطابقتها للتشريعات والتعليمات المعمول بها .
- ✓ تشخيص المشاكل والمعوقات لمشاريع الأبنية ان وجدت وتقديم الاقتراحات والتوصيات لحلها من قبل المختصين .
- ✓ معالجة أي اخطاء أو تجاوزات أو سلبيات في الاداء وفقاً للقوانين والأنظمة والتشريعات المعمول بها .

مديرية الرقابة الداخلية لمشاريع الطرق

- ✓ التحقق من تطبيق كافة الإجراءات والتعليمات والقرارات والتعاميم الخاصة بالوزارة والمتعلقة بمشاريع الطرق
- ✓ التحقق من كافة القرارات الفنية الصادرة ومدى مطابقتها للتشريعات والتعليمات المعمول بها.
- ✓ تقديم الاقتراحات والتوصيات عند حدوث اي مشكلة وتقديم الحلول المناسبة
- ✓ معالجة اي اخطاء او تجاوزات او سلبيات في الاداء وفقاً للقوانين والتشريعات المعمول بها

مديرية الرقابة الداخلية المالية والإدارية

- ✓ الاشراف على تدقيق الاجراءات والقرارات التي تتخذها المديريات العاملة في الدائرة في مجال اعمالها ومدى مطابقتها للتشريعات والتعليمات ذات العلاقة .
- ✓ التأكد من صحة واصولية السجلات والمستندات والملفات الرسمية المعتمدة في الدائرة.
- ✓ القيام بجولات تفتيشية على كافة مرافق واعمال الوزارة ومديرياتها.
- ✓ الاشراف على دراسة التقارير الدورية التي يقدمها موظفو الوحدة حول أعمال الوحدة ورفعها الى رئيس الادارة العليا .
- ✓ تقديم تقرير شهري وكلما دعت الحاجة عن اعمال الرقابة الداخلية والانجازات والملاحظات التي لم تصوب الى الوزير.
- ✓ مراجعة القرارات الادارية الصادرة بشأن الرقابة المالية والرقابة الادارية والتأكد من تحقيق الدائرة للأهداف المرسومة لها.
- ✓ الاشراف على نشاطات وموظفي وحدة الرقابة الداخلية وبمبارس المدير مهامه وصلاحياته حسب القوانين والانظمة والتعليمات وتوجيهات رئيس الادارة العليا .
- ✓ القيام باي مهام اخرى تقع ضمن نطاق عمل الوحدة وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية .

أهم الإنجازات الرئيسية لكل مديرية رقابية

مديرية الرقابة الداخلية لمشاريع الأبنية

قام فريق من مهندسين مختصين في مديرية الرقابة الداخلية لمشاريع الأبنية بمختلف التخصصات الهندسية (مدني ميكانيك ، كهرباء) بعدة جولات ميدانية لمشاريع الأبنية المختلفة على ضوء برنامج شهري تم اعداده من قبل المعنيين خلال العام ٢٠١٩ والمنبثق عن خطة العمل السنوية لإدارة وحدة الرقابة الداخلية لعام ٢٠١٩ وبناءً على توجيهات معالي الوزير، حيث تم قياس مدى تطبيق الأنظمة والتشريعات والبلاغات في تنفيذ مشاريع الأبنية وبما ينسجم مع رؤية ورسالة وقيم هذه الوزارة كما انه تم التأكد من صحة وسلامة الإجراءات والقرارات الفنية والكشف عن الانحرافات ومن ثم إعداد التقارير الفنية بها ورفعها لمعالي الوزير أصولياً لمخاطبة المعنيين لتصويب الملاحظات ، ومن ثم قام الفريق بعمل جولات ميدانية لمتابعة الردود الواردة من الجهات ذات العلاقة للمراقبة ولإشراف على مدى تنفيذ التوصيات وتصويب الملاحظات الرقابية التي تم إدراجها في التقارير.

أهم إنجازات المديرية:

- ✓ تم زيارة (١٧٢) مشروع ابنية خلال عام ٢٠١٩ واعداد التقارير الفنية والكتب الرسمية اللازمة بالملاحظات المرصودة بهذه المشاريع للجهات المعنية لتصويبها اصوليا.
- ✓ تم تدقيق كافة المطالبات المالية للمقاولين والمكاتب الاستشارية تدقيقا فنيا والتي تقدر ب (٨٦٣) مطالبة مالية بقيمة (٣٤٢,٨٧٣,٦٥٢) ديناراً.
- ✓ تم تقديم التقارير الاسبوعية والشهرية لمعالي وزير الاشغال العامة والاسكان بالملاحظات والتوصيات اللازمة لتحسين الاجراءات الفنية المتعلقة بمشاريع الابنية كنماذج المطالبات المرحلية ودوام الكوادر في المشاريع واجراءات ضبط الجودة.
- ✓ تم التدقيق على كافة الوثائق في ملفات العطاءات قيد التنفيذ وتصويب الاوضاع بخصوصها إن لزم الامر.
- ✓ تم متابعة تصويب الملاحظات الرقابية المشار اليها في البند(١) أعلاه حسب الاصول.

مديرية الرقابة الداخلية لمشاريع الطرق:

قام فريق من مهندسين مختصين في مديرية الرقابة الداخلية لمشاريع الطرق بمختلف التخصصات الهندسية (مدني ، ميكانيك ، كهرباء) بعمل جولات ميدانية لمشاريع الطرق المختلفة والتابعة للوزارة واعمال المشاغل والمختبرات وذلك على ضوء برنامج شهري تم إعداده من قبل المعنيين والمنبثق عن الخطة السنوية لإدارة وحدة الرقابة الداخلية لعام ٢٠١٩ وبناءً على توجيهات معالي الوزير، حيث تم قياس مدى تطبيق الأنظمة والتشريعات والبلاغات في تنفيذ مشاريع الطرق وأعمال المشاغل والمختبرات بما يخدم المصلحة العامة وبما ينسجم مع رؤية ورسالة وقيم هذه الوزارة والتأكد من صحة وسلامة الإجراءات والقرارات الفنية والكشف عن الانحرافات ومن ثم إعداد التقارير الفنية بها ورفعها لمعالي الوزير أصولياً لمخاطبة المعنيين لتصويب الملاحظات ، كما قام الفريق بعمل جولات ميدانية لمتابعة الردود الواردة من الجهات ذات العلاقة للمراقبة ولإشراف على مدى تنفيذ التوصيات وتصويب الملاحظات الرقابية التي تم إدراجها في التقارير.

أهم انجازات المديرية:

- ✓ تم إعداد (١٠٠) تقرير رقابي لمختلف العطاءات المركزية والمحلية ومديرية المشاغل تتضمن ملاحظات بحاجة الى تصويب ورفعها لمعالي الوزير اصولياً.
- ✓ تم الاشتراك في لجان الاستلام الابتدائي والنهائي لمشاريع الطرق بما يقارب (١٢٠٠) لجنة.
- ✓ تم تدقيق المطالبات المالية لجميع العطاءات المركزية والمحلية الخاصة بالطرق بما يقارب (٦٠٠) عطاء وإجازتها من الناحية الفنية .
- ✓ المشاركة في اللجان الفنية المتخصصة (لجان التحقيق ، لجان الأوامر التغييرية ، لجنة تمديد المدد الزمنية للعطاءات ، لجان استلام أثاث العطاءات المركزية) .
- ✓ تم متابعة تصويب الملاحظات الرقابية المشار إليها في البند (١) أعلاه حسب الأصول.

مديرية الرقابة الداخلية المالية والإدارية

قام فريق عمل مديرية الرقابة الداخلية المالية والإدارية بمختلف التخصصات المالية والإدارية بالقيام بجولات ميدانية لكافة مديريات مركز الوزارة والميدان والمكاتب ومحطات الصيانة والحمولات المحورية وذلك وعلى ضوء البرنامج الشهري المعد خلال عام ٢٠١٩ والمبني عن الخطة السنوية لإدارة الرقابة والتدقيق الداخلي لعام ٢٠١٩ وبناءً على توجيهات معالي الوزير حيث تم قياس مدى تطبيق الأنظمة والتشريعات والبلاغات التي تخص الأعمال المالية والإدارية والتأكد من صحة وسلامة الإجراءات والقرارات ذات الأثر المالي التي تتخذها الوزارة وعمل فحص للتأكد من مدى دقة البيانات المحاسبية والتطبيقات المالية وآلية تنفيذها بالإضافة إلى التأكد من صحة وأصولية السجلات والمستندات المالية وحسن استخدامها وحفظها ، ومن ثم إعداد التقارير بالملاحظات ورفعها لمعالي الوزير أصولياً لمخاطبة المعنيين لتصويبها ، وإبلاغ المدراء المعنيين لإجراء عملية التصويب اللازم والتحقق من استثمار الموارد البشرية والمادية للحفاظ على المال العام ، كما قام الفريق بعمل جولات ميدانية لمتابعة الردود الواردة من الجهات ذات العلاقة للمراقبة والإشراف على مدى تنفيذ التوصيات وتصويب الملاحظات الرقابية التي تم إدراجها في التقارير الرقابية.

أهم إنجازات المديرية:

- ✓ بلغ عدد تقارير الجولات الميدانية المنفذة (٩٠) تقريراً وفقاً للخطة والبرامج المعدة مسبقاً.
- ✓ تم التدقيق على (٩٦٤٥) مستند صرف نفقات وبقيمة إجمالية (١٨٨،٢٠١٦٨٨) دينار والتأكد من مدى مطابقتها للتشريعات المالية المعمول بها ومن ثم إجازة صرفها واعتمادها على نظام إدارة المعلومات المالية الحكومية (GFMIS) وتشمل مستندات مستحقات الموظفين من رواتب شهرية ، علاوات الميدان، العمل الإضافي ، والمكافآت ، التنقلات والاقتناء ومستندات المطالبات المالية للعطاءات المتعلقة بمشاريع الأبنية ومشاريع الطرق ومستندات فواتير الآلات المستأجرة وفواتير المشاغل والمصفاة والكهرباء والمياه والهاتف وعقود اتفاقيات الصيانة الخاصة بمباني الوزارة وكذلك شركات الخدمات العاملة في هذه الوزارة.
- ✓ تم التدقيق على (٢٦٤٣) مستند أمانات وبقيمة إجمالية (١١٩٦٣٠٤٣١،٦١٠) ديناراً والتأكد من تنظيمها ومطابقتها للتشريعات المالية المعمول بها ومن ثم إجازة صرفها واعتمادها على نظام إدارة المعلومات المالية الحكومية (GFMIS) وتشمل إجراءات المحاكم واقتطاعات الموظفين وغيرها.

- ✓ تم التدقيق على الأقسام المالية في كافة المديریات التابعة لهذه الوزارة من حيث آلية تنظيم علاوات الميدان والعمل الإضافي والاقتناء والتنقلات للموظفين وذلك للتأكد من سلامة تنظيم المستندات المالية بهذا الخصوص.
- ✓ تم التدقيق على أعمال معتمدي الصرف وعمل جرد فجائي وبشكل دوري لمطابقة المبالغ الفعلية مع الدفترية والتأكد من الكفالات المالية لهم.
- ✓ تم التدقيق على الكفالات المالية للموظفين وفقاً للمسمى الوظيفي ممن تتطلب طبيعة عملهم ذلك وحسب القيم المحددة في نظام الكفالات المالية رقم (٩) لسنة ٢٠٠٣ والتأكد من إعداد سجل خاص بالكفالات المالية حسب الأصول.
- ✓ التدقيق على ملفات العطاءات الموجودة في وحدات العطاءات في المديریات التابعة لهذه الوزارة للتأكد من حفظها وسلامة وثائق العطاءات حسب الأصول.
- ✓ تم التدقيق على السلف المالية الممنوحة للمدراء والتأكد من سلامة صرفها حسب الأصول.
- ✓ تم التدقيق على أعمال مراكز التوزين/ الحمولات المحورية والتأكد من الإرساليات ووصولات القبض وفيش الإيداع في البنك والتدقيق على دوام الموظفين فيها وكفالاتهم المالية.
- ✓ تم فحص آلية تطبيق الإجراءات الإدارية المتبعة في كافة مديريات المركز ومديريات الأبنية والأشغال والمكاتب التابعة لها والعمل على مطابقة ما يتم تنفيذه مع المعايير الإدارية المعتمدة من جهة والخطط والأهداف المرسومة من جهة أخرى ووفقاً للقوانين والتعليمات والأنظمة واللوائح المعمول بها وبلاغات الرئاسة وتعاميم معالي الوزير التي تنظم إجراءات العمل الإداري في كافة المديریات .
- ✓ تم التحقق من مدى التزام كافة موظفي الوزارة في المركز والميدان بأوقات الدوام الرسمي تطبيقاً لنظام الخدمة المدنية رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠، وتعديلاته ولتعليمات الدوام الرسمي والإجازات السنوية ومنح المغادرات ونماذجها الصادرة عن اللجنة المركزية للموارد البشرية بموجب المادتين (٣٨/ج) ، (١١٨) من النظام المشار إليه أعلاه.

- ✓ تم متابعة كافة حركات دوام الموظفين بشكل دوري من خلال مديرية الشؤون الإدارية في مركز الوزارة ووحدات الإدارة في المديريات والمكاتب في الميدان ومدى التقيد بعملية إعداد كشوفات بأسماء الموظفين غير الملتزمين بأوقات الدوام الرسمي وعملية اتخاذ الإجراءات القانونية بحقهم استناداً لنظام الخدمة المدنية المشار إليه أعلاه.
- ✓ تم تدقيق نماذج كل من المغادرات (الرسمية والخاصة) والإجازات (السببية والمرضية) والتحقق من صحتها وآلية تنظيمها وتسجيلها في السجلات الرسمية وترصيدا إلكترونياً على الـ(Oracle System Of Personnel) تطبيقاً لتعليمات النظام المشار إليه أعلاه .
- ✓ تم التحقق من آلية تنظيم ملفات شؤون الموظفين من حيث التقييم المستمر للوثائق والفهرسة اول باول.
- ✓ تم التأكد من حفظ نسخ من المعاملات الصادرة والواردة في ملفات خاصة بها وترحيلها وتسجيلها على نظام الأرشفة الإلكترونية الـ Docuware أولاً بأول.
- ✓ تم التحقق من أن تكليف الموظفين يتم وفقاً للمسؤوليات والصلاحيات الممنوحة من خلال كتب التكليف الرسمية تطبيقاً للمادة (٩١/ج بند ٤،٢) من نظام الخدمة المدنية رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠ وتعديلاته ولتعميم معالي الوزير رقم (١١٧) لسنة ٢٠١٣ والتأكد من عدم وجود تداخلات وتعارض في المهام والواجبات الموكلة للموظفين.
- ✓ تم تدقيق القرارات الصادرة فيما يخص علاوات الموظفين التي تصدر في بداية العام ومطابقتها مع الأسس المعتمدة تطبيقاً للمادة (٢٩) من نظام الخدمة المدنية رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠ وتعديلاته.
- ✓ التدقيق إلكترونياً على مخرجات كافة الأنظمة المحوسبة للتأكد من صحة الإدخالات من قبل المعنيين في مديرية الموارد البشرية والديوان.
- ✓ تم متابعة عمل منظومة ساعة الدوام في مركز الوزارة والمديريات للتأكد من مدى فعالية وكفاءة برامجها وتقاريرها.
- ✓ التأكد من إجراء عملية الصيانة الروتينية للخوادم وعملية النسخ الاحتياطي (Backup) للملفات والبرامج المحفوظة من خلال مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات حسب الأصول.

✓ تم التدقيق على بعض أقسام وشعب الحركة في مديريات المركز والميدان وتدقيق النماذج والسجلات الواجب توفرها من (طلبات الحركة، اوامر الحركة ، دفتر عمل المركبة الشهري ، سجل الرحلات وسجل صرفيات المحروقات الشهري) للتأكد من مدى مطابقتها ومن عملية تنظيمها حسب معطيات بلاغات الرئاسة الخاصة بالسيارات والمركبات الحكومية ولأحكام المادة (١٧) من تعليمات تنظيم استخدام المركبات الحكومية لعام ٢٠١١ وتعاميم معالي الوزير وعطوفة الأمين العام بهذا الخصوص.

✓ تم التدقيق على آلية صرف المحروقات بدءاً من عملية استلام جلود دفاتر طلبات اللوازم وتسجيلها في سجل الرخص والوصلات وانتهاء بعملية صرفها فعلياً للآليات والمركبات التابعة للوزارة وترحيل كافة المعلومات على السجلات الخاصة بالمحروقات وفقاً لبلاغات الرئاسة وتعاميم معالي الوزير وعطوفة الأمين العام بهذا الخصوص.

✓ تم تدقيق طلبات المشتري المحلي وطلبات اللوازم للتأكد من تعبئة كافة البيانات المطلوبة ومصادقتها من قبل المفوض بالإنفاق أصولياً.

✓ تم التفتيش على مبيت السيارات للتأكد من مبيتها في الأماكن المخصصة لها التزاماً بمضامين بلاغات الرئاسة وتعاميم معالي الوزير.

✓ تم التأكيد من التزام كافة الجهات العاملة في أقسام وشعب الحركة بالأعمال المناطة بهم أصولياً التزاماً بما جاء في تعاميم معالي الوزير.

✓ تم التدقيق على اعمال بعض المستودعات من حيث :-

✓ عملية تخزين المواد ، نظافة المستودع ، التهوية والإنارة.

✓ تدقيق السجلات الخاصة بأعمال المستودعات ومطابقة بيانات الأرصدة الدفترية مع الأرصدة الفعلية من (مستندات الإدخالات، الإخراجات ، طلب المشتري المحلي وطلبات اللوازم) من حيث استيفائها لكافة التواريخ أصولياً وانه يتم حفظها في ملفات خاصة بها وإدخالها إلكترونياً على النظام اولاً باول.

✓ فحص المواد التالفة من خلال الكشوفات المعدة لتلك الغاية ومطابقتها مع الأرصدة الفعلية والمشاركة في لجان الإتلاف والتأكد من إتلافها وتنزيلها من السجلات حسب الأصول.

- ✓ التدقيق على الأرصدة المسجلة على بطاقات صنف المواد ومطابقتها مع الأرصدة الفعلية وفقاً لنظام المشتريات الحكومية (٢٨) لسنة ٢٠١٩ .
- ✓ التأكد من كافة العمليات الإلكترونية على نظام إدارة المخزون الحكومي في المستودعات ومطابقتها مع السجلات الورقية.
- ✓ تم مراجعة إجراءات شراء المواد واللوازم وتدقيق الوثائق المعززة لكل عملية شرائية ومدى الالتزام بالأنظمة والتشريعات المعمول بها.
- ✓ تم التأكد من عملية توريد المواد التي تم شراؤها ومدى الالتزام بمدد التوريد وتقديم الكفالات اللازمة لعمليات الشراء حسب الأصول.
- ✓ تم التدقيق على اعمال مديرية التدريب والتطوير للتأكد من صحة الإجراءات المتبعة في عملية التدريب بشقيه للموظفين والمهندسين حديثي التخرج.
- ✓ تم التأكد من تطبيق تعاميم معالي الوزير فيما يخص ارتداء الباجات التعريفية من قبل كافة الموظفين العاملين في الوزارة.
- ✓ تم التأكد من مدى توفر وسائل السلامة العامة (طفايات الحريق) في مركز الوزارة وكافة المديريات والمكاتب تطبيقاً للتعليمات الواردة من المديرية العامة للدفاع المدني ومديرية السلامة العامة والبيئة/ وزارة الداخلية.
- ✓ تم الاشتراك في اللجان المشكلة لغايات التحقيق والمتابعة والتدقيق على الأعمال الإدارية والمالية المختلفة وإعداد التقارير اللازمة أصولياً.

✓ تم اجراء دراسة تحليلية لأعمال الإدارة لوحدة الرقابة الداخلية خلال ٢٠١٩ بالاستناد الى التقارير الرقابية والخطة السنوية ومؤشرات الادارة وقد كانت معدلات تقديم سير الأعمال كالآتي:

- ❖ تحسين اداء القائمين على مشاريع الابنية (مهندسي وموظفي الوزارة ، كوادر المقاولين والاستشاريين) ما نسبته ٩٦%
- ❖ التزام الكوادر الفنية المشرفة والمنفذة للمشاريع قيد التنفيذ بمتابعة السلبيات والمخلفات في مشاريع الابنية ما نسبته ٩٠%
- ❖ تحسن نسب الانجاز في مشاريع الابنية من خلال تطبيق التشريعات والمواصفات الفنية المعتمدة وتعاميم معالي الوزير ما نسبته ٩٥%
- ❖ تجاوب مديريات الأبنية والمديريات المختصة في التقيد بالإجراءات التنفيذية ما نسبته ٩٢%
- ❖ تحسن الية سير المعاملات والاجراءات الخاصة بتنفيذ تحسين الية سير المعاملات والاجراءات الخاصة بتنفيذ مشاريع الأبنية ما نسبته ٩٠%
- ❖ تحسن اداء القائمين على مشاريع الطرق (مهندسي وموظفي الوزارة ، كوادر المقاولين والاستشاريين) ما نسبته ٩٦% .
- ❖ التزام الكوادر الفنية المشرفة والمنفذة للمشاريع قيد التنفيذ بمتابعة السلبيات والمخالفات في مشاريع الطرق ٩٣%
- ❖ تحسن نسب الانجاز في مشاريع الطرق من خلال تطبيق التشريعات والمواصفات الفنية المعتمدة وتعاميم معالي الوزير ما نسبته ٩٧%
- ❖ تجاوب مديريات الطرق والمديريات المختصة في التقيد بالإجراءات التنفيذية ما نسبته ٩٨%
- ❖ تحسن الية سير المعاملات والاجراءات الخاصة بتنفيذ مشاريع الطرق ما نسبته ٩٥%
- ❖ الاشتراك بلجان الاستلام لعطاءات مشاريع الطرق ما نسبته ١٠٠%

❖ التدقيق الفني على المطالبات المالية الخاصة بمشاريع الابنية والطرق ١٠٠%

❖ صرف المطالبات المالية بما يتوافق مع التشريعات المالية المعمول بها بنسبة ١٠٠%

❖ تطبيق تعاميم معالي الوزير فيما يخص الامور المالية بنسبة ١٠٠%

❖ تطبيق تعليمات الدوام الرسمي والاجازات السنوية ومنح المغادرات ونماذجها الصادرة عن اللجنة المركزية للموارد البشرية بوجب المادتين (٣٨/ج)،(١١٨) من نظام الخدمة المدنية رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠ وتعديلاته فيما يخص(الدوام ، الاجازات السنوية والمرضية والمغادرات الرسمية والخاصة) وقانون العمل رقم ٨ لسنة ١٩٩٦ ما نسبته ٩٦%

✓ **تطبيق مواد النظام المشار اليه اعلاه فيما يخص :**

❖ العقوبات (المادة رقم ١٤١).

❖ النقل والوكالة داخل الدائرة (المادة ٩١).

❖ اسس منح العلاوات والحوافز والمكافآت من حيث مقارنتها مع القرارات والموافقات الصادرة من قبل معالي الوزير (المادة رقم ٢٩).

❖ تطبيق مواد نظام علاوات الميدان الموحد لموظفي الحكومة رقم (٥٧) لسنة ١٩٨١ الصادر بموجب المادة (١١٤) من الدستور الأردني وتعديلاته لسنة ١٩٥٢ من حيث مقارنتها مع القرارات والموافقات الصادرة من قبل معالي الوزير ما نسبته ١٠٠%

❖ تطبيق أحكام نظام الكفالات المالية مانسبته ٩٢%

✓ أتمته أعمال المستودعات وربطها بنظام إدارة المخزون الحكومي ما نسبته ٨٥%

✓ تطبيق تعاميم معالي الوزير المعطوفة على بلاغات الرئاسة والمتعلقة بترشيد استهلاك الكهرباء والماء مانسبته ٩٢%

- ✓ تطبيق تعاميم معالي الوزير المعطوفة على بلاغات الرئاسة والمتعلقة بترشيد استهلاك المحروقات بما نسبته ٩٦%
- ✓ تطبيق نظام المشتريات الحكومية (٢٨) لسنة ٢٠١٩ وتعاميم معالي الوزير المعطوفة على بلاغات الرئاسة فيما يخص اللوازم ما نسبته ٩٥%
- ✓ تنظيم أعمال أقسام الحركة والمحروقات في مركز الوزارة والمديريات والمكاتب التابعة لهذه الوزارة تطبيقا لتعاميم معالي الوزير المعطوفة على بلاغات الرئاسة فيما يخص تنظيم النماذج والسجلات وفقا ل (المادة رقم ١٧) من تعليمات تنظيم استخدام المركبات الحكومية لعام ٢٠١١ ما نسبته ٩٦%
- ✓ تركيب اجهزة التتبع الالكتروني(GPS) على كافة الاليات والمركبات في هذه الوزارة ومتابعتها من خلال البرنامج المعتمد من وزارة النقل ما نسبته ٩٨%.
- ✓ تنظيم أعمال مراكز التوزين / الحمولات المحمورية ما نسبته ٨٠%.
- ✓ إجراء صيانة الدورية للخوادم ولشبكة الحاسوب من قبل مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات وفقا لما ورد في تقارير الجولات الميدانية ما نسبته ٩٨%.
- ✓ تنظيم أعمال الديوان ما نسبته ٩٦% حيث تم إضافة نظام تراسل لتنظيم سير المعاملات الالكترونية.
- ✓ التزام الموظفين بارتداء الباجات التعريفية تطبيقا لتعاميم معالي الوزير ما نسبته ٩٥%
- ✓ تطبيق التعليمات الواردة من المديرية العامة للدفاع المدني ومديرية السلامة العامة والبيئة /وزارة الداخلية فيما يخص توفير وسائل السلامة العامة في كافة مديريات الأشغال ما نسبته ٩٧%
- ✓ إصدار تعاميم مختلفة من قبل معالي الوزير وعطوفة الأمين العام على ضوء التقارير الرقابية الميدانية.
- ✓ عدد تقارير الجولات الرقابية المالية والإدارية والفنية لإدارة الرقابة والتدقيق الداخلي المنفذة وفقاً للخطط والبرامج المعدة مسبقاً لعام ٢٠١٩ (٣٢٨) تقريراً.

٢٠١٩	٢٠١٨	اهم نتائج اعمال الرقابة الفنية/ ابنية
%٨٥	%٩٠	التزام الكوادر الفنية المشرفة والمنفذة للمشاريع قيد التنفيذ بمتابعة السلبيات والمخلفات في مشاريع الأبنية
%٩٢	%٩٢	تجاوب مديريات الأبنية والمديريات المختصة في الوزارة في التقيد بالإجراءات التنفيذية من خلال متابعة الردود
%٨٨	%٩٠	تحسن آلية سير المعاملات والاجراءات الخاصة بتنفيذ مشاريع الأبنية
%٩٥	%٩٥	تحسن نسب الانجاز في مشاريع الأبنية من خلال تطبيق التشريعات والمواصفات الفنية المعتمدة وتعاميم معالي الوزير
%٩٦	%٩٦	تحسن إداء القائمين على مشاريع الأبنية (مهندسي وموظفي الوزارة كوادر المقاولين والاستشاريين)
%١٠٠	%١٠٠	التدقيق على المطالبات المالية من الناحية الفنية
٢٠١٩	٢٠١٨	اهم نتائج اعمال الرقابة الفنية/ طرق
%٩٦	%٩٥	تحسن إداء القائمين على مشاريع طرق (مهندسي وموظفي الوزارة كوادر المقاولين والاستشاريين)
%٩٧	%٩٦	تحسن نسب الانجاز في مشاريع الطرق من خلال تطبيق التشريعات والمواصفات الفنية المعتمدة
%٩٣	%٩١	التزام الكوادر الفنية المشرفة والمنفذة للمشاريع قيد التنفيذ بمتابعة السلبيات والمخلفات في مشاريع الطرق
%٩٨	%٩٦	مدى تجاوب مديريات الطرق والمديريات المختصة في الوزارة في التقيد بالإجراءات التنفيذية من خلال متابعة الردود
%٩٥	%٩٢	تحسن آلية سير المعاملات والاجراءات الخاصة بتنفيذ مشاريع الطرق
%١٠٠	%١٠٠	التدقيق على المطالبات المالية من الناحية الفنية
١٠٠ %	%١٠٠	الاشتراك بلجان الاستلام

٢٠١٩	٢٠١٨	اهم نتائج الأعمال المالية وإدارية
%١٠٠	%١٠٠	صرف المطالبات المالية
%١٠٠	%١٠٠	التأكد من تطبيق النظام المالي
%١٠٠	%١٠٠	التأكد من تطبيق تعميم معالي الوزير فيما يخص الامور المالية
%١٠٠	%١٠٠	التأكد من تطبيق احكام الرقابة المالية
%٩٧	%٩٢	التأكد من تطبيق احكام نظام الكفالات المالية
%٩٦	%٩٦	التأكد من تطبيق احكام نظام الخدمة المدنية والتعليمات الصادرة بموجبه وقانون العمل
%٩٨	%٩٥	التأكد من تطبيق نظام المشتريات الحكومية (٢٨) لسنة ٢٠١٩
%٨٢	%٨٠	التأكد من تنظيم اعمال مراكز الحمولات المحورية
%٩٢	%٩٦	التأكد من تنظيم اعمال اقسام الحركة والمحروقات
%٩٨	%٩٦	التأكد من تنظيم وأتمته اعمال الديوان
%١٠٠	%٩٥	التأكد من الالتزام بارتداء الباجات التعريفية

ملخص التقرير السنوي لإدارة وحدة الرقابة الداخلية لعام ٢٠١٩ حسب النموذج المعتمد من وزارة المالية

أهم الإنجازات الرئيسية:

مديرية الرقابة الداخلية لمشاريع الأبنية:

١. تم زيارة (١٧٢) مشروع أبنية مختلف خلال عام ٢٠١٩ واعداد التقارير الفنية والكتب الرسمية اللازمة بالملاحظات المرصودة بهذه المشاريع للجهات المعنية لتصويبها أصولياً.
٢. تم تدقيق كافة المطالبات المالية للمقاولين والمكاتب الاستشارية تدقيقاً فنياً والتي تقدر ب (٨٦٣) مطالبة مالية بقيمة (٣٤٢,٨٧٣,٦٥٢) ديناراً.
٣. تم تقديم التقارير الاسبوعية والشهرية لمعالي وزير الاشغال العامة والاسكان بالملاحظات والتوصيات اللازمة لتحسين الاجراءات الفنية المتعلقة بمشاريع الابنية كنماذج المطالبات المرحلية ودوام الكوادر في المشاريع واجراءات ضبط الجودة.
٤. تم التدقيق على كافة الوثائق في ملفات العطاءات قيد التنفيذ وتصويب الاوضاع بخصوصها إن لزم الأمر.
٥. تم متابعة تصويب الملاحظات الرقابية أولاً بأول.

مديرية الرقابة الداخلية لمشاريع الطرق:

١. تم إعداد (١٠٠) تقرير رقابي لمختلف العطاءات المركزية والمحلية ومديرية المشاغل تتضمن ملاحظات بحاجة الى تصويب ورفعها لمعالي الوزير أصولياً.
٢. تم الاشتراك في لجان الاستلام الابتدائي والنهائي لمشاريع الطرق بما يقارب (١٢٠٠) لجنة.
٣. تم تدقيق المطالبات المالية لجميع العطاءات المركزية والمحلية الخاصة بالطرق بما يقارب (٦٠٠) عطاء واجازاتها من الناحية الفنية.
٤. المشاركة في اللجان الفنية المتخصصة (لجان التحقيق، لجان التحقق، لجان الاوامر التغييرية، لجنة تمديد المدد الزمنية للعطاءات، لجان استلام أثاث لعطاءات مركزية).
٥. تم متابعة تصويب الملاحظات الرقابية أولاً بأول.

مديرية الرقابة الداخلية المالية والادارية:

١. تم تدقيق وإجازة (١٢٢٩٧) مستند صرف نفقات وصرف امانات والتأكد من صحة تطبيق التشريعات المعمول بها بنسبة ١٠٠% وإجازة صرفها ورقياً والكترونياً وبقيمة اجمالية (٣٠٨،٣٠٨،٧٣٧٢) دينار ومفصلة كالآتي .
٢. بلغ عدد تقارير الجولات الميدانية المنفذة (١٠٠) تقريراً ووفقاً للخطط والبرامج المعدة مسبقاً.
٣. تم التدقيق على السلف المالية الممنوحة للمدراء والتأكد من سلامة صرفها حسب الأصول.
٤. تم التدقيق على اعمال مراكز الحمولات المحورية والتأكد من سلامة الارساليات ووصولات القبض وفيش الايداع في البنك والتدقيق على دوام الموظفين فيها وكفالاتهم المالية.
٥. تم التدقيق على ملفات العطاءات للتأكد من توفير كافة الوثائق المطلوبة واستيفاء رسوم الطوابع حسب الأصول.
٦. تم التدقيق على كفالات الموظفين وفقاً للمسمى الوظيفي لهم تطبيقاً لنظم الكفالات المالية رقم (٩) لسنة ٢٠٠٣
٧. تم التدقيق على أعمال معتمدي الصرف واعمل جرد فجائي وعمل مطابقة للمبالغ الفعلية مع الدفترية والتأكد من سلامة وقانونية الكفالات المالية لهم
٨. تم تدقيق داوم الموظفين وقياس مدى الالتزام من قبلهم بأوقات الدوام الرسمي وعلى مختلف مستوياتهم الوظيفية في المركز والميدان.
٩. تم عمل متابعة لعمل منظومة ساعة الدوام في مركز الوزارة والمديريات والتأكد من مدى فعالية وكفاءة برامجها وتقاريرها وقد تم عمل صيانة دورية لمعظم ساعات الدوام في مركز الوزارة ومديريات الميدان.
١٠. تم التدقيق على أقسام وشعب الحركة في مديريات المركز والميدان.
١١. تم التدقيق على أعمال المستودعات واللوازم والمخزون الحكومي

الفصل الرابع

المديريات التي ترتبط مع عطفة
امين عام وزارة الأشغال العامه و الاسكان

وحدة المتابعة وإدارة المشاريع

المهام والواجبات

- ✓ ادارة ومتابعة تنفيذ المشاريع (أبنية ، طرق).
- ✓ اصدار التقارير الدورية التي تعكس مستويات الانجاز الفعلية لمشاريعالأبنية والطرق ومقارنتها بالمخطط ورفعها لعطوفة الامين العام لاتخاذ الاجراءات المناسبة
- ✓ بناء وادارة قاعدة بيانات للمشاريع التي تشرف عليها الوزارة وتحديثها بشكل مستمر وبما يشمل جميع مراحل المشروع (Project Life Cycle).
- ✓ بناء وإدارة نظام التقارير (Reporting systems) للبرامج والمشاريع والعمل على أتمتة وتحديث هذا النظام وحسب متطلبات العمل
- ✓ تنظيم عمليات الاتصال مع الدوائر والاتصالات مع الدوائر/ المديریات الاخرى : بغرض تحديد نقاط الاتصال ما بين وحدة التخطيط وإدارة المشاريع والمديریات والدوائر الاخرى بغرض الحصول على البيانات اللازمة واعداد تقارير متابعة المشاريع يتم تسمية مندوب لتزويد وحدة التخطيط وإدارة المشاريع بالبيانات ونسب الانجاز للمشاريع والمعوقات ان وجدت.
- ✓ إعداد خطط إستراتيجية للطرق والابنية تتضمن البرامج والمشاريع المنوي تنفيذها في السنوات القادمة والتي تساهم في تنفيذ مشاريع الابنية وبناء شبكة طرق وطنية وحسب أفضل الممارسات المعمول بها وذلك بالتعاون والتنسيق مع المديریات والوحدات المعنية في الوزارة .
- ✓ ترجمة التوجهات الوطنية والأولويات الحكومية في مجال الابنية والطرق إلى برامج شمولية طويلة المدى وإعداد وتصميم خطط عمل لتنفيذ هذه المخططات الشمولية للسنوات الثلاث القادمة.
- ✓ دراسة وتحديد الأولويات للابنية الحكومية حسب احتياجات الدوائر الحكومية والطرق المطلوبة من المواطنين والرأي العام تمهيداً لإدراجها بالخطط الاستراتيجية.
- ✓ متابعة ما تم انجازه من الخطط الإستراتيجية للأبنية والطرق والبرامج الشمولية.
- ✓ إعداد الوثائق والخطط اللازمة وتقديمها للجهات المانحة والممولة للحصول على التمويل اللازم لبرامج ومشاريع وخطط الابنية والطرق في الوزارة وبالتنسيق مع وزارة التخطيط والتعاون الدولي.
- ✓ متابعة المشاريع الاستثمارية للطرق في المملكة والممولة من جهات خارجية بمنح او قروض
- ✓ متابعة المشاريع التي يتم تمويلها من جهات تمويلية او منح خارجية/المنح المقدمة من البنك الدولي / بنك الاستثمار الأوروبي / USAID
- ✓ التعاون مع الجهات المانحة مثل صندوق التمويل الألماني (KFW) لعمل دراسة وتنفيذ مشروع كفاءة الطاقة في الأبنية الحكومية

الفصل الخامس ادارة الطرق



امين عام وزارة الاشغال العامة و الاسكان

ادارة الطرق

مديرية الاناره

مديرية السلامة
المرورية

مديرية دراسات الطرق

مديرية صيانة الطرق
و الجسور

مديرية تنفيذ الطرق

إدارة الطرق

المهام والواجبات

- ✓ وضع البرامج والخطط المستقبلية لمتطلبات صيانة الطرق والجسور على المستوى القريب والبعيد وتقدير كلفة صيانة الطرق وإعداد الموازنات السنوية اللازمة لذلك.
- ✓ التنسيق مع مديريات الوزارة والجهات ذات العلاقة لمعرفة الحاجة الفعلية لأعمال الصيانة ووضع الحلول والمواصفات الفنية لها
- ✓ الإشراف المباشر وغير المباشر ومتابعة تنفيذ مشاريع الصيانة للطرق والجسور المرصود لها مخصصات في الموازنة واستكمال الإجراءات المتعلقة بها
- ✓ تدقيق المطالبات المالية للمقاولين المنفذين لأعمال عطاءات صيانة الطرق والواردة من مديريات الأشغال أو المستشارين وإجازة صرفها .
- ✓ دراسة التقارير الشهرية الواردة من مديريات الأشغال والمستشارين لسير العمل وإبداء الملاحظات عليها وإعداد تقرير شهري شامل لجميع منجزات المديريات.
- ✓ المشاركة بلجان الاستلام واللجان الفنية في الوزارة وكذلك بلجان العطاءات المحلية والمركزية.
- ✓ التدريب الدوري لمهندسي وفنيي صيانة الطرق على كل ما يستجد من برامج وأساليب الصيانة الحديثة.
- ✓ دراسة وتقييم حالات الطرق بشكل دوري لكافة الطرق الرئيسية والثانوية في جميع محافظات المملكة.
- ✓ اعداد وثائق العطاءات على ضوء المخصصات المتوفرة.
- ✓ متابعة طلبات المواطنين من حيث الكشف على الطرق وإتخاذ الإجراءات اللازمة لصيانتها.

▪ مديرية تنفيذ الطرق

➤ المهام والواجبات

- ✓ ادارة مشاريع الطرق المركزية واتفاقيات الخدمات الهندسية المتعلقة بالاشراف عقدياً بصفة ممثل صاحب العمل بموجب التفويض الممنوح من صاحب العمل وحسب شروط العقد للمشروع ذي الصلة وفي أغلب المشاريع (دفر عقد المقاوله الموحد للمشاريع الانشائية الشروط العامة والشروط الخاصة) للقيام بمتابعة الأعمال من النواحي الفنية والمالية ومنها ما يلي :-
- ✓ تسليم موقع العمل للمقاول والاستشاري وتمكين المقاول من حق الدخول الى موقع العمل ضمن المدة المحددة في عرض المناقصة .
- ✓ القيام بالزيارات الميدانية الدورية الى المشاريع للإطلاع على تقدم سير العمل وفقاً لجدول العمل الزمني وللتأكد من عدم وجود عوائق تؤخر انجاز الأعمال وذلك لاستكمال مخاطبة الجهات الرسمية لازالتها حسب قانون الطرق رقم (٨١) لسنة (١٩٨٦)
- ✓ متابعة انجاز الأعمال حسب المواصفات الفنية المطلوبة وشروط العقد وذلك من خلال متابعة تقارير الاستشاري وتقارير الفحوصات المخبرية الشهرية .
- ✓ متابعة واعداد كافة مراسلات المشروع العقدية من قبل صاحب العمل وحسب الصلاحيات الخاصة بصاحب العمل واتخاذ الاجراءات اللازمة بالسرعة الممكنة .
- ✓ القيام بتقديم المساعدة المعقولة للمقاول (عند طلبه) للحصول على التصاريح والتراخيص والموافقات المطلوبة بموجب قوانين الدولة واستناداً للمادة رقم (٢/٢) من شروط عقد المقاوله الموحد للمشاريع الانشائية .
- ✓ تشكيل لجان لدراسة الاوامر التغييرية وتحليل الاسعار ومفاوضة المقاول / الاستشاري على الاسعار المقدمة منه وتقديم التنسيبات اللازمة حسب شروط العقد ونظام الأشغال الحكومية .
- ✓ دراسة التقارير الشهرية لتقدم سير العمل في مختلف المشاريع وابداء الملاحظات عليها واعداد تقارير شهرية شاملة لجميع المشاريع قيد التنفيذ وبيان اسباب التأخير واتخاذ أفضل الحلول الفنية المتوفرة .
- ✓ دراسة تمديدات مدة عطاءات الاشراف للأعمال الاضافية .
- ✓ تشكيل لجان من مديرية تنفيذ الطرق وذلك لدراسة طلب المقاول بخصوص تمديدات مدة عطاءات التنفيذ وبيان أسباب التمديد وتقديم التنسيبات اللازمة حسب شروط العقد.

- ✓ دراسة الطلبات والاعتراضات المقدمة من المواطنين على مسارات الطرق الرئيسية واجراء ما يلزم بخصوصها أو تحويلها للجهة ذات الاختصاص للرد عليها.
- ✓ التدقيق والمصادقة على الدفعات المرحلية والنهائية لكل من المستشارين المشرفين على مشاريع الطرق .
- ✓ التدقيق والمصادقة على المطالبات المرحلية للمقاولين والمقدمة بموجب المادة رقم (٣/١١) من شروط العقد بعد أن يتم اعتمادها والمصادقة عليها من قبل "المهندس" حسب واجباته المنصوص عليها باتفاقية الخدمات الهندسية "واجبات الاستشاري" وذلك لغايات استكمال اجراءات الدفع للمقاول بموجب أحكام المادة رقم (٧/١٤) من شروط العقد .
- ✓ التدقيق والمصادقة على الدفعة الختامية ومطابقتها مع المخططات التنفيذية المقدمة من المقاول والمصادق عليها من قبل الاستشاري "المهندس" حسب واجباته التعاقدية .
- ✓ التدقيق والمصادقة على تعديلات الأسعار بسبب تغير تكاليف المواد استناداً للمادة رقم (٨/١٣) من شروط العقد للمشاريع التابعة لمديرية تنفيذ الطرق بعد أن يتم اعتمادها والمصادقة عليها من قبل "المهندس" حسب اتفاقية الخدمات الهندسية "واجبات الاستشاري" .
- ✓ التعاون مع مديرية الشؤون القانونية لتزويدهم بالردود الفنية والبيانات والمعلومات المتعلقة بالقضايا المقامة ضد وزارة الأشغال أو القضايا المقامة من الوزارة والخاصة بمشاريع مديرية تنفيذ الطرق وبالاستناد لقانون الطرق في جميع الأمور ذات الصلة.
- ✓ التعاون مع مديرية الشؤون القانونية لتزويدهم بالردود من الناحية الفنية في قضايا التحكيم لعطاءات مديرية تنفيذ الطرق .
- ✓ دراسة رد "المهندس" على مطالبات المقاول المقدمة بموجب المادة رقم (١/٢٠) مطالبات المقاول للبت فيها حسب شروط العقد .
- ✓ تشكيل لجان فنية لاجراء التسوية الودية مع المقاول استناداً للمادة رقم (٥/٢٠) والمشاركة فيها .
- ✓ تشكيل اللجان لاستلام أعمال المشاريع المنجزة لأعمال الطرق والمنسب بها من قبل المهندس استلاماً ابتدائياً ونهائياً والمشاركة في هذه اللجان والتنسيق
- ✓ التدقيق والمصادقة على التقييم النهائي المعد من قبل الاستشاري المشرف والمعتمد من قبله للعطاءات المستلمة استلاماً نهائياً .
- ✓ تزويد مديرية الشؤون المالية بقيمة الأعمال المتبقية والمطلوب تنفيذها ضمن مشاريع مديرية تنفيذ الطرق وذلك لغايات استكمال أعمالهم بوضع خطة موازنة وزارة الاشغال العامة والاسكان في مجال الطرق بما يتلائم ويتوافق مع خطة الوزارة في انشاء وتحسين ورفع مستوى الطرق بمواصفات فنية عالية .
- ✓ اعداد اتفاقيات الخدمات الهندسية (٣ع) لمشاريع الطرق المركزية .
- ✓ الاشراف المباشر على بعض مشاريع الطرق .

➤ إنجازات مديرية تنفيذ الطرق

الرقم	اسم المشروع	الاقليم	الكلفة الاجمالية	وصف العمل
١-	العطاء المركزي رقم (٢٠٠٩/١١١) الخاص بتنفيذ طريق اربد الدائري (الجزء الاول)	الشمال	٣٧ مليون دينار	إنشاء وانجاز المرحلة الأولى من طريق اربد الدائري حول مدينة اربد كطريق رئيسي باربعة مسارب مفصولة بجزيرة وسطية ممتد من تقاطع ام الجدايل غربا الى شرق كفر يوبا و بطول (٩,٥) كم تقريبا ويشمل انشاء ثلاث تقاطعات منفصلة وخمسة ممرات سفلية وتشمل اعمال الطبقات الإسفلتية والفرشيات والجدران الإستنادية وكل ما يلزم من اعمال تصريف المياه والحمايات بالإضافة الى اعمال السلامة المرورية .
٢-	العطاء المركزي رقم (٢٠١٣/١٢٧) الخاص بإعادة تأهيل طريق الشونة الشمالية / الشونة الجنوبية - منطقة وقاص		١٢ مليون دينار	يتضمن المشروع اعادة انشاء طريق الشونة الشمالية / الشونة الجنوبية في منطقة وقاص والذي يمتد من معبر الشيخ حسين حتى جسر الشونة الشمالية و بطول (١٠,٥) كم ليصبح بأربعة مسارب مفصولة بجزيرة وسطية وأكتاف جانبية وتشمل اعمال تنفيذ اعمال (الفرشيات ،الطبقات الاسفلتية ،عبارات صندوقية وانبوبية ،جدران استنادية ،نظام تصريف مياه الامطار واعمال السلامة المرورية) بالإضافة الى انشاء جسر خرساني جديد وتوسعة جسرين على قناة الملك عبدالله .
٣-	العطاء المركزي رقم (٢٠١٣/٤٦) الخاص بتنفيذ طريق دير أبي سعيد/ سموع		١٢ مليون دينار	حيث يتضمن المشروع توسعة الطريق الواصل بين بلدة سموع لغاية دوار دير ابي سعيد ليصبح بأربع مسارب و بطول (٥) كم وانشاء نفق بطول (٨٨) م و جدران استنادية و اعمال تصريف مياه الأمطار وإنشاء التحويلات اللازمة.
٤-	العطاء المركزي رقم (٢٠١٤/١٤٢) الخاص بتوسعة وصيانة طريق رحاب /المفرق (المرحلة الثانية)		٩,٦ مليون دينار	يتضمن المشروع توسعة وتحسين الطريق القائم من شمال شرق دوار رحاب باتجاه المفرق واعادة تأهيل المسافة من نهاية المشروع حتى دوار جرش و بطول اجمالي (٩,٩) كم ليصبح بأربع مسارب مفصولة بجزيرة وسطية مع اكتاف كما وتشمل الاعمال تنفيذ الحمايات اللازمة واعمال الانارة واعمال السلامة المرورية.

الرقم	اسم المشروع	الاقليم	الكلفة الاجمالية	وصف العمل
-٥	العطاء المركزي رقم (٢٠١٧/٢٦) الخاص بتنفيذ طريق البشرية /الازرق		٤,٢ مليون دينار	يتضمن المشروع تنفيذ الطريق بواقع مسرين لكل اتجاه وبطول اجمالي (٣٠) كم حيث تشمل الأعمال انشاء طبقات الطريق واعمال العبارات الانبوبية والصندوقية واعمال السلامة المرورية.
-٦	العطاء المركزي رقم (٢٠١٣/٤٧) الخاص بتنفيذ مشروع طريق السلط الدائري (الجزء الثاني)	الوسط	٣٥ مليون دينار	يتضمن المشروع انشاء طريق رئيسي بواقع اربع مسارب وجزيرة وسطية وذلك بطول اجمالي (٧,١٣) كم تقريبا ويمتد من جنوب جامعة البلقاء التطبيقية وينتهي بعد تقاطعه مع طريق وادي شعيب حيث يشمل انشاء نفق تقاطع وادي شعيب المنفصل وتقاطع المدينة الصناعية وتقاطع يرقا بالإضافة الى اعمال تصريف المياه والحمايات و اعمال السلامة المرورية
-٧	العطاء المركزي رقم (٢٠١٥/٩٦) الخاص بتنفيذ مدينة السلط الصناعية		٧,٧٥ مليون دينار	يهدف المشروع لإنشاء أربعة مدن صناعية في كل من محافظة (السلط ، مادبا، جرش ، الطفيلة) وتشمل الأعمال على تنفيذ شبكة الطرق و البنية التحتية واعمال الخدمات من (مياه وكهرباء وصرف صحي ومحطات تنقية) بالإضافة الى تنفيذ اعمال تسوية الموقع العام وإنشاء المباني ادارية والخدمية وخزانات المياه بالإضافة الى إنشاء مصانع نمطية في كل من مدينة
-٨	العطاء المركزي رقم (٢٠١٥/٩٤) الخاص بتنفيذ مدينة مادبا الصناعية		١٢,١ مليون دينار	(السلط، مادبا، الطفيلة)
-٩	العطاء المركزي رقم (٢٠١٥/٨٧) الخاص بتنفيذ مدينة الطفيلة الصناعية		١٠ ملايين دينار	
-١٠	العطاء المركزية ذوات الارقام (٢٠١٦/١٢٣، ١٢٤، ١٢٥) والخاص باعادة تأهيل وتحسين الطريق الصحراوي باجزائه الثلاث	الجنوب	٢٣٠ مليون دينار	يتضمن العمل اعادة إنشاء وتأهيل الطريق الصحراوي (R١٥) من تقاطع مطار الملكة علياء الدولي ولغاية منطقة المريغة وبطول اجمالي (٢٢٠) كم تقريبا و اضافة مسرب ثالث للسير القادم من مدينة العقبة الى عمان حيث شملت الاعمال ازالة كافة الطبقات الاسفلتية والحصى و اعادة انشائها ضمن اعلى المواصفات وباستخدام احدث التقنيات لضمان الحصول على استوائية عالية لسطح الطريق بالاضافة الى اعادة تأهيل الجسور القائمة وتنفيذ اعمال السلامة المرورية.

■ مديرية صيانة الطرق والجسور

➤ المهام والواجبات

١. وضع البرامج والخطط المستقبلية لمتطلبات صيانة الطرق والجسور على المستوى القريب والبعيد وتقدير كلفة صيانة الطرق واعداد الموازنات السنوية اللازمة لذلك .
٢. التنسيق مع مديريات الوزارة والجهات ذات العلاقة لمعرفة الحاجة الفعلية لاعمال الصيانة ووضع الحلول والمواصفات الفنية لها .
٣. الاشراف المباشر وغير المباشر ومتابعة تنفيذ مشاريع الصيانة للطرق والجسور المرصود لها مخصصات في الموازنة واستكمال الاجراءات المتعلقة بها .
٤. تدقيق المطالبات المالية للمقاولين المنفذين لاعمال عطاءات صيانة الطرق والجسور والواردة من مديريات الاشغال او المستشارين واجازة صرفها اصوليا .
٥. دراسة التقارير الشهرية الواردة من مديريات الاشغال والمستشارين لسير العمل وابداء الملاحظات عليها واعداد تقرير شهري شامل لجميع منجزات المديريات والمشاريع التابعة للمديرية
٦. المشاركة بلجان الاستلام واللجان الفنية في الوزارة وكذلك بلجان العطاءات المحلية والمركزية .
٧. التدريب الدوري لمهندسي وفنيي صيانة الطرق على كل ما يستجد من برامج واساليب الصيانة الحديثة
٨. دراسة وتقييم حالات الطرق بشكل دوري لكافة الطرق الرئيسية والثانوية والجسور في جميع محافظات المملكة .
٩. اعداد وثائق العطاءات على ضوء المخصصات المتوفرة .
١٠. متابعة طلبات المواطنين من حيث الكشف على الطرق والجسور وكافة عناصر الطريق بالاضافة الى القطوعات المحاذية للطرق واتخاذ الاجراءات اللازمة لصيانتها .

➤ انجازات مديرية صيانة الطرق والجسور - عام ٢٠١٩

جدول (١)

رقم العطاء	موقع العطاء	قيمة العطاء (دينار)	اسم المقاول	تاريخ أمر المباشرة	طول منطقة العمل (كم)	ملاحظات
مركزي ١٤٩/٢٠١٣	صيانة طريق اربد/ اعمان من تقاطع الرمثا / جابر ولغاية جسر صويلح بالإضافة لطريق تقاطع النعيمه ولغاية تقاطع قبل اربد بالإضافة لجزء من شارع الاردن ومدخل جرش الجنوبي	٤٢٤٤٠٧٠	شركة العروبة للكسارات والمقاولات	١٥/٠٦/٢٠١٤	١٠٥	قيد التنفيذ
مركزي ١٥٠/٢٠١٣	صيانة طريق مرج الحمام /ناعور / البحر الميت ولغاية تقاطع نزول الكرك(الخرزة)	٣١٧٠٨١٠	شركة عارف البرغوثي واخوانه/مؤسسة معدات العالم العربي	١٥/٠٦/٢٠١٤	١٢٥	تم الإستلام
مركزي ١٥١/٢٠١٣	صيانة الطريق من جسر وادي اليتم/مدخل السياحي/الاشارة الضوئية/الطريقالساح لي الجديد ولغاية حدود الدرة بالإضافة لطريق العقبة الخلفي بجزيئه (ميناء الحاويات وميناء النفط /الدرة)	٣٢٤٣٦٥٠	شركة ابناء خلف الطراونة للمقاولات	١١/٠٥/٢٠١٤	٧٥	تم الإستلام
مركزي ١٥٢/٢٠١٣	صيانة طريق الحدود السورية/المفرق/الزرقاء وطريق بلعما/ الزرقاء وطريق عمان التنموي (الجزء الثاني والثالث)	٤١٧٧٩٠٠	شركة عيسى جراد الطراونة وأولاده	٠٨/٠٧/٢٠١٤	١٣٠	تم الإستلام
مركزي ١٥٣/٢٠١٣	صيانة الطريق من تقاطع البانوراما / حمامات ماعين وطريق مادبا الشرقي والغربي وطريق ام البساتين	٣٥٢٨١٢٠	شركة عارف البرغوثي واخوانه/مؤسسة معدات العالم العربي للمقاولات الإنشائية	١٥/٠٦/٢٠١٤	٨٠	تم الإستلام

تم الإستلام	٢١٤	١١/٠٥/٢٠١٤	شركة أبناء خلف الطراونة للمقاولات	٢٩٦٧٢٣٠	صيانة الطريق من تقاطع الكرك (البوتاس) / غور الصافي/جمرك وادي عربة /إشارة مدخل العقبة	مركزي ١٥٤/٢٠١٣
تم الإستلام	١٠٩	١٤/٠٦/٢٠١٤	مؤسسة المنهل للمقاولات /شركة عصام الهويدي وفريد حتر	٣٧٣٧٧٩٣,٥	صيانة طريق جرش/ عجلون وطريق اربد/ عجلون بالإضافة لطريق الزرقاء /جرش	مركزي ١٥٥/٢٠١٣
تم الإستلام	٩٦	١٥/٠٦/٢٠١٤	شركة الأوسط للمقاولات	٧٩٤٩١٣٧,٩٩	صيانة الطريق من جسر الكمالية/ السلط / العارضة /الشونة الجنوبية وطريق الجندي المجهول وطريق السلط / وادي شعيب	مركزي ١٥٦/٢٠١٣
تم الإستلام	٨٠	١٥/٠٦/٢٠١٤	مؤسسة المنهل للمقاولات /شركة عصام الهويدي وفريد حتر	٥٥٧٢١٣٤	صيانة طريق اربد/الشونة الشمالية/ والعارضة	مركزي ١٥٧/٢٠١٣
تم الإستلام	٩٥	٢٢/٠٦/٢٠١٤	شركة عيسى جراد الطراونة	٤٥٠٩٣٤٥	صيانة طريق الازرق /الموكر من تقاطع الازرق ولغاية جسر الجويده	مركزي ١٥٨/٢٠١٣
تم الإستلام	١٨٠	٢٢/٠٦/٢٠١٤	شركة أبو شريخ للمقاولات	٦٤٩٧١٥١	صيانة طريق الحدود العراقية /الصفاوي	مركزي ١٥٩/٢٠١٣
قيد التنفيذ	١٤٠	١٤/٠٦/٢٠١٤	شركة العروبة للكسارات والمقاولات	٦٥٣٠٩٨٠	صيانة طريق الصفاوي / المفرك وطريق الصفاوي / الازرق	مركزي ١٦٠/٢٠١٣
تم الإستلام	١٢١	١٦/١١/٢٠١٤	الشركة الوطنية للهندسة والمقاولات	٤٤٠٢١٥٥	صيانة الطريق الصحراوي من مدخل معان الشمالي ولغاية جسر وادي اليتيم وتحويله رأس النقب	مركزي ١٣٤/٢٠١٤
تم الإستلام	٩٥,٥	٢٧/١٠/٢٠١٤	شركة محمد جراد الطراونة واولاده	٣٣٩٩٧١٥	صيانة الطريق الصحراوي من تقاطع عنيزة/الشوبك/وادي موسى/الطيبة/الراجف/الطريق الصحراوي	مركزي ١٣٥/٢٠١٤

جدول ٢

رقم العطاء	موقع العطاء	قيمة العطاء عند الإحالة (دينار)	اسم المقاول	تاريخ أمر المباشرة	طول منطقة العمل (كم)	ملاحظات
مركزي ١٣٧/٢٠١٨	الخاص بصيانة المواقع المتضررة على طريق الزارة-غور الصافي	٦٣٤٩٦٥	شركة محمد جراد الطراونة واولاده	٠٩/٠١/٢٠١٨	مواقع متفرقه	قيد التنفيذ
مركزي ٨٧/٢٠١٨	الخاص بتنفيذ أعمال الحماية للجسور الخرسانية على طريق البحر الميت/غور حديثه (الحزمة الأولى)	٢٩٤٥٧٣٥	أبناء خلف الطراونة للمقاولات	٠٤/١٢/٢٠١٨	صيانة (٢) جسر	قيد التنفيذ
مركزي ٨٧/٢٠١٨	الخاص بتنفيذ أعمال الحماية للجسور الخرسانية على طريق البحر الميت/غور حديثه (الحزمة الثانية)	٥١٢.٦٩٠	الشركة الوطنية للهندسة والمقاولات	٠٤/١٢/٢٠١٨	صيانة (٥) جسور	قيد التنفيذ
محلي ش/٥٢/٢٠١٩	الخاص بتنفيذ الأعمال المتعلقة بأعمال تأهيل مركز حدود جابر	١١٨.٠٠٠	مؤسسة الحق	٠٣/٠٧/٢٠١٩	طرق متفرقه	قيد التنفيذ
محلي ش/٢٣/٢٠١٩	الخاص بصيانة طريق البحر الميت في منطقة انعقاد المنتدى الإقتصادي العالمي	٨٢٧١٩,٥	شركة فيصل القروم وشريكه	٠٣/٠٣/٢٠١٩	مواقع متفرقه	تم الإستلام
٢٠١٨/٣/١٥/	طريق الزرقاء /المفرق/الحدود السورية/وطريق بلعما/الزرقاء/وطريق عمان/الغباوي/الزرقاء	٤٥٣٣١٩,٦	هزاع ابو سالم للمقاولات	٢٦/١١/٢٠١٨	١٣٠ كم	تم الإستلام
٢٠١٨/٤/١٥/	طريق اربد عمان من تقاطع الرمثا /جابر ولغاية جسر صويلح بالإضافة لجزء من شارع الأردن ومدخل جرش الجنوبي	٤٠٣.٦٣,١٩	شركة الفخر للمقاولات	٢٦/١١/٢٠١٨	١٠٥ كم	تم الإستلام
٢٠١٨/٥/١٥/	طريق البحر الميت/ناعور/البحر الميت لغاية تقاطع نزول الكرك/الخرزة	٤٦٣٧٢١	شركة الحسان للمقاولات	٢٦/١١/٢٠١٨	١٢٥ كم	تم الإستلام

➤ إنجازات مديرية صيانة الطرق والجسور - عام ٢٠٢٠

جدول (١)

ملاحظات	تاريخ أمر المباشره	نسبة الانجاز الفعلي %	اسم المقاول	قيمة العطاء عند الإحالة (دينار)	وصف المشروع	اسم العطاء	رقم العطاء
قيد التنفيذ				٥٢٣٨٤٧		الخاص بالإشراف على تنفيذ أعمال الحماية للجسور الخرسانية على طريق البحر الميت/غور حديثه (الحزمة الأولى/الحزمة الثانية)	مركزي ١٨/٢٠٨٦
تم الإستلام	٠٩/٠١/٢٠١٨	%١٠٠	شركة محمد جراد الطراونة واولاده	٦٣٤٩٦٥	أعمال صيانة ومعالجة للمواقع المتضررة على طريق غور الصافي وتشمل أعمال الطمم الصخري وأعمال تنظيف للرمل والحجارة واعمال الربراب واعمال الأقفاص الحجرية الجابيون بالإضافة لصيانة الحواجز المعدنية واعمال دهان واعمال تركيب عيون القطط واعمال الخلطة الإسفلتية والترقيعات وذلك في ثمانية مواقع في منطقة غور عسال وتنفيذ التحويلة المرورية لجسر حديثة.	الخاص بصيانة المواقع المتضررة على طريق الزارة- غور الصافي	مركزي ١٨/٢٠١٣٧
تم الإستلام	١٦/٠٢/٢٠٢٠	%١٠٠	شركة العروبة للكسارا ت والمقاولا	٢٧٨٧٦٠	تنفيذ أعمال طمم صخري واعمال تنظيف واعمال ربراب واعمال اقفاص حجريه جابيون واعمال فرشيات واعمال اسفلتية وترقيعات.	الخاص بمعالجة الإنهيار الحاصل في الطريق المؤدي الى مدخل جرش الجنوبي	تلتزم محلي ش/٢٠٢٠/١٩

تم الإستلام	١٤/٠٦/٢٠١٤	%١٠٠	شركة العروبة للكسارات والمقاولات	٦٥٣٠٩٨٠	تنفيذ أعمال الصيانة الروتينية الدورية والوقائية والطارئة لطريق الصفاوي / المفرق وطريق الازرق الصفاوي / الازرق	صيانة طريق الصفاوي / المفرق وطريق الصفاوي / الازرق	مركزي ١٦٠/٢٠١٣
تم الإستلام	٠٣/١٠/٢٠١٩	%١٠٠	المجموع الفنيته للهندسة والصيانة	٦٠٠٠٠	تقديم وتركيب جسر-مشاه معدني على طريق قم وذلك لخدمة سكان المنطقه	جسر-مشاه منطقة قم -عبين سابقاً	ش/١٧/٢٠١٧ ٤٥
تم الإستلام	١٠/١١/٢٠١٩	%١٠٠	شركة هياكل للبناء والانشاءات	٦٤٩٠٩	توريد وتركيب جسر-مشاه معدني على شارع الستين /سحاب بالقرب من مخابز الشلتاوي وبطول تقريبي (٥٠)م وذلك لخدمة سكان المنطقه	جسر-مشاه طريق الستين - لواء سحاب	ش ع ١٧/٢٠١٩
تم الإستلام	٠١/٠٦/٢٠٢٠	%١٠٠	شركة هياكل للبناء والانشاءات	٥٨٧٧٤	توريد وتركيب جسر-مشاه معدني على طريق عمان التنموي/حي الجندي /الزرقاء وبطول تقريبي (٦٠)م وذلك لخدمة سكان المنطقه	جسر-مشاه معدني طريق عمان التنموي/حي الجندي/الزرقاء	ش ٦٧/٢٠١٩

جدول (٢)

رقم العطاء	اسم العطاء	وصف المشروع	قيمة العطاء عند الإحالة (دينار)	اسم المقاول	نسبة الانجاز الفعلي %	مدة العمل العقديه / يوم	تاريخ المباشرة أمر	ملاحظات
مركزي ٨٧/٢٠١٨	الخاص بتنفيذ أعمال الحماية للجسور الخرسانية على طريق البحر الميت/غور حديثه (الحزمة الأولى)		٢٩٤٥٧٣٥	أبناء خلف الطراونة للمقاولات	٧٥,١٥ %	٣٦٥	٠٤/١٢/٢٠١٨	قيّد التنفيذ
	جسر رقم (٤)	P٦٥Road KM ١١٠,٧	٢١٧٢٢١٥		%٩٢			قيّد التسليم الجزئي
	جسر رقم (٥)	P٦٥Road KM ١١٨,٣	٧٧٣٥٢٠		%٨٢			قيّد التسليم الجزئي
مركزي ٨٧/٢٠١٨	الخاص بتنفيذ أعمال الحماية للجسور الخرسانية على طريق البحر الميت/غور حديثه (الحزمة الثانية)		٥١٣٢٠٩٠	الشركة الوطنية للهندسة والمقاولات	٦٩,٦٠ %	٣٦٥	٠٤/١٢/٢٠١٨	قيّد التنفيذ
	جسر رقم (١)	P٦٥Road KM ١٠٠,٥	٧٤٥٨٤٠		%١٠٠	٣٦٥		قيّد الإستلام

قيد التنفيذ		٣٦٥	%٨٠		١٠٨٠٥١٠		P٦٥Road KM ١٠٣,٥	جسر رقم (٢)	
قيد التنفيذ		٣٦٥	%٥٧		٦٢٥٦٣٣		١٠٧ P٦٥Road KM	جسر رقم (٣)	
قيد الإستلام		٣٦٥	%١٠٠		١٦٩٨٠٠		P٦٥Road KM ١١٩,١	جسر رقم (٦)	
قيد التنفيذ		٣٦٥	%٠		٢٤٧٠٠٠		P٦٥Road KM ١٢٨,٣	جسر رقم (٧)	
قيد الإستلام		٣٦٥	%١٠٠		٩٢٨٣٦٧		P٦٥Road KM ١٣٦,١	جسر رقم (٨)	
قيد التنفيذ					٥٢٣٨٤٧		الخاص بالإشراف على تنفيذ أعمال الحماية للجسور الخرسانية على طريق البحر الميت/غور حديثه (الحزمة الأولى/الحزمه الثانية)		مركزي ٨٦/٢٠١٨
قيد التنفيذ	٢٩/٠٦/٢٠٢٠	٦٠	%٩٧	الشركة الوطنية للهندسة والمقاولات	٣٩٠٣٣٩٠	معالجة الإنهيار الحاصل لجزء من طريق عمان/البحر الميت في منطقة العدسيه	الخاص بمعالجة الإنهيار الحاصل على طريق عمان/البحر الميت (العدسيه)		مركزي ١٩/٢٠٢٠
قيد التنفيذ	١٥/٠٦/٢٠١٤	١٠٩٥	%٩٩	شركة العروبة للكسارات والمقاولات	٤٢٤٤٠٧٠	تنفيذ أعمال الصيانة الروتينية الدورية والوقائيه والطارئه لطريق عمان /اربد	صيانة طريق اربد/ اعمان من تقاطع الرمثا/ جابر ولغاية جسر صويلح بالاضافة لطريق تقاطع النعيمه ولغاية تقاطع قبل اربد بالإضافة لجزء من شارع الاردن ومدخل جرش الجنوبي		مركزي ١٤٩/٢٠١٣
قيد التنفيذ	٠٧/٠٤/٢٠١٩	٥٤٠	%٤٣	مؤسسة روافد الطرق	٣٠٥٧١٨٢٥,٥	انشاء تقاطع بأربعة مستويات نفق باتجاهين وبطول (١٣٠)م تقريبا على	تنفيذ التقاطعات المرورية /تقاطع الارسال		٤٥/٢٠١٨

				للمقاولات		شارع الحريه جسر باتجاهين وبطول (٦٥٠)م على شارع القدس جسر باتجاه واحد لحركة السير من شارع الحريه(الجمرك)باتجاه ناعور وبطول (٢٢٠)م إضافه الى تقاطع على نفس المستوى باشارات ضوئيه.		
			٧٣,٤٠ %		١٨٩٧٩٧٠٩,٥	انشاء تقاطع مرج الحمام /البحر الميت على ثلاث مستويات ويتضمن العمل انشاء جسر خرساني بثمانية أبحر وبطول (٢٢٧)م وممر سفلى مسقوف بطول (١١٠)م وجدران خرسانية سائدة للمر السفلى بطول (٦٠٠)م واعادة انشاء الطرق المحيطة حسب التصميم الجديد	تقاطع مرج الحمام	
قيد التنفيذ	٠٩/٠٢/٢٠٢٠	١٢٠	%٨٠	شركة محمد خلف ابراهيم الطراونه واولاده	٩٤٢٤٣١,٨٨	صيانة طريق العقبة الخلفى باتجاه ميناء العقبة من اعمال كشط للخلطه السطحيه القائمه وتنفيذ طبقة خلطه اسفلتيه وتشمل تنفيذ اعمال دهان وعواكس.	تأهيل وصيانة طريق العقبة الخلفى للجزء الواقع من المحطة (٠٠٠+٢)ولغاية المحطة(٨٠٠+١٥) باتجاه ميناء العقبة	مركزي ١٤٨/٢٠١٩

الجدول (٣)

رقم العطاء	موقع العطاء	وصف المشروع	اسم المقاول	قيمة العطاء عند الإحالة (دينار)	مدة العطاء يوم	أمر المباشرة	نسبة الانجاز %	ملاحظات
رقم عطاء التنفيذ	الصيانة الروتينية لطريق اربد/عمان		مؤسسة الجابر للتعهدات	٣٣٣٤٣٠	٣٦٥		%١٠٠	٣٦٥
٢٠٢٠/١١١١٤٥/	طريق اربد عمان من تقاطع الرمثا /جابر ولغاية جسر صويلح بالإضافة لجزء من شارع الأردن ومدخل جرش الجنوبي	صيانة روتينيه/برنامج التشغيل المكثف من خلال الإستثمار في البنية التحتية/منظمة العمل الدولية	شركة السكران زياد	٢٨٨١٠١,٣٦٩	١٢٠	٢٦/٠٩/٢٠٢٠	%٥٠	قيد التنفيذ
٢٠٢٠/١٢١٢١٥/	طريق الميت/ناعور/البحر الميت لغاية تقاطع نزول الكرك/الخرزه	صيانة روتينيه/برنامج التشغيل المكثف من خلال الإستثمار في البنية التحتية/منظمة العمل الدولية	شركة روابي الاردن الصناعية	٣٧٠٥٤٦,٣٣	١٢٠	٢٢/٠٩/٢٠٢٠	%٥٠	قيد التنفيذ
٢٠٢٠/١٣١٥٥/	طريق الزرقاء /المفرق/الحدود السورية/وطريق بلعما/الزرقاء/وطريق عمان/الغباوي/الزرقاء	صيانة روتينيه/برنامج التشغيل المكثف من خلال الإستثمار في البنية التحتية/منظمة العمل الدولية	شركة الفخر للمقاولات	٣٧٨٩٤٣,٩٣٢	١٢٠	٢٦/٠٩/٢٠٢٠	%٥٠	قيد التنفيذ

مشاريع طريق البحر الميت- غور حديثة

طريق البحر الميت – غور حديثة:

قامت وزارة الاشغال العامة والاسكان وبالتعاون مع شركائها في القطاع الخاص (مصممين ومستشارين ومقاولين) باعمال اعادة تاهيل وصيانة الجسور على طول الطريق وعددها (٩) جسور والتي يزيد عمرها عن (٣٥) عام والتي تعرضت الى اضرار مختلفة ناتجة عن اضرار السيول المتكررة ، بالاضافة الى التعامل مع العديد من العبارات والمواقع المتضررة على طول الطريق وبكلفة اجمالية مقدارها (١٢) مليون دينار تمت من خلال اربعة عطاءات مركزية تم طرحها وهي على النحو التالي:

١- العطاء المركزي رقم (٢٠١٨/٨٧) الخاص بحماية الجسور على طريق البحر الميت / غور حديثة / سويمة الحزمة الأولى.

٢- العطاء المركزي رقم (٢٠١٨/٨٧) الخاص بحماية الجسور على طريق البحر الميت / غور حديثة / سويمة الحزمة الثانية.

٣- العطاء المركزي رقم (٢٠٢٠/٤٢) أعمال إعادة تأهيل ورفع الكفاءة الإنشائية لجسر زرقاء ماعين(جسر رقم ٤).

٤- العطاء المركزي رقم (٢٠١٨/١٣٧) الخاص بصيانة المواقع المتضررة على طريق غور الصافي .

اهم مواقع الجسور التي تم التعامل معها :

تم التعامل مع (٩) جسور على امتداد الطريق بالاضافة الى العديد من مواقع العبارات والمواقع المتضررة والتي من اهمها ما يلي :

رقم الجسر	الوادي الذي يقع عليه الجسر	الوضع الانشائي قبل التنفيذ	اهم الاعمال المنفذة	نسبة الانجاز
١	وادي الدردور	بحاجة الى صيانة عامة وحمایات	عمل حمایات باستخدام (loose riprap) في مجرى الوادي وصيانة عامة في الجسر	١٠٠
٢	وادي المنشلة	جسر منهار	انشاء جسر جديد شرق الجسر المنهار وعمل حمایات في مدخل ومخرج الوادي	٩٢
٣	وادي الحمارة	بحاجة الى اعادة انشاء (خطير)	انشاء طريق بديل شرق الجسر القائم وعمل حمایات في مخرج ومدخل الجسر	٩٠
٤	وادي زرقاء واعين	بحاجة الى صيانة انشائية وتدعيم وحمایات (خطير)	تدعيم الجسر وانشاء قناة في مخرج الوادي وعمل التأهيل الانشائي للجسر القائم	٩٩
٥	وادي عطون	بحاجة الى اعادة انشاء(خطير)	انشاء طريق بديل شرق الجسر القائم	٩٨
٦	وادي الضبي	بحاجة الى اعادة انشاء(خطير)	انشاء طريق بديل شرق الجسر القائم وعمل حمایات في مخرج ومدخل الجسر	١٠٠
٧	وادي الموجب	بحاجة الى اصلاحات مختلفة	استبدال فواصل التمدد وعمل الاصلاحات اللازمة	٧٠
٨	وادي الشقيق	تكشف القواعد واحتمالية الانهيار(خطير)	تدعيم الجسر وانشاء حمایات في مخرج الوادي وصيانة عامة للجسر	١٠٠
٩	وادي حديثة	بحاجة الى اعادة انشاء / انهيار في الرصيف القائم(خطير)	انشاء طريق بديل شرق الجسر القائم	١٠٠

صور الجسور قبل وبعد التنفيذ

جسر رقم (١)



الموقع قبل التنفيذ

الموقع بعد التنفيذ



جسر رقم (٢)
الموقع قبل التنفيذ



الموقع أثناء التنفيذ



جسر رقم (٣)



الموقع قبل التنفيذ



الموقع أثناء التنفيذ

جسر رقم (٤) /زرقاء ماعين الموقع قبل التنفيذ



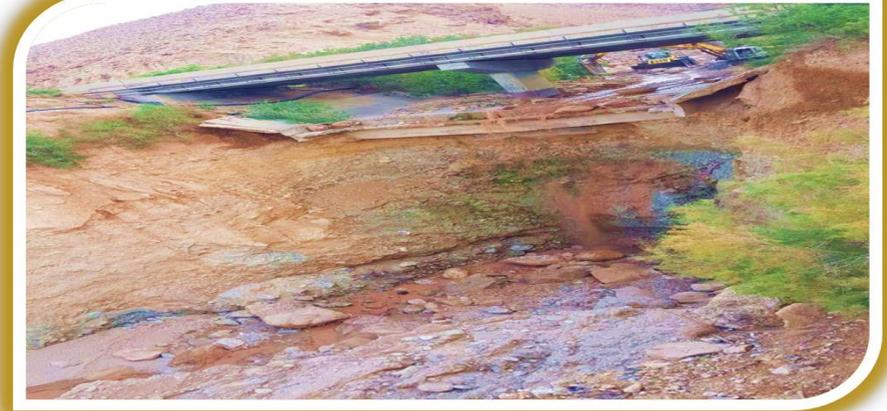
الموقع بعد التنفيذ (اعمال القناة والحمايات في مخرج الجسر)



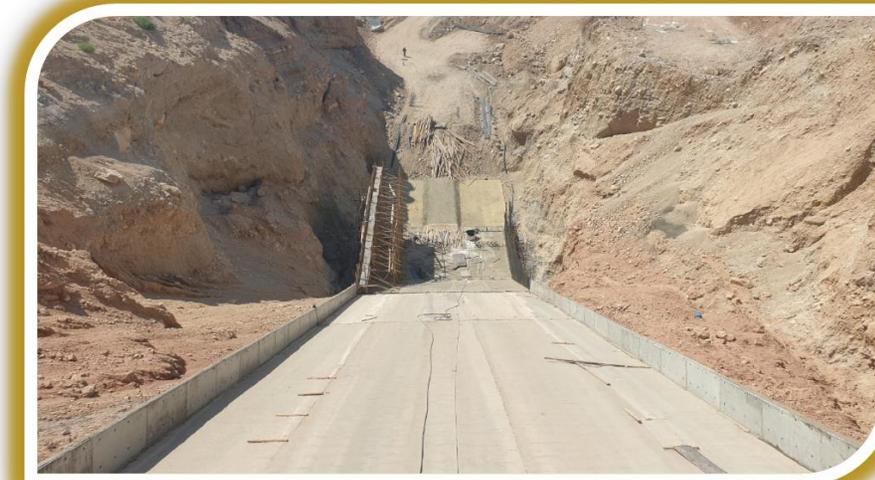
الموقع بعد التنفيذ (اعمال التاهيل ورفع الكفاءة الانشائية لجسم الجسر)



جسر رقم (٥)
الموقع قبل التنفيذ



الموقع بعد التنفيذ



جسر رقم (٦)
الموقع بعد التنفيذ



جسر رقم (٧)



جسر رقم (٨)

الموقع قبل التنفيذ



الموقع بعد التنفيذ



جسر رقم (٩) غور حديثة:
الموقع قبل التنفيذ

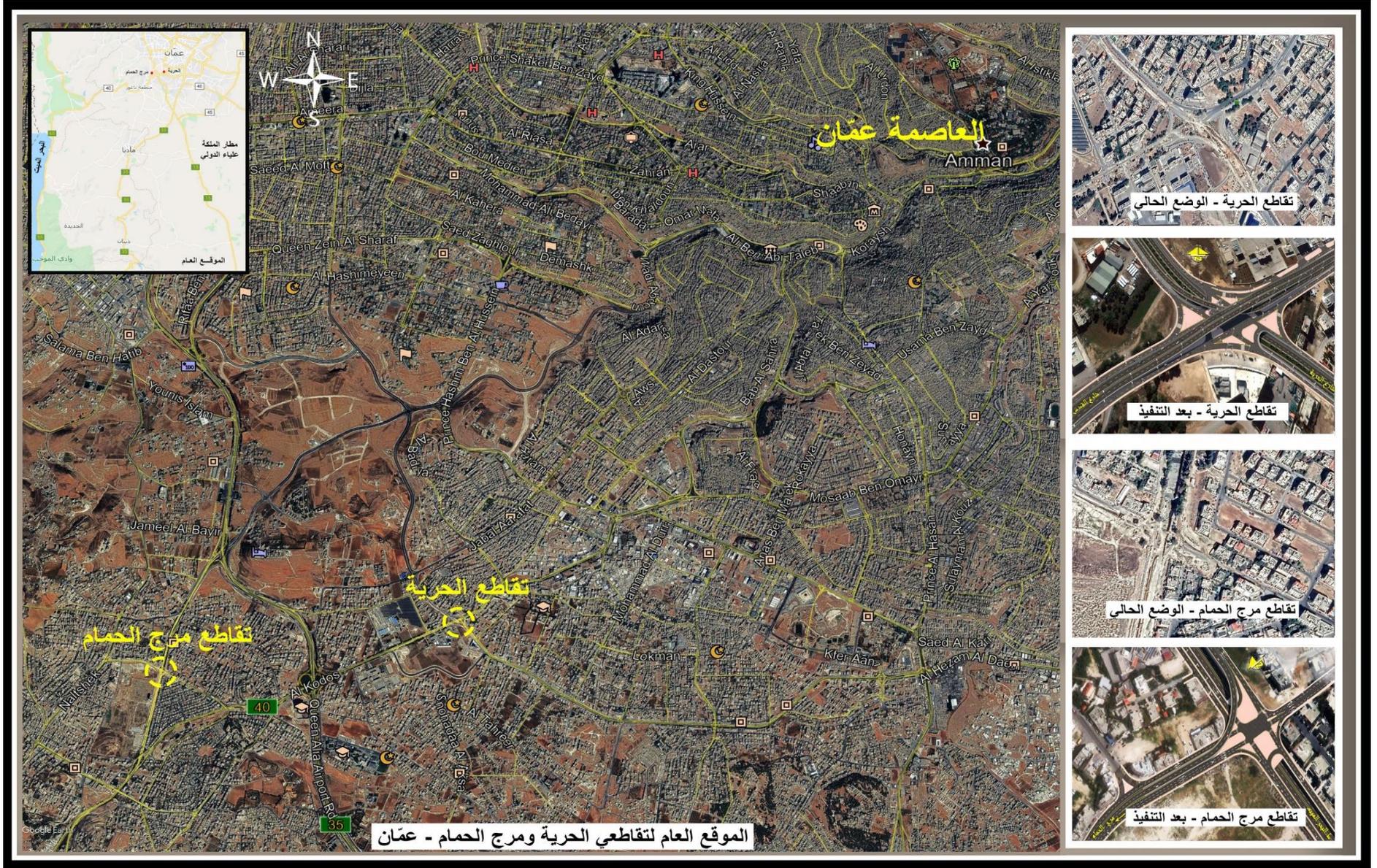


الموقع قبل التنفيذ



مشروع التقاطعات المروية النافذه في العاصمة عمان

تقاطع الارسال / الحرية ، تقاطع مرج الحمام





الاستشاري المشرف على التنفيذ
EURO GROUP
 يورو جروب للاستشارات الهندسية

تقاطع الحرية - عمان

AL-HURRYAH INTERCHANGE - AMMAN

تمويل:

 الصندوق السعودي للتنمية
 The Saudi Fund for Development

المملكة الأردنية الهاشمية

 وزارة الأشغال العامة والإسكان



الاستشاري المشرف على التنفيذ

EURO GROUP

يوروجروب للاستشارات الهندسية

تقاطع مرج الحمام - عمان

MARJ AL-HAMAM INTERCHANGE - AMMAN



المصرف السعودي للتطوير
The Saudi Fund for Development

تمويل:

المملكة الأردنية الهاشمية



وزارة الأشغال العامة والإسكان

المهام والواجبات

١. عمل الدراسات المرورية ودراسات المشاه على التقاطعات وعلى الطرق لكامل شبكة الطرق في المملكة واعداد وثائق العطاءات المتعلقة بالتقاطعات بناءً على نتائج الدراسة المرورية.
٢. تدقيق دراسات التأثير المروري لعدة مشاريع المراد اقامتها على شبكة الطرق التابعة لهذه الوزارة .
٣. تدقيق الدفعات النهائية و/أو دفعات الانجاز لجميع مشاريع الطرق ونسخة للمتابعة من قبل إدارة صيانة الطرق وادارة الشؤون التنفيذية ويشمل هذا التدقيق تدقيق كل الأوراق الحسابية للأعمال المنجزة وكل المخططات التنفيذية ومطابقة الكميات المنجزة مع المخططات التنفيذية وعمل كيل ومطابقته على الواقع لبعض الأعمال وتدقيق الأسعار.
٤. عمل دراسات جيوتقنة وفحص التربة للمواقع والمشاريع المختلفة للطرق والأبنية وتدقيق تقارير فحص التربة والتأكد من التوصيات والنتائج ودراسة الإنزلاقات والإنهيارات وتساقط الحجارة للعديد من المواقع على الطرق والعمل على ايجاد الحلول والتقليل من تلك المخاطر.
٥. دراسة سطح الطريق وعيوبها وتحديد أنواع الشقوق والهبوطات ومدى حاجة الطريق ودراسة وتقييم الجدران الإستنادية القائمة وعيوبها .
٦. التدقيق على المخططات ووثائق العطاء المقدمة من المكاتب الاستشارية فيما يخص الاعمال الانشائية و اعداد وثائق العطاء الخاصة بتنفيذ جسور المشاة واعتماد المخططات المقدمة من المقاول المحال عليه العطاء.
٧. الاشتراك في اللجان الفنية التي يتم تشكيلها من قبل معالي الوزير او عطوفة الامين فيما يخص التلزييم و الأوامر التغييرية وتمديد المدة وذلك لعطاءات الخدمات الفنية التي يتم متابعتها من قبل المديرية .
٨. ترسيم حرم الاستملاك للطرق التابعة للوزارة وحسب صفة الطريق مع مراعاة المباني القائمة و العوائق ليتم اعتماد الترسيم و تثبيته على لوحات دائرة الاراضي والمساحة.
٩. تدقيق المطالبات المالية الخاصة بمشاريع الدراسات.
١٠. تجهيز اتفاقيات الخدمات للمشاريع التي سيتم طرحها و حسب خطة الوزارة.
١١. تصميم منشآت مائية لتصريف مياه الأمطار على مجاري الوديان.
١٢. طویل العبارات القائمة و تصميم خط تصريف مياه الأمطار storm line system و دراسة الحمایات المطلوبة بجوانب الطريق ومجرى الوادي و تحويل مجاري السيول وذلك بعمل الرفع المساحي للموقع وتنزيل الطريق على مخطط كنتوري وعمل صورة جوية وفوتوغرافية.

➤ انجازات مديرية دراسات الطرق ٢٠١٩ - ٢٠٢٠

❖ قسم التصميم الهندسي :

أولاً- متابعة أعمال عطاءات الدراسة للمشاريع التالية و التي يتم اعدادها من قبل المكاتب الاستشارية:

- ١- العطاء رقم (٢٠١٠/٢١) الخاص بدراسة طريق الأزرق/الصفاوي/حدود الكرامة و طريق المفرق/الصفاوي.
- ٢- العطاء رقم (٢٠١٣/١٢٨) الخاص بدراسة طريق مادبا الدائري و تقاطع جسر زبود/ناعور/البحر الميت.
- ٣- العطاء رقم (٢٠١٤/٨٣) الخاص بدراسة طريق اربد/عجلون و طريق ارحابا و طريق فوعرا/أسعرا/أم الجدايل.
- ٤- العطاء رقم (٢٠١٤/١٢) الخاص بدراسة طرق ثانوية و قروية في شمال المملكة و يشمل عدداً من المشاريع مثل تقاطع الثقافة.
- ٥- العطاء رقم (٢٠١٤/٨٥) الخاص بدراسة طريق الكرك /الأغوار الجنوبية (الخرزة).
- ٦- العطاء رقم (٢٠١٤/٨٢) الخاص بدراسة طريق صرفا/الأغوار و ربط قرى شمال الكرك بمجمع السفريات الجديد.
- ٧- العطاء رقم (٢٠١٤/١٣) الخاص بدراسة نفق حي المزارع/ماركا على اتوستراد عمان/الزرقاء.
- ٨- العطاء رقم (٢٠١٣/١٣٢) الخاص بدراسة طريق عجلون الدائري.
- ٩- العطاء رقم (٢٠١٤/١١) الخاص بدراسة طرق ثانوية و قروية في وسط المملكة و يتضمن عدداً من المشاريع مثل تقاطع التوتنجي.
- ١٠- العطاء رقم (٢٠١٤/٢٠) الخاص بدراسة تقاطع خريبة السوق المركزي.
- ١١- العطاء رقم (٢٠١٤/١٧) الخاص بدراسة تقاطع الضليل /الحلابات و تكملة الشارع من المدينة الصناعية بالحلابات و طريق الخالدية و جسر الخالدية.
- ١٢- العطاء رقم (٢٠١٤/١٦) الخاص بدراسة طرق ثانوية و قروية في جنوب المملكة و يتضمن عدداً من المشاريع.
- ١٣- العطاء رقم (٢٠١٤/) الخاص بدراسة طريق معان الدائري و طريق أم العمدة في لواء الشوبك.

١٤- العطاء رقم (٢٠١٣/١٩٩) الخاص بدراسة طريق نملة/وادي عربية.

١٥- العطاء رقم (٢٠١٤/١٩) الخاص بدراسة طريق المدينة الصناعية للجون/الجديدة وتحسين مستوى السلامة المرورية لطريق القصر/رأس الموجب/مأدبا.

١٦- العطاء رقم (٢٠١٤/١٤) الخاص بدراسة طريق صرارة / حمامات عفرا و طريق العروض/ام الينابيع/ البربيطة.

١٧- العطاء رقم (٢٠٠٨/١٨٣) الخاص بدراسة طريق الراشدية/الديسة/سهل الصوان.

١٨- العطاء رقم (٢٠١٤/٣) الخاص بدراسة طريق كفر أسد/أم قيس.

١٩- العطاء رقم (٢٠١٣/٧٣) الخاص بدراسة الطريق البديل عجلون/العاصمة.

٢٠- العطاء رقم (٢٠١٤/٨٤) الخاص بتوسعة وتحسين الطريق الملوكي في الكرك من تقاطع العمقة لجسر مؤاب.

٢١- العطاء رقم (٢٠١٥/٣٦) الخاص بتحديث الدراسات المرورية لتقاطع مرج الحمام/البحر الميت.

٢٢- العطاء رقم (٢٠١٦/١) الخاص بدراسة انشاء ساحات و مباني مديرية الترفيه الجمركي و مديرية مكافحة التهريب.

٢٣- العطاء رقم (٢٠١٤/٨١) الخاص بدراسة طريق الجبارات /الحدادة وطريق مقبله/جرش.

ثانياً: اعداد الدراسات و التصاميم و جداول الكميات للطرق و التقاطعات التي يتم تكليف القسم باعدادها.

ثالثاً: ترسيم حرم الاستملاك للطرق التابعة للوزارة وحسب صفة الطريق مع مراعاة المباني القائمة والعوائق ليتم اعتماد الترسيم و تثبيته على لوحات دائرة الأراضي والمساحة.

رابعاً: أعمال التدقيق المساحي لمشاريع التنفيذ و اعداد جداول بالفروقات بين القراءات المساحية المنفذة حسب الواقع و القراءات التصميمية.

خامساً: الكشف على المشاريع قيد التنفيذ فيما يتعلق بالاستشارات الفنية و التي تطرأ أثناء تنفيذها.

سادساً: الكشف الميداني على المواقع المطلوبة من خلال طلبات المواطنين و تقديم الحلول الفنية.

سابعاً: تدقيق المطالبات المالية الخاصة بمشاريع الدراسات

ثامناً: المشاركة في لجان الأوامر التغييرية و لجان تمديد المدد لعطاءات الدراسة.

تاسعاً: تجهيز اتفاقيات الخدمات للمشاريع التي سيتم طرحها و حسب خطة الوزارة.

عاشراً: تسليم المواقع للاستشاريين للعطاءات التي يتم احالتها.

أحد عشر: المشاركة في لجان المساحة فيما يتعلق بقضايا الاستملاكات و فضلات قطع الاراضي.

❖ قسم الدراسات المرورية:

- ١- يتم حالياً الكشف و عمل تقييم لجسور المشاة القائمة في مختلف انحاء المملكة لغايات اعمال الصيانة من خلال اللجنة الفنية المشكلة من قبل عطوفة الامين العام حيث تم الانتهاء من محافظة اربد وجرش والزرقاء.
- ٢- تم عمل دراسة ل (٥) تقاطعات في مختلف انحاء المملكة و عمل دراسة مرورية لايجاد الحلول الفنية المناسبة لها.
- ٣- تم عمل دراسة للمشاة ل (٢٤) موقع في مناطق مختلفة لدراسة مدى حاجة هذه المواقع لتركيب جسور مشاه .
- ٤- تم اعداد تقرير التعداد السنوي ل (١٣٢) موزعة على الطرق الرئيسية في مختلف انحاء المملكة.
- ٥- المحطات الثابتة (محطة جرش) تم عمل تعداد سنوي على هذه المحطة
- ٦- تم عمل دراسة لفتحات التفاف لعدة مواقع في المملكة من خلال اللجنة الفنية لفتحات الالتفاف على سبيل المثال :
 - على طريق الزرقاء /بلعما.
 - على طريق الشونه الشمالية /الشونه الجنوبية .
 - على الطريق الصحراوي .
 - على طريق الزرقاء /المفرق.
 - على طريق البتراء .

٧- تم دراسة مواقع المطبات المقترحة من خلال اللجنة الفنية للمطبات والتي تم تنفيذها من خلال عطاءات المطبات لمحافظة الشمال والوسط والجنوب.

٨- دراسات التأثير المروري لمشاريع استثمارية في عدة مواقع موزعة في أنحاء المملكة على سبيل المثال :

• مشروع سياحي في منطقة وادي الريان

• مشروع مول مصغر في محافظة اربد

٩- دراسات ربط مشاريع مداخل ومخارج وأخذ الموافقات على انشائها على شبكة الطرق التابعة لهذه الوزارة.

❖ قسم الجيوتقنية:

١- تدقيق تقارير جيوتقنية و استطلاع موقع و تقارير بخصوص كشف الحفريات و العروض الفنية و المالية من قبل المكاتب الهندسية خلال العامين ٢٠١٩، ٢٠٢٠.

٢- الأشتراك باللجان الفنية التي تم تشكيلها من قبل معالي و/أو عطوفة الأمين العام للعطاءات التي يتم متابعتها من قبل المديريات الاخرى المعنية بأعمال الطرق في الوزارة خلال العامين ٢٠١٩، ٢٠٢٠.

٣- الكشف الحسي المشترك على المعاملات التي تخص اعمال القسم الجيوتقنية:

• متابعة عطاء رقم ٢٠٢٠/٢٠ بخصوص (dewatering) موقع انهيار جرش/السييل.

• الكشف على انهيارات مدخل جرش الجنوبي .

• الكشف على طريق العارضة و معالجة القطوع المحاذية للطريق الرئيسي و تقديم حلول المناسبة .

• عمل كشوفات متعددة على طريق ناعور/البحر الميت.

• عمل حمايات جانبية لمجرى العبارة الصندوقية مقابل شاطئ عمان السياحي على طريق البحر الميت .

٤- الأشتراك مع الأقسام المعنية الأخرى في مديرية الدراسات للطرق خاصة ومديريات الوزارة المعنية بأعمال الطرق عامة خلال عامي ٢٠١٩، ٢٠٢٠ .

٥- تدقيق مطالبات مالية من قبل المكاتب الهندسية.

٦- عمل كشوفات مشتركة مع المديريات الاخرى المعنية مثل مديرية تنفيذ الطرق ومديرية المساحة ومديرية الصيانة الروتينية ومديرية المختبرات والجودة بخصوص المشاكل الجيوتقنية.

❖ قسم الدراسات المائية:

- ١- التدقيق على المخططات ووثائق العطاء المقدمة من المكاتب الاستشارية فيما يخص الأعمال المائية للمشاريع قيد الدراسة خلال العامين ٢٠١٩، ٢٠٢٠.
- ٢- الأشتراك باللجان الفنية التي يتم تشكيلها من قبل معالي الوزير و/أو عطوفة الأمين العام والتي تشمل في عضويتها مهندسي المديرية فيما يخص الأوامر التغييرية وتمديد المدة وذلك لعطاءات الخدمات الفنية قيد الدراسة من قبل المكاتب الاستشارية والتي تم متابعتها من قبل المديرية خلال عامي ٢٠١٩، ٢٠٢٠.
- ٣- الأشتراك باللجان الفنية التي تم تشكيلها من قبل معالي و/أو عطوفة الأمين العام للعطاءات التي يتم متابعتها من قبل المديريات الاخرى المعنية بأعمال الطرق في الوزارة خلال العامين ٢٠١٩، ٢٠٢٠.
- ٤- الكشف الحسي المشترك على المعاملات التي تخص اعمال القسم :
 - تصميم منشآت مائية لتصريف مياه الأمطار على مجرى الوادي التي تقع عليه مثل (العبارة الصندوقية على طول ملعب الشوبك).
 - تطويل العبارات القائمة.
 - تصميم خط تصريف مياه الأمطار (storm line system).
 - دراسة حمايات المطلوبة بجوانب الطريق ومجرى الوادي مثل (العبارة الصندوقية على طريق القلعة /المزارع/الفحيلي)
 - تحويل مجاري السيول وذلك بعمل الرفع المساحي للموقع وتنزيل الطريق على مخطط كنتوري وعمل صورة جوية وفوتوغرافية وحساب مساحة الحوض الساكب ليتم احتساب كمية التدفق لمجرى الوادي المراد دراسته (عمل رفع مساحي للموقع للتمكن من معرفة المناسيب الموجودة ودراسة تنفيذ خط تصريف لمياه الامطار وذلك بالرجوع للصور الجوية (اشارة الفيصلية /الموقر)).
 - الأشتراك مع الأقسام المعنية الأخرى في مديرية الدراسات للطرق خاصة ومديريات الوزارة المعنية بأعمال الطرق عامة خلال عامي ٢٠١٩، ٢٠٢٠.

❖ قسم التصميم الانشائي:

١- اعداد وثائق العطاء الخاصة باعمال دراسات العطاءات التالية :-

أ. العطاء المركزي رقم (٢٠١٩/١٢٦) الخاص باعداد الدراسات والتصاميم ووثائق العطاء لجسر خرساني للمركبات بدلا من الجسر الخرساني القائم بالقرب من ميناء النفط في العقبة .

ب. العطاء المحلي رقم (ش /٢٠١٩/٨٥) الخاص باعداد الدراسات والتصاميم ووثائق العطاء لجسر خرساني للمركبات بدلا من الجسر الخرساني القائم رقم (٩) الواقع على الطريق رقم (٦٥) ضمن منطقة الغور .

٢- اعداد وثائق العطاء وتدقيق المخططات الخاصة بتنفيذ جسور المشاة التالية :-

ج. العطاء المحلي رقم (ش ع /٢٠١٩/١٧) الخاص بتوريد وتركيب جسر مشاة معدني على طريق الستين / لواء سحاب .

د. العطاء المحلي رقم (ش /٢٠١٩/٦٧) الخاص بتوريد وتركيب جسر مشاة معدني على طريق عمان التنموي / حي الجندي / الزرقاء .

هـ. العطاء المحلي رقم (ش / ٩٤ / ٢٠١٩) الخاص بتوريد وتركيب جسر مشاة معدني على شارع القدس بالقرب من كلية لومينوس .

٣- تدقيق المخططات المقدمة من قبل المكاتب الاستشارية للعطاءات قيد الدراسة من الناحية الانشائية .

٤- الاشتراك في لجان الاوامر التغييرية .

٥- الكشف على المعاملات الواردة الى مديرية دراسات الطرق فيما يخص اعمال القسم .

٦- الاشتراك في لجان الاستلام الابتدائي والنهائي للعطاءات الخاصة بالطرق .

٧- الاشتراك في اللجان الفنية كمندوب عن وزارة الاشغال للاعمال التي تخص الوزارات والمؤسسات الحكومية .

مديرية السلامة المرورية

المهام والواجبات

تتولى مديرية السلامة المرورية القيام بتشغيل شبكة الطرق الخارجية بكفاءة من خلال تنظيم حركة المرور على شبكة الطرق بسلامة وأمن حيث تقوم المديرية بما يلي :-

- ١- إعداد وتنفيذ الخطط لتأمين السلامة المرورية لمستخدمي الطرق والعمل على توفير عناصر السلامة المرورية المختلفة من دهانات وحواجز واقية وشواخص مرورية وعاكسات أرضية وإنارة الطرق وتركيب الإشارات ضوئية.
- ٢- تصنيع الإشارات المرورية بأنواعها الإرشادية والتحذيرية والإلزامية.
- ٣- تطوير وتحديث مواصفات عناصر السلامة المرورية.
- ٤- تطوير دليل وسائل حركة المرور في الأردن بالتعاون مع القطاعين العام والخاص.
- ٥- إجراء الدراسات والمسوحات المرورية بمختلف أنواعها.
- ٦- دراسة المواقع التي تكثر عليها الحوادث المرورية بهدف الحد منها.
- ٧- تنظيم الإستثمار بحيث يتم السماح باستخدام جوانب الطرق دون أن تؤثر على سلامة المرور.
- ٨- الاشتراك في لجان الإستلام لكافة الطرق الرئيسية والثانوية.
- ٩- التنسيق مع الدوائر التي تعنى بشبكة الطرق كل حسب إختصاصه.

مهام قسم الاشارات الضوئية

- ١- استدامة عمل الاشارات الضوئية على تقاطعات الطرق الرئيسية التابعة لوزارة الاشغال إضافة الى طرح والاشراف واستلام اشارات ضوئية يتم تركيبها حسب الأصول المتبعة .
- ٢- طرح عطاءات صيانة سنوية لاستدامة عمل الاشارات الضوئية التابعة لوزارة الاشغال العامة
- ٣- طرح عطاءات تنفيذ اشارات ضوئية اضافة الى مساندة المديرية الاخرى ذات العلاقة في وزارة الاشغال لطرح والاشراف على تنفيذ اشارات ضوئية
- ٤- مساعدة قسم التعدادات في المديرية لتسعير الاضرار التي وقعت على الاشارات الضوئية من اجل تحصيلها لخزينة الدولة .
- ٥- متابعة أعمال الصيانة الروتينية اليومية وبالتعاون مع مندوبي السلامة المرورية في المحافظات اضافة الى الصيانة الطارئة نتيجة حوادث سير او اعمال عبث او أحوال جوية

قسم التدقيق و المتابعه المروريه

- ١- تدقيق مروري للطرق في جميع محافظات المملكة لما يحتاجه من عناصر السلامة المروريه وتعزيزه وصيانته للعناصر الموجوده .
- ٢- المشاركة في لجنة المطبات وفتحات الالتفاف .
- ٣- المشاركة في لجان الاستلام للعطاءات المركزية.

قسم الإنتاج

- ١- انتاج وتصنيع شواخص مرورية
- ٢- اعتماد تصميم شواخص مرورية

قسم التعدادات و الإعلانات

- ١- كف الطلب عن المتسبب بالاضرار الناتجه عن الحوادث المروريه
- ٢- استثمار جوانب الطرق وتحصيل المبالغ المترتبة عليها .

قسم التنفيذ المروري

٣- تركيب عناصر السلامة المرورية على الطرق من خلال الفرق الميدانية.

٤- تركيب عناصر السلامة المرورية على الطرق من خلال العطاءات.

قسم خدمات البنى التحتية

١- متابعة تنفيذ مشايح تمديد الخدمات ضمن حرم الطرق وإعطاء التصاريح لقص الطرق لتنفيذ الخدمات.

قسم الإدارة و الماليه

١- تسجيل البريد الصادر والوارد

٢- متابعة المعاملات من خلال الاقسام في المديرية

٣- تصوير المعاملات

٤- متابعة الدوام

٥- وشؤون الموظفين تسجيل البريد الصادر والوارد

٦- متابعة المعاملات من خلال الاقسام في المديرية

٧- تصوير المعاملات

٨- متابعة الدوام وشؤون الموظفين

٩- توثيق المطالبات المالية والفواتير

➤ انجازات مديرية السلامة المرورية

❖ قسم التنفيذ :

أولاً:

أ. منجزات الفرق الميدانية لعام ٢٠١٩

البند	نوع العمل	الوحدة	المنجزات	الكلفة / (دينار)
١-	تركيب شواخص مرورية	م ^٢	٢٣٨٨ م ^٢	١١٩٤٠٠
٢-	دهان اصفر/ بارد	كم. طولي	١١٩٠,٥ كم ١٧٨٥٧٥ م ^٢	٥٣٥٧٢٥
٣-	دهان ابيض / بارد	كم. طولي	١٩٨,٥ كم ٢٩٧٧٥ م ^٢	٨٩٣٢٥
٤-	تركيب عاكسات بلاستيكية	عدد	٦٥٠٩٠	١٣٠١٨٠
٥-	تركيب عاكسات حواجز	عدد	١١٢٠٠	٢٢٤٠٠
٦-	تركيب حواجز معدنية جديدة	م.ط لوح	٩٤٧٥,٤٧ م.ط) ٢٤٨٧ لوح	٣٧٩٠١٨,٨
٧-	تركيب حواجز مستعملة/ صيانة	م.ط	١٨٠ لوح ٦٨٥,٨٠ م.ط	٦٨٥٨
٨-	دهان ممرات مشاة / مطبات	كغم	٣٦٨٠	٢٢٠٨٠
٩-	تركيب محددات جوانب الطريق (Delineators)	عدد	٣٠	٦٠٠
١٣٠٥٥٨٧ دينار أردني				

ب. منجزات الفرق الميدانية لعام ٢٠٢٠

البند	نوع العمل	الوحدة	المنجزات	الكلفة / (دينار)
-١	تركيب شواخص مرورية	م ^٢	١٠١٦ م ^٢	٥٠٨٠٠
-٢	دهان اصفر/ بارد	كم. طولي	١٦٥,٢ كم ٢٤٧٨ م ^٢	٧٤٣٤٠
-٣	دهان ابيض / بارد	كم. طولي	٩٢,٤٥ كم ١٣٨٦٨ م ^٢	٤١٦٠٣
-٤	تركيب عاكسات بلاستيكية	عدد	٣٥٤٠	٧٠٨٠
-٥	تركيب عاكسات حواجز	عدد	٨٧٥٠	١٧٥٠٠
-٦	تركيب حواجز معدنية جديدة	م.ط لوح	٥٦٣١,١٨ م.ط ١٤٧٨ لوح	٢٢٥٢٤٨
-٧	تركيب حواجز مستعملة/ صيانة	م.ط	٣٥ لوح ١٣٣,٣٥ م.ط	١٣٣٣,٥
-٨	دهان ممرات مشاة / مطبات	كغم	١١٥٠	٦٩٠٠
-٩	تركيب محددات جوانب الطريق (Delineators)	عدد	٢٦٧٦	٥٣٥٢٠
٤٧٨٣٢٥ دينار أردني				

ثانياً: منجزات مديرية السلامة المرورية العطاءات

العطاءات المنجزة من قبل قسم التنفيذ المروري ٢٠١٩-٢٠٢٠

الرقم	رقم العطاء	اسم العطاء	قيمة الاحالة	المقاول	تاريخ امر المباشرة	مدة العطاء (يوم)	المصرف	نسبة الانجاز
١-	ش/٢٠١٨/٣٠	توريد دهان بارد لمديرية السلامة المرورية	١٠٧٧٠٠	الشركة الدولية للدهانات	٢٠١٨/١١/٢٦	١٢٠	١٠٦٧١٠	% ١٠٠
٢-	ش/٢٠١٨/٣٢	تنفيذ دهان ساخن في محافظات الوسط	١٢١٤٥٠	شركة هوج للمقاولات	٢٠١٩/١٠/١	١٨٠	١١٧٥٤٧,٠١٦	% ١٠٠
٣-	ش/٢٠١٨/٣٣	تنفيذ دهان ساخن في محافظات الشمال	١٢٧٩٢٨	شركة فيصل القروم وشريكه	٢٠١٩/١٠/١	١٨٠	١٣٤٢٤٧	% ١٠٠
٤-	ش/٢٠١٩/٥٦	تنفيذ دهان ساخن وحواجز خرسانية للكرك	٨٥٨٥٢	شركة التلال الذهبية	٢٠١٩/١٠/١	٩٠	٨٥١٠٣,٢٢	% ١٠٠
٥-	ش/٢٠١٨/٣٦	تنفيذ مطبات نموذجية في محافظات الشمال	٨٨٠٠٠	شركة خالد زعبي وشريكه	٢٠١٩/٩/١٥	١٥٠	٦٨٠٥٨,٩٠٠	% ١٠٠
٦-	ش/٢٠١٨/٢١	حواجز معدنية توريد	١٧٧٧٠٠	شركة مصانع الالمنيوم الوطنية	٢٠١٩/٩/٢٥	١٠٠	١٧٧٧٠٠	% ١٠٠
٧-	ش/٢٠١٩/٦٣	فصل الطريق الخدمي لطريق المطار	٢٧٢١٩	شركة فيصل القروم وشريكه	٢٠١٩/١١/٥	٦٠	٢٧٢١٩	% ١٠٠
٨-	ش/٢٠١٩/٨١	Delineator Post تقديم وتوريد علامات جانبية	٥٨٢٥٠	شركة مصانع الالمنيوم الوطنية	٢٠٢٠/٢/٥	١٠٠	٥٨٢٥٠	% ١٠٠
		المجموع	٧٩٤٠٩٩					

❖ قسم الإنتاج

قام قسم الإنتاج (مصنع الشواخص المرورية) بتصنيع وتسليم شواخص مرورية خلال عام ٢٠١٩ حيث كانت المنجزات على النحو التالي :-

عدد الشواخص	المساحة (م ^٢)	الكلفة (دينار)
٥٩٥٦	٢م ٣٢٢١,٥٥٠	٨٠٥٣٨٧

قام قسم الإنتاج (مصنع الشواخص المرورية) بتصنيع وتسليم شواخص مرورية خلال عام ٢٠٢٠ حيث كانت المنجزات على النحو التالي :-

عدد الشواخص	المساحة (م ^٢)	الكلفة (دينار)
٢٤٣	٢م ١٠٧٤	٢٦٨٥٠٠

❖ - قسم التعديلات :-

تحصيل قيمة الأضرار على ممتلكات وزارة الأشغال العامة على الطرق النافذة خلال الفترة من ٢٠١٩/١/١ ولغاية ٢٠١٩/١٢/٣١ .

عدد المطالبات الكلي	المبلغ المسدد (دينار/سنوي)	المبلغ قيد التحصيل (دينار)
٢٤٢٩	٢٧٨٣٣٧	٦١٠٧٥

تحصيل قيمة الأضرار على ممتلكات وزارة الأشغال العامة على الطرق النافذة خلال الفترة من ٢٠٢٠/١/١ ولغاية ٢٠٢٠/١١/٣٠ .

عدد المطالبات الكلي	المبلغ المسدد (دينار/سنوي)	المبلغ قيد التحصيل (دينار)
١٧٤	١٠٦٧٤٣	٣٩٣٢٦

❖ - قسم الإعلانات

أ- متابعة تجديد وترخيص اللوحات الإعلانية وتحصيل الرسوم المترتبة عليها .

ب- ترخيص اللوحات الإعلانية على الطرق التابعة لهذه الوزارة من ٢٠١٩/١/١ ولغاية ٢٠١٩/١٢/٣١ .

عدد اللوحات	المبلغ المحصل (دينار)	إيرادات رسوم إعلان سنوات سابقة (دينار)
٥٠٦	٨٠٢٢٩٩	٢٤٠٧١١

ج- ترخيص اللوحات الإعلانية على الطرق التابعة لهذه الوزارة من ٢٠٢٠/١/١ ولغاية ٢٠٢٠/١١/٣٠ .

عدد اللوحات	المبلغ المحصل (دينار)	إيرادات رسوم إعلان سنوات سابقة (دينار)
١٢٣	٩٥٩٨١	٢٠٨٠٠٦

❖ قسم التدقيق المروري :-

عمل تدقيق ودراسة مرورية للمواقع على الطرق النافذة التالية :-

- ١- أعداد تقرير كشف بمواقع بشواخص إرشادية لقسم ترخيص شمال عمان – شفا بدران .
- ٢- أعداد تقرير كشف بمواقع المطبات في محافظة الزرقاء منطقة الحزام الدائري .
- ٣- أعداد تقرير كشف بمواقع المطبات في محافظة مادبا (منطقة مليح) .
- ٤- الاشتراك بلجنة الاستلام لمجمعات النقل مع مديرية تنفيذ الطرق (مجمع اربد – عمان الجديد) .
- ٥- الاشتراك بلجنة الاستلام مع مديرية صيانة الطرق .

❖ قسم الإشارات الضوئية :-

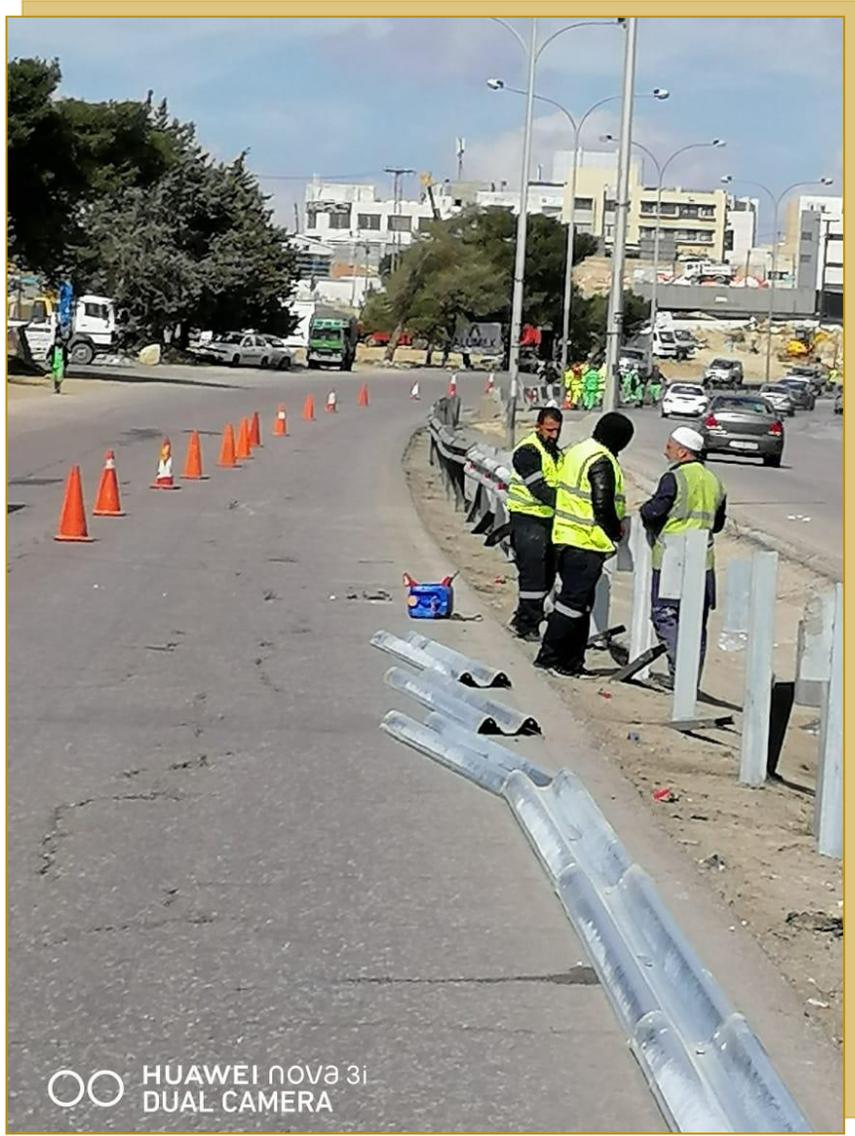
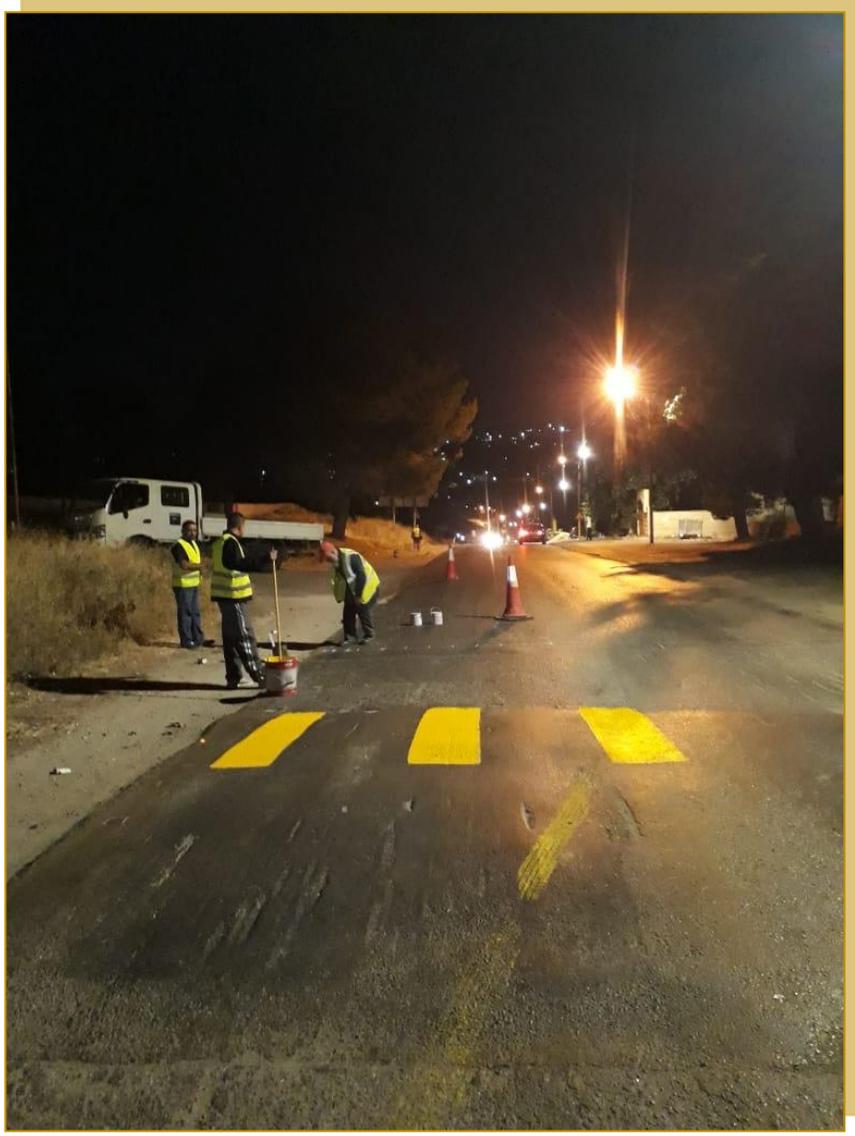
يقوم القسم بمتابعة عطاءات الصيانة الروتينية للإشارات الضوئية في المملكة لعام ٢٠١٩ على النحو التالي :-

اسم ورقم العطاء	اسم المقاول	قيمة العطاء عند الإحالة	المبلغ المصروف	نسبة الانجاز الشهري
تلزيم ش/٥٧/٢٠١٧ الخاص بصيانة الإشارات الضوئية	عزت الطاهر	١٩٣٠٠٠	١٣٠٢٠٤	%٦٧,٥
تلزيم ش/٢٥/٢٠١٥ الخاص بصيانة الإشارات الضوئية	تقنيات المرور	١٦٤٠٠٠	٨٨١٣٥,٦٥	%٥٣,٧

يقوم القسم بمتابعة عطاءات الصيانة الروتينية للإشارات الضوئية في المملكة وكان تكلفة الأعمال المنجزة لعام ٢٠٢٠ على النحو التالي :-

اسم ورقم العطاء	اسم المقاول	قيمة العطاء عند الإحالة	المبلغ المصروف	نسبة الانجاز الشهري	ملاحظات
تلزيم ش/٢٣/٢٠٢٠ الخاص بصيانة الإشارات الضوئية	عزت الطاهر	٢٦٨٧٢٠	-	%٤٠	قيد التنفيذ
تلزيم ش/٢٢/٢٠٢٠ الخاص بصيانة الإشارات الضوئية	تقنيات المرور	٢١٨٥٦٠	-	%٤٠	قيد التنفيذ

اسم ورقم العطاء	اسم المقاول	قيمة العطاء عند الإحالة	المبلغ المصروف	نسبة الانجاز الشهري
تلزيم ش/٥٧/٢٠١٧ الخاص بصيانة الإشارات الضوئية	عزت الطاهر	١٩٣٠٠٠	٦٢٧٩٦	%٣٣
تلزيم ش/٢٥/٢٠١٥ الخاص بصيانة الإشارات الضوئية	تقنيات المرور	١٦٤٠٠٠	٧٥٨٦٤,٣٥	%٤٦





مديرية الانارة

المهام والواجبات :-

١. الإشراف على أعمال تنفيذ خطوط الإنارة على الطرق الرئيسية والثانوية تقع ضمن اختصاص الوزارة .
٢. إدامة وصيانة شبكات الإنارة على الطرق الرئيسية والثانوية التي تقع ضمن اختصاص الوزارة .
٣. تركيب وإدامة عناصر السلامة المرورية الخاصة بأعمدة الإنارة على الطرق التي تقع صلاحيات ومسؤوليات وزارة الأشغال العامة والإسكان
٤. التنسيق مع جميع الجهات ذات العلاقة بتركيب وصيانة أعمدة الإنارة على الطرق التي تقع ضمن اختصاص الوزارة .
٥. وضع المواصفات الخاصة بعطاءات أعمدة الإنارة وتوابعها حسب مقتضى الحال .
٦. دراسة كافة العطاءات الخاصة بتنفيذ وصيانة أعمدة الإنارة .
٧. إجراء التعديلات الخاصة بجداول الكميات من اجل إضافة أجهزة توفير الطاقة .
٨. المشاركة في لجان الاستلام لأعمال الإنارة (الطرق) .
٩. المشاركة في الندوات والورشات التي تضم أعمال إنارة الطرق .
١٠. اعتماد كافة الأجهزة الكهربائية التي تدخل ضمن أعمال تنفيذ الطرق .
١١. المشاركة في لجان استلام تنفيذ الطرق وفيما . يتعلق بالأعمال الكهربائية .
١٢. إعداد وثائق فنية لتزويد الوزارة بالطاقة الشمسية حيث تم عقد عدة اجتماعات للجنة المشكلة بخصوص الموضوع وإعداد التقرير النهائي للمشروع .
١٣. عقد ندوات ومحاضرات واللقاءات لزيادة الوعي لاستعمال الطاقة المتجددة وتوفير الطاقة .
١٤. دراسة عطاء خمس أنظمة إنارة عاملة بواسطة الخلايا الشمسية لساحات خمس مدارس .

تقوم مديرية الإنارة التابعة لإدارة الطرق بدور جوهري في الحفاظ على الإنارة بنسبة ٩٩% على جميع الطرق الرئيسية النافذة التابعة لوزارة الأشغال العامة والإسكان، حيث تعتبر إنارة الطرق أهم عناصر السلامة المرورية المعنيه بالحفاظ على أرواح المواطنين وحيوية الطرق الرئيسية بما يحقق أعلى مستويات الخدمة لمستخدمي الطرق.

وتقوم مديرية الإنارة منذ نشأتها وحتى هذه اللحظة على تقديم أعلى مستويات الخدمة على صعيد دراسة وتنفيذ وصيانة إنارة الطرق التابعة لهذه الوزارة، ومن أهم المنجزات المفصلية لمديرية الإنارة :

١. تنفيذ العديد من مشاريع إنارة الطرق الرئيسية النافذة.

٢. إدامة وصيانة ومتابعة الإنارة القائمة حيث تقوم المديرية بصيانة الإنارة على جميع الطرق الرئيسية النافذة بما يعادل قرابة (١٠٠٠) كم أي ما يتجاوز (٢٠٠٠٠) عشرون الف عامود إنارة.

٣. قامت الوزارة بإستبدال وحدات الإنارة نوع (HPS) بنوع (LED) الذي يعتبر موفر للطاقة حيث عملت على تخفيض كلفة الإستهلاك بما يقارب ٥٠% من الكلفة السابقة.

عطاءات مديرية الإنارة

الرقم	اسم العطاء	رقم العطاء	قيمة العطاء	نسبة الإنجاز
١	إنارة مدخل السليحي في لواء عين الباشا	ش/ ٢٨ / ٢٠١٨	١٣٨٣٩٥	تم الاستلام
٢	إنارة طريق عبين / مستشفى الاميرة هيا العسكري	ش/ ٢٧ / ٢٠١٨	٩١٢٨٩,١٦	٧٠%
٣	إنارة طريق مادبا / مليح (الجزء الاول)	ش/ ٢٣ / ٢٠١٨	٢٣٤٣٨٨,٢٢	٧٠%
٤	إنارة طريق الخطابية (مادبا)	ش/ ٧٥ / ٢٠١٩	٣١٠٩٠	قيد الاستلام
٥	إنارة شارع الستين (مادبا)	ش/ ٧٦ / ٢٠١٩	٦٠١٠٠	قيد الاستلام
٦	إنارة قلعة الشوبك	ش/ ٨٤ / ٢٠١٩	٨٣٨٣٨	قيد الاستلام
٧	الخاص بصيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الوسط (١)	ش/ ٢٤ / ٢٠١٩	١١٦٠٤٥	تم الاستلام
٨	الخاص بصيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الوسط (٢)	ش/ ٢٥ / ٢٠١٩	١١٩٩٦٠	تم الاستلام
٩	الخاص بصيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الوسط (٣)	ش/ ٢٦ / ٢٠١٩	١١٩٨٧٥	تم الاستلام
١٠	الخاص بصيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الشمال	ش/ ٢٧ / ٢٠١٩	١٢٨٨٧٥	تم الاستلام
١١	الخاص بصيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الجنوب (١)	ش/ ٢٨ / ٢٠١٩	١٢٢١١٠	تم الاستلام
١٢	الخاص بصيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الجنوب (٢)	ش/ ٢٩ / ٢٠١٩	٩٩٨٨٥	تم الاستلام
١٣	الخاص بصيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الوسط (١)	ش/ ٣١ / ٢٠٢٠	٥٨٩٧٥	قيد التنفيذ
١٤	الخاص بصيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الوسط (٢)	ش/ ٣٢ / ٢٠٢٠	٧٥٠٨٠	قيد التنفيذ
١٥	الخاص بصيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الوسط (٣)	ش/ ٣٣ / ٢٠٢٠	٥٤٨٠٠	قيد التنفيذ
١٦	الخاص بصيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الشمال	ش/ ٣٤ / ٢٠٢٠	٤٧٩٩٥	قيد التنفيذ
١٧	الخاص بصيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الجنوب (١)	ش/ ٣٥ / ٢٠٢٠	٩٥١٣٤	قيد التنفيذ
١٨	الخاص بصيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الجنوب (٢)	ش/ ٣٦ / ٢٠٢٠	٥٧١١٠,٦٢٥	قيد التنفيذ
١٩	الخاص بصيانة طريق ممر عمان التنموي	ش/ ٣٩ / ٢٠٢٠	١٢٤٩٦٠,٤٥	قيد التنفيذ
٢٠	اتفاقية توفير الطاقة الكهربائية (استبدال وحدات الصويوم HPS بوحدات LED)	اتفاقية	١٢١١٢٨١٨	٢٠١٧-٢٠١٩

الفصل السادس إدارة الأبنية



امين عام وزارة الاشغال العامة و الاسكان

ادارة الأبنية

مديرية الكهروميكانيك

مديرية تنفيذ وصيانة الابنيه
المدرسية

مديرية دراسات الابنية

مديرية تنفيذ وصيانة
الابنيه

١. إجراء عملية تسليم الموقع للمشاريع الجديدة التابعة لجميع الوزارات والدوائر الحكومية بإستثناء مشاريع وزارة التربية والتعليم.
٢. دراسة خبرات الكوادر المقدمة من قبل المقاول والإستشاري وفقاً لشروط العقد لكل عطاء وعمل كتاب الإعتماد وفقاً للصلاحيات المعمول بها في الوزارة.
٣. دراسة وثائق بوالص التأمين بالتزامن والتنسيق مع مديرية الشؤون المالية وإعداد كتاب الإعتماد اللازم وفقاً للصلاحيات المعمول بها في الوزارة.
٤. دراسة الكفالات (كفالة الدفعة المقدمة، كفالة الصيانة، أي كفالات خاصة تطلب بموجب العقد أثناء التنفيذ ومن لجان لجان الإستلام) وإعداد ما قد يترتب على ذلك.
٥. عمل جميع المراسلات الخاصة بالمشاريع مثل مخاطبة المصمم ومخاطبة الإستشاري المشرف.
٦. عمل الزيارات الميدانية للمشاريع ومتابعة سير العمل وتقديم الإنجاز للمشاريع والعمل على تحديد العوئق التي تعترض هذه المشاريع والعمل على حلها مع عمل التقارير اللازمة وفق النموذج المعتمد.
٧. إجراء عملية تسلم الأشغال من قبل صاحب العمل (الأستلام الأولي والنهائي وفك الحجوزات المالية) لمشاريع القطاع الصحي والتي تشمل (المراكز الصحية الأولية، المراكز الصحية الشاملة، المستشفيات، الأبنية التابعة لوزارة الصحة) والمشاريع التابعة لجميع الوزارات والدوائر الحكومية بإستثناء وزارة التربية والتعليم.
٨. تدقيق الدفعات المالية المرحلية ودفعة الإنجاز والدفعة الختامية للمقاولين المنفذين للمشاريع الحكومية التابعة للمديرية.
٩. تدقيق الدفعات المالية الشهرية للإستشاريين المشرفين على المشاريع الحكومية التابعة للمديرية.
١٠. إجراء التدقيق الحسابي للكشوفات المقدمة من "المهندس" الخاصة بزيادة الكميات والوفرنتيجة التنفيذ حسب المخططات التصميمية وإعداد كتاب الموافقة اللازم.

١١. إعداد وتدقيق التقييم النهائي للمشاريع التابعة للمديرية.

١٢. تحديث قواعد البيانات في المديرية أو أية برامج مستحدثة فيما يخص نسب الإنجاز والمبالغ المصروفة على المشاريع الحكومية التابعة للمديرية.

١٣. عمل التقارير اللازمة لمعالي وزير الأشغال العامة والإسكان عن مشاريع المديرية.

١٤. الإشتراك في لجان الأوامر التغييرية وفقاً لنظام المشتريات الحكومية الصادر بموجب أحكام المادة (٢٨) لعام (٢٠١٩).

١٥. الإشتراك في لجان الكيل للمشاريع الحكومية التابعة للمديرية.

١٦. المشاركة في اللجان الفنية الخاصة بتدقيق العطاءات قيد الطرح بالإشتراك مع دائرة العطاءات الحكومية.

١٧. متابعة الإشعارات التعاقدية الصادرة عن الجهة المفوضة وفقاً لأحكام الفصل (١٥) والفصل (١١) من عقد المقاول الموحد للمشاريع الإنشائية (٢٠١٠).

١٨. إجراء الكشف الحسي على المباني الحكومية المنتهية والتي تقع ضمن فترة الإشعار بإصلاح العيوب (فترة الصيانة) وذلك لمخاطة المقاول المنفذ لإجراء الصيانة اللازمة وعمل الزيارات الدورية اللازمة بواقع (٣ زيارات) أو عند ورود كتب تتضمن ملاحظات من المستخدم النهائي للمبني.

١٩. عمل الردود من الناحية الفنية على اللوائح المحولة إلى المديرية من مديرية التحكيم.

٢٠. عمل التسويات الودية في بعض المشاريع من خلال تشكيل اللجان المختصة وعمل الدراسة اللازمة والتنسيق لمعالي الوزير.

٢١. إدارة إتفاقية ضبط الجودة الخاصة بالمشاريع الكبرى (مشروع جمرك عمان الجديد، مستشفى الطفيلة، مشروع إسكان الملاحه، مستشفى الأميرة بسمة) بالإشتراك مع الجمعية العلمية الملكية وتدقيق المطالبات المالية الخاصة بالجمعية العلمية الملكية

٢٢. بناء على تكليف معالي الوزير تم تفويض مديرية تنفيذ وصيانة الأبنية بصلاحيات "المهندس" الواردة ضمن الفصل الثالث من عقد المقاول الموحد للمشاريع الإنشائية في بعض المشاريع الخاصة (مشروع مبنى الغذاء والدواء، مشروع سرية الحرس الخاص، مشروع مبنى المجلس الأعلى لذوي الإحتياجات الخاصة، مشروع طابق ثاني لمبنى المجلس الطبي، مشروع نقل كرفانات الازرق العمري).

٢٣. متابعة إيصال خدمات التيار الكهربائي والمياه والصرف الصحي وترخيص المباني للمشاريع التابعة للمديرية.

٢٤. طلب الدراسة الفنية من شركة الكهرباء وسلطة المياه وتقييمها بالتنسيق مع مديرية الكهروميكانيك وذلك بهدف إيصال هذه الخدمة للمشاريع التابعة للمديرية.

٢٥. عمل التفويض اللازمة للمتابعين من شركات المقاولات للمتابعة شركة الكهرباء والسلطة المياه لإيصال الخدمات للمشاريع التابعة للمديرية.

٢٦. إستكمال إجراءات توقيع عقود الإيجار لغرف المحولات للمشاريع التابعة للمديرية.

٢٧. إستكمال إجراءات تخصيص قطع الأراضي اللازمة لتكريب المحولات الكهربائية عليها.

٢٨. متابعة المشاريع الحكومية المنتهية والتي تقع ضمن الكفالة العشرية بعد إنتهاء كفالة الصيانة وذلك بالإستجابة الى كتب المالكين لهذه المشاريع وأجراء الكشف الميداني من قبل مجلس البناء الوطني وتقديم التوصيات من قبل المجلس بأن العيوب على المقاول وتقع ضمن مسؤوليته بناء على الكفالة العشرية الواردة في القانون المدني ويتم بعد ذلك إشعار المقاول المنفذ بتصويب الأوضاع ومتابعة المعالجات المطلوبة من قبل مهندسي المديرية.

٢٩. إدارة العقد الموقع مع المقاول المنفذ بكامل بنوده التعاقدية وعقد الإجتماعات الدورية مع أطراف العقد لتذليل المعوقات ومتابعة ضبط الجودة بالاشتراك مع مديرية ضبط الجودة.

٣٠. الإجابة على إستيضاحات ديوان المحاسبة من خلال إعداد الكتب الرسمية اللازمة والتي توضح إجراءات صاحب العمل.

٣١. المشاركة في اللجان الفنية لدراسة التمديد الزمني للمشاريع التابعة للمديرية بناءً على التعميم (١٩٥).

٣٢. إعداد المراسلات اللازمة الخاصة بالإعفاءات الضريبية الموجه لوزارة التخطيط والمهندس المشرف والمقاول المنفذ وذلك للمشاريع الممولة من المنحة الخليجية.

٣٣. تقييم الأستشاري المشرف والإستشاري المصمم وفي حال تبين وجود تقصير تتم مخاطبة دائرة العطاءات الحكومية لعرض التقصير وفقاً لأحكام المادة ١٢/ب مع العقد ١٤ و ٢٤.

٣٤. تدقيق مطالبات المقاولين الخاصة بتعديل الأسعار بسبب تغير التكاليف (التعويضات) وحسب التعميم الصادرة عن دائرة العطاءات الحكومية إستناداً لأحكام المادة (٨/١٣).

٣٥. تقديم الدعم الفني من خلال كوادر هذه المديرية للوزارات والمؤسسات الحكومية والتي لديها عطاءات مشاريع إنشائية مثل (زها منكو لتطوير الطفل، وزارة الإتصالات، معهد الإدارة العامة)

٣٦. إعداد الموافقات اللازمة على نظام رقم (١٣١) لسنة (٢٠١٦) إلزامية تشغيل العمالة الأردنية من أبناء المحافظات في مشاريع الإعمار المنفذه فيها لسنة (٢٠١٦) والصادر بمقتضى المادة (١٤) من قانون مجلس البناء الوطني وتعديلاته رقم (٧) لسنة (١٩٩٣) من حيث ما يلي:

أ. مقارنة العمالة المطلوبة على النظام وفق جدول كميات العطاء وبالعمالة التي تم التنسيب بها من قبل اللجنة المشكلة بموجب كتاب رقم ٤٤٧٥٨/١/٦٣ تاريخ ٢٠١٩/١٠/١٤ وعمل كتاب الموافقة اللازم.

ب. حصر الأعداد المطلوب على العطاءات التابعة للمديرية وتقديم التقرير اللازم بالكلفة الإجمالية على النظام.

ج. حصر الشواغر على العطاءات التابعة للمديرية ورفع تقرير بها ليتم إستكمال التعيين في حال وجود شواغر.

٣٧. إعداد المخاطبات اللازمة لتسهيل وتذليل العقبات في المشاريع مع الشركاء وأطراف العقد والجهات المعنية مثل (سلاح الجو /مهبط الطائرات، وزارة الزراعة /إزالة الأشجار المعيقة، أمانة عمان والبلديات/ لتراخيص والشوارع داخل التنظيم، الدفاع المدني/ الكشف الميداني وإعتماد مخططات المباني، وزارة الصحة /إعتماد الأجهزة الطبية وإجراء فحص تسرب الأشعة في أقسام الأشعة، برنامج حكيم)

✓ قسم تنفيذ الأبنية (يعنى القسم بالمشاريع التابعة لجميع الوزارات والمؤسسات والدوائر الحكومية بإستثناء وزارة الصحة ووزارة التربية ووزارة الخارجية):

١. إجراء عملية تسليم الموقع للمشاريع الجديدة التابعة لجميع الوزارات والدوائر الحكومية بإستثناء مشاريع وزارة التربية والتعليم ووزارة الخارجية ووزارة الصحة.
٢. دراسة خبرات الكوادر المقدمة من قبل المقاول والإستشاري وفقاً لشروط العقد لكل عطاء وعمل كتاب الإعتماد وفقاً للصلاحيات المعمول بها في الوزارة.
٣. دراسة وثائق بوالص التأمين بالتزامن والتنسيق مع مديرية الشؤون المالية وإعداد كتاب الإعتماد اللازم وفقاً للصلاحيات المعمول بها في الوزارة.
٤. دراسة الكفالات (كفالة الدفعة المقدمة، كفالة الصيانة، أي كفالات خاصة تطلب بموجب العقد أثناء التنفيذ ومن لجان لجان الإستلام) وإعداد ما قد يترتب على ذلك.
٥. عمل جميع المراسلات الخاصة بالمشاريع مثل مخاطبة المصمم ومخاطبة الإستشاري المشرف.
٦. عمل الزيارات الميدانية للمشاريع ومتابعة سير العمل وتقديم الإنجاز للمشاريع والعمل على تحديد العوئق التي تعترض هذه المشاريع والعمل على حلها مع عمل التقارير اللازمة وفق النموذج المعتمد.
٧. إجراء عملية تسلم الأشغال من قبل صاحب العمل (الأستلام الأولي والنهائي وفك الحجوزات المالية) لمشاريع التابعة للقسم.
٨. تدقيق الدفعات المالية المرحلية ودفعة الإنجاز والدفعة الختامية للمقاولين المنفذين للمشاريع التابعة للقسم.
٩. تدقيق الدفعات المالية الشهرية للإستشاريين المشرفين على المشاريع الحكومية التابعة للقسم.
١٠. إجراء التدقيق الحسابي للكشوفات المقدمة من "المهندس" الخاصة بزيادة الكميات والوفرننتيجة التنفيذ حسب المخططات التصميمية وإعداد كتاب الموافقة اللازم.
١١. إعداد وتدقيق التقييم النهائي للمشاريع التابعة للقسم.

١٢. تحديث قواعد البيانات في المديرية أو أية برامج مستحدثة فيما يخص نسب الإنجاز والمبالغ المصروفة على المشاريع الحكومية التابعة للمديرية.
١٣. عمل التقارير اللازمة لمعالي وزير الأشغال العامة والإسكان عن مشاريع التابعة للقسم.
١٤. الإشتراك في لجان الأوامر التغييرية وفقاً لنظام المشتريات الحكومية الصادر بموجب أحكام المادة (٢٨) لعام (٢٠١٩).
١٥. الإشتراك في لجان الكيل للمشاريع الحكومية التابعة للقسم.
١٦. المشاركة في اللجان الفنية الخاصة بتدقيق العطاءات قيد الطرح بالإشتراك مع دائرة العطاءات الحكومية.
١٧. متابعة الإشعارات التعاقدية الصادرة عن الجهة المفوضة وفقاً لأحكام الفصل (١٥) والفصل (١١) من عقد المقاول الموحد للمشاريع الإنشائية (٢٠١٠).
١٨. إجراء الكشف الحسي على المباني الحكومية المنتهية والتي تقع ضمن فترة الإشعار بإصلاح العيوب (فترة الصيانة) وذلك لمخاطة المقاول المنفذ لإجراء الصيانة اللازمة وعمل الزيارات الدورية اللازمة بواقع (٣ زيارات) أو عند ورود كتب تتضمن ملاحظات من المستخدم النهائي للمبني.
١٩. عمل الردود من الناحية الفنية على اللوائح المحولة إلى المديرية من مديرية التحكيم.
٢٠. عمل التسويات الودية في بعض المشاريع من خلال تشكيل اللجان المختصة وعمل الدراسة اللازمة والتنسيق لمعالي الوزير.
٢١. بناء على تكليف معالي الوزير تم تفويض مديرية تنفيذ وصيانة الأبنية بصلاحيات "المهندس" الواردة ضمن الفصل الثالث من عقد المقاول الموحد للمشاريع الإنشائية في بعض المشاريع الخاصة (مشروع سرية الحرس).
٢٢. إدارة العقد الموقع مع المقاول المنفذ بكامل بنوده التعاقدية وعقد الإجتماعات الدورية مع أطراف العقد لتذليل المعوقات ومتابعة ضبط الجودة بالاشتراك مع مديرية ضبط الجودة.
٢٣. الإجابة على إستيضاحات ديوان المحاسبة من خلال إعداد الكتب الرسمية اللازمة والتي توضح إجراءات صاحب العمل.
٢٤. المشاركة في اللجان الفنية لدراسة التمديد الزمني للمشاريع التابعة للمديرية بناءً على التعميم (١٩٥).

٢٥. تقييم الأستشاري المشرف والإستشاري المصمم وفي حال تبين وجود تقصير تتم مخاطبة دائرة العطاءات الحكومية لعرض التقصير وفقاً لأحكام المادة ١٢/ب مع العقد ١٤ و٢٤.

٢٦. تدقيق مطالبات المقاولين الخاصة بتعديل الأسعار بسبب تغير التكاليف (التعويضات) وحسب التعاميم الصادرة عن دائرة العطاءات الحكومية إستناداً لأحكام المادة (٨/١٣).

٢٧. تقديم الدعم الفني من خلال كوادر هذه المديرية للوزارات والمؤسسات الحكومية والتي لديها عطاءات مشاريع إنشائية مثل (زها منكو لتطوير الطفل، وزارة الإتصالات، معهد الإدارة العامة)

٢٨. إعداد الموافقات اللازمة على نظام رقم (١٣١) لسنة (٢٠١٦) إلزامية تشغيل العمالة الأردنية من أبناء المحافظات في مشاريع الإعمار المنفذه فيها لسنة (٢٠١٦) والصادر بمقتضى المادة (١٤) من قانون مجلس البناء الوطني وتعديلاته رقم (٧) لسنة (١٩٩٣) من حيث ما يلي:

أ. مقارنة العمالة المطلوبة على النظام وفق جدول كميات العطاء وبالعمالة التي تم التنسيب بها من قبل اللجنة المشكلة بموجب كتاب رقم ٤٤٧٥٨/١/٦٣ تاريخ ٢٠١٩/١٠/١٤ وعمل كتاب الموافقة اللازم.

ب. حصر الأعداد المطلوب على العطاءات التابعة للمديرية وتقديم التقرير اللازم بالكلفة الإجمالية على النظام.

ج. حصر الشواغر على العطاءات التابعة للمديرية ورفع تقرير بها ليتم إستكمال التعيين في حال وجود شواغر.

٢٩. إعداد المخاطبات اللازمة لتسهيل وتذليل العقبات في المشاريع مع الشركاء وأطراف العقد والجهات المعنية مثل (وزارة الزراعة /إزالة الأشجار المعيقة، أمانة عمان والبلديات / لتراخيص والشوارع داخل التنظيم، الدفاع المدني/ الكشف الميداني وإعتماد مخططات المباني)

✓ قسم تنفيذ أبنية القطاع الصحي (يعنى هذا القسم بالمشاريع التابعة لوزارة الصحة):

١. إجراء عملية تسليم الموقع للمشاريع الجديدة التابعة لوزارة الصحة.
٢. دراسة خبرات الكوادر المقدمة من قبل المقاول والإستشاري وفقاً لشروط العقد لكل عطاء وعمل كتاب الإعتماد وفقاً للصلاحيات المعمول بها في الوزارة.
٣. دراسة وثائق بوالص التأمين بالتزامن والتنسيق مع مديرية الشؤون المالية وإعداد كتاب الإعتماد اللازم وفقاً للصلاحيات المعمول بها في الوزارة.
٤. دراسة الكفالات (كفالة الدفعة المقدمة، كفالة الصيانة، أي كفالات خاصة تطلب بموجب العقد أثناء التنفيذ ومن لجان لجان الإستلام) وإعداد ما قد يترتب على ذلك.
٥. عمل جميع المراسلات الخاصة بالمشاريع مثل مخاطبة المصمم ومخاطبة الإستشاري المشرف.
٦. عمل الزيارات الميدانية للمشاريع ومتابعة سير العمل وتقديم الإنجاز للمشاريع والعمل على تحديد العوئق التي تعترض هذه المشاريع والعمل على حلها مع عمل التقارير اللازمة وفق النموذج المعتمد.
٧. إجراء عملية تسلم الأشغال من قبل صاحب العمل (الأستلام الأولي والنهائي وفك الحجوزات المالية) لمشاريع القطاع الصحي والتي تشمل (المراكز الصحية الأولية، المراكز الصحية الشاملة، المستشفيات، الأبنية التابعة لوزارة الصحة).
٨. تدقيق الدفعات المالية المرحلية ودفعة الإنجاز والدفعة الختامية للمقاولين المنفذين لمشاريع القطاع الصحي.
٩. تدقيق الدفعات المالية الشهرية للإستشاريين المشرفين على المشاريع الحكومية التابعة للقسم.
١٠. إجراء التدقيق الحسابي للكشوفات المقدمة من "المهندس" الخاصة بزيادة الكميات والوفرننتيجة التنفيذ حسب المخططات التصميمية وإعداد كتاب الموافقة اللازم.
١١. إعداد وتدقيق التقييم النهائي للمشاريع التابعة للقسم.

١٢. تحديث قواعد البيانات في المديرية أو أية برامج مستحدثة فيما يخص نسب الإنجاز والمبالغ المصروفة على المشاريع الحكومية التابعة للمديرية.

١٣. عمل التقارير اللازمة لمعالي وزير الأشغال العامة والإسكان عن مشاريع القسم.

١٤. الإشتراك في لجان الأوامر التغييرية وفقاً لنظام المشتريات الحكومية الصادر بموجب أحكام المادة (٢٨) لعام (٢٠١٩).

١٥. الإشتراك في لجان الكيل للمشاريع الحكومية التابعة للقسم.

١٦. المشاركة في اللجان الفنية الخاصة بتدقيق العطاءات قيد الطرح بالإشتراك مع دائرة العطاءات الحكومية.

١٧. متابعة الإشعارات التعاقدية الصادرة عن الجهة المفوضة وفقاً لأحكام الفصل (١٥) والفصل (١١) من عقد المقاول الموحد للمشاريع الإنشائية (٢٠١٠).

١٨. إجراء الكشف الحسي على المباني الحكومية المنتهية والتي تقع ضمن فترة الإشعار بإصلاح العيوب (فترة الصيانة) وذلك لمخاطة المقاول المنفذ لإجراء الصيانة اللازمة وعمل الزيارات الدورية اللازمة بواقع (٣ زيارات) أو عند ورود كتب تتضمن ملاحظات من المستخدم النهائي للمبني.

١٩. عمل الردود من الناحية الفنية على اللوائح المحولة إلى المديرية من مديرية التحكيم.

٢٠. عمل التسويات الودية في بعض المشاريع من خلال تشكيل اللجان المختصة وعمل الدراسة اللازمة والتنسيق لمعالي الوزير.

٢١. بناء على تكليف معالي الوزير تم تفويض مديرية تنفيذ وصيانة الأبنية بصلاحيات "المهندس" الواردة ضمن الفصل الثالث من عقد المقاول الموحد للمشاريع الإنشائية في بعض المشاريع الخاصة (مشروع مبنى الغذاء والدواء، مشروع مبنى المجلس الأعلى لذوي الإحتياجات الخاصة، مشروع طابق ثاني لمبنى المجلس الطبي).

٢٢. إدارة العقد الموقع مع المقاول المنفذ بكامل بنوده التعاقدية وعقد الإجتماعات الدورية مع أطراف العقد لتذليل المعيقات ومتابعة ضبط الجودة بالاشتراك مع مديرية ضبط الجودة.

٢٣. الإجابة على إستيضاحات ديوان المحاسبة من خلال إعداد الكتب الرسمية اللازمة والتي توضح إجراءات صاحب العمل.

٢٤. المشاركة في اللجان الفنية لدراسة التمديد الزمني للمشاريع التابعة للمديرية بناءً على التعميم (١٩٥).

٢٥. إعداد المراسلات اللازمة الخاصة بالإعفاءات الضريبية الموجه لوزارة التخطيط والمهندس المشرف والمقاول المنفذ وذلك للمشاريع الممولة من المنحة الخليجية.

٢٦. تقييم الأستشاري المشرف والإستشاري المصمم وفي حال تبين وجود تقصير تتم مخاطبة دائرة العطاءات الحكومية لعرض التقصير وفقاً لأحكام المادة ١٢/ب مع العقد ١٤ و ٢٤.

٢٧. تدقيق مطالبات المقاولين الخاصة بتعديل الأسعار بسبب تغير التكاليف (التعويضات) وحسب التعميم الصادرة عن دائرة العطاءات الحكومية إستناداً لأحكام المادة (٨/١٣).

٢٨. إعداد الموافقات اللازمة على نظام رقم (١٣١) لسنة (٢٠١٦) إلزامية تشغيل العمالة الأردنية من أبناء المحافظات في مشاريع الإعمار المنفذه فيها لسنة (٢٠١٦) والصادر بمقتضى المادة (١٤) من قانون مجلس البناء الوطني وتعديلاته رقم (٧) لسنة (١٩٩٣) من حيث ما يلي:

أ. مقارنة العمالة المطلوبة على النظام وفق جدول كميات العطاء وبالعمالة التي تم التنسيب بها من قبل اللجنة المشكلة بموجب كتاب رقم ٤٤٧٥٨/١/٦٣ تاريخ ٢٠١٩/١٠/١٤ وعمل كتاب الموافقة اللازم.

ب. حصر الأعداد المطلوب على العطاءات التابعة للقسم وتقديم التقرير اللازم بالكلفة الإجمالية على النظام.

ج. حصر الشواغر على العطاءات التابعة للمديرية ورفع تقرير بها ليتم إستكمال التعيين في حال وجود شواغر.

٢٩. إعداد المخاطبات اللازمة لتسهيل وتذليل العقبات في المشاريع مع الشركاء وأطراف العقد والجهات المعنية مثل (سلاح الجو /مهبط الطائرات، وزارة الزراعة /إزالة الأشجار المعيقة، أمانة عمان والبلديات/ لتراخيص والشوارع داخل التنظيم، الدفاع المدني/ الكشف الميداني وإعتماد مخططات المباني، وزارة الصحة /إعتماد الأجهزة الطبية وإجراء فحص تسرب الأشعة في أقسام الأشعة، برنامج حكيم).

✓ مهام قسم تنفيذ المراكز الحدودية والسفارات.

١. إجراء عملية تسليم الموقع للمشاريع الجديدة التابعة للقسم.
٢. دراسة خبرات الكوادر المقدمة من قبل المقاول والإستشاري وفقاً لشروط العقد لكل عطاء وعمل كتاب الإعتماد وفقاً للصلاحيات المعمول بها في الوزارة.
٣. دراسة وثائق بوالص التأمين بالتزامن والتنسيق مع مديرية الشؤون المالية وإعداد كتاب الإعتماد اللازم وفقاً للصلاحيات المعمول بها في الوزارة.
٤. دراسة الكفالات (كفالة الدفعة المقدمة، كفالة الصيانة، أي كفالات خاصة تطلب بموجب العقد أثناء التنفيذ ومن لجان لجان الإستلام) وإعداد ما قد يترتب على ذلك.
٥. عمل جميع المراسلات الخاصة بالمشاريع مثل مخاطبة المصمم ومخاطبة الإستشاري المشرف.
٦. عمل الزيارات الميدانية للمشاريع ومتابعة سير العمل وتقديم الإنجاز للمشاريع والعمل على تحديد العوئق التي تعترض هذه المشاريع والعمل على حلها مع عمل التقارير اللازمة وفق النموذج المعتمد.
٧. إجراء عملية تسلم الأشغال من قبل صاحب العمل (الأستلام الأولي والنهائي وفك الحجوزات المالية) لمشاريع التابعة للقسم.
٨. تدقيق الدفعات المالية المرحلية ودفعة الإنجاز والدفعة الختامية للمقاولين المنفذين لمشاريع التابعة للقسم.
٩. تدقيق الدفعات المالية الشهرية للإستشاريين المشرفين على المشاريع الحكومية التابعة للقسم
١٠. إجراء التدقيق الحسابي للكشوفات المقدمة من "المهندس" الخاصة بزيادة الكميات والوفرننتيجة التنفيذ حسب المخططات التصميمية وإعداد كتاب الموافقة اللازم.
١١. إعداد وتدقيق التقييم النهائي للمشاريع التابعة للقسم.
١٢. تحديث قواعد البيانات في المديرية أو أية برامج مستحدثة فيما يخص نسب الإنجاز والمبالغ المصروفة على المشاريع الحكومية التابعة للمديرية.

١٣. عمل التقارير اللازمة لمعالي وزير الأشغال العامة والإسكان عن مشاريع القسم.

١٤. الإشتراك في لجان الأوامر التغييرية وفقاً لنظام المشتريات الحكومية الصادر بموجب أحكام المادة (٢٨) لعام (٢٠١٩).

١٥. الإشتراك في لجان الكيل للمشاريع الحكومية التابعة للقسم.

١٦. المشاركة في اللجان الفنية الخاصة بتدقيق العطاءات قيد الطرح بالإشتراك مع دائرة العطاءات الحكومية.

١٧. متابعة الإشعارات التعاقدية الصادرة عن الجهة المفوضة وفقاً لأحكام الفصل (١٥) والفصل (١١) من عقد المقاول الموحد للمشاريع الإنشائية (٢٠١٠).

١٨. إجراء الكشف الحسي على المباني الحكومية المنتهية والتي تقع ضمن فترة الإشعار بإصلاح العيوب (فترة الصيانة) وذلك لمخاطة المقاول المنفذ لإجراء الصيانة اللازمة وعمل الزيارات الدورية اللازمة بواقع (٣ زيارات) أو عند ورود كتب تتضمن ملاحظات من المستخدم النهائي للمبني.

١٩. عمل التسويات الودية في بعض المشاريع من خلال تشكيل اللجان المختصة وعمل الدراسة اللازمة والتنسيق لمعالي الوزير.

٢٠. إدارة العقد الموقع مع المقاول المنفذ بكامل بنوده التعاقدية وعقد الإجتماعات الدورية مع أطراف العقد لتذليل المعوقات ومتابعة ضبط الجودة بالاشتراك مع مديرية ضبط الجودة.

٢١. الإجابة على إستيضاحات ديوان المحاسبة من خلال إعداد الكتب الرسمية اللازمة والتي توضح إجراءات صاحب العمل.

٢٢. المشاركة في اللجان الفنية لدراسة التمديد الزمني للمشاريع التابعة للمديرية بناءً على التعميم (١٩٥).

٢٣. تقييم الأستشاري المشرف والإستشاري المصمم وفي حال تبين وجود تقصير تتم مخاطبة دائرة العطاءات الحكومية لعرض التقصير وفقاً لأحكام المادة ١٢/ب مع العقد ١٤ و٢٤.

٢٤. تدقيق مطالبات المقاولين الخاصة بتعديل الأسعار بسبب تغير التكاليف (التعويضات) وحسب التعميم الصادرة عن دائرة العطاءات الحكومية إستناداً لأحكام المادة (٨/١٣).

٢٥. تقديم الدعم الفني من خلال كوادر هذه المديرية للوزارات والمؤسسات الحكومية والتي لديها عطاءات مشاريع إنشائية مثل (زها منكو لتطوير الطفل، وزارة الإتصالات، معهد الإدارة العامة).

٢٦. عداد الموافقات اللازمة على نظام رقم (١٣١) لسنة (٢٠١٦) إلزامية تشغيل العمالة الأردنية من أبناء المحافظات في مشاريع الإعمار المنفذه فيها لسنة (٢٠١٦) والصادر بمقتضى المادة (١٤) من قانون مجلس البناء الوطني وتعديلاته رقم (٧) لسنة (١٩٩٣) من حيث ما يلي:

أ. مقارنة العمالة المطلوبة على النظام وفق جدول كميات العطاء وبالعمالة التي تم التنسيب بها من قبل اللجنة المشكلة بموجب كتاب رقم ٤٤٧٥٨/١/٦٣ تاريخ ٢٠١٩/١٠/١٤ وعمل كتاب الموافقة اللازم.

ب. حصر الأعداد المطلوب على العطاءات التابعة للقسم وتقديم التقرير اللازم بالكلفة الإجمالية على النظام.

ج. حصر الشواغر على العطاءات التابعة للمديرية ورفع تقرير بها ليتم إستكمال التعيين في حال وجود شواغر.

٢٧. إعداد المخاطبات اللازمة لتسهيل وتذليل العقبات في المشاريع مع الشركاء وأطراف العقد والجهات المعنية مثل (وزارة الزراعة /إزالة الأشجار المعيقة، أمانة عمان والبلديات/ لتراخيص والشوارع داخل التنظيم، الدفاع المدني/ الكشف الميداني وإعتماد مخططات المباني)

✓ قسم تنسيق الخدمات:

١. متابعة إيصال خدمات التيار الكهربائي والمياه والصرف الصحي وترخيص المباني للمشاريع التابعة للمديرية.

٢. طلب الدراسة الفنية من شركة الكهرباء وسلطة المياه وتقييمها بالتنسيق مع مديرية الكهروميكانيك وذلك بهدف إيصال هذه الخدمة للمشاريع التابعة للمديرية.

٣. عمل التفاوض اللازمة للمتابعين من شركات المقاولات للمتابعة شركة الكهرباء والسلطة المياه لإيصال الخدمات للمشاريع التابعة للمديرية.

٤. إستكمال إجراءات توقيع عقود الإيجار لغرف المحولات للمشاريع التابعة للمديرية.

٥. إستكمال إجراءات تخصيص قطع الأراضي اللازمة لتركيب المحولات الكهربائية عليها.

٦. مخاطبة الإستشاري المصمم والمشرف لتزويدنا بالأحمال الكهربائية التصميمية والحمل الكهربائي بعد التنفيذ في حال وجود أي تعديلات طرأت.

٧. تقديم تقارير شهرية تبين الخدمات الواصلة للمشروع وغير الواصلة مع بيان أسباب المعوقات التي حالت دون توصيلها.

✓ قسم صيانة وتأهيل الابنية:

١. متابعة المشاريع الحكومية المنتهية والتي تقع ضمن الكفالة العشرية بعد إنتهاء كفالة الصيانة وذلك بالإستجابة الى كتب المالكين لهذه المشاريع أوإجراء الكشف الميداني من قبل مجلس البناء الوطني وتقديم التوصيات من قبل المجلس بأن العيوب على المقاول وتقع ضمن مسؤوليته بناء على الكفالة العشرية الواردة في القانون المدني ويتم بعد ذلك إشعار المقاول المنفذ بتصويب الأوضاع ومتابعة المعالجات المطلوبة من قبل مهندسي المديرية.

٢. إجراء عملية تسليم الموقع للمشاريع الصيانة التابعة للقسم.

٣. دراسة خبرات الكوادر المقدمة من قبل المقاول والإستشاري وفقاً لشروط العقد لكل عطاء وعمل كتاب الإعتماد وفقاً للصلاحيات المعمول بها في الوزارة.

٤. دراسة وثائق بوالص التأمين بالتزامن والتنسيق مع مديرية الشؤون المالية وإعداد كتاب الإعتماد اللازم وفقاً للصلاحيات المعمول بها في الوزارة.

٥. دراسة الكفالات (كفالة الدفعة المقدمة، كفالة الصيانة، أي كفالات خاصة تطلب بموجب العقد أثناء التنفيذ ومن لجان لجان الإستلام) وإعداد ما قد يترتب على ذلك.

٦. عمل جميع المراسلات الخاصة بالمشاريع مثل مخاطبة المصمم.

٧. عمل الزيارات الميدانية للمشاريع ومتابعة سير العمل وتقديم الإنجاز للمشاريع والعمل على تحديد العوئق التي تعترض هذه المشاريع والعمل على حلها مع عمل التقارير اللازمة وفق النموذج المعتمد.

٨. إجراء عملية تسلم الأشغال من قبل صاحب العمل (الأستلام الأولي والنهائي وفك الحجوزات المالية) لمشاريع التابعة للقسم.

٩. تدقيق الدفعات المالية المرحلية ودفعة الإنجاز والدفعة الختامية للمقاولين المنفذين لمشاريع التابعة للقسم.

١٠. إجراء التدقيق الحسابي للكشوفات المقدمة من "المهندس" الخاصة بزيادة الكميات والوفرننتيجة التنفيذ حسب المخططات التصميمية وإعداد كتاب الموافقة اللازم.

١١. إعداد وتدقيق التقييم النهائي للمشاريع الصيانة التابعة للقسم.

١٢. تحديث قواعد البيانات في المديرية أو أية برامج مستحدثة فيما يخص نسب الإنجاز والمبالغ المصروفة على المشاريع الحكومية التابعة للمديرية.

١٣. عمل التقارير اللازمة لمعالي وزير الأشغال العامة والإسكان عن مشاريع القسم.

١٤. الإشتراك في لجان الأوامر التغييرية وفقاً لنظام المشتريات الحكومية الصادر بموجب أحكام المادة (٢٨) لعام (٢٠١٩).

١٥. الإشتراك في لجان الكيل للمشاريع الحكومية التابعة للقسم

١٦. المشاركة في اللجان الفنية الخاصة بتدقيق العطاءات قيد الطرح بالإشتراك مع دائرة العطاءات الحكومية.

١٧. متابعة الإشعارات التعاقدية الصادرة عن الجهة المفوضة وفقاً لأحكام الفصل (١٥) والفصل (١١) من عقد المقاول الموحد للمشاريع الإنشائية (٢٠١٠).

١٨. إجراء الكشف الحسي على المباني الحكومية المنتهية والتي تقع ضمن فترة الإشعار بإصلاح العيوب (فترة الصيانة) وذلك لمخاطة المقاول المنفذ لإجراء الصيانة اللازمة وعمل الزيارات الدورية اللازمة بواقع (٣ زيارات) أو عند ورود كتب تتضمن ملاحظات من المستخدم النهائي للمبني.

١٩. عمل التسويات الودية في بعض المشاريع من خلال تشكيل اللجان المختصة وعمل الدراسة اللازمة والتنسيق لمعالي الوزير.

٢٠. بناء على تكليف معالي الوزير تم تفويض مديرية تنفيذ وصيانة الأبنية بصلاحيات "المهندس" الواردة ضمن الفصل الثالث من عقد المقاول الموحد للمشاريع الإنشائية في بعض المشاريع الخاصة (مشروع مبنى المجلس الأعلى لذوي الإحتياجات الخاصة).

٢١. إدارة العقد الموقع مع المقاول المنفذ بكامل بنوده التعاقدية وعقد الإجتماعات الدورية مع أطراف العقد لتذليل المعوقات ومتابعة ضبط الجودة بالاشتراك مع مديرية ضبط الجودة.

٢٢.الإجابة على إستيضاحات ديوان المحاسبة من خلال إعداد الكتب الرسمية اللازمة والتي توضح إجراءات صاحب العمل.

٢٣.المشاركة في اللجان الفنية لدراسة التمديد الزمني للمشاريع التابعة للمديرية بناءً على التعميم (١٩٥).

٢٤.إعداد المراسلات اللازمة الخاصة بالإعفاءات الضريبية الموجه لوزارة التخطيط والمهندس المشرف والمقاول المنفذ وذلك للمشاريع الممولة من المنحة الخليجية.

٢٥.تقييم الأستشاري المشرف والإستشاري المصمم وفي حال تبين وجود تقصير تتم مخاطبة دائرة العطاءات الحكومية لعرض التقصير وفقاً لأحكام المادة ١٢/ب مع العقد ١٤ و٢٤.

٢٦.تدقيق مطالبات المقاولين الخاصة بتعديل الأسعار بسبب تغير التكاليف (التعويضات) وحسب التعميم الصادرة عن دائرة العطاءات الحكومية إستناداً لأحكام المادة (٨/١٣).

٢٧.إعداد الموافقات اللازمة على نظام رقم (١٣١) لسنة (٢٠١٦) إلزامية تشغيل العمالة الأردنية من أبناء المحافظات في مشاريع الإعمار المنفذه فيها لسنة (٢٠١٦) والصادر بمقتضى المادة (١٤) من قانون مجلس البناء الوطني وتعديلاته رقم (٧) لسنة (١٩٩٣) من حيث ما يلي:

أ. مقارنة العمالة المطلوبة على النظام وفق جدول كميات العطاء وبالعمالة التي تم التنسيب بها من قبل اللجنة المشكلة بموجب كتاب رقم ٤٤٧٥٨/١/٦٣ تاريخ ٢٠١٩/١٠/١٤ وعمل كتاب الموافقة اللازم.

ب. حصر الأعداد المطلوب على العطاءات التابعة للقسم وتقديم التقرير اللازم بالكلفة الإجمالية على النظام.

ج. حصر الشواغر على العطاءات التابعة للمديرية ورفع تقرير بها ليتم إستكمال التعيين في حال وجود شواغر

٢٨.إعداد المخاطبات اللازمة لتسهيل وتذليل العقبات في المشاريع مع الشركاء وأطراف العقد والجهات المعنية مثل (وزارة الزراعة /إزالة الأشجار المعيقة، أمانة عمان والبلديات/ لتراخيص والشوارع داخل التنظيم، الدفاع المدني/ الكشف الميداني وإعتماد مخططات المباني)

➤ إنجازات مديرية تنفيذ وصيانة الأبنية ٢٠١٩

❖ قسم الصيانة ٢٠١٩

رقم العطاء	اسم المشروع	اسم القطاع	المحافظة	المالك	مصدر التمويل	المقاول	قيمة العطاء بالدينار	وصف المشروع
ش ٨/٢٠١٧/ز	صيانة السور المحيط بمبنى مديرية قضاء بيرين / الزرقاء	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	الزرقاء	وزارة الداخلية	الموازنة العامة	شركة جمال عبدالله السوده وشريكه	١٢,٩٩٦	
ش ع ١٨/٢٠١٨/ق	اعمال بناء كفتيريا معهد تدريب مهني العقبة /ذکور	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	العقبة	وزارة الداخلية	الموازنة العامة	جودت الزيادين وشركاه	٣٢,٥٩٤	أعمال بناء كفتيريا في معهد تدريب مهني العقبة/ذکور حيث يتكون من صالة ومطبخ وحمامات والجدران من الطوب المزدوج مع كافة الأعمال الإنشائية والكهروميكانيكية والتشطيبات الداخلية والسقف من القرميد بمساحة ٢م١٠٠ مع أرصفة خارجية.
ش/٢٠١٧/٣٠	إنشاء جدران استنادية وأسوار لمبنى محافظة الكرك	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	الكرك	وزارة الداخلية	الموازنة العامة	شركة آيات الحوراني وشركاه	٦٣,٩٩٠	تنفيذ أسوار وجدران خارجية محيطة بمبنى المحافظة
ش ع ١٩/٢٠١٨/ق	انشاء مكاتب إضافية لمبنى محافظة العقبة	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	العقبة	وزارة الداخلية	الموازنة العامة	شركة جودت الزيادين وشركاه للمقاولات	٣٢,٥٨٥	أعمال إنشاء مكاتب إضافية لمبنى محافظة العقبة فوق التراس حيث يتكون المشروع من مكاتب وصالة انتظار وحمامات والجدران من واجهات الألمنيوم والقواطع الداخلية من ألواح الجبسوم بورد مع كافة التشطيبات الداخلية والأعمال الكهروميكانيكية والسقف من القرميد بمساحة ٢م١٣٠ مع تركيب مظلة من الليكسان للدرج الخارجي القائم
ش ٢٢/٢٠١٨/ج	صيانة مبني محافظة جرش ومرافقه الخارجية	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	جرش	وزارة الداخلية	الموازنة العامة	شركة سمير الحصان وشريكته	٥٦,٤١٥	١- أعمال صيانة داخلية للمبنى وتشمل ازالة بلاط ارضيات وبلاط سيراميك وجرانيت وبورسلان وسقف اصطناعي وخزائن سفلية وعلوية وشبابيك وابواب المنيوم ودهان املشن وزياتي لحديد الحماية ورشة شبريز. ٢- اعمال خلع وازالة جزء من البلاط الخارجي للساحات واعادة تركيب جديد.

ش ز/٢٠١٨/٦٢	صيانة مبنى مديرية البيئة في محافظة الزرقاء	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	الزرقاء	وزارة البيئة	الموازنة العامة	مؤسسة وليد عبد الجليل	١٣,٩٢٢	عمال صيانة عامة لمبنى مديرية البيئة في محافظة الزرقاء وذلك للاعمال المدنية والكهروميكانيكية
ش ٤٠/٢٠١٨/ش	صيانة وترميم بيت عرار	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	اربد	وزارة السياحة والآثار	الموازنة العامة	شركة بني عبيد	١٧,٤٤٩	
ش ز/٢٠١٨/٤٦	تجهيز قاعة متعددة الاغراض في محافظة الزرقاء	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	الزرقاء	وزارة الداخلية	الموازنة العامة	مؤسسة الصديق للمقاولات	٨٦,١٣٩	يتكون المشروع من عمل صيانة عامة للقاعة متعددة الاغراض في مبنى محافظة الزرقاء و مباني الوحدات الادارية في بيرين والازرق، وتشمل اعمال الصيانة الاعمال المدنية والكهروميكانيكية و الاعمال الخارجية.
ش ز ٥٥/٢٠١٨/	صيانة مبنى الاحوال المدنية والجوازات	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	الزرقاء	وزارة الداخلية	الموازنة العامة	مؤسسة خالد الحداد للمقاولات	٤٧,٩٥٨	اعمال صيانة شاملة للاعمال المدنية و الكهروميكانيكية لمبنى الاحوال المدنية و الجوازات وتنفيذ كاونترات وصيانة أعمال المنجور وشبابيك الألمنيوم
ش ط/٢٠١٨/٤٧	صيانة الوحدات الصحية ومكاتب الشرطة السياحية في قرية السلع التراثية	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	الطفيلة	وزارة السياحة والآثار	الموازنة العامة	شركة علي البوايزة	١٩,٩٤٥	تنفيذ أعمال صيانة للوحدات الصحية من أعمال بلاط وتركيبات ميكانيكية
ش ع ق ٢٩/٢٠١٨/	اعمال صيانة العمارة رقم ١ في منطقة الوحدات الشرقية	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	العقبة	وزارة الصناعة والتجارة ووزارة الداخلية ووزارة الزراعة	الموازنة العامة	الشواهد الاردنية للمقاولات	١,٩٥٣	
ش ع ق/٢٠١٨/١٦	صيانة الشقة رقم ٧٠٤ حوض رقم ٦ الوحدات الشرقية	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	العقبة	وزارة الاشغال العامة والاسكان	الموازنة العامة	الشواهد الاردنية للمقاولات	٦,٠٣٣	

❖ قسم الصحة ٢٠١٩

رقم العطاء	اسم المشروع	اسم القطاع	المحافظة	المالك	المقاول	المهندس	المصمم	قيمة العطاء بالدينار	وصف المشروع
٢٠١٨/١١	مركز صحي روضة الاميرة بسمة	القطاع الصحي	المفرق	وزارة الصحة	مؤسسة جمال مدلل للمقاولات	مدير أشغال محافظة المفرق	ركن الهندسة مهندسون مستشارون	٦٢٥,٥٧٠	انشاء مركز صحي الروضة بمساحة اجمالية ٩٠٣ م٢ ويشمل العمل كذلك الاعمال الكهروميكانيكية واعمال الموقع العام اصولياً
٢٠١٨/٩٠	انشاء واعادة تأهيل مركز صحي الديسة	القطاع الصحي	العقبة	وزارة الصحة	التكوير للهندسة والمقاولات	مدير أبنية محافظة العقبة	مكتب صبح للإستشارات الهندسية	٦٨٤,٩١٤	يتضمن المشروع على أعمال التأهيل جزء من الطابق الارضي بمساحة تقريبيه ٣٣٣ متر مربع والاعمال المقترحة بمساحة ٨٧٩ متر مربع والتي تتكون من بقية الطابق الارضي بمساحة ٣٧٩ متر مربع بالاضافة الى مكرر الدرج والمصعد بمساحة تقريبيه ٨٠ متر مربع وغرفة الحارس ١٤ متر مربع والمولد بمساحة ٩ متر مربع والواجهات الحجرية.
٢٠١٥/١٥٢	انشاء مركز صحي المنصورة الشامل	القطاع الصحي	الطفيلة	وزارة الصحة	شركة خالد عناد القيسي ورأفت عناد القيسي (المقاول الأردني)	مكتب التصميم البيئي للاستشارات الهندسية/ تم تسمية مدير ابنية محافظة الطفيلة	المستشار للهندسة (Engicon)	١,٠٣٣,٥٠١	انشاء مركز صحي شامل ب ٣ طوابق وبمساحة ١١٤٠ م٢ وما يشمله من أعمال خارجية وجدران استنادية وعبارة صندوقية وأعمال كهروميكانيكية وساحات
٢٠١٥/٥٠	تنفيذ مبني مختبرات الرقابة الدوائية والغذائية	القطاع الصحي	العاصمة	وزارة الصحة	شركة صلاح خلف الحجاج وشركاه للتعهدات	الصخرة المشرفة من أمر المباشرة لغاية ٥/٧/٢٠١٧ ثم (مدير تنفيذ أبنية القطاعات الأخرى)	دار العمران مهندسون مستشارون	٢,٩٠٦,٠٩٢	المشروع عبارة عن تنفيذ الأعمال الهيكلية والمعمارية والكهربائية والميكانيكية بالإضافة لفرش المختبرات لمبنى مختبرات الرقابة الغذائية بمساحة تقريبيه (٦١٢٥ متر مربع) مكون من ٤ طوابق التسوية الثانية والأولى والأرضي والأول بالإضافة إلى غرف السطح. وبند اختياري جسر معدني معلق يربط المبنى بمبنى الرقابة الدوائية المنفذ وهو بمساحة (١٠٩ متر مربع)

١-٢٠١٨-H- ABED-C	مبنى الاسعاف والطوارئ الجديد مستشفى البشير	القطاع الصحي	العاصمة	وزارة الصحة	شركة الفاضل للهندسة والتعهدات	شركة دار العمران للتخطيط والعمارة والهندسة	دار العمران للتخطيط والعمارة والهندسة	١٥,٧٩٢,٩١٧	انشاء مبنى جديد للإسعاف والطوارئ مكون من أربعة طوابق بمساحة إجمالية (٢٠٥٥٨ م ^٢) للمبنى مع مهبط الطائرات: أقسام الطوارئ: ١- ١٤٧ سرير في مبنى الطوارئ. ٢- قسم أشعة. ٣- المختبرات. ٤- الصيدلية خارجية. ٥- قسم العظام. ٦- قسم المراقبة. ٧- قسم الباطنية. ٨- قسم الأطفال. ٨- وحدة العناية المركزة. ٩- وحدة التعقيم المركزية. الأقسام الإدارية والخدمات اللوجستية للمبنى: ١- قسم الإدارة. ٢- وحدة الغازات الطبية.
٢٠١٩/٧٥	استكمال اعمال العطاء الخاص بتوسعة مركز صحي النصر	القطاع الصحي	العاصمة	وزارة الصحة	شركة عماد أبو اصبع وشريكه	مدير أشغال محافظة العاصمة	وزارة الاشغال العامة والاسكان	٥٠١,٢٧٥	يتضمن المشروع استكمال تنفيذ كامل الاعمال المدنية والعمارة والكهروميكانيكية لتوسعة مركز صحي النصر وبمساحة اجمالية (٩٠٠) م ^٢ وحسب ما هو وارد في وثائق العطاء .
٢٠١٨/٦٨	توسعة مركز صحي وادي السير	القطاع الصحي	العاصمة	وزارة الصحة	شركة داوود والزاوي /التقنية المتجددة للمقاولات	مدير أشغال محافظة العاصمة	ديران ومصري مهندسون مستشارون	٤٢٤,٣٥٦	يتضمن العمل توسعة وتحديث مركز صحي وادي السير /محافظة العاصمة /مشاريع اللامركزية لمحافظة العاصمة وذلك بإضافة طابق جديد للمبنى القائم بمساحة كلية إجمالية (٦٠٠) م ^٢ .

٢٠١٨/٥٥	مركز صحي الكرامة	القطاع الصحي	العقبة	وزارة الصحة	موسى حمود الطراونة واولاده للمقاولات الانشائية	شركة ركن الهندسة مهندسون مستشارون	شركة الدار العربية للهندسة	٧٧٣,٠٧٧	انشاء مركز صحي الكرامة بمساحة اجمالية ١٠١٠ م ويشمل العمل كذلك الاعمال الكهروميكانيكية - الطابق الأرضي ومساحته ٨٨٧,٦١ م ٢ ويشمل البهو الرئيسي للمدخل والخدمات المرافقة له من صيدلية ومحاسبة وسجل ويضم الأسعاف وقسم الأسنان وقسم الأمومة والطفولة والعيادات والمختبر - غرفة حارس ومساحتها ١٤,٤٠ م - بئر ماء بمساحة ٢٣ م ٢
٢٠١٨/٩٢	إنشاء توسعة وتحديث مركز صحي صخرة الشامل	القطاع الصحي	عجلون	وزارة الصحة	شركة رامى زيادين وشركاه	مدير أشغال محافظة عجلون	المستقبل للإستشارات الهندسية	٩٩٣,١٨٣	المشروع عبارة عن إعادة تأهيل لمركز صحي صخرة القائم والواقع في قضاء صخرة في محافظة عجلون. و إنشاء مبني مستحدث تابع للمركز الصحي القائم ملاصق له . يتكون المبني المستحدث من طابق تسوية وطابق أرضي وطابق أول و طابق سطح وثلاثة مكررات أدراج وبمساحة إجمالية (١٨١٥) متر مربع. بالإضافة لجميع الأعمال المدنية والمعمارية والكهروميكانيكية والأعمال الخارجية وكل ما يلزم بحيث يصبح مركز صحي شامل.
٢٠١٨/٦٥	إنشاء مركز صحي ملكا	القطاع الصحي	اربد	وزارة الصحة	شركة الجبيل للمقاولات الإنشائية	دار التخطيط للاستشارات الهندسية	مكتب صبح للاستشارات الهندسية	٨١٠,٨٤٢	إنشاء مركز صحي ملكا المكون من طابق تسوية و طابق أرضي بمساحة تقريبيه (١٣٨٢) متر مربع بالإضافة إلى الأعمال الخارجية. مساحة التسوية (٢٥٥)م ٢ والطابق الارضي (٩٩٠) م ٢ ومكررالدرج والبروزات المعمارية (١٢٢) م ٢. حيث تحتوي الطوابق على مكتب رئيس المركز وغرف عيادات (اسنان / نسائية/ فحص اطفال/تطعيم). وتحتوي الطوابق على غرف سحب دم والمختبر ومختبر لعيادة اسنان وغرفة اشعه وغرفة بانوراما مع غرفة تحكم وغرفة غيار وغرفة تحميض وتصويروصيدلية ومستودع.

١٠٤/٢٠١٨/مبادرة	انشاء توسعة وتحديث مركز صحي الاميرة بسمة الشامل / محافظة العقبة	القطاع الصحي	العقبة	وزارة الصحة	شركة كتالونيا للمقاولات الانشائية	مدير أشغال محافظة العقبة	شركة التصاميم الحضرية الهندسية	١,٠٩٩,٥٦٨	يتكون المشروع من إعادة تأهيل للمبنى القائم والمكون من طابقين وبمساحة كلية (٦٥٧)م٢. وبناء جديد مكون من طابق ارضي وطابق اول ومكرر الدرج وبمساحة كلية (١٠٩٠)م٢، بالإضافة لجميع الاعمال المدنية والمعمارية واعمال الكهروميكانيك والاعمال الخارجية.
٢٠١٨/٦١	انشاء مركز صحي الحرش	القطاع الصحي	المفرق	وزارة الصحة	شركة إبراهيم الصفدي وشركاه للمقاولات	ركن الاردن للاستشارات الهندسية	ركن الاردن للاستشارات الهندسية	٧٠١,٠٠١	انشاء مركز صحي شامل نموذج (ب) و بمساحة اجمالية ٩٩٧,٥٤ م٢ و المكونة من : انشاء المبنى المقترح، الارضى بمساحة ٨٢٠,٥ م٢ و يشمل العيادات والخدمات (سجل طبي وصيدلية ومحاسبة ومختبر ومحاسبة ووحدات صحية وقسم اسنان وقسم إسعاف وقسم أمومه وفحص اطفال) بالإضافة الى الاعمال الخارجية من مواقف سيارات و خزان مياه و و غرفة حارس و غرفة مولد.
٢٠١٨/٣٧	إنشاء مشروع مستودعات مركزية لوزارة الصحة في مديرية التزويد والمشتريات	القطاع الصحي	الزرقاء	وزارة الصحة	مؤسسة بشار الهندسية للمقاولات	مكتب المهندس علي أبو عنزة	المستشار للهندسة (Engicon)	١,٢٧٧,١٣٤	إنشاء مشروع مستودعات مركزية لوزارة الصحة في مديرية التزويد والمشتريات/ياجوز/محافظة الزرقاء وبمساحة (٢م٢٦١٨) يتكون من اربع مستودعات منفصلة وعلى منسوبين وكل مستودع يحتوي على منطقه معده للتخزين ومنطقة مكاتب وتبلغ مساحة كل مستودع (٢م٦٥٤) وهجمالى مساحات المشروع (٢م٢٦١٨) ويشمل العمل جميع الاعمال المدنية والمعمارية والكهروميكانيكية والاعمال الخارجية وجميع ما يلزم.

❖ قسم التنفيذ ٢٠١٩

رقم العطاء	اسم المشروع	المحافظة	المالك	المقاول	قيمة العطاء بالدينار	وصف المشروع
ش ك/١٨/٢٠١٨	اعمال انشاء الهيكل لطابق اضافي لمبنى مديرية اشغال الكرك	الكرك	وزارة الأشغال العامة والإسكان	مؤسسة علاء حسن الطراونة للمقاولات	١٠٨,٥٦٠	اضافة طابق اضافي لمبنى مديرية اشغال الكرك المكون من طابق واحد عظم (هيكل خرساني مع واجهات حجرية وكافة القواطع الداخلية بمساحة تقريبيه ٦٣٠ متر مربع وتأسيس لاعمال الكهروميكانيك.
ش/١٧/٢٠١٧	إنشاء طابق إضافي لمبنى غرفة الصناعة والتجارة اربد	اربد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين	مؤسسة فتحي نمر للمقاولات	٩٨,٨٣٦	انشاء طابق اضافي واحد (طابق ثالث) بمساحة تقريبيه (٢٣٣)م لمديرية صناعة وتجارة اربد جدارنه الخارجية من الطوب المزدوج بالاضافة لاعمال القصاره وكافة اعمال التشطيبات المدنية واعمال الكهروميكانيك بالاضافة لانشاء مصعد جديد وكذلك اعمال السطح والعزل وذلك حسب الشروط والمواصفات الفنية الواردة في وثائق العطاء .
٢٠١٧/٢	إنشاء مصنع تدوير الورق وصناعة الكرتون	معان	وزارة العمل	شركة منصور عيسى العقابيه وشريكه	١,٦٨٩,٩٢٦	انشاء مصنع تدوير الورق وصناعة الكرتون بمحافظة معان بمساحة اجمالية (٣٥٠٠)م ^٢ مكون من طابقين شاملة اعمال الهيكل من الخرسانة المسلحة والواجهات من الطوب المزدوج
٢٠١٥/١١٦	تنفيذ مبنى المعهد القضائي الاردني	العاصمة	وزارة العدل	شركة انس العناني وشركاه	٧,١٤٦,٢٥٦	تم إفتتاح المبنى من قبل جلالة الملك عبد الله الثاني بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٩ ويتكون المشروع من مبنى رئيسي بواجهات حجرية من جزئين، الامامى من خمس طوابق والجزء الخلفى من ثمانية طوابق وتشمل جميع الخدمات مواقف للسيارات ، مسرح ، مستودعات، كافيتريا ، مصلى للرجال قاعات لبرنامج دبلوم المعهد القضائي ، قاعة محاكمة صورية ، مكتب المدير ومكاتب إدارية اخرى، قاعات للاجتماعات، مختبرات لغه وحاسوب ، مكتبة نموذجية . يشمل المشروع أيضاًعلى الاعمال التالية : ١ - اعمال الموقع العام (الاعمال الخارجية) : ساحات خارجية / أرصفة / أسوار وجدران استنادية / ادراج وغرف حراسة / ومواقف سيارات / وخزانات مياه بالإضافة إلى :

٢ - أعمال الكهروميكانيك والأعمال الصحية ٣ - أعمال المصاعد ٤ - أعمال نظام الطاقة الشمسية ٥ - أعمال خزان الحصاد المائي ... البناء مصنع بناء أخضر : (نظام توليد الكهرباء من الطاقة الشمسية و نظام العزل الحراري والمائي ونظام الحصاد المائي واستعمال مواد صديقه للبيئة واستغلال المناطق الخضراء) .						
	١٨٩,٣٥٠	الغدير للمقاولات الانشائية	وزارة الشباب	العقبة	انشاء مبنى نادي شابات القوية	٢٠١٧/١٩
خمس وحدات من الهنجر المعدنية نموذج (C) في معان بمساحة تقريبية (٢٤٠٠)م ^٢ لكل هنجر بالإضافة إلى الأعمال الخارجية، كل هنجر مقسم بواسطة الأعمدة إلى ثلاثة أقسام مساحة كل قسم (٨٠٠) م ^٢ وذلك لتكون المساحة الصافية للقسم الواحد خالية من الأعمدة .	١,٨٣٥,١٩٠	السادة شركة يوسف الذنبيات وشركاه	منطقة معان التنموية	معان	إنشاء هنجر الروضة الصناعية لمنطقة معان التنموية	٢٠١٦/٤١
إنشاء حديقة ومبنى إدارة ومبنى متجر رئيسي / وحدات صحية / غرفة حراسة / مبنى الخدمات الكهربائية والميكانيكية / مبنى المتجر مساحة الحديقة ٢١٦٣١ متر مربع	٤٨١,٣٠٠	شركة خليل وخالد عيسى العقالية	بلدية معان	معان	تنفيذ مشروع حديقة عامة / محافظة معان	مبادرة/٢٠١٧/٣٨
مصنع للألبسة الجاهزة بمساحة إجمالية (٥٠٠٠)م ^٢ خمسة آلاف متر مربع والمصنع مكون من طابقين، الهيكل من الخرسانة المسلحة والواجهات من الطوب المزدوج بمساحة (٤٠٠٠)م ^٢ وهنجر بمساحة (١٠٠٠) م ^٢ ويشمل العمل الأعمال الكهروميكانيكية والصحية وأعمال الموقع العام المختلفة مثل الساحات والأرصفة .	٢,٤٢٨,٥٢٥	شركة موسى الجيوسي وشركاه.	وزارة العمل	اريد	إنشاء مصنع الألبسة الجاهزة المزار الشمالي	٢٠١٧/١
يتضمن العمل إنشاء مبنى نادي الشيخ حسين في الشونة الشمالية/محافظة إربد وبمساحة (٦٣٠) م ^٢ ويشمل العمل جميع الأعمال المدنية والمعمارية والكهروميكانيكية والأعمال الخارجية	٤٦٤,٠٥٢	شركة سليمان الحوري وشريكه/التكوير للهندسة والمقاولات	وزارة الشباب	اريد	انشاء مبنى نادي الشيخ حسين/الشونة الشمالية/محافظة إربد (المرحلة الأولى للتنفيذ)	مبادرة/٢٠١٧/٣٧

مبادرة/٢٠١٧/١٨	إنشاء مركز تربية لذوي الإحتياجات الخاصة / الأغوار الجنوبية	الكرك	وزارة التنمية الإجتماعية	شركة باب الحارة للمقاولات	٦٧٦,٣٤٤	إنشاء طابق بواجهات حجرية وغرفة للتوحد واعمال خارجية بمساحة إجمالية ١٠٤٥ م٢
مبادرة/٢٠١٧/٦٠	تنفيذ مسجد معان الكبير (الشريف الحسين بن علي)	معان	وزارة الاوقاف	المؤسسة المركزية للمقاولات	٣,٠٨٨,٢٨٢	<p>حيث يتكون المشروع من ثلاثة طوابق (تسوية ، أرضي ، أول) ومكرر الأدراج. طابق التسوية بمساحة تقريبية (٢٥٣٠ م٢) متر مربع ويحتوي على غرفة مضخات ومستودعات وبئر ماء وحمامات وغرفة كهرباء ومحول كهرباء ومتوضاً ،</p> <p>الطابق الأرضي بمساحة تقريبية(٢٤٨١م٢) ويحتوي على مصلى للرجال ومكتب إداري وحمامات</p> <p>والطابق الأول بمساحة تقريبية (١١٢٨م٢) ويحتوي على مصلى للنساء وقاعة متعددة الأغراض وقاعة خدمات قاعة وحمامات بالإضافة إلى مكرر الأدراج والمصاعد والمآذن والبروزات المعمارية بمساحة تقريبية (٢٣٩م٢) متر مربع.</p> <p>إضافة إلى الأرصفة الخارجية حول المبنى وحسب المخططات. وكذلك يشتمل المشروع على إنشاء مبنى لسكن الإمام وخادم المسجد بمساحة تقريبية (٢٥٦) متر مربع ويتكون المبنى من طابقين أرضي وأول ومكرر بيت درج حيث تحتوي الطوابق على غرف للنوم والجلوس والضيوف بالإضافة إلى المطابخ.</p> <p>يتشمل المشروع على الأعمال المدنية والمعمارية والكهربائية والميكانيكية.</p>

➤ إنجازات مديرية تنفيذ وصيانة الأبنية ٢٠٢٠

❖ قسم الصيانة ٢٠٢٠

رقم المتسلسل	رقم العطاء	اسم المشروع	اسم القطاع	المحافظة	المالك	مصدر التمويل	المقاول	المهندس	قيمة العطاء بالدينار
١	ش/٢٠١٨/٥١	صيانة برج المراقبة الجوية في مطار الملكة علياء الدولي	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	العاصمة	مطار الملكة علياء الدولي	الموازنة العامة	مؤسسة اسماعيل عودة للمقاولات الانشائية	مدير تنفيذ وصيانة الأبنية	٧٩,٩٥٥
٢	م/٢/محافظة/٢٠١٩	صيانة واعادة تأهيل قاعة اجتماعات مبنى محافظة معان	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	معان	وزارة الداخلية	اللامركزية للمحافظات	شركة الصرح الراقى للمقاولات	مدير أبنية محافظة معان	٨٠,٩٠٠
٣	ش/م/ف/٤٢/٢٠١٨	صيانة شاملة لمراكز وحدات ادارية تابعة لوزارة الداخلية	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	المفرق	وزارة الداخلية	الموازنة العامة	شركة البلوي للمقاولات	مدير أشغال محافظة المفرق	١٣٦,٦٢٧
٤	ش/٢٠١٩/١٨	توسعة مبنى مديرية صناعة وتجارة وتموين المفرق	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	المفرق	وزارة الصناعة والتجارة والتموين	الموازنة العامة	شركة القصر المعماري للمقاولات الانشائية	مدير أشغال محافظة المفرق	٥٤,٦٩٦
٥	ش/م/ف/١/٢٠١٩	صيانة المرافق الصحيه لمديرية الأراضي والمساحة / محافظة المفرق	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	المفرق	دائرة الاراضي والمساحة	الموازنة العامة	مؤسسة واحة الشرق للمقاولات	مدير أشغال محافظة المفرق	١٢,٣٣٠
٦	ش ع ق / ٣٠ / ١٨٠	اعادة تأهيل مبنى متصرفية لواء القوية القديم لاستخدامه مكتب وأحوال وجوازات القوية	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	العقبة	وزارة الداخلية	الموازنة العامة	شركة مجدولين للمقاولات الانشائية	مدير أشغال محافظة العقبة	٥٦,٩٠٧
٧	ش/٢٠١٩/٤٢	اضافات لمبنى قصر العدل الكرك	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	الكرك	وزارة العدل	الموازنة العامة	السادة مؤسسة مجاهد فائق القرم	مدير أشغال محافظة الكرك	٣٣,١١٥
٨	ش / ٢٠١٩ / ٥٤	صيانة وإعادة تاهيل مبنى المجلس الاعلى لذوي الاعاقة الجديد	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	العاصمة	وزارة التنمية الاجتماعية	الموازنة العامة	شركة أرابيلا للمقاولات الانشائية	مدير تنفيذ وصيانة الأبنية	١٣٩,٥٦١

٤,٨٧٥	مدير أشغال محافظة جرش	شركة سمير الحصان للمقاولات	الموازنة العامة	وزارة التنمية الاجتماعية	جرش	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة احد منازل المكرمة الملكية في منطقة نحلة	<u>ت ج ٢٤/٢٠١٩</u>	٩
١٢,٧٢٠	مدير أشغال محافظة البلقاء	مؤسسة ضياء حجاوي للمقاولات الانشائية	اللامركزية للمحافظات	وزارة الشباب	البلقاء	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة منتدى الفحيص الثقافي	<u>ش ب/١٠/٢٠١٩</u>	١٠
١٠٠,٣٦٠	مدير أشغال محافظة الطفيلة	مؤسسة عبدالله الربيعي للمقاولات	الموازنة العامة	وزارة الشباب	الطفيلة	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة مرافق مجمع الطفيلة الرياضي	<u>٨/٢٠١٩</u>	١١
٢٤١,٤١٧	مدير تنفيذ وصيانة الأبنية	شركة شمسي الشركسي وشريكه	الموازنة العامة	وزارات ودوائر حكومية مختلفة	محافظات الوسط	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	إعادة تأهيل مراكز تقديم الخدمة في محافظات الوسط	<u>ش/٦٨/٢٠١٩</u>	١٢
٧٥,٩٠٠	مدير تنفيذ وصيانة الأبنية	مؤسسة ضافي مدانات للمقاولات/ الأقواس الهندسية	الموازنة العامة	وزارة التعليم العالي	العاصمة	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	انشاء جدار استنادي بديل عن الجزء المتضرر من جدار مبنى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	<u>ش/٦٥/٢٠١٩</u>	١٣
٤٦,٦٠٧	مدير أشغال محافظة العاصمة	شركة أنس الذنيبات و شريكته للمقاولات	الموازنة العامة	وزارة التخطيط	العاصمة	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	اعداد تأهيل مبنى الاحصاءات العامة / الجبيهة	<u>ش/٦٦/٢٠١٩</u>	١٤
٩٢,٨٠٠	مدير أشغال محافظة العاصمة	شركة أنس الذنيبات وشريكته للمقاولات	اللامركزية للمحافظات	وزارة الأشغال العامة والإسكان	العاصمة	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة مبنى (الرقابة ومديريات الأشغال والأبنية)	<u>ش ع/٢٧/٢٠١٩</u>	١٥
٨٨,٠٠٠	مديرية أشغال محافظة العقبة	شركة كليفر للمقاولات الإنشائية	الموازنة العامة	وزارة الشباب	العقبة	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة ملعب القوية وبناء مدرجات ومرافق	<u>ش ع ق/١٠/٢٠١٩</u>	١٦
١٤,٤٧٢	مدير أشغال محافظة اربد	شركة ياسر وحسام للمقاولات الإنشائية	الموازنة العامة	وزارة الداخلية	اربد	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة مبنى سكن متصرف لواء الرمثا	<u>ش أ/٨٣/أبنية/٢٠١٩</u>	١٧

١٩٧,٢٤١	مدير أشغال محافظة اربد	شركة جبال الشمال للمقاولات الإنشائية	الموازنة العامة	وزارة الداخلية	اربد	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة مبنى محافظة اربد	<u>ش أ/٨٤/أبنية/٢٠١٩</u>	١٨
٦٢,٠٦٥	مدير أشغال محافظة المفرق	شركة ياسر وحسام للمقاولات الإنشائية	الموازنة العامة	وزارة الداخلية	المفرق	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	تأهيل قاعة الاجتماعات / محافظة المفرق	<u>ش م ف/١٤/٢٠١٩</u>	١٩
٣٩,٧٥٣	مدير اشغال محافظة اربد	شركة وليد ابو نواس و شريكه	الموازنة العامة	وزارة الداخلية	اربد	صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة و اعادة تأهيل اسوار مبنى مدعى عام اربد	<u>ش /٢٩/٢٠٢٠</u>	٢٠

وصف المشروع	قيمة العطاء بالدينار	المهندس	المقاول	المحافظة	اسم المشروع	رقم العطاء	الرقم المتسلسل
انشاء مركز صحي الروضة بمساحة اجمالية ٩٠٣ م ^٢ ويشمل العمل كذلك الاعمال الكهروميكانيكية واعمال الموقع العام اصولياً .	٦٢٥,٥٧٠	مدير أشغال محافظة المفرق	مؤسسة جمال مدلل للمقاولات	المفرق	مركز صحي روضة الاميرة بسمة	٢٠١٨/٨٨	١
يتضمن المشروع على أعمال التأهيل جزء من الطابق الارضي بمساحة تقريبية ٣٣٣ متر مربع والاعمال المقترحة بمساحة ٨٧٩ متر مربع والتي تتكون من بقية الطابق الارضي بمساحة ٣٧٩ متر مربع بالاضافة الى مكرر الدرج والمصعد بمساحة تقريبية ٨٠ متر مربع وغرفة الحارس ١٤ متر مربع والمولد بمساحة ٩ متر مربع والواجهات الحجرية.	٦٨٤,٩١٤	مدير أبنية محافظة العقبة	التكوير للهندسة والمقاولات	العقبة	انشاء واعادة تأهيل مركز صحي الديسة	٢٠١٨/٩٠	٢
انشاء مركز صحي شامل بـ ٣ طوابق وبمساحة ١١٤٠ م ^٢ وما يشمله من أعمال خارجية وجدران استنادية وعتارة صندوقية وأعمال كهروميكانيكية وساحات	١,٠٣٣,٥٠١	مكتب التصميم البيئي للاستشارات الهندسية/ تم تسمية مدير ابنية محافظة الطفيلة	شركة خالد عناد القيسي ورأفت عناد القيسي (المقاول الأردني)	الطفيلة	انشاء مركز صحي المنصورة الشامل	٢٠١٥/١٥٢	٣
المشروع عبارة عن تنفيذ الأعمال الهيكلية والمعمارية والكهربائية والميكانيكية بالإضافة لفرش المختبرات لمبنى مختبرات الرقابة الغذائية بمساحة تقريبية (٦١٢٥ متر مربع) مكون من ٤ طوابق التسوية الثانية والأولى والأرضى والأول بالإضافة إلى غرف السطح. وبند اختياري جسر معدني معلق يربط المبنى بمبنى الرقابة الدوائية المنفذ وهو بمساحة (١٠٩ متر مربع)	٢,٩٠٦,٠٩٢	الصخرة المشرفة من أمر المباشرة لغاية ٥/٧/٢٠١٧ (مدير تنفيذ أبنية القطاعات الأخرى)	شركة صلاح خلف الحجاج وشركاه للتعهدات	العاصمة	تنفيذ مبنى مختبرات الرقابة الدوائية والغذائية	٢٠١٥/٥٠	٤

٥	١-٢٠١٨-H-ABED-C	مبنى الاسعاف والطوارئ الجديد مستشفى البشير	العاصمة	شركة الفاضل للهندسة والتعهدا ت	شركة دار العمران للتخطيط والعمارة والهندسة	١٥,٧٩٢,٩١٧	انشاء مبنى جديد للإسعاف والطوارئ مكون من أربعة طوابق بمساحة إجمالية (٢٠٥٥٨ م ^٢) للمبنى مع مهبط الطائرات: أقسام الطوارئ: ١- ١٤٧ سرير في مبنى الطوارئ. ٢- قسم أشعة. ٣- المختبرات. ٤- الصيدلية خارجية. ٥- قسم العظام. ٦- قسم المراقبة. ٧- قسم الباطنية. ٨- قسم الأطفال. ٨- وحدة العناية المركزة. ٩- وحدة التعقيم المركزية. الأقسام الإدارية والخدمات اللوجستية للمبنى: ١- قسم الإدارة. ٢- وحدة الغازات الطبية. ٣- الخدمات الإدارية للطواقم الطبي مثل غرف الغيار والخزائن
٦	٢٠١٩/٧٥	استكمال اعمال العطاء الخاص بتوسعة مركز صحي النصر	العاصمة	شركة عماد أبو اصبع وشريكه	مدير أشغال محافظة العاصمة	٥٠١,٢٧٥	يتضمن المشروع استكمال تنفيذ كامل الاعمال المدنية والمعمارية والكهروميكانيكية لتوسعة مركز صحي النصر وبمساحة اجمالية (٩٠٠) م ^٢ وحسب ما هو وارد في وثائق العطاء .
٧	٢٠١٨/٦٨	توسعة مركز صحي وادي السير	العاصمة	شركة داوود والزواوي /التقنية المتجددة للمقاولات	مدير أشغال محافظة العاصمة	٤٢٤,٣٥٦	يتضمن العمل توسعة وتحديث مركز صحي وادي السير /محافظة العاصمة /مشاريع اللامركزية لمحافظة العاصمة وذلك بإضافة طابق جديد للمبنى القائم بمساحة كلية إجمالية (٦٠٠) م ^٢ .

٨	٢٠١٨/٥٥	مركز صحي الكرامة	العقبة	موسى حمود الطراونة واولاده للمقاولات الانشائية	شركة ركن الهندسة مهندسون مستشارون	٧٧٣,٠٧٧	انشاء مركز صحي الكرامة بمساحة اجمالية ١٠١٠ م٢ ويشمل العمل كذلك الاعمال الكهروميكانيكية واعمال الموقع العام اصولياً . - الطابق الأرضي ومساحته ٨٨٧,٦١ م٢ ويشمل البهو الرئيسي للمدخل والخدمات المرافقة له من صيدلية ومحاسبة وسجل ويضم الأسعاف وقسم الأسنان وقسم الأمومة والطفولة والعيادات والمختبر - طابق السطح بمساحة ٨٥,٦٣ م٢ - غرفة حارس ومساحتها ١٤,٤٠ م٢ - بئر ماء بمساحة ٢٣ م٢
٩	٢٠١٨/٩٢	إنشاء توسعة وتحديث مركز صحي صخرة الشامل	عجلون	شركة رامي زيادين وشركاه	مدير أشغال محافضة عجلون	٩٩٣,١٨٣	المشروع عبارة عن إعادة تأهيل لمركز صحي صخرة القائم والواقع في قضاء صخرة في محافضة عجلون. و إنشاء مبني مستحدث تابع للمركز الصحي القائم ملاصق له . يتكون المبنى المستحدث من طابق تسوية وطابق أرضي وطابق أول و طابق سطح وثلاثة مكررات أدراج وبمساحة إجمالية (١٨١٥) متر مربع. بالإضافة لجميع الأعمال المدنية والمعمارية والكهروميكانيكية والأعمال الخارجية وكل ما يلزم بحيث يصبح مركز صحي شامل.
١٠	٢٠١٨/٦٥	إنشاء مركز صحي ملكا	اربد	شركة الجبيل للمقاولات الإنشائية	دار التخطيط للاستشارات الهندسية	٨١٠,٨٤٢	إنشاء مركز صحي ملكا المكون من طابق تسوية و طابق أرضي بمساحة تقريبا (١٣٨٢) متر مربع بالإضافة إلى الأعمال الخارجية. مساحة التسوية (٢٥٥)م٢ والطابق الارضي (٩٩٠) م٢ ومكرر الدرج والبروزات المعمارية (١٢٢) م٢. حيث تحتوي الطوابق على مكتب رئيس المركز وغرف عيادات (اسنان / نسائية/ فحص اطفال/تطعيم). وتحتوي الطوابق على غرف سحب دم والمختبر ومختبر لعيادة اسنان وغرفة اشعه وغرفة بانوراما مع غرفة تحكم وغرفة غيار وغرفة تحميض وتصوير وصيدلية ومستودع.

١١	١٠٤/ مبادرة/٢٠١٨	انشاء توسعة وتحديث مركز صحي الاميرة بسمة الشامل/ محافظة العقبة	العقبة	شركة كتالونيا للمقاولات الانشائية	مدير أشغال محافظة العقبة	١,٠٩٩,٥٦٨	يتكون المشروع من إعادة تأهيل للمبنى القائم والمكون من طابقين وبمساحة كليه (٦٥٧)م٢ . وبناء جديد مكون من طابق ارضي وطابق اول ومكرر الدرج وبمساحة كلية (١٠٩٠)م٢ ،بالاضافة لجميع الاعمال المدنية والمعمارية واعمال الكهروميكانيك والاعمال الخارجية.
١٢	٢٠١٨/٦١	انشاء مركز صحي الحرش	المفرق	شركة إبراهيم الصفدي وشركاه للمقاولات	ركن الاردن للاستشارات الهندسية	٧٠١,٠٠١	انشاء مركز صحي شامل نموذج (ب) و بمساحة اجمالية ٩٩٧,٥٤ م٢ و المكونة من : انشاء المبنى المقترح، الارضى بمساحة ٨٢٠,٥ م٢ ويشمل العيادات و الخدمات (سجل طبي وصيدلية ومحاسبة ومختبر ومحاسبة ووحدات صحية وقسم اسنان وقسم إسعاف وقسم أمومه وفحص اطفال) بالاضافة الى الاعمال الخارجية من مواقف سيارات و خزان مياه و و غرفة حارس و غرفة مولد.
١٣	٢٠١٨/٣٧	إنشاء مشروع مستودعات مركزية لوزارة الصحة في مديرية التزويد والمشتريات	الزرقاء	مؤسسة بشار الهندسية للمقاولات	مكتب المهندس على أبو عنزة	١,٢٧٧,١٣٤	إنشاء مشروع مستودعات مركزية لوزارة الصحة في مديرية التزويد والمشتريات/ياجوز/محافظة الزرقاء وبمساحة (٢٢٦١٨)م٢ يتكون من اربع مستودعات منفصلة وعلى منسوين وكل مستودع يحتوي على منطقه معده للتخزين ومنطقة مكاتب وتبلغ مساحة كل مستودع (٢٦٥٤)م٢ وهجمالي مساحات المشروع (٢٢٦١٨)م٢ ويشمل العمل جميع الاعمال المدنية والمعمارية والكهروميكانيكية والاعمال الخارجية وجميع ما يلزم.
			المجموع		٢٧,٦٢٣,٤٣٠		

❖ قسم التنفيذ ٢٠٢٠

وصف المشروع	قيمة العطاء بالدينار	المهندس	المقاول	المحافظة	اسم المشروع	رقم العطاء	الرقم المتسلسل
يتكون المشروع من مبنى من الهيكل المعدني وبمساحة اجمالية (٩٢٠)م٢ ومبنى خرساني للادارة وبمساحة اجمالية (١١٦)م٢ شاملاً لاعمال المدنية والمعمارية والكهروميكانيك والاعمال الخارجية وكما هو وارد في وثائق العطاء.	٦٤٧,١٤٣	مدير ابنية محافظة العقبة	شركة سالم ذياب الطراونة واولاده	العقبة	انشاء مشروع مركز اعلاف القوية	٢٠١٨/١٧١	١
إنشاء تنفيذ جمعية سيدات الشوبك الخيرية الواقعة في حوض الزبيدية ويتكون المشروع من مبنى مكون من طابق واحد يشتمل على غرف الإدارة وغرف تعليمية وقاعة متعددة الإستعمالات وخدمات بمساحة إجمالية تقريبية (٣٦٥) متر مربع والأعمال الخارجية من أسوار جدران وبوابات ومواقف سيارات وأرصفت مباطة وحفرة تجميعية وأعمال الكهروميكانيك	٢٥٥,٨٣٨	مدير أشغال محافظة معان	شركة الفيصل المتطورة للمقاولات	معان	انشاء مقر جمعية سيدات الشوبك	مبادرة/٢٠١٨/٤٧	٢
يتكون من هنجر معدني بمساحة تقريبية (٩٠٠)م٢ ومباني إدارية وخدمية بمساحة تقريبية (٢١٨)م٢ بالإضافة للأعمال المدنية والمعمارية والكهروميكانيكية والأعمال الخارجية.	٥٥٩,٧٧٢	مدير أشغال محافظة إربد	شركة سالم ذياب الطراونة وأولاده	اربد	إنشاء مركز لحفظ وتوزيع المواد العلفية لواء الوسطية	٢٠١٩/١٠	٣
انشاء مبنى عيادة بيطرية بمساحة ٤٣٠ م٢ مكون من طابق ارضي اضافة الى الاعمال الخارجية والساحات والارصفة والاسوار والحفرة الامتصاصية وحسب وثائق العطاء	٣٧٨,٤٤٤	مدير أبنية محافظة الكرك	شركة البتير للمقاولات/شركة موسى محمود المعاينة وشركاه	الكرك	انشاء عيادة بيطرية في مديرية زراعة محافظة الكرك	٢٠١٧/٣٥	٤

٥	مركزي / ١٣/٢٠١٩	تنفيذ محكمة صلح الشوبك	معان	شركة بشار الهندسية للمقاولات	مدير أشغال محافظة معان	٨٧٤,٣٩٢	مبنى محكمة صلح الشوبك/محافظة معان بمساحة تقريبية (١٤٢٦) متر مربع واجهات المبنى حجرية حيث يتكون المشروع من ثلاثة طوابق (تسوية، أرضي، أول) ومكرر الدرج وغرفة الميكانيك على السطح. طابق التسوية بمساحة تقريبية (٢٠٥١م) ويحتوي على غرف للبوليلر والديزل والكهرباء وغرفة ميكانيك ومستودعات ومكتب أمن وغرفة النظارة للرجال وغرفة النظارة للنساء، والطابق الأرضي بمساحة (٥٦٤م) تقريباً ويحتوي على مكاتب إدارية وغرفة تفتيش للرجال وغرفة تفتيش للنساء وغرفة كهرباء، والطابق الأول بمساحة تقريبية (٢٠٥٢) ويحتوي على غرف إدارية وقاعة للمحكمة وغرف للسيطرة والسيرفر والكهرباء ومصلى بالإضافة للوحدات الصحية والبوفيهات موزعة على الطوابق. بالإضافة إلى مكرر الدرج وغرفة ميكانيك المصعد على السطح والبروزات المعمارية بمساحة تقريبية (٢٠٩١م). إضافة إلى بئر الماء الأرضي وحفرة تجميعية وغرفة الحارس والأعمال الخارجية من ساحات وأرصفت وأسوار خارجية وحسب المخططات.
٦	مبادرة / ١٢٧/٢٠١٨	مبنى نادي اتحاد الزرقاء الرياضي	الزرقاء	شركة توليدو للمقاولات الإنشائية ذ.م.م	مدير أشغال محافظة الزرقاء	٣٢١,٥٤٠	يتضمن العمل تنفيذ مبنى مقر النادي اتحاد الزرقاء الرياضي المكون من طابق واحد أرضي بمساحة اجمالية ٣٩٤ متر مربع يحتوي على غرف الادارة وقاعة متعددة الاغراض بالاضافة الى الخدمات. وطابق السطح بمساحة ٣٥ متر مربع شاملاً جميع الأعمال مدنية وكهروميكانيكية واعمال خارجية وحسب ما هو وارد في وثائق العطاء

٧	ش/٢٠١٨/٥٤	توسعة مبنى مديرية صناعة وتجارة معان مديرية صناعة وتجارة وتموين معان	معان	شركة خالد الصغير وشريكه	مدير أشغال محافظة معان	٩٨,٠٨٠	توسعة مبنى مديرية صناعة وتجارة معان بواقع توسعة افقية وعمودية بمساحة ٨٦ م ^٢ طابق ارضي وطابق اول بمساحة ٨٦ م ^٢ شاملة اعمال البناء الحجري والتشطيبات وكافة الاعمال المدنية واعمال الكهروميكانيك والاعمال الخارجية .
٨	٢٠١٨/٢	انشاء قاعة بلدية قريقرة وفينان /العقبة	العقبة	شركة نصار العمارين وشركاه	مدير ابنية محافظة العقبة	٢٢٨,٧١٧	إنشاء قاعة للبلدية قريقرة وفينان بمساحة ٦٢٥ م ^٢ مع ما يلزم من أعمال كهربائية وميكانيكية
٩	٢٠١٨/١٢٤	انشاء طابق اضافي لمبنى محافظة الزرقاء وتأهيل مواقف السيارات	الزرقاء	مشاريع اللامركزية للمحافظات	مدير ابنية محافظة الزرقاء	٢٨٨,٣٤٨	انشاء طابق اضافي فوق المبنى القائم بمساحة ٦٠٠ م ^٢ ذو واجهات حجرية مماثلة للواجهات القائمة يحوي قبة سماوية بالاضافة لاعمال التشطيبات والكهروميكانيك . اضافة لاعمال تأهيل لاجزاء محددة قائمة (الدرج الداخلى والحمامات) بمساحة ٢١٠٠ م ^٢
١٠	٢٠١٨/١٠٧	بيت شباب مادبا	مادبا	مؤسسة المصمم للمقاولات الانشائية	مدير ابنية محافظة مادبا	٢٤٩,٦٤٣	المشروع عبارة عن بيت شباب بنظام فندقى بسعة ١٢٠ نزيل و يتميز المشروع بموقعه الواقع على جبل نيبو و المشرف على البحر الميت و الاغوار بمساحة ٢٣٠٠ م ^٢ كما يحتوي على بركة سباحة و ملعب لكرة الطائرة الشاطئية و مواقف سيارات و ساحات و اسوار .
١١	مبادرة/٢٠١٨/١٢٥	تنفيذ مشروع مركز تنمية المرأة	مادبا	شركة عاطف أبو رذن للمقاولات	مدير أشغال محافظة مادبا	٣٩١,٤٣٩	إنشاء مبنى مكون من طابقين أرضي وأول يحتوي على صالة متعددة الإستخدام ومكاتب إتحاد لجان المرأة وطابق أول يحتوي على مكاتب لجان المرأة ومكاتب حقوق الإنسان ويشمل أعمال خارجية وحفرة تجميعية وأرصفتة وساحات عامة بمساحة إجمالية (٨٠٠,٩٤) متر

١٢	مبادرة/٢٠١٨/١٢٦	توسعة مركز تنمية المرأة في السلط	البلقاء	شركة البندر للمقاولات الإنشائية	مدير أشغال محافظة البلقاء	١٠٠,٦٦٣
١٣	مبادرة/٢٠١٨/٣٦	إنشاء مركز متكامل للتشخيص ورعاية وتأهيل المعاقين في لواء الأغوار الشمالية	اريد	شركة صالح أحمد الطراونة وأولاده	مكتب ديران ومصري مهندسون مستشارون	٧٥١,٩٤٠
١٤	مبادرة/٢٠١٨/١٢١	إنشاء جمعية الأنوار الخيرية	معان	شركة خليل وخالد عيسى العقابلية	مدير أشغال محافظة معان	٢٩٧,٩٠٩
١٥	ش/١٧/٢٠١٩	إنشاء طابق إضافي وأعمال صيانة للمبنى الجاهز(بريقاب (سرية الحرس الحمر	العاصمة	شركة أنس الجعافرة وشركاه	مدير تنفيذ ابنية القطاعات الأخرى	١١٩,٥٣٠
١٦	٢٠١٨/١٢٠	انشاء مجمع لحفظ وتوزيع الاعلاف لواء ذيبان	مادبا	شركة شمس العقبة للمقاولات الانشائية	مدير أبنية محافظة مادبا	٩١٨,٩٢٦

تنفيذ الاعمال الهيكل (العظم) لاضافة طابق لمبنى تدريب مهني الطفيلة/ذكور/محافظة الطفيلة بمساحة تقريبيه (٤٢٠) متر مكعب وتشمل الاعمال التمهيدية لاعمال الطابق المقترح و الاعمال الانشائية و المدنية و اعمال القصاره و القواطع الداخليه و الاعمال التاسيسية للكهرباء و الميكانيك.	٥٧,٧١٥	مدير أشغال محافظة الطفيلة	مؤسسة معاذ البدور للمقاولات الانشائية	الطفيلة	انشاء طابق اضافي لمعهد تدريب مهني الطفيلة/ذكور	ش/٧٧/٢٠١٩	١٧
استكمال اعمال لعطاء غير منتهي شاملة انجاز الاعمال المدنية و المعمارية و ميكانيكية بشكل كامل و اعمال صيانة متعددة للمبنى و الاعمال الخارجية	٢٤,٥٧٠	مديرية أشغال محافظة العاصمة	شركة الصرح الهندسي للمقاولات الإنشائية	العاصمة	استكمال أعمال العطاء المركزي (٣٧/٢٠١١) الخاص بتنفيذ مشروع مبنى المعهد العربي للمراقبة	ش/٢٠١٩/٨٦	١٨
٦,٥٦٤,٦٠٨	المجموع						

مديرية دراسات الأبنية:

المهام و الواجبات

- ١- اعداد وثائق عطاءات الابنية الحكومية المختلفة والمتضمنة المخططات المعمارية والانشائية واعمال التصميم الداخلي والديكور بحيث تتوافق مع متطلبات صاحب العمل والمخصصات المرصودة في الموازنة العامة للدولة.
- ٢- تدقيق كافة مراحل الدراسات وتجهيز وثائق عطاء التنفيذ للمشاريع التي يتم اعداد دراستها من قبل المكاتب الاستشارية.
- ٣- اعداد الشروط المرجعية للعطاءات التي يتم طرحها على المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية وذلك.
- ٤- لاعداد الدراسات والمواصفات ووثائق العطاء للمشاريع للاشراف على المشاريع.
- ٥- الاشراف على تنفيذ اعمال العطاءات التي يتم فيها تفويض مدير دراسات الابنية بصلاحياتها.
- ٦- المشاركة في لجان استلام المشاريع المختلفة.
- ٧- الاشتراك باللجان الفنية المختلفة للغايات التالية:
- ٨- دراسة العروض الفنية والمالية لعطاءات الابنية قبل احوالها.
- ٩- تقديم المشورة الفنية حول ابنية الوزارات والدوائر الحكومية المختلفة.
- ١٠- ساهمة في تطوير وتحديث المواصفات الفنية العامة للابنية والتشريعات المتعلقة بالعمل الهندسي ونقل التكنولوجيا لمواكبة التطور العلمي ومواكبة اساليب البناء الحديث.
- ١١- الاسهام في تدريب المهندسين حديثي التخرج لاسابهم الخبرة الفنية.

❖ قسم الدراسات والتدقيق للقطاع الصحي

- ١- إعداد الدراسات والتصاميم المعمارية لمشاريع المباني الصحية وحسب خطة وزارة الصحة.
- ٢- إعداد الدراسات والتصاميم المعمارية المطلوبة لمشاريع التحديث والتوسعة الخاصة بمباني وزارة الصحة.
- ٣- تجهيز الشروط المرجعية لعطاءات إعداد الدراسات ووثائق العطاء والمواصفات للمشاريع المعدة من قبل المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية.
- ٤- متابعة ومراجعة وتقييم كافة مراحل أعمال عطاءات الدراسات المحالة على المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية.
- ٥- الاشتراك في اللجان الفنية المشكلة للغايات التالية:
 - تقديم المشورة الفنية حول الأبنية الصحية.
 - متابعة أية معيقات معمارية قد تظهر أثناء التنفيذ.
 - متابعة وإعداد الدراسات للأوامر التغييرية وجميع المعاملات الواردة للقسم وإعداد المخاطبات الرسمية لجميع الجهات صاحبة العلاقة.

❖ قسم الدراسات والتدقيق للقطاع التربوي

- ١- إعداد الدراسات والتصاميم المعمارية لمشاريع الأبنية التربوية حسب خطة وزارة التربية والتعليم من (مدارس، مستودعات كتب وأثاث، صالات رياضية وأبنية إدارية تربوية).
- ٢- إعداد الدراسات والتصاميم المعمارية حسب خطة وزارة التربية والتعليم لمشاريع الإضافات المدرسية من (غرف صفية، مختبرات، مشاغل، رياض أطفال وإضافات تعليم مهني).
- ٣- تجهيز الشروط المرجعية لعطاءات إعداد الدراسات ووثائق العطاء والمواصفات للمشاريع المعدة من قبل المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية.
- ٤- تجهيز الشروط المرجعية لعطاءات الإشراف على المشاريع المختلفة.
- ٥- متابعة ومراجعة وتقييم كافة مراحل أعمال عطاءات الدراسات المحالة على المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية.

- ٦- الاشتراك في اللجان الفنية المشكلة للغايات التالية :
- ٧- دراسة العروض الفنية والمالية لعطاءات الأبنية الحكومية.
- ٨- تقديم المشورة الفنية حول الأبنية المدرسية.
- ٩- متابعة جميع المعاملات الواردة للقسم وإعداد المخاطبات الرسمية لجميع الجهات صاحبة العلاقة (موافقة المالك، مستندات الالتزام المالية والمتطلبات المعمارية للمشاريع).
- ١٠- دراسة الأوامر التغييرية الخاصة بإعداد الدراسات والتصاميم للأبنية التربوية.
- ١١- متابعة أية معيقات معمارية قد تظهر أثناء التنفيذ بالتنسيق مع مديرية المتابعة والإشراف الهندسي.

❖ قسم الدراسات والتدقيق للأبنية

- ١- اخراج دعوة خدمات هندسية متضمنة وصف كامل العمل واتفاقية خدمات هندسية فيها جميع الشروط والمتطلبات المنظمة للعملية التصميمية
- ٢- التدقيق على الاستشاري بهدف اخراج مخططات معمارية حسب اتفاقية الخدمات الهندسية الموقعة مع المكاتب الاستشارية
- ٣- صرف المطالبات المالية للاستشاريين
- ٤- اجراء طرح عطاء التنفيذ لدائرة العطاءات الحكومية او المحلية
- ٥- التأكد من أن الاستشاري قد أنجز اعمال العطاء بالمدة المحددة بالعقد
- ٦- عمل تقرير فني حول الامر التغييري يبين مدى استحقاق الاستشاري
- ٧- تدريب المهندسين حديثي التخرج وعلى مختلف العمليات التي تقوم بها مديرية دراسات الابنية
- ٨- اعادة تأهيل المباني
- ٩- تأمين احتياجات الوزارات من حيث الانشاء وتوسعة الابنية القائمة تتلائم مع متطلبات الوزارة وطبيعة استخدام الابنية

❖ قسم التصميم الداخلي والديكور

- ١- المشاركة في إعداد الدراسات والبرامج والخطط لتحسين وتطوير المستوى الفني للعمل الهندسي.
- ٢- المشاركة في تقديم المقترحات اللازمة لكافة القضايا التطويرية الخاصة بالعمل الهندسي في المديرية في ضوء التوجيهات الصادرة.
- ٣- المشاركة في إعداد وتجهيز الشروط المرجعية الخاصة باتفاقيات الخدمات الهندسية الخاصة بإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ والإشراف على المشاريع وبما يضمن استخدام الأساليب والتقنيات الحديثة الملائمة.
- ٤- المشاركة في رفع مستوى الأداء في العمل الهندسي عن طريق تطوير وتحديث المخططات والوثائق الهندسية والمواصفات الفنية لمشاريع الأبنية الحكومية ونقل التكنولوجيا لمواكبة التطور العلمي.
- ٥- تقديم التنسيبات الخطية للمدير المختص بشأن أية أمور فنية تخص عمل المديرية فيما يخص أعمال الدراسات والتصميم.
- ٦- المشاركة مع أقسام المديرية لتحديث وتطوير أعمال إعداد الدراسات المطلوبة وتجهيز وثائق عطاء التنفيذ وفق التوجيهات.
- ٧- المشاركة بالإشراف على عقد الندوات وورش العمل والمحاضرات الفنية الهندسية والتحضير للمعارض المحلية
- ٨- إعداد الدراسات والتصاميم المعمارية لمشاريع التأثيث والتصميم الداخلي الخاصة بالأبنية الحكومية.
- ٩- المتابعة والإشراف على المقاولين أثناء تنفيذ أعمال عطاءات التأثيث ومتابعة وإعداد الدراسات للأوامر التغييرية.
- ١٠- الاشتراك في اللجان الفنية المشكلة للغايات التالية:
 - تطوير وتحديث التشريعات وكودات البناء الوطني والمواصفات الفنية العامة للمباني.
 - تقديم المشورة الفنية حول أبنية المؤسسات والدوائر الحكومية.
 - دراسة العروض الفنية والمالية لعطاءات الوزارة.
 - استلام المشاريع المنجزة لأعمال التأثيث والتصميم الداخلي .

❖ قسم الكميات و المواصفات للابنيه

- ١- متابعة مشاريع قيد الدراسة من قبل المكاتب الاستشارية من حيث تدقيق جداول كميات (مدنية و معمارية) ووثائق عطاء و ذلك للخروج بنسخة نهائية للعطاء مثال لا الحصر .
- ٢- حساب كميات المشاريع الانشائية المصممة من قبل الوزارة لتحضير جداول كميات و عقد مقاوله و حساب كلف تقديرية .
- ٣- تحضير جداول كميات لأعمال الصيانه لمشاريع مختلفة .
- ٤- لجان حصر كميات للمشاريع قيد التنفيذ للتأكد من الكميات الزائدة في المشاريع .
- ٥- مشاريع لجان الاوامر التغييرية و حصرها و حساب كمياتها و تدقيقها و مفاوضة المقاول على الاسعار.
- ٦- تحديث المواصفات الحالية و متابعتها مع مؤسسة المواصفات و المقاييس الاردنية او مع الموردين الاردنيين (مثال: متابعه مواصفات بلاطات القرميد، شبابيك ال PVC، مواصفات SELF LEVELING EPOXY ، مواصفات القسارة العاوله للصوت)،الخرسانة الرغوية. اعمال العزل.
- ٧- وضع منهجية لتدريب المهندسين حديثي التخرج كجزء من واجب الوزارة اتجاة المجتمع و المهنة الهندسية.
- ٨- اعادة احتساب كميات المشاريع قيد الطرح بطلب من دائرة العطاءات للبنود المتشكك في تسعيرها.
- ٩- اصدار ملاحق خاصة بالعطاءات و الرد على استفسارات المقاولين .
- ١٠- تدقيق الفواتير و المطالبات الماليه و دراسة اي بنود تخضع لتعديل الاسعار.
- ١١- عقد امتحانات دورية خاصة ب اعتماد حاسبي كميات لعطاءات وزارة الاشغال للتنفيذ و الاشراف (اعداد الامتحانات و مراجعة و تصحيح الاوراق)

❖ قسم المخططات الهندسية

- ١- رسم المخططات المعمارية والكهروميكانيكية الخاصة بمشاريع مديرية الدراسات الهندسية ومديرية الكهروميكانيك.
- ٢- المشاركة في أعمال الرفع المساحي للمباني الحكومية القائمة وإعداد وتجهيز المخططات الخاصة بها.
- ٣- استلام وحفظ المخططات ووثائق العطاءات وتصويرها لغايات عطاءات التنفيذ والإشراف.
- ٤- قسم الدراسات الانشائية
- ٥- إعداد الدراسات والتصاميم الانشائية لكافة مشاريع الابنية الحكومية والمنشآت.
- ٦- متابعة ومراجعة وتقييم كافة مراحل أعمال عطاءات الدراسات الخاصة بمشاريع الابنية الحكومية والمنشآت.
- ٧- دراسة الأوامر التغييرية الخاصة بإعداد الدراسات والتصاميم للمباني الحكومية.
- ٨- الاشتراك في اللجان الفنية المشكلة للغايات التالية:
- ٩- تقديم المشورة الفنية حول أبنية وزارة الخارجية والمراكز الحدودية.
- ١٠- متابعة أية معيقات إنشائية أو معمارية قد تظهر أثناء التنفيذ
- ١١- متابعة جميع المعاملات الواردة للقسم وإعداد المخاطبات الرسمية لجميع الجهات صاحبة العلاقة.

➤ إنجازات مديرية دراسات الابنيه

عدد المشاريع الكلي خلال عام ٢٠١٩	٦٣٤
مجموع القيم التقديرية للتنفيذ	٩١٦,٩٠٧,٢٩٧ دينار

عدد المشاريع الكلي خلال عام ٢٠٢٠ قيد الدراسة	٤٤٦
شاملا مشاريع المنح الخارجية واللامركزية و الموازنة	
القيمة الاجمالية (بالدينار)	٥٥٢,٠٠٠,٠٠٠ دينار

عدد المشاريع الكلية الموجودة بمديرية دراسات الابنية الحكومية خلال عام ٢٠١٩

مشاريع القطاع التربوي	مشاريع القطاع الصحي	مشاريع دراسات وتدقيق الابنية	مشاريع التصميم الداخلي والديكور	المجموع الكلي للكلف التنفيذية	
١٣٩	٥١	٨٢	٢	٢٧٤	المشاريع قيد الدراسة ٢٠١٩
١٤٨,٣٨٥,٦٥٦	١٢٥,٩٤٩,٢٠٠	١٣٢,٤٦٧,٥٠٠	٥٠٠,٠٠٠	٤٠٧,٣٠٢,٣٥٦	الكلفة التقديرية
١٨٠	١٤	٢١	٧	٢٢٢	المشاريع الجاهزة للطرح ٢٠١٩
٢٨٧,٦٢٧,١٥٣	١٤,٦٧٢,٢٦١	١٧,١٨١,٦٥٢	٣٢٠,٢٥٣	٣١٩,٨٠١,٣١٩	الكلفة التقديرية
٤٦	٣٧	٥٥	-	١٣٨	المشاريع التي تم طرحها ٢٠١٩
٥٠,٣٤٧,٢٤٥	٢٣,٢٥٥,٢١٦	٤٢,٢٠٢,٧٦٤	-	١١٥,٨٠٥,٢٢٥	الكلفة التقديرية

عدد المشاريع الكلي التي تم طرحها و الجاهزة للطرح خلال عام ٢٠١٩	٣٦٠
القيمة الاجمالية (بالدينار)	٦١٢,٠٨٩,٤٢٢

مجموع المشاريع في مديرية دراسات الأبنية الحكومية (قيد الدراسة وجاهزة للطرح وتم الطرح)

القطاعات	عدد المشاريع الكلي خلال عام ٢٠١٩	القيمة الاجمالية (بالدينار)
مشاريع القطاع التربوي	٣٦٥	٤٥٣,٤٧٠,٠٥٤
مشاريع القطاع الصحي	١٠٢	١٦٣,٨٧٦,٦٧٧
مشاريع القطاعات الأخرى	١٣٧	١٨٠,٠٢٨,٩١٦
مشاريع المراكز الحدودية	٢١	١١٨,٢٣٠,٠٠٠
مشاريع التصميم الداخلي والديكور	٩	١,٣٠١,٦٥٠

عدد المشاريع الكلية التي تمت الدراسة والتصميم وتجهيزها لطرح عطاء التنفيذ خلال عام ٢٠١٩

مشاريع جاهزة للطرح بدون تمويل	مشاريع الملكية المبادرات	عدد المشاريع للمنح الخارجية				عدد المشاريع اللامركزية	القطاعات
		الصندوق الكويتي للتنمية	مدارس صندوق التنمية السعودي	منحة بنك الاعمار الألماني (KFW)	مشاريع USAID		
٨٧	٥	٢	٦	٤	٩	١١٣	مشاريع القطاع التربوي
١٣٥,٠٠٠,٠٠٠	١٩,٨٨٨,٣٢٩	٤,٢٦٠,٠٠٠	١٠,٦٠٠,٠٠٠	١٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٤,٥٠٠,٠٠٠	١٣٠,٥٨٧,٥٧٠	الكلف التقديرية
٢٢٦		مجموع المشاريع المنتهية والجاهزة للطرح					
١٣٩		مجموع المشاريع التي لا تزال قيد الدراسة					

عدد المشاريع الكلية التي تمت الدراسة والتصميم وتجهيزها لطرح عطاء التنفيذ خلال عام ٢٠١٩

مشاريع جاهزة للطرح بدون تمويل	مشاريع الملكية المبادرات	عدد المشاريع للمنح الخارجية				عدد المشاريع اللامركزية	القطاعات
		الصندوق الكويتي للتنمية	مدارس صندوق التنمية السعودي	منحة بنك الاعمار الألماني (KFW)	مشاريع USAID		
١٢	٢	١٨	١١	---	---	٨	مشاريع القطاع الصحي
٩٦,٠٩٩,٣٠٧	٩,٤٩٩,٥٦٣	١٤,٢١٩,٦٩٤	٢١,٢٠٠,٠٠٠	---	--	٩١٠.٩٥٤.٧	الكلف التقديرية
٥١		مجموع المشاريع المنتهية والجاهزة للطرح					
٥١		مجموع المشاريع التي لا تزال قيد الدراسة					

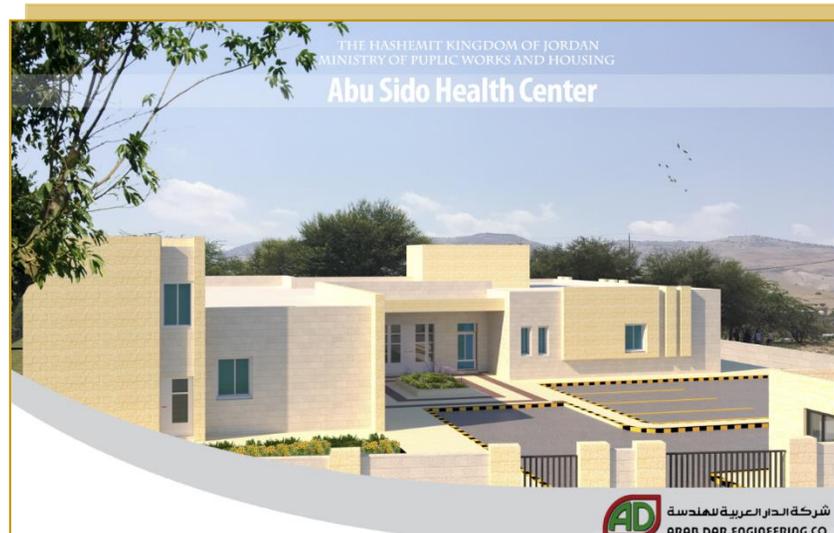
عدد المشاريع الكلية التي تمت الدراسة والتصميم وتجهيزها ل طرح عطاء التنفيذ خلال عام ٢٠١٩

مشاريع جاهزة لل طرح بدون تمويل	مشاريع الملكية المبادرات	عدد المشاريع للمنح الخارجية				عدد المشاريع اللامركزية وموازنة	القطاعات	
		الصندوق الكويتي للتنمية	مدارس صندوق التنمية السعودي	منحة بنك الاعمار الألماني (KFW)	مشاريع USAID			
---	--	---	---	---	----	٧٦	مشاريع القطاع للابنية	
---	---	---	---	---	--	٤١٦.٣٨٤.٥٩	الكلف التقديرية	
٧٦		مجموع المشاريع المنتهية والجاهزة لل طرح						
٨٢		مجموع المشاريع التي لا تزال قيد الدراسة						

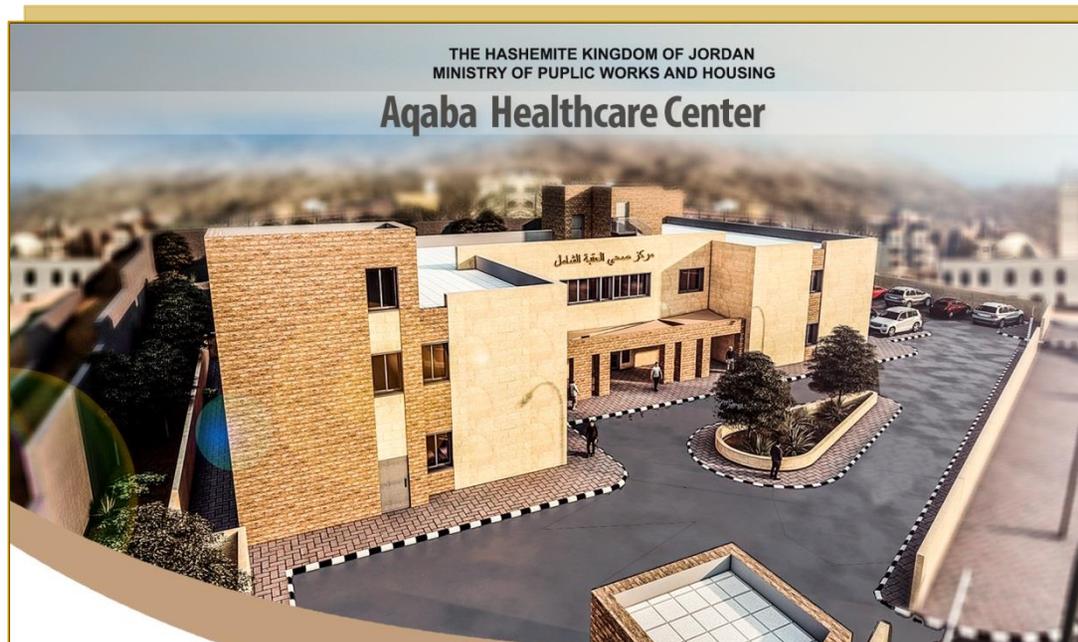
ابرز المشاريع التنموية التي تمت دراستها وتجهيزها لل طرح عام ٢٠١٩

الكلفة التقديرية (بالدينار)	المحافظة	مشاريع القطاع الصحي
١,٠٠٠,٠١٠	اربد	مركز صحي ابو سيدو
١,٢٠٠,٠٠٠	العقبة	مركز صحي العقبة
١,٤٥٠,٠٠٠	المفرق	مركز صحي الحمرا

مركز صحي أبو سيدو/الأردن



مركز صحي العقبة



مركز صحي لخمردا المفرق



ابرز المشاريع التنموية التي تمت دراستها وتجهيزها للطرح عام ٢٠١٩

مشاريع القطاع التربوي	المحافظة	الكلفة التقديرية (بالدينار)
مدرسة البركتين الثانوية للبنات	جرش	١,٠٠٠,٠٠٠
مدرسة ميمونة بنت الحارث الاساسية المختلطة	الطفيلة	٣,٣٠٠,٠٠٠
مدرسة عبدالله بن رواحة	معان	٣,٠٠٠,٠٠٠
مدرسة ام السرب	المفرق	١,٥٠٠,٠٠٠

مركز مدرسة البركتين الثانوية للبنات / جرش



مدرسة ميمونة بنت الحارث الأساسية المختلطة / الطفيلية



مدرسة عبدالله بن رواحة / معان



مدرسة زم السرب الأساسية



ابرز المشاريع التنموية التي تمت دراستها وتجهيزها للطرح عام ٢٠١٩

مشاريع القطاع للابنية	المحافظة	الكلفة التقديرية (بالدينار)
مركز ثقافي العقبة	العقبة	٨,٠٠٠,٠٠٠
اعادة تأهيل بيت الشريف حسين بن علي	العقبة	٣,٢٠٠,٠٠٠
قصر عدل جرش	جرش	٨,٤٥٠,٠٠٠

مركز ثقافي العقبة



يقع المشروع على ارض ضمن أراضي محافظة العقبة مساحتها ٢١٤٠٠٠ م٢ سيتم استخدام ٢٨٢٠٠ م٢ لاقامة المشروع حيث يتكون المبنى من :

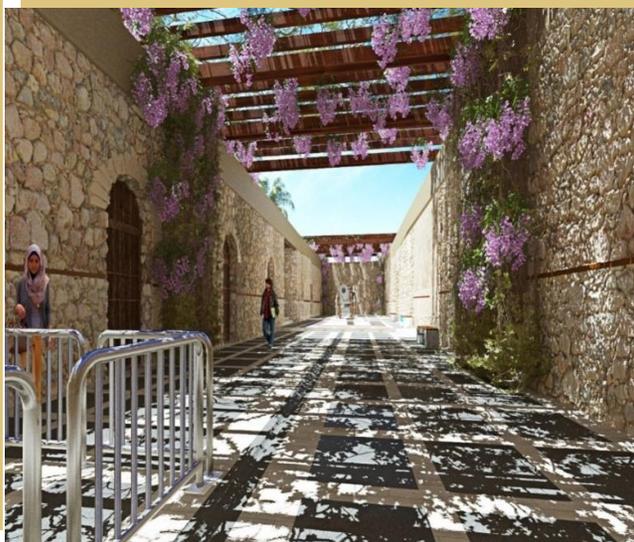
طابق ارضي يحتوي على مسرح يتسع ل ٣٠٠ شخص قاعات معارض مكاتب ادارية

طابق اول يحتوي على قاعات تعليمية للموسيقى والفنون

طابق تسوية لخدمات المركز.

كما يحتوي المشروع على مركز طفولة لتنمية مهارات الاطفال وبيت ضيافة تابع للمركز. ويوجد مسرح خارجي

عادة تاهيد بيت الشريف حسين بن علي - العقبة



قصر عدل اجرش



مشروع إنشاء :إعادة تأهيل وتوسعة قسم الطوارئ في مستشفى الأميرة بدرعة / إربد



يحتوي المشروع على ثلاثة طوابق (تسوية ثانية وتسوية أولى والطابق الأرضي) بمساحة إجمالية (٢٨٧٢) متر مربع بالإضافة إلى مكرالدرج والمصعد والمظلة والبروزات المعمارية بمساحة تقريبية (٧٧) متر مربع.

حيث تحتوي طوابق التسوية الثانية (مساحة ١٠٢٤ متر مربع) والتسوية الأولى (مساحة ١٢٠٥ متر مربع) على كراجات ومخازن وغرفة بويلر وغرفة كهرباء، وتوسعة جديدة للطابق الأرضي بمساحة (٦٤٣) متر مربع وتحتوي على غرف ولادة وغرفة فحص اولي وغرفة انعاش ووحدات صحية ومستودع وغرف ادارية وصيدلية ومحاسبة وغيرها .

ويحتوي المشروع أيضا على اعمال صيانة للطابق الارضي بمساحة (٥٩٤) متر مربع ويحتوي على غرف استراحة اطباء واستراحة ممرضين وغرف ادارية و غرفة عمليات صغرى و مختبر غرفة فحص للنساء وعيادة عنف اسري وغرفة إجتماعات ومستودع وغرفة تحكم وغرفة كهرباء وغيرها.

بالإضافة إلى الأعمال الخارجية من ساحات وأرصفة ومبنى غرفة الحراسة والنفائات بمساحة تقريبية (٣٧) متر مربع وغرفة مولد وكهرباء بمساحة تقريبية (٣٧) متر مربع إضافة إلى استحداث غرفة لتخزين الغاز بدلا من غرفة البويلر القائمة بمساحة تقديرية (٢٤) متر مربع. العطاء سيكون شاملا للأعمال المدنية والمعمارية والكهربائية والميكانيكية



مشروع إعادة تأهيل وتوسعة قسم الطوارئ في مستشفى الأمير حسين / البقعة



يحتوي المشروع على طابقين (طابق التسوية الثانية و التسوية الاولى) بالإضافة إلى الدرج الداخلي حيث يشمل المشروع على إضافة تسوية ثانية بمساحة (١٥٩٥) متر مربع وتحتوي على مخازن وغرفة تحكم وغرفة بويلر وغرفة كهرباء وكراجات.

وإعادة تأهيل جزء من طابق التسوية الأولى بمساحة (٦٣٠) متر مربع وتحتوي على غرف للغيار وغرفة للمرضين وغرفة للدكتور وغرفة للتشخيص وغرفة خاصة وغرفة للـ alra sound وغرفة أدارية وغرفة تحكم وغرفة كهرباء وغرفة اطفال وغرفة للجبص وغرف لتخزين الأدوات الطبية وحمامات بالإضافة إلى الممرات ومناطق الإنتظار.

مشروع مركز معان الصحي



محكمة الاستئناف / العبدلي



يقع المشروع على ارض ضمن أراضي العاصمة بالقرب من قصر العدل في منطقة العبدلي مساحة المشروع الكلية ٢م٣٧٠٠٠ حيث يتكون المشروع من :
طابق ارضي يحتوي الخدمات العامة للجمهور
(استقبال - ديوان - محاسبة - البريد - قاعات المحامين - حضانة)
الطابق الاول جناح رئيس المحكمة وقاعات القضاة
الطابق الثاني النيابة العامة
الطابق الثالث والرابع الادارية والادارية العليا وعدد طوابق التسوية ٥
طوابق يوجد بها الخدمات والمستودعات ونظارة الشرطة وكراجات للمحامين والقضاة



محكمة الجنايات الصغرى



يقع المشروع على ارض ضمن أراضي العاصمة على مساحة كلية ٧ دونم .
مساحة المشروع الكلية ٢٧٠٠٠م^٢ حيث يتكون المشروع من :
طابق ارضي يحتوي الخدمات العامة للجمهور
(استقبال - ديوان - محاسبة - البريد -قاعات المحامين - حضانة)
الطابق الاول والثاني والثالث (قاعات المحاكمة وغرف المدعي العام والقضاه)
الطابق الرابع قاعة اجتماعات وجناح رئيس المحكمة)
يوجد طوابق خدمات
(٢ تسوية وقبو) يوجد بها الخدمات والمستودعات ونظارة الشرطة
وكراجات
للمحامين والقضاه



مديرية الكهروميكانيك

المهام والواجبات

١. دراسة ، تصميم ، تنفيذ ، صيانة ، متابعة ، اعداد وثائق العطاءات ، تدقيق ، اعتماد كوادرومواد.
٢. تطبيق كودات البناء الوطني اثناء دراسة تصميم الخدمات الكهربائية والميكانيكية في الابنية الحكومية.
٣. اعداد التقارير الفنية وحساب الكلف التقديرية للاعمال الكهروميكانيكية للمشاريع
٤. المشاركة باللجان الخاصة بدراسة الاوامر التغييرية ولجان الاستلام والتحكيم
٥. الدعم الفني للوزارات والهيئات الحكومية
٦. اتخاذ الاجراءات اللازمة للقيام بالصيانة في حالات الطوارئ
٧. تطوير الخدمات الكهربائية والميكانيكية للمباني
٨. المشاركة باللجان الخاصة بتحديث كودات البناء الوطني الصادرة عن مجلس البناء الوطني الخاصة بالاعمال الكهربائية والميكانيكية
٩. متابعة مشاريع كفاءة استخدام الطاقة في المباني الحكومية الحكومية
١٠. متابعة شاملة لادامة الصيانة للمراكز الحدودية وبماني رئاسة الوزراء
١١. المشاركة في لجان البنية التحتية للاعمال الكهروميكانيكية دراسة وتنفيذ

❖ قسم دراسات الكهروميكانيك

١. اعداد الدراسات والتصاميم ووثائق العطاءات والمواصفات
٢. تدقيق كافة الدراسات والتصاميم ووثائق العطاءات والمواصفات الخاصة للمشاريع التي تتم دراستها من قبل المكاتب الاستشارية
٣. المشاركة بلجان دراسة الاوامر التغييرية
٤. المشاركة باللجان الفنية المختلفة.
٥. اعداد التقارير الفنية والحسابات الهندسية للاعمال الكهروميكانيكية
٦. حسابات الكلف التقديرية
٧. المشاركة بلجان تحديث المواصفات الفنية والكودات
٨. تدقيق العروض الفنية والمالية

❖ قسم صيانة كهروميكانيك

١. وضع المواصفات الفنية واعداد وثائق عطاءات الصيانة
٢. متابعة سير العمل في مواقع اعمال الصيانة واعادة التأهيل المختلفة
٣. دراسة واعتماد المواد والانظمة الكهروميكانيكية لمشاريع الصيانة
٤. الاسناد الفني للوزارات والهيئات الحكومية
٥. تجديد اتفاقيات الصيانة ومتابعة سير العمل بها
٦. تدقيق المطالبات المالية وعقود ادامة الصيانة والموافقة على المطالبات المالية الواردة من الجهات الرسمية ومخاطبة الجهات المختصة لصفها حسب توفر المخصصات
٧. متابعة مشاريع كفاءة استخدام الطاقة في المباني الحكومية
٨. اعداد التقارير الفنية والحسابات الهندسية للاعمال الكهروميكانيكية
٩. متابعة ادامة الصيانة والتشغيل للمراكز الحدودية ومباني رئاسة الوزراء
١٠. المشاركة بلجان اعداد وثائق عطاءات ومتابعة تنفيذ واستلام الاعمال الكهروميكانيكية للبنية التحتية
١١. اتخاذ الاجراءات والتدابير اللازمة للصيانة الطارئة
١٢. المشاركة باللجان الفنية ولجان التحكيم والتسويات الودية

❖ قسم تنفيذ الميكانيك

١. المتابعة والاشراف على الاعمال الميكانيكية لكافة المشاريع
٢. دراسة المخططات التنفيذية التي تشرف عليها الدائرة لكافة المشاريع
٣. دراسة واعتماد المواد والانظمة الميكانيكية لكافة المشاريع
٤. المشاركة بلجان دراسة الاوامر التغييرية واللجان الفنية الاخرى
٥. متابعة اداء الاستشاري المشرف على المشاريع وكذلك مراحل تقدم المشاريع
٦. اعداد التقارير الفنية وعمل التغذية الراجعة لقسم الدراسات لارسالها الى المصمم

❖ قسم تنفيذ الكهرباء

١. المتابعة والاشراف على الاعمال الكهربائية لكافة المشاريع
٢. دراسة المخططات التنفيذية التي تشرف عليها الدائرة لكافة المشاريع
٣. دراسة واعتماد المواد والانظمة الكهربائية لكافة المشاريع
٤. المشاركة بلجان دراسة الاوامر التغييرية واللجان الفنية الاخرى
٥. متابعة اداء الاستشاري المشرف على المشاريع وكذلك مراحل تقدم المشاريع
٦. متابعة اتخاذ اجراءات السلامة العامة في المشاريع
٧. اعداد التقارير الفنية وعمل التغذية الراجعة لقسم الدراسات لارسالها الى المصمم

❖ قسم كفاءة الطاقة

١. دراسة امكانية تنفيذ انظمة طاقة شمسية في المرافق المختارة لهذه الغاية
٢. اعداد وتدقيق وثائق عطاءات كفاءة الطاقة
٣. اعداد الدراسات والحسابات الهندسية والكلف التقديرية لمشاريع كفاءة الطاقة
٤. المتابعة والاشراف على الاعمال لكافة المشاريع
٥. متابعة تقدم المشاريع
٦. دراسة واعتماد المواد والانظمة لمشاريع كفاءة الطاقة
٧. المشاركة بلجان دراسة الاوامر التغييرية واللجان الفنية الاخرى
٨. اعداد التقارير الفنية لاعمال كفاءة الطاقة
٩. مراقبة انتاج الطاقة الكهربائية من الطاقة الشمسية للوزارة والمباني التابعة لها
١٠. تقييم مشاريع كفاءة الطاقة

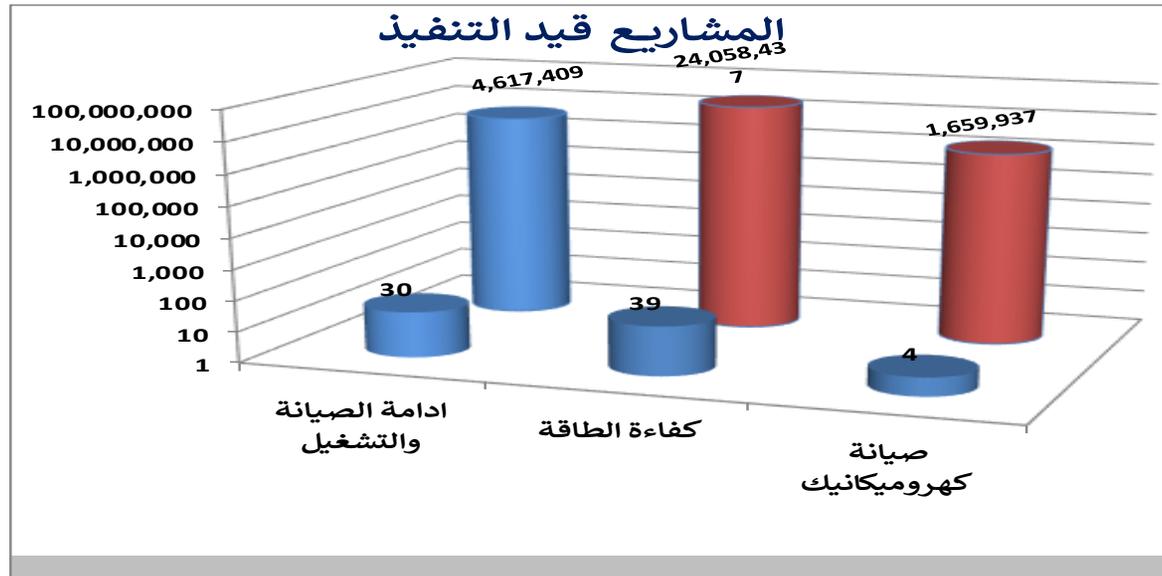
❖ قسم تدقيق الكميات

١. تدقيق المخططات وجداول الكميات وارسال التغذية الراجعة للقسم المعني
٢. وضع الملاحظات الكهربائية والميكانيكية عند وجود تباين بين الكميات والمخططات
٣. اعداد التقارير الفنية اللازمة للاعمال الكهروميكانيكية
٤. تدقيق الكميات الكهربائية والميكانيكية وكذلك الانظمة الكهروميكانيكية
٥. المشاركة بلجان دراسة الاوامر التغييرية واللجان الفنية الاخرى
٦. المصادقة على التصاميم الكهربائية والميكانيكية المكتملة

➤ إنجازات مديرية الكهروميكانيك

خلاصة مشاريع الكهروميكانيك ٢٠٢٠ حسب القطاعات			
رقم	اسم القطاع	عدد المشاريع	قيمة العطاءات النهائية
١	ادامة الصيانة والتشغيل	٣٠	٤,٦١٧,٤٠٩
٢	كفاءة الطاقة	٣٩	٢٤,٠٥٨,٤٣٧
٣	صيانة كهروميكانيك	٤	١,٦٥٩,٩٣٧
	المجموع	٧٣	٣٠,٣٣٥,٧٨٣

خلاصة انجازات خلال عام ٢٠١٩ و ٢٠١٨			
الرقم	الوضع	عدد المشاريع	قيمة العطاءات النهائية
٣	المشاريع المنتهية عام ٢٠١٩	٨	٥,١٠٣,٧٤٨
٤	ابرز مشاريع كفاءة الطاقة قيد التنفيذ	٣	١١,٩٢١,٣٩١
	المجموع	١١	١٧,٠٢٥,١٣٩



العطاء	اسم المشروع	وضع المشروع	المحافظة	المقاول	تاريخ المباشرة	قيمة العطاء بالدينار	الملاحظات
ش / ١ / ٢٠٢٠	ادامة التشغيل والصيانة وادامة خدمات النظافة والزراعة في المراكز الجمركية لموقعي وادي اليتيم ووادي عربه	قيد التنفيذ	العقبة	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	٢٦٨,٠٠٠	تم التجديد في ٢٠٢٠/١/١
ش / ٢ / ٢٠٢٠	ادامة التشغيل والصيانة في مركز حدود العمري	قيد التنفيذ	الزرقاء	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	٢٤٧,١١٦	تم التجديد في ٢٠٢١/١/١
ش / ٣ / ٢٠٢٠	ادامة اعمال النظافة والبستنة في مركز حدود العمري	قيد التنفيذ	الزرقاء	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	٣٠٠,٠٠٠	تم التجديد في ٢٠٢٢/١/١
ش / ٤ / ٢٠٢٠	ادامة التشغيل والصيانة في مركز حدود المدورة ومباني الحمولات المحورية	قيد التنفيذ	معان	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	٢١٥,٠٠٠	تم التجديد في ٢٠٢٣/١/١
ش / ٥ / ٢٠٢٠	ادامة التشغيل والصيانة في جسر الملك حسين/ الشونة الوسطى	قيد التنفيذ	البلقاء	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	١٦٣,٥٢٨	تم التجديد في ٢٠٢٤/١/١
ش / ٦ / ٢٠٢٠	ادامة اعمال النظافة والبستنة في مركز واسكانات معبر وادي الاردن	قيد التنفيذ	البلقاء	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	٢٥٣,٠٠٠	تم التجديد في ٢٠٢٥/١/١
ش / ٧ / ٢٠٢٠	ادامة اعمال النظافة والبستنة في مركز حدود جابر	قيد التنفيذ	المفرق	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	٢٩٥,٠٠٠	تم التجديد في ٢٠٢٦/١/١
ش / ٨ / ٢٠٢٠	ادامة التشغيل والصيانة في مركز حدود الرمثا	قيد التنفيذ	اربد	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	١٠٥,٥٠٠	تم التجديد في ٢٠٢٧/١/١
ش / ٩ / ٢٠٢٠	ادامة التشغيل والصيانة في مركز حدود الكرامة	قيد التنفيذ	المفرق	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	٢٤٩,٩٥٠	تم التجديد في ٢٠٢٨/١/١
ش / ١٠ / ٢٠٢٠	ادامة التشغيل والصيانة وادامة خدمات النظافة والزراعة في مركز حدود الدرة وجنوب وادي عربة	قيد التنفيذ	العقبة	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	٢٣٥,٦٢٥	تم التجديد في ٢٠٢٩/١/١
ش / ١١ / ٢٠٢٠	ادامة اعمال النظافة والبستنة في مركز حدود المدورة	قيد التنفيذ	معان	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	٣٠٠,٠٠٠	تم التجديد في ٢٠٣٠/١/١
ش / ١٢ / ٢٠٢٠	ادامة التشغيل والصيانة في مركز حدود جابر	قيد التنفيذ	المفرق	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	٢٤٣,٦٥٠	تم التجديد في ٢٠٣١/١/١
ش / ١٣ / ٢٠٢٠	ادامة التشغيل والصيانة في مركز واسكانات معبر وادي الاردن	قيد التنفيذ	البلقاء	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	١٩٩,٠٠٠	تم التجديد في ٢٠٣٢/١/١
ش / ١٤ / ٢٠٢٠	ادامة صيانة وتشغيل مولدات في المراكز الحدودية والجمركية	قيد التنفيذ	مختلف المحافظات	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	٦٢,٣٠٠	قيد التنفيذ

ش / ١٥ / ٢٠٢٠	ادامة اعمال النظافة والبستنة لجناح الشحن ومنطقة ما بين الحديد في مركز حدود العمري	قيد التنفيذ	الزرقاء	مؤسسة الحق	٠١/٠١/٢٠٢٠	٣٧٢,٨٠٠	قيد التنفيذ
ش / ٣٨ / ٢٠١٩	صيانة وتشغيل اجهزة تحويل التردد في مركز حدود المدورة	منتهي ٢٠٢٠	معان	المجموعة الهندسية للبناء والتكنولوجيا	١٢/١١/٢٠١٩	٣٠,٥٠٠	منتهي ٢٠٢٠
ش / ٤١ / ٢٠١٩	ادامة تشغيل وصيانة محطة تحلية مياه منطقة التكري في مركز حدود العمري / محافظة الزرقاء	قيد التنفيذ	الزرقاء	مؤسسة عمر حيمور لصيانة معدات المياه	٠٧/٠١/٢٠٢٠	٣٣,٥٦٠	قيد التنفيذ
ش / ٤٣ / ٢٠١٩	ادامة تشغيل وصيانة محطة تحلية مياه مركز الشحن الجديد في مركز حدود العمري	منتهي ٢٠٢٠	الزرقاء	مؤسسة المصادر لتكنولوجيا المياه والبيئة	١٠/١٠/٢٠١٩	١٩,٤٤٠	منتهي ٢٠٢٠
ش / ٤٤ / ٢٠١٩	ادارة وادامة وتشغيل وصيانة محطة تنقية مركز حدود العمري	منتهي ٢٠٢٠	الزرقاء	مؤسسة الاصيل للمقاولات	١٦/١٠/٢٠١٩	٦٣,٦٤٠	منتهي ٢٠٢٠
ش / ٤٦ / ٢٠١٩	ادارة وادامة وتشغيل وصيانة محطة تحلية مياه مركز حدود الكرامة	قيد التنفيذ	المفرق	مؤسسة عمر حيمور	٢٦/١٢/٢٠١٩	٤٧,٧٢٠	قيد التنفيذ
ش / ٤٧ / ٢٠١٩	ادامة وتشغيل وصيانة وحدات معالجة المياه في جسر الملك حسين/البلقاء	قيد التنفيذ	البلقاء	شركة التروية للمقاولات	١٧/١١/٢٠١٩	٢٧,٣٠٠	قيد التنفيذ
ش / ٤٨ / ٢٠١٩	ادامة تشغيل وصيانة وحدات معالجة المياه/ جسر الشيخ حسين/معبر وادي الاردن	قيد التنفيذ	اريد	شركة التروية للمقاولات	١٧/١١/٢٠١٩	١٠,٧٦٠	قيد التنفيذ
ش / ٤٩ / ٢٠١٩	ادامة تشغيل وصيانة وحدات معالجة المياه في مركز حدود الرمثا / محافظة اربد	قيد التنفيذ	اريد	شركة سما عمون الهندسية للمقاولات الانشائية	١٩/١٢/٢٠١٩	١٢,٠٠٠	قيد التنفيذ
ش / ٥١ / ٢٠١٩	ادارة وادامة وتشغيل وصيانة محطة تنقية مركز حدود المدورة/معان	قيد التنفيذ	معان	شركة النجم الساطع للمقاولات العامة	٠١/١٢/٢٠١٩	١٢٧,٨٠٠	قيد التنفيذ
ش / ٥٣ / ٢٠١٩	ادارة وادامة وتشغيل وصيانة محطة تنقية جسر الشيخ حسين (معبر وادي الاردن) / محافظة اربد	قيد التنفيذ	اريد	شركة صلاح نزال وعلي الحسن / مؤسسة الاصيل للهندسة	١١/١١/٢٠١٩	١١٣,٤٠٠	قيد التنفيذ

			والمقاولات				
ش/١٩/٢٠١٩	إعادة تأهيل غرفة الخوادم/ الصناعة والتجارة	قيد التنفيذ	العاصمة	باب العمود للمقاولات	٢٠/١٠/٢٠١٩	٧٠,٥٧٨	قيد التنفيذ
٣٩/٢٠١٨	توصيل التيار الكهربائي لمدارس مخيم الزعتري والازرق (٢٨) مدرسة	منتهي ٢٠١٩	المفرق	مؤسسة احمد اليعقوب	٠٦/١٠/٢٠١٨	١,٣٦٢,٠٦٩	تم الاستلام ٢٠١٩
ش/٢٠١٥/٥٢	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لهيئة الإعلام	منتهي ٢٠١٧	العاصمة	شركة التكنولوجيا للتعهدات الهندسية	٠٨/١٢/٢٠١٥	٣٣,٨٠٠	مُستلم (مربوط مع شبكة الكهرباء) ٢٠١٧
ش/٢٠١٥/٤٨	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى ديوان الخدمة المدنية	منتهي ٢٠١٧	العاصمة	دلما للمقاولات الإنشائية	٠١/١٢/٢٠١٥	٧٦,٤٠٠	مُستلم (مربوط مع شبكة الكهرباء) ٢٠١٧
ش/٢٠١٦/٣٢	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى هيئة مكافحة الفساد	منتهي ٢٠١٧	العاصمة	مؤسسة اليعقوب للمقاولات	٢٥/٠٧/٢٠١٦	٩٢,٢٥٠	مُستلم (مربوط مع شبكة الكهرباء) ٢٠١٧
مركزي/١٢٢/٢٠١٦	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى مجلس النواب	منتهي ٢٠١٨	العاصمة	شركة قعوار للطاقة	٠١/١١/٢٠١٦	٢١٥,٤٥١	تم الاستلام الاولي ٢٠١٨
٢٠١٦/١٥١	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى مؤسسة التدريب المهني	منتهي ٢٠١٨	البلقاء	شركة قعوار للطاقة	٢٤/٠٨/٢٠١٧	٢١٦,٥٠٠	تم الاستلام ٢٠١٨
ش/٢٠١٦/٤٥	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى المجلس الأعلى لشؤون الأشخاص المعاقين	منتهي ٢٠١٧	العاصمة	شركة غازانيا للطاقة الشمسية	٠١/١١/٢٠١٦	٥٤,٣٢٠	مستلم/تم الربط مع شركة الكهرباء ٢٠١٧
ش/٢٠١٦/٥٦	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى مركز الملك عبدالله الثاني الثقافي /الزرقاء ومبنى الأمير حسين بن عبدالله الثاني الثقافي/معان (أ)	منتهي ٢٠١٧	معان	شركة غازانيا للطاقة الشمسية	٠٦/١١/٢٠١٦	٥٠,٨٠٠	مستلم /تم الربط مع شركة الكهرباء ٢٠١٧

ش/٥٦/٢٠١٦	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى مركز الملك عبدالله الثاني الثقافي /الزرقاء ومبنى الأمير حسين بن عبدالله الثاني الثقافي/معان (ب)	منتهي ٢٠١٧	الزرقاء	شركة غازانيا للطاقة الشمسية	١٣/١١/٢٠١٦	٦٧,٦٢٥	مستلم/تم الربط مع شركة الكهرباء ٢٠١٧
٢٠١٦/٢٠	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية مجموعة مدارس (مؤسسة سمو الأميرة عالية بنت الحسين) (أ)	منتهي ٢٠٢٠	مختلف المحافظات	شركة البنديقية لمقالات الكهروميكانيك	٠٢/٠٨/٢٠١٧	٣٩٦,٠٠٠	تم اعتماد محضر الاستلام الاولي بتاريخ ١٠/٢/٢٠٢٠
٢٠١٦/٢١	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية مجموعة مدارس (مؤسسة سمو الأميرة عالية بنت الحسين) (ب)	منتهي ٢٠٢٠	مختلف المحافظات	شركة البنديقية لمقالات الكهروميكانيك	٠٢/٠٨/٢٠١٧	٤١٥,٤٩٩	تم الاستلام ٢٠٢٠
ش/٦٦/٢٠١٦	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى وزارة العمل / مبنى مديرية عمل العبدلي (أ)	منتهي ٢٠٢٠	العاصمة	شركة قعوار للطاقة	١٢/٠١/٢٠١٧	٢٨,٦٠٠	قيد الاستلام ٢٠٢٠
ش/٦٦/٢٠١٦	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى وزارة العمل / مبنى مديرية عمل العقبة (ب)	منتهي ٢٠٢٠	العقبة	شركة قعوار للطاقة	٠٩/٠١/٢٠١٧	٣٢,٤٠٠	تم الاستلام ٢٠٢٠
١٧٢/٢٠١٦	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى وزارة الخارجية	منتهي ٢٠١٩	العاصمة	شركة شمس المستقبل	٣٠/٠٨/٢٠١٧	١٧,٠٠٠	قيد الاستلام ٢٠٢٠
ش/٣٠/٢٠١٧	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى وزارة الزراعة	منتهي ٢٠٢٠	العاصمة	شركة قعوار للطاقة	٠٦/٠٧/٢٠١٧	٥٤,٧٦٠	تم الاستلام ٢٠٢٠
ش/٢٠١٧/٤٧	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى الموازنة العامة	منتهي ٢٠١٨	العاصمة	شركة قعوار للطاقة	٢٩/٠٨/٢٠١٧	٤٧,٨٦٥	تم الاستلام ٢٠١٨
١/٢٠١٧	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية وتركيب أنظمة تكييف في (١٠) مدارس في محافظة جرش	منتهي ٢٠١٧	جرش	شركة جاما	٠٢/٠٨/٢٠١٧	١٩٦,٣٩٠	تم الاستلام ٢٠١٧
٤/٢٠١٨	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية للبنك المركزي فرعي عمان والعقبة	منتهي ٢٠١٩	العاصمة	شركة انعام الشرق	٠٧/٠٦/٢٠١٨	٣١٠,٠٠٠	تم الاستلام الاولي المشروع

تم استلام الاولي المشروع الشراكة مع القطاع الخاص	٤٩٨,٠٠٠	٢٦/٠٩/٢٠١٨	ائتلاف المخطط للمقاولات والشركة الاردنية للاستثمارات المناخية	الزرقاء	منتهي ٢٠١٩	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمدينة الامير محمد الرياضية DBO	٣٥/٢٠١٨
تم الاستلام ٢٠١٩	٥٦,٠٠٠	١٣/٠٧/٢٠١٨	الشركة الشاملة لحلول الطاقة	العاصمة	منتهي ٢٠١٩	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية مؤسسة الاقراض الزراعي	ش/٢٠١٧/٦٣
تم الاستلام ٢٠١٨	٣٥,٠٠٠	٠٥/٠٩/٢٠١٨	شركة المصادر الخضراء	العاصمة	منتهي ٢٠١٨	توسعة/تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية توسعة / مبنى مكافحة الفساد	ش/٢٠١٨/٢٦
تم الاستلام ٢٠١٩	٥٠,٠٠٠	٠١/١٠/٢٠١٨	شركة رائد ومهند	العاصمة	منتهي ٢٠١٩	توسعة /تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى ديوان الخدمة المدنية	ش/٢٠١٨/٢٩
قيد التنفيذ جاهز للاستلام من شركة الكهرباء	٥١٣,٧٢٥	٢١/٠٧/٢٠١٩	شركة النجوم الزرقاء للطاقة الخضراء	مادبا	قيد التنفيذ	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية مركز اعلاف مادبا	١٢٩/٢٠١٨
قيد التنفيذ لا يوجد امر مباشرة بسبب ضرورة اخذ موافقة من شركة الكهرباء قبل امر المباشرة	١,٨٤٣,٢٦٠		شركة قعوار للطاقة	العاصمة	قيد التنفيذ	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية مدينة الحسين للشباب DBO	٢٠١٩/٩٠
منتهي ٢٠١٩	٥٣,٧٩٢	٠٩/١٠/٢٠١٨	شركة قعوار للطاقة	العاصمة	منتهي ٢٠١٩	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى ديوان المحاسبة	ش/٢٠١٨/٤٤
قيد التنفيذ بانتظار موافقة شركة الكهرباء	١٨٣,٩٤٧	١٢/٠٣/٢٠٢٠	شركة النجوم الزرقاء للطاقة الخضراء	مختلف المحافظات	قيد التنفيذ	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمؤسسة التدريب المهني في محافظات الشمال جرش واربد والاعوار الشمالية	ش/٢٠١٩/٨٩
	٨٤,٦٨٠	٠٦/٠٨/٢٠١٩	شركة لوجانو	العاصمة	منتهي ٢٠٢٠	ادامة تشغيل وصيانة السكن الوظيفي لدولة رئيس الوزراء وادامة تشغيل مباني ومرافق وساحات رئاسة الوزراء	ش/٢٠١٩/٣٠

٢٠٢٠ تم الاستلام	٢١٢,٧٩٠	١٤/١١/٢٠١٩	حسين مقدادي وشريكه	الطفيلة	منتهي ٢٠٢٠	تركيب مكيفات لاغراض التدفئة في محافظة الطفيلة/اللامركزية	١٣١/٢٠١٨
قيد التنفيذ بانتظار موافقة شركة الكهرباء	٤٩,٨٧٥	١٠/٠٣/٢٠٢٠	الشركة الاردنية للتكنولوجيا الهندسية	مختلف المحافظات	قيد التنفيذ	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمباني فروع مؤسسة الاقراض الزراعي/اربد والمفرق والزرقاء	ش/٧٩/٢٠١٩
	١٤,٥٠٠	١٢/١٢/٢٠١٩	شركة اليرموك للمصاعد	العاصمة	منتهي ٢٠١٩	توريد وتركيب مصعد كهربائي في مبنى المحكمة الدستورية	ش/٨٨/٢٠١٩
أعمال عزل سطح مبنى المجلس	٣١٥,١٠٦	٠١/٢٠٢٠ ٠٩/	شركة قعوار للطاقة	العاصمة	قيد التنفيذ	تنفيذ نظام توليد الطاقة الكهربائية من الطاقة الشمسية في مجلس الاعيان	١٢٣/٢٠١٩
منتهي ٢٠١٩	٣,٩٤٨,٩٥٦	٠٣/٢٠١٨ ١٨/	حسين عطية	العاصمة ومادبا	منتهي ٢٠١٩	المشروع الريادي لتنفيذ كفاءة الطاقة في المباني الحكومية في مستشفى البشير (نسائية والتوليد) ومستشفى النديم ومدرسة ذوقان الهنداوي ومركز صحي عمان الشامل ووزارة الاشغال العامة والاسكان	١٧١/٢٠١٦
قيد التنفيذ	٢,٢٢١,٢٧٩	٠١/٢٠٢٠ ٠٦/	حسين عطية	مختلف المحافظات	قيد التنفيذ	كفاءة الطاقة في المباني الحكومية/المرحلة الثانية/وزارة الاشغال العامة والاسكان/حزمة ١	٣٨/٢٠١٨
قيد التنفيذ	٣,٣٢٥,٤٢٢	٠١/٢٠٢٠ ٠٦/	الشركة الاردنية للتكنولوجيا الهندسية	مختلف المحافظات	قيد التنفيذ	كفاءة الطاقة في المباني الحكومية/المرحلة الثانية/وزارة الصحة/حزمة ٢	٤٣/٢٠١٨
قيد التنفيذ بانتظار موافقة شركة الكهرباء	١٦,٣٨٠	٠٣/٢٠٢٠ ٠٩/	شركة قعوار للطاقة	البلقاء	قيد التنفيذ	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لنادي اليرموك/ البقعة	ش/٩٣/٢٠١٩
قيد اعادة الطرح	٦٥٠,٠٠٠	اعادة طرح		اربد	اعادة طرح	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية في مدينة الامير حسن الرياضية /اربد DBO	٢٠٢٠١١
قيد التنفيذ	٦,٣٧٤,٦٩٠	٠١/٢٠٢٠ ٠٦/	احمد يوسف الطراونة	مختلف المحافظات	قيد التنفيذ	كفاءة الطاقة في المباني الحكومية/المرحلة الثانية/وزارة التربية والتعليم/حزمة ٣	٤٤/٢٠١٨
قيد التنفيذ بانتظار موافقة شركة الكهرباء	٤٤,٣٤٥	٠٣/٢٠٢٠ ٠١/	شركة قعوار للطاقة	العاصمة	قيد التنفيذ	تنفيذ نظام توليد طاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمبنى المجلس الطبي الاردني	ش/٤٥/٢٠١٨

قيود الدراسة	٥٣,٠٠٠			مادبا	قيود الاحالة	تنفيذ نظام توليد الطاقة كهربائية من الطاقة الشمسية في مدينة الامير هاشم للشباب	
قيود الدراسة	١٠٠,٠٠٠			العقبة	قيود الدراسة	تنفيذ نظام توليد الطاقة كهربائية من الطاقة الشمسية في مدينة الامير حمزة	
	.			الكرك،العقة	قيود الدراسة	تنفيذ نظام توليد الطاقة كهربائية من الطاقة الشمسية في معهد تدريب مهني الجنوب	
قيود التنفيذ	١٤٩,٦٤٠	١٠/٢٠٢٠ ١٨/	ريتاچ للمقاولات	العاصمة	قيود التنفيذ	ادامة وصيانة متحف الاردن	ش/٢٠١٩/٣٩
قيود التنفيذ	١٢,٥٠٠	١١/٢٠٢٠ ١٨/	مؤسسة المصاعد الكهربائية	العاصمة	قيود التنفيذ	استبدال مصعد كهربائي قديم في مبنى المحكمة الدستورية/عمان	ش/٢٠٢٠/٣٧
	١١٠,٠٠٠	١١/٢٠٢٠ ٠٧/	مؤسسة البقيع	العاصمة	قيود التنفيذ	ادامة تشغيل وصيانة السكن الوظيفي لدولة رئيس الوزراء وادامة تشغيل مباني ومرافق وساحات رئاسة الوزراء	ش/٢٠٢٠/٤٤
	١,٢٥٠,٠٠٠			البلقاء	منتهي دراسات	تنفيذ نظام توليد الطاقة كهربائية من الطاقة الشمسية لمعبر وادي الاردن DBO	
منتهي ٢٠١٩	١٧٠,٠٠٠		مؤسسة احمد بدوية	العاصمة	منتهي ٢٠١٩	تنفيذ نظام توليد الطاقة كهربائية من الطاقة الشمسية في معهد تدريب مهني /ماركا	٢٠١٨/٣٩
	٢٦٤,٠٠٠	٠١/٢٠٢٠ ٢٧/	نصر ارشيدات	المفرق	قيود التنفيذ	ادارة وادامة وتشغيل وصيانة وحدات الصرف الصحي /الكرامة	ش/٢٠١٧/٥١
	٣٠,٣٣٥,٧٨٣	المجموع					



مديرية تنفيذ وصيانة الابنية المدرسية

المهام والواجبات

١. الإشراف المباشر على تنفيذ مشاريع الأبنية المدرسية الخاصة بوزارة التربية والتعليم والتي يتم الإشراف عليها من خلال المكاتب الاستشارية أو مديريات الأبنية الحكومية في المحافظات.
٢. متابعة تنفيذ الأعمال الإنشائية والمعمارية طبقاً للمواصفات والمخططات التنفيذية.
٣. تنفيذ الزيارات الميدانية للمشاريع الحكومية في كافة انحاء المملكة لمتابعتها وإعداد التقارير الفنية الخاصة بها.
٤. إعداد التقارير الشهرية والسنوية حول سير العمل في مشاريع الأبنية المدرسية قيد التنفيذ.
٥. إعداد الأوامر التغييرية اللازمة لمشاريع الأبنية المدرسية قيد التنفيذ.
٦. تدقيق المطالبات المالية والزمنية لجميع المشاريع وتشمل (مطالبات مقاولين واستشاريين وتعويضات).
٧. إصدار التمديدات اللازمة لجميع مشاريع الأبنية المدرسية.
٨. الاشتراك في اللجان الفنية لاستلام أعمال العطاءات المختلفة.
٩. العمل على حل جميع المشاكل والمعوقات التي تواجه تنفيذ المشاريع

مشاريع مديرية تنفيذ وصيانة الابنية المدرسية

المنتھية عام ٢٠١٩

رقم	جهة التمويل	عدد المشاريع	قيمة العطاءات عند الاحالة
١	مدارس جديدة	١٠	٣٣,٢٧٦,٢٠٣
٢	اضافات صفية	.	٢١,٨١٣,٠٧٧
٣	رياض اطفال	.	٦,٥٥٣,٨٤٣
٤	صيانة	.	١٧,٢٦٥,١٩٠
	المجموع	١٠	٧٨,٩٠٨,٣١٣

مشاريع مديرية تنفيذ وصيانة الابنية المدرسية

المنتھية عام ٢٠١٩

رقم	جهة التمويل	عدد المشاريع	قيمة العطاءات عند الاحالة
١	مدارس جديدة	١٠	٣٣,٢٧٦,٢٠٣
٢	اضافات صفية	.	٢١,٨١٣,٠٧٧
٣	رياض اطفال	.	٦,٥٥٣,٨٤٣
٤	صيانة	.	١٧,٢٦٥,١٩٠
	المجموع	١٠	٧٨,٩٠٨,٣١٣

مديرية تنفيذ وصيانة الابنية المدرسية ٢٠١٩ ➤

رقم العطاء	اسم المشروع	وضع المشروع	المحافظة	المقاول	تاريخ المباشرة	نسبه الانجاز حسب البرنامج	قيمة العطاء بالدينار	الملاحظات
١	مبادرة/ مدرسة الملك عبد الله الثاني للتميز/المقابلين	منتهي ٢٠١٩	العاصمة	شركة اللفداوي للمقاولات الانشائية	٠٧/٠٤/٢٠١٦	%١٠٠	٢,٩٢٦,٨٩٠	تم الاستلام بتاريخ ٢٠١٩/٧/٢٣
٢	مبادرة/ مدرسة الموقر المهنية للبنين	منتهي ٢٠١٩	العاصمة	مؤسسة سند للتعهدات العامة	١٢/١٠/٢٠١٦	%١٠٠	٢,٧٨٤,٣٠١	تم الاستلام بتاريخ ٢٠١٩/٦/٣٠، امر تغييرى صادر ١١٣٠٥٧,٠٦ د
٣	انشاء مدرسة الاشرافية المختلطة	منتهي ٢٠١٩	اريد	شركة حسين مقدادي وشريكه للمقاولات	١٥/١١/٢٠١٧		٢,١١٢,٨٣٣	
٤	انشاء مدرسة امنية بنت وهب الاساسية المختلطة	منتهي ٢٠١٩	الزرقاء	شركة حسين مقدادي وشريكه للمقاولات	١٥/١١/٢٠١٧		٢,٢٢٥,٩٢٩	
٥	انشاء مدرسة الامل لذوي الاحتياجات الخاصة	منتهي ٢٠١٩	الزرقاء	شركة حسين مقدادي وشريكه للمقاولات	١٥/١١/٢٠١٧		١,٩٧٣,٩٣٦	
٦	انشاء مدرسة زيد بن حارثة الاساسية للبنين	منتهي ٢٠١٩	البلقاء	شركة الشاعر للتعهدات	١٥/١١/٢٠١٧		٢,١٣٣,٧٦٨	
٧	انشاء مدرسة التاسعة الاساسية المختلطة	منتهي ٢٠١٩	العقبة	شركة الشاعر للتعهدات	١٥/١١/٢٠١٧		٢,٠٧٨,٦٩٧	
٨	انشاء مدرسة الطالبة الاساسية المختلطة	منتهي ٢٠١٩	العاصمة	شركة الشاعر للتعهدات	١٥/١١/٢٠١٧		٢,١٨٧,٨٠٦	

٩	١٥٩/مركزي ٢٠١٥/	مدرسة المشيرفة الاساسية للبنين	منتهي ٢٠١٩	الكرك	شركة الساهر للمقاولات	٢٥/٠٤/٢٠١٦	١,٦٢٧,٨٣٨	تم الاستلام الاولي بنواقص
١٠	١٣٨/مركزي ٢٠١٥/	انشاء مدرسة اسكان الكهرباء الاساسية المختلطة	منتهي ٢٠١٩	العاصمة	شركة اسماعيل الهرش	١٩/٠٤/٢٠١٦	١,٦٥٧,٣٥٩	تم الاستلام الاولي بنواقص بتاريخ ٢٠١٩/٧/١
١١	٢١/مركزي ٢٠١٧/	انشاء مدرسة عمراوة الاساسية المختلطة	منتهي ٢٠١٩	اريد	شركة صالح احمد الطراونة واولاده	٢٨/٠١/٢٠١٨	١,٣٢٤,٧٤٥	تم تشكيل لجنة استلام اولي ١٢/٢٨/٢٠١٩
١٢	١٢١/مركزي ٢٠١٦/	انشاء مدرسة الخربية الاساسية المختلطة	منتهي ٢٠١٩	اريد	التقنية المتجددة للمقاولات/شركة داوود والزواوي	١٦/٠٤/٢٠١٧	١,٣٩٨,٧٢٧	تم الاستلام بنواقص بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٠
١٣	٩٩/مركزي ٢٠١٦/	انشاء مدرسة امرع الثانوية للبنات	منتهي ٢٠١٩	الكرك	شركة سمير خشان وشركاه	٠٩/٠٥/٢٠١٧	١,٤٩٦,٠١٥	
١٤	مركزي/٩٠/ ٢٠١٦	انشاء مدرسة باب عمان الاساسية المختلطة	منتهي ٢٠١٩	جرش	شركة ثيودور الدير ومشاركوه	١٦/٠٧/٢٠١٦	١,٤٦٧,٢٧٣	هناك اوامر تغييرية بقيمة (٢+١) ٥٦٨٦٦٨ دينار موافق عليها
١٥	مركزي/٣٤/ ٢٠١٦	انشاء مدرسة ام عبهرة الثانوية للبنين	منتهي ٢٠١٩	العاصمة	مؤسسة سامي الحافي للمقاولات/سامي محمد عيسى الحافي	٢١/٠٦/٢٠١٦	١,٦٨٥,٦٠٤	
١٦	مركزي/١٩/٠١٦/	انشاء مدرسة اروى بنت عبد المطلب ومدرسة ام عطية	منتهي ٢٠١٩	العاصمة	شركة الزوايدة والحنيطي/اردال للهندسة والمقاولات	١١/٠٦/٢٠١٦	٣,٤٤٥,١٠٠	
٣٢,٥٢٦,٨٢١								المجموع

مشاريع مديرية تنفيذ وصيانة الابنية المدرسية			
المنتية عام ٢٠٢٠			
الرقم	جهة التمويل	عدد المشاريع	قيمة العطاءات عند الاحالة
١	مدارس جديدة	٤	٣٣,٢٧٦,٢٠٣
٢	اضافات صفية	٠	٢١,٨١٣,٠٧٧
٣	رياض اطفال	٠	٦,٥٥٣,٨٤٣
٤	صيانة	٠	١٧,٢٦٥,١٩٠
	المجموع	٤	٧٨,٩٠٨,٣١٣

➤ مديرية تنفيذ وصيانة الابنية المدرسية ٢٠٢٠

الرقم المتسلسل	رقم العطاء	اسم المشروع	وضع المشروع	المحافظة	المقاول	تاريخ المباشرة	نسبه الانجاز الفعلي	قيمة العطاء بالدينار	الملاحظات
١	مبادرة/٢٠١٦/١٧٦	مدرسة ابن زهر الثانوية للبنين	قيد الاستلام الاولي	العاصمة	شركة حسن خمش وشريكه	٠٦/٠٦/٢٠١٧	%٩٩	١,٩٠٤,٠٧٩	تم الاستلام الاولي ٢٠٢٠
٢	مبادرة/٢٠١٩/١٧	مدرسة خديجة بنت خويلد الاساسية المختلطة	قيد الاستلام الاولي	العقبة	رامي زيادين وشركاه للمقاولات	٢٤/٠٦/٢٠١٩	%٩٨	٢,٠٨٠,٩٤٥	تم تشكيل لجنة استلام اولي
٣	مركزي/٢٠١٥/١٣٥	انشاء مدرسة اليرموك الاساسية المختلطة	منتهي ٢٠٢٠	البلقاء	مؤسسة الحسام للتعهدات العامة	٢٣/٠٤/٢٠١٦		٢,٣٧٥,٥٦٥	تم الاستلام الاولي بنواقص بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٧
٤	مركزي/٢٠١٨/١٣٥	انشاء مدرسة الحلابات الاساسية المختلطة	قيد الاستلام الاولي	الزرقاء	شركة يوسف احمد البستنجي واخيه	١١/٠٥/٢٠١٩	%٩٨	١,٠٩٤,٠٤٠	تم التنسيب بالاستلام من قبل "المهندس"

تم الاستلام الاولي بنواقص بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٥ وتم تسليم المفاتيح للتربية	٢,٣٩٥, ٤٣٩		٠١/٠٩/٢٠١٨	مؤسسة دجلة للمقاولات	اريد	منتهي ٢٠٢٠	مدرسة الصريح الاساسية للبنات	/٢٠١٨/٢ ١/٢usaid/skep/	٥
تم الاستلام الاولي بنواقص بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١ وتم تسايم المفاتيح للتربية	٢,٥٥٥, ٢٢٨		٠١/٠٩/٢٠١٨	مؤسسة دجلة للمقاولات	اريد	منتهي ٢٠٢٠	حمد الفرغان الثانوية للبنين	/٢٠١٨/٢ ١/٢usaid/skep/	٦
تم الاستلام بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤ وتم تسليم المفاتيح للتربية	٢,٣١٨, ٦٠٣		٠١/٠٩/٢٠١٨	مؤسسة دجلة للمقاولات	اريد	منتهي ٢٠٢٠	السمط الاساسية للبنين	/٢٠١٨/٢ ١/٢usaid/skep/	٧
	١,٠٠١, ٠٢٧		١٢/١٢/٢٠١٨	مؤسسة ابو عرجا للمقاولات	اريد	منتهي ٢٠٢٠	إضافات لمدرسة رحابا الثانوية للبنين	/٢٠١٨/١٢ ٣/٤Usaid/jsep/	٨
	١,٠٠١, ٠١٥		١١/١٢/٢٠١٨	شركة سمارة ويوسف	اريد	منتهي ٢٠٢٠	إضافات لمدرسة صما الثانوية للبنات	/٢٠١٨/١٤ ٥/٤usaid/jsep/	٩
تم الاستلام الاولي بنواقص وبانتظار التنسيب باستلام النواقص من قبل الاستشاري	١,٤٩٦, ٠١٥		٢٨/٠٤/٢٠١٤	مؤسسة المهندس عاكف ابو حجر للتعهدات العامة	البلقاء	منتهي ٢٠٢٠	تطوير مدرسة السلط الثانوية	مركزي/١٨٩/٢٠١٣	١٠

مدرسة اليرموك



مدرسة الملك عبد الله الثاني للتميز / الدبوان الملكي



مدرسة الموقر الثانوية المكنية للبنين



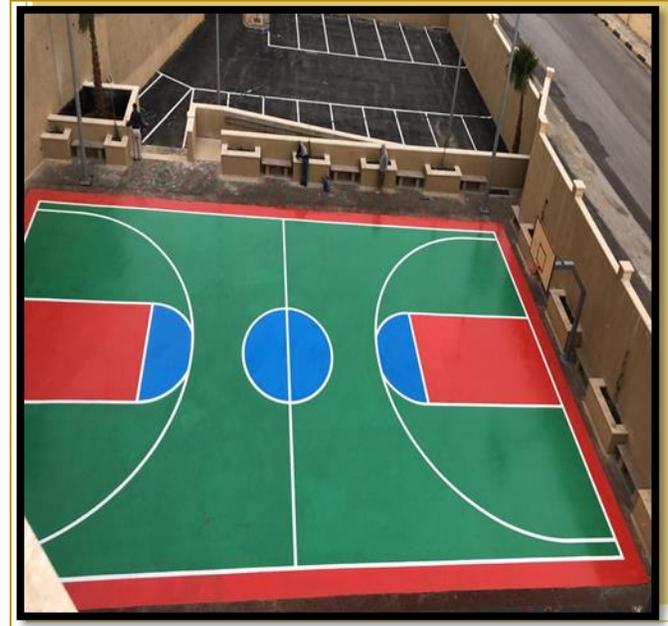
مدرسة زيد بن حارثة الثانوية للبنين / usaid



مدرسة التاسعة الأساسية المختلطة/ usaid



مدرسة الأمل الزرقاء



الفصل السابع إدارة الشؤون الفنية



امين عام وزارة الاشغال العامة و الاسكان

ادارة الشؤون الفنية

وحدة الحمولات
المحوريه

مديرية
المشاغل

مديرية نظم
المعلومات الجغرافية

مديرية
الاسطول
والنقل

مديرية الحاسوب
و تكنولوجيا
المعلومات

مديرية
المساحة
والاستملاك

مهام وواجبات ادارة الشؤون الفنية

• ادارة الشؤون الفنية ، ويتبع لهذه الإدارة المديرية التالية :

١. مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات (IT) .
٢. مديرية المساحة والاستملاك .
٣. مديرية نظم المعلومات الجغرافية .
٤. مديرية المشاغل .
٥. مديرية الاسطول والنقل .
٦. وحدة الحمولات المحورية .

• مهام مدير ادارة الشؤون الفنية /مركز الوزارة :

١. مسؤولاً أمام الأمين العام بصورة مباشرة ويساعده في أعماله ، وذلك ضمن القوانين والأنظمة والأسس والتعليمات النافذة وفي ظل الصلاحيات المفوضة إليه .
٢. التنسيب بما يراه مناسب من الخطط والأسس والإجراءات ، فيما يخص أنشطة الوزارة والمساهمة في أي أعمال مطلوبة من خلال اللجان الدائمة منها أو المختصة بمهام محددة .
٣. الإيعاز بتنفيذ الإجراءات والقرارات الصادرة عن الأمين العام أو الوزير والمتعلقة بشؤون الوزارة وأي قرارات تصدر عن أي لجنة يتم اعتماد تنسيباتها أصولياً .
٤. التوقيع على المراسلات الرسمية وفق التفويض من قبل عطوفة الأمين العام .

٥. إدارة الوحدات الإدارية ضمن نطاق الإشراف وفق الهيكل التنظيمي للوزارة والعمل على المتابعة والتقييم والمراقبة لهذه الوحدات والكوادر الوظيفية العاملة فيها .

٦. المشاركة في أعمال اللجان المتخصصة الأخرى التي تساهم في رسم سياسات الوزارة العامة والعمل على تطويرها وتحسين الأداء العام فيها.

٧. القيام بأي أعمال أو الإشراف على أي مهام يتم تفويضه أو تكليفه بها من عطوفة الأمين العام .

٨. مراجعة وتقييم الاحتياجات الصادرة عن كافة الوحدات الإدارية التابعة له والتنسيق لعطوفة الأمين العام .

ومن خلال مديريةية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات العمل على إعداد الخطط المتعلقة بحوسبة وأتمتة عمليات وإجراءات الوزارة وبناء المعرفة الالكترونية فيها.

ومن خلال مديريةية المساحة والاستملاك العمل على القيام بجميع الاعمال المساحية واعداد الخرائط الطبغرافية اللازمة واستملاك الاراضي لغايات مشاريع الطرق والابنية والمنشات التابعة للوزارة .

ومن خلال وحدة الحمولات المحورية يتم متابعة كافة الحمولات المحورية واقامة مراكز توزين ثابتة ومتحركة للشاحنات في مختلف مناطق المملكة، بالاضافة الى مراكز التوزين في المراكز الحدودية.

ومن خلال مديريةية نظم المعلومات الجغرافية العمل على وضع الاسس والمعايير اللازمة لجمع البيانات والمعلومات لكافة اعمال مديرية الوزارة واظهارها على خرائط رقمية باستخدام نظام GIS.

ومن خلال مديريةية المشاغل العمل على كافة الاصلاحات وترخيص وتامين المركبات والاليات لكافة المديرية والمكاتب التابعة للوزارة .

ومن خلال مديريةية الاسطول والنقل العمل على تنظيم عملية حركة السيارات التابعة للوزارة لتامين تنقلات الموظفين ومتابعة المشاريع والتفتيش على السيارات الحكومية والمستاجرة والتدقيق على صرف المحروقات والتتبع الحكومي للمركبات في المركز ومختلف المديرية التابعة للوزارة .

❖ مديرية المساحة والإستملاك:

المهام والواجبات:-

١. تقوم مديرية المساحة والاستملاك بجميع الأعمال المساحية وإعداد الخرائط الطبوغرافية اللازمة واستملاك الأراضي لغايات مشاريع الطرق والأبنية والمنشآت التابعة للوزارة وترتبط الأعمال الفنية لأقسام المساحة والاستملاك في المديريات الأخرى ذات طبيعة الاختصاص في الوزارة بهذه المديرية.
٢. تقوم المديرية بإعداد الخطط والبرامج ورسم السياسات العامة لأعمال المسح الميداني والمسح الجوي والخرائط والاستملاك الخاصة بالوزارة.
٣. التنسيق مع المديريات الموجودة بمركز الوزارة ذات العلاقة ومديريات الأشغال في المحافظات والألوية وتقدير حجم العمل المتوقع للأعمال المتعلقة بطبيعة الاختصاص سنوياً.
٤. عمل كلفة تقديرية للموازنة المالية السنوية للمديرية في ضوء حجم العمل المتوقع لجميع الأمور المالية المتعلقة بالمديرية .
٥. التنسيب بإصدار التعليمات العامة والخاصة المتعلقة بطبيعة الاختصاص والتي من شأنها المحافظة على تنظيم وتطوير العمل ورفع مستوى الأداء للعاملين في المجال وتوحيد نمط العمل المساحي .
٦. التنسيب بتعديل القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بمجال التخصص، إذا تبين أن هناك ضرورة أو حاجة للتعديل وذلك بالتنسيق مع مديرية الشؤون القانونية .
٧. التنسيق مع المركز الجغرافي الأردني والجامعات الأردنية ونقابة المهندسين أو أية جهة استشارية أخرى بالتعاون مع مديرية التطوير الإداري والتدريب في الوزارة لترتيب دورات تدريبية متخصصة للمهندسين والمساحين والفنيين في المديرية .

٨. العمل على تزويد مكتبة الوثائق الخاصة بالمديرية بالصور الجوية اللازمة وصور الأقمار الصناعية والخرائط الطبوغرافية وشبكات نقاط المثلثات وجداول الإحداثيات ومخططات التنظيم وفهارس الأراضي ومخططات التنظيم وفهارس الأراضي ومخططات البنية التحتية والخرائط الجيولوجية والأرصاد الجوية وكل ما يلزم من وثائق ضرورية وبالتنسيق مع الوزارات والمؤسسات والدوائر العامة الخاصة المعنية وتحديث هذه الوثائق باستمرار .

٩. العمل على تزويد مكتبة الوثائق الخاصة بالمديرية بالصور الجوية اللازمة وصور الأقمار الصناعية والخرائط الطبوغرافية وشبكات نقاط المثلثات وجداول الإحداثيات ومخططات التنظيم وفهارس الأراضي ومخططات التنظيم وفهارس الأراضي ومخططات البنية التحتية والخرائط

١٠. الجيولوجية والأرصاد الجوية وكل ما يلزم من وثائق ضرورية وبالتنسيق مع الوزارات والمؤسسات والدوائر العامة الخاصة المعنية وتحديث هذه الوثائق باستمرار .

١١. تزويد فرق المسح الميداني في المديرية والمديريات ذات طبيعة الاختصاص بالأجهزة والمعدات المساحية المتطورة وتدريبهم عليها بما يتناسب مع طبيعة العمل.

١٢. عمل برامج صيانة دورية بالإضافة إلى الصيانة الروتينية لأجهزة ومعدات المساحة للمحافظة على فاعليتها ودقتها وسلامة المعلومات الناتجة عنها .

١٣. متابعة أعمال المسح الميداني في مديريات المركز والمشاريع ومديريات الأشغال في المحافظات والألوية للتأكد من حسن سير العمل وسلامة المعلومات.

١٤. التنسيق مع دائرة الأراضي والمساحة لإعداد خطة عمل لاستملاك كافة الطرق غير المستملكة ومراجعة الطرق المستملكة .

١٥. التنسيق مع وزارة الشؤون البلدية وأمانة عمان الكبرى لحل مشاكل الاستملاك المتعلقة بالطرق النافذة وما يترتب عليها لعدم الازدواجية في الصلاحيات مستقبلاً .

١٦. مراجعة المواصفات المتعلقة بالأعمال المساحية وتديلها بما يتناسب مع المقياس وشبكات المثلثات وشبكة التسوية الدقيقة بالتنسيق مع المركز

الجغرافي الأردني ودائرة الأراضي والمساحة

١٧. عقد الندوات والمحاضرات وإصدار النشرات الدورية لرفع كفاءة العاملين في مجال التخصص في مركز الوزارة والمحافظات .

١٨. تدريب وتوجيه المهندسين والفنيين الذين يشتركون مع لجان التعويضات على كيفية احتساب التقدير العادل وإصدار النشرات والتعليمات الخاصة بذلك
١٩. تقديم النصح والمشورة لمديريات المركز ومديريات الأشغال في المحافظات لأي عمل مساحي فيما يتعلق بطبيعة الاختصاص .
٢٠. عمل الاختبارات العملية والنظرية اللازمة من أجل تعيين المساحين والقياسين .
٢١. وضع التوصيات الخاصة بعمل نظام للحوافز لتحسين الجودة ورفع مستوى الأداء للعاملين في مجال الاختصاص.
٢٢. عمل كلفة تقديرية لجميع الأجهزة والمعدات والأدوات المراد شراؤها سنوياً لغايات التنسيب لرصدها في الموازنة العامة .
٢٣. تزويد مديرية الشؤون القانونية بما تحتاجه من المعلومات المتوفرة في المديرية للرد على قضايا الاستملاك والتعويضات المتعلقة بقضايا الوزارة
٢٤. رفع جداول التعويضات عن الأضرار التي تنشأ جراء أعمال الاستملاك إلى دائرة الأراضي والمساحة لصرفها لمستحقيها بموجب قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ .
٢٥. توعية و تثقيف العاملين في المديرية في مجال الاختصاص للقوانين والأنظمة والتعليمات التي يتعاملون بها .
٢٦. الاتصال مع وزارة الزراعة للحصول على جداول أسعار الأشجار والمزروعات للاستئناس بها عند تقدير التعويض العادل وتعميمه على المعنيين كلما اقتضت الضرورة ذلك .
٢٧. التنسيق مع مركز المعلومات الوطني لغايات تبادل المعلومات المتعلقة بالمعلومات الجغرافية وتعتبر المديرية نواة الوزارة لهذه المهمة .
٢٨. القيام بحصر الأملاك العائدة للوزارة .

➤ انجازات مديرية المساحة و الاستملاك لعام ٢٠١٩

❖ قسم الاستملاك والتعويضات

أ- اعداد مخططات الاستملاك للطرق التالية :-

١. طريق رجم الشوك
٢. مستشفى السلط الحكومي .
٣. الطفيلة / بيع وضم واستملاك في الحوض (٥٦) لوحة (١٤٧) للقطع رقم (٢٩٨، ٢٠٥) .
٤. ترسيم وتحرير طريق اربد جرش عمان .
٥. طريق الخالدية/سول .
٦. الطريق من جسر الثورة العربية باتجاه الغرب .
٧. التخلي عن مساحة من الطريق المستملك من اراضي الرمان والمصطبة حوض (١+٢٢) للقطع رقم (٤٠+ ٥١) .
٨. استكمال طريق الجبير/المنصور/الشوبك .
٩. طريق جرف الدراويش / الطفيلة .
١٠. احتواء الاعتداء امام القطع (١٠١ ، ١٠٢) من اراضي راسون /حوض (٢) .
١١. طريق ساكب/عيسره .
١٢. طريق ذيبان/ام الرصاص قرية عرار .
١٣. الباص السريع .
١٤. بئر خداد .
١٥. تخلي امام القطعة (٢٢٦٠) حوض (٢) الونانات .
١٦. طريق الكمشة/المسره/العالوك .
١٧. احتواء الاعتداء على القطعة رقم (٦٦) من اراضي الفحيص/ حوض رقم (٨) طريق البكالوريا .

١٨. احتواء الاعتداء على عدة قطع من اراضي مليح حوض رقم (١٦ + ١١) للقطع (٦٢١+٦٠١+٢١٣).
١٩. العطاء المركزي رقم ٢٠١٨/٨٧ الخاص بتنفيذ اعمال الحماية للجسور الخرسانية على طريق البحر الميت/سويمه/غور حديثة .
٢٠. طريق يرقا/حدباء/وادي شعيب .
٢١. تعديل استملاك تحويلة الرامة .
٢٢. تخفيض سعة الاستملاك عند قطعة الارض رقم (٩٦) من اراضي زبود وسيل حسبان حوض (٣) العدسية .
٢٣. طريق البذية/فقوع .
٢٤. طريق ام صويونية/الزنية حوض (٩) .
٢٥. طريق مادبا/ام العمد حوض (٧) اوحة (١) .
٢٦. ازالة الاعتداء على قطعتي الارض (٩٦ ، ٢٧٦) من اراضي ام العمد .
٢٧. طريق الحمه / قمر من اراضي الطفيلة / العيص (١٤) لوحة (٧٢) .
٢٨. طريق سويمرة/الصحراوي محطة المريغه حوض (١) لوحة (١) .
٢٩. طريق وادي موسى/الطيبة/الراجف/النقب .
٣٠. عيرا/الكرامة/استملاك وتخلي .
٣١. جامعة العلوم/جامعة اليرموك تخلي عن استملاك وارااضي الصريح حوض (٥٠) لوحة (٧٦) للقطع رقم (٣٥ ، ٤٠) .

ب- انجاز جداول تعويضات الاضرار للمشاريع التالية :-

١. جداول تعويضات الاضرار الواقعة على طريق الشونة الشمالية / كفرنجة / دير علا العطاء المركزي رقم ٢٠٠٨/١٩٤ .
٢. جداول تعويضات ضمن العطاء المركزي رقم (٢٠١٣/٢٣٦) والخاص بتنفيذ طريق الشونة الجنوبية / تقاطع الرامة / تقاطع الكفرين عددها (٢٨) جدول .
٣. جداول تعويضات ضمن توسعة وتحسين طريق الزرقاء / بيرين .

٤. جداول تعويضات ضمن استملاك طريق مشتل فيصل/العبارة/الكفير .
٥. جداول تعويضات ضمن استملاك وادي حادية / السلط .
٦. جداول تعويضات ضمن استملاك طريق البترول .
٧. جداول تعويضات ضمن استملاك دير ابي سعيد/سموع .
٨. جداول تعويضات ضمن استملاك طريق السلط / العارضة الجزء الثاني .
٩. جداول تعويضات ضمن استملاك طريق العلمات/غرندل .
١٠. جداول تعويضات ضمن استملاك طريق الجبارات/عمامه .
١١. جداول تعويضات ضمن استملاك طريق سوميا/سد الملك طلال .
١٢. جداول تعويضات ضمن العطاء المركزي رقم ٢٠١٣/٤٧ والخاص بتنفيذ طريق السلط الدائري/الجزء الثاني .
١٣. جداول تعويضات طريق الشونة الشمالية/وقاص .
١٤. انجاز قوائم الدفع بلغ عددها (٥٠٠) معاملة .
١٥. انجاز معاملات فك الحجز عددها (١٠٠) معاملة .
١٦. انجاز معاملات الاستفسار عن الاستملاك وعددها (٢٠٠) معاملة .
١٧. جداول تعويضات طريق يرقا / وادي شعيب .

❖ انجازات قسم مساحة الأبنية

١. تدقيق الاعمال المساحيه لمشاريع المبادرات المليكه الساميه لسنة ٢٠١٩ وتشمل انشاء مساكن للأسر العفيفه ومدارس جديده وعددها للمدارس وللأسر العفيفه ٣٥ مشروع.
٢. تدقيق الاعمال المساحيه لمشاريع برنامج ال USAID وعددها ١٥ مشروع.
٣. تدقيق الاعمال المساحيه لمشاريع تنفيذ وصيانه المباني الاخرى وعددها ٧٥ مشروع .
٤. تدقيق الاعمال المساحيه لمشاريع تنفيذ وصيانه الابنيه المدرسيه وعددها ٨٩ مشروع.

❖ انجازات مديرية المساحة لمشاريع الطرق

١. عمل رفع مساحي للعطاءات
✓ (٢٠١٨/٢٠) الخاص بتنفيذ مشروع حافلات التردد السريع بين مدينتي عمان والزرقاء/الحزمة الاولى.
✓ (٢٠١٨/٢١) الخاص بتنفيذ مشروع حافلات التردد السريع بين مدينتي عمان والزرقاء/الحزمة الثانية.
✓ (٢٠١٨/٢٢) الخاص بتنفيذ مشروع حافلات التردد السريع بين مدينتي عمان والزرقاء/الحزمة الثالثة.
✓ (٢٠١٨/٢٣) الخاص بتنفيذ مشروع حافلات التردد السريع بين مدينتي عمان والزرقاء/الحزمة الرابعة.
٢. عمل رفع مساحي ومتابعة الاستلامات بين المقاول والاستشاري للعطاء الخاص رقم (٢٠١٨/٥٣) بإنشاء طريق معبر كرامة/الكرامة/الركبان/الحدلات الحدودي (الحزمة الاولى - الكرامة/الركبان) .
٣. عمل رفع مساحي (٢٠١٨/٥٤) الخاص بإنشاء طريق معبر الكرامة/الكرامة/الركبان/الحدلات الحدودي (الحزمة الثانية-الركبان/الحدلات) .
٤. عمل رفع مساحي للطرق الزراعية والثانوية والرئيسية لتأكد من مسارها بعد أن يتم تزييلها على لوحات دائرة الاراضي والمساحة لازالة الاعتداء على الطرق واعادة فتحها في المسار الصحيح .
٥. عقد امتحانات ومقابلات شهرية لاعتماد كوادر المساحين لدى المشاريع للطرق والابنية .
٦. طرح عطاءات مساحية وتلزييم مكتب مساحة للقيام بأعمال المساحية للانهييار الحاصل على طريق العدسية البحر الميت وتدقيق القراءات من قبل فرق المساحة .
٧. تحديث قسم المساحة بإجهزة مساحية متطورة (GPS) .
٨. عمل رفع مساحي تفصيلي لغايات تصميم فتحات الالتفاف لاكثر من طريق رئيسي واعداد مخططات مساحية ورقية .
٩. عمل رفع مساحي للطرق الواصلة بين القرى من اجل تحويل صفة الطريق زراعي الى قروي واخذ موافقة رئاسة الوزراء .
١٠. حالياً ولغاية تاريخه تقوم فرقة المساحة للطرق بعمل رفع مساحي لمشروع انشاء مباني وساحات للشحن والركاب لجسر-الملك حسين الجديد وعمل رفع مساحي لطريق الشاحنات بعرض (١٠٠) م من منتصف الطريق القائم .

جدول رقم (١)

تدقيق الرفع المساحي	مركز صحي سما السرحان الشامل
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة العال الثانوية بنات
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة العال الثانوية بنين
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة الذهبية الغربية الثانوية بنات
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة الزميلات الاساسية بنين
تسليم موقع	مركز صحي البصة
تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مستشفى معان العسكري
تدقيق الشبكية	غرف عمليات مستشفى غور الصافي
تسليم نقاط مرجعية	مدرسة حيان المشرف الثانوية المختلطة
تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مبنى مخابرات البلقاء
رفع مساحي	مديرية ابنية البلقاء
تسليم موقع و تدقيق الشبكية	بيت شباب مادبا
تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مدرجات و مرافق ملعب الشوبك الرياضي
تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مركز شباب العارضة
رفع مساحي	دائرة مدعي عام اربد
تدقيق الشبكية	مساكن الاسر العفيفة-غور فيفة-الرملة الجنوبي-٦٢
تدقيق الشبكية	مساكن الاسر العفيفة-الثنية-ام العرفان-٢٩
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة ميمونة بنت الحارث
تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مركز صحي ملكا
تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مركز صحي الدجنية
تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مركز صحي جبة
تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مركز صحي عقربا
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة عمر بن الخطاب الثانوية الشاملة
تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مركز صحي صخرة الشامل

مركز صحي حنيننا	تسليم موقع و تدقيق الشبكية
مدرسة العيص	رفع مساحي
مركز صحي صروت	تسليم موقع و تدقيق الشبكية
مركز صحي ذيبان الشامل	تسليم موقع و تدقيق الشبكية
مساكن الاسر العفيفة-كثريا-البلد-٧١٦	تدقيق الشبكية
مركز شباب و شبابات ام الجمال	تسليم موقع
معهد تدريب مهني حكما	رفع مساحي
مبنى مديرية صناعة و تجارة و تموين معان	تسليم موقع و تدقيق الشبكية
مديرية التربية و التعليم-البادية الشمالية الشرقية	تدقيق الشبكية
مساكن الاسر العفيفة-ذيبان-ام الغزلان الوسطاني-١٥	تسليم لمكتب مساحة و تدقيق الرفع المساحي
مساكن الاسر العفيفة-المثلثة-حنو زبيد الجنوبي-١٠	تسليم لمكتب مساحة و تدقيق الرفع المساحي
مساكن الاسر العفيفة-ذيبان-ام الغزلان الوسطاني-٢	تسليم لمكتب مساحة و تدقيق الرفع المساحي
مدرسة طارق بن زياد الاساسية بنين	تسليم موقع
مدرسة البرنيس الاساسية المختلطة	تسليم موقع
المدرسة المجاورة لمدرسة زين الشرف الاساسية بنات	تسليم موقع
مساكن الاسر العفيفة-العالية-دحفرة الشرقي-١٢١	تسليم لمكتب مساحة و تدقيق الرفع المساحي
مساكن الاسر العفيفة-بزرة-ام الكباش-١٣	تسليم لمكتب مساحة و تدقيق الرفع المساحي
مساكن الاسر العفيفة-دليلة الحمايدة-مطلق العقل-٥٠	تسليم لمكتب مساحة و تدقيق الرفع المساحي
مساكن الاسر العفيفة-لب-المخرعة الغربية-١٣	تسليم لمكتب مساحة و تدقيق الرفع المساحي
مدرسة بيرين الاساسية المختلطة	تدقيق الشبكية
محكمة صلح الشوبك	تسليم موقع
مدرسة رويم الثانوية بنين	تدقيق الشبكية
مدرسة الحلابات الاساسية المختلطة	تدقيق الشبكية
مساكن الاسر العفيفة-جرش-الخريشية-١٩٤-١٩٥-١٩٦	تدقيق الرفع المساحي
مساكن الاسر العفيفة-سوف-الحبسان-٢٦	تدقيق الرفع المساحي
مساكن الاسر العفيفة-جبة-البغيل-٤١	تدقيق الرفع المساحي
مدرسة حي الصبايا الاساسية بنات	تدقيق الرفع المساحي
مساكن الاسر العفيفة-صخرة-خلة الدالية-٤٤٩	تدقيق الرفع المساحي

تدقيق الرفع المساحي	مساكن الاسر العفيفة-عين جنا-بصة الريحان-٧٣
تسليم موقع	مدرسة القادسية الاساسية بنين
تسليم موقع	مدرسة صلما الاساسية
تسليم موقع	مدرسة عين جالوت الاساسية المختلطة
تدقيق الشبكية	مدرسة ام كثوم الاساسية المختلطة
تدقيق الشبكية	مدرسة الفاروق الاساسية بنين
تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مدرسة سليمان موسى الاساسية بنين
تسليم لمكتب مساحة و تدقيق الرفع المساحي	مساكن الاسر العفيفة-الجفر
تسليم موقع	مدرسة ام سلمة الاساسية المختلطة
تسليم موقع	مدرسة عبدالله بن قيس الحارثي الاساسية بنين
تسليم موقع	مدرسة جبة الاساسية المختلطة
تسليم موقع	مدرسة كتم الثانوية بنين
تدقيق الشبكية	مساكن الاسر العفيفة-مزرعة قصر الحلابات-الفاجرة الشرقي-١-٢٢٤
تدقيق الشبكية	مديرية صناعة و تجارة و تموين المفرق
رفع مساحي	وزارة الاشغال العامة
تدقيق الرفع المساحي	مساكن الاسر العفيفة-صنفحة-البيضا-١٢٤٩
تدقيق الرفع المساحي	مساكن الاسر العفيفة-الطفيلة-ام بوير-٣١٩
تدقيق الرفع المساحي	مساكن الاسر العفيفة-بصيرا-ام التمر-١٧٨
تدقيق الشبكية	مشغل الفندقية
تسليم موقع	مدرسة التاسعة الاساسية بنين
تسليم لمكتب مساحة	مساكن الاسر العفيفة-جرف الدراويش-البلد-٧٤٦
تسليم لمكتب مساحة	مساكن الاسر العفيفة-الطفيلة-مصال-٧٧
تسليم لمكتب مساحة	مساكن الاسر العفيفة-الطفيلة-المياسر-٢٤
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة رحاب الحي الشمالي
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة المرجم الثانوية بنات
تسليم لمكتب مساحة و تدقيق الرفع المساحي	مساكن الاسر العفيفة-الطفيلة-الكمية-١٣
تسليم لمكتب مساحة و تدقيق الرفع المساحي	مساكن الاسر العفيفة-قاع الفحيلي-قاع الفحيلي-٩
تسليم موقع	محجر بيطري الصرة

مركز صحي روضة الامير علي بن الحسين

تسليم موقع و تدقيق الشبكية

رفع مساحي	هنجر وزارة الطاقة
رفع مساحي	مبنى محافظة البلقاء
تدقيق الرفع المساحي	توسعة مستشفى معان الحكومي
تدقيق الشبكية	مركز صحي دحل الاولي
تدقيق الرفع المساحي	مركز صحي حوارة الاولي
تدقيق الشبكية	اضافات صفية-مباني تقنيات-مدرسة كفر عان الاساسية بنين
تدقيق الشبكية	اضافات صفية-مباني تقنيات-مدرسة قميم الثانوية بنين
تدقيق الشبكية	اضافات صفية-مباني تقنيات-مدرسة كفر اسد الاساسية المختلطة
تدقيق الرفع المساحي	مركز صحي الرازي الاولي
رفع مساحي	الغابة البيئية-الصبيحي
تدقيق الشبكية	مدرسة الخنساء الاساسية المختلطة
رفع مساحي	معهد تدريب مهني عجلون
تدقيق الشبكية	اضافات صفية-مباني تقنيات-مدرسة دير السعنة الثانوية بنات
تدقيق الشبكية	اضافات صفية-مباني تقنيات-مدرسة رابعة العدوية الاساسية المختلطة
تدقيق الشبكية	اضافات صفية-مباني تقنيات-مدرسة نسبية المازنية الاساسية المختلطة
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة ام السماق الثانوية بنين
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة شجرة الدر الاساسية بنات
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة اسكان ذيبان الاساسية المختلطة
تدقيق الرفع المساحي	مبنى متصرفية لواء الحسا و سكن المتصرف
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة يرقا الثانوية بنين
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة الشقيق الاساسية بنين
تدقيق الرفع المساحي	مدرسة بلال الحبشي الاساسية المختلطة
رفع مساحي	مديرية المشاغل-وزارة الاشغال

جدول (٢)

وزارة الصحة	الكرك	مراكز صحية	القطاع الصحي	مركز صحي الياروت	٩٤/٢٠١٩
وزارة الصحة	الطفيلة	مراكز صحية	القطاع الصحي	توسعة وتحديث مركز صحي القادسية / الطفيلة	١٢٤/٢٠١٩
وزارة التخطيط	العاصمة		صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	إعداد تأهيل مباني الاحصاءات العامة / الجبيلة	٦٦/٢٠١٩/ش
وزارة الشباب	المفرق		قطاعات أخرى	إنشاء مبنى بيت شباب المفرق	١٣٧/٢٠١٩
وزارة الشباب	العقبة		قطاعات أخرى	صالة رياضية متعددة الأغراض في القوية	١٠٨/٢٠١٩
وزارة الشباب	معان		قطاعات أخرى	إنشاء مرافق عامة لملاعب الراجف الرياضي	٢٠١٩/١٣٣ مبادرة
وزارة الأشغال العامة والإسكان	العاصمة		صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة مبنى (الرقابة ومديريات الأشغال والأبنية)	ش ع/٢٧/٢٠١٩
وزارة الصحة	معان	مراكز صحية	القطاع الصحي	إنشاء مركز صحي معان الشامل	١٢٢/٢٠١٩
وزارة الصحة	أربد	مراكز صحية	القطاع الصحي	توسعة وتحديث مركز صحي كفريوبا	٨٣/٢٠١٩
وزارة الشباب	العقبة		صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة ملعب القوية وبناء مدرجات ومرافق	ش ع ق/١٠/٢٠١٩
وزارة الداخلية	العاصمة		قطاعات أخرى	إنشاء طابق إضافي لمبنى محافظة العاصمة / الجزء الجنوبي (مشاريع اللامركزية)	٢٠١٩/٤٨
وزارة الزراعة	العقبة		قطاعات أخرى	إنشاء مبنى عيادة بيطرية ومختبر بيطري القوية في محافظة العقبة	٣٣/٢٠١٩/ز
وزارة الشباب	العقبة		صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة ملاعب الحميمة ودبة حانوت والراشدية وبناء مدرجات ومرافق	ش ع ق/١١/٢٠١٩
الهيئة المستقلة للانتخابات	العاصمة		قطاعات أخرى	استكمال أعمال العطاء المركزي (٣٧/٢٠١١) الخاص بتنفيذ مشروع مبنى المعهد العربي للرقابة	ش/٨٦/٢٠١٩

وزارة الصحة	العاصمة	مراكز صحية	القطاع الصحي	انشاء مركز صحي الزميلات الشامل/ لواء الموقر	٢٢/مبادرة/٢٠١٩
وزارة الصحة	اريد	مراكز صحية	القطاع الصحي	توسعة وتحديث مركز صحي كفر أسد /محافظة إربد	١٦٦/٢٠١٩
وزارة الصحة	جرش	مراكز صحية	القطاع الصحي	إنشاء مركز صحي ساكب/ محافظة جرش	١٢٧/٢٠١٩
وزارة الثقافة	الكرك		صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة وأعمال ديكور لمركز الحسن الثقافي/ محافظة الكرك	٧٣/٢٠١٩/ش
وزارة الداخلية	اريد		صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة مبني سكن متصرف لواء الرمثا	ش أ/٨٣/أبنية/٢٠١٩
وزارة الداخلية	اريد		صيانة وتأهيل مباني القطاعات الأخرى	صيانة متصرفية لواء الأغوار الشمالية	ش أ/٧٤/أبنية/٢٠١٩
وزارة الثقافة	إربد		قطاعات اخرى	إستكمال نواقص العطاء رقم (٥٠/٢٠٠٧) الخاص بتنفيذ مركز ثقافي إربد	١٠/٢٠٢٠
وزارة التنمية الاجتماعية	البلقاء		قطاعات اخرى	انشاء مركز المنار للتنمية الفكرية / الشونة الجنوبية	٧/مبادرة/٢٠٢٠
وزارة الشباب	المفرق		قطاعات اخرى	إنشاء مركز شباب سما السرطان/المفرق	١٥٨/مبادرة/٢٠١٩
وزارة الاشغال العامة والاسكان	الكرك		قطاعات اخرى	استكمال تنفيذ مبني اشغال لواء القصر	ش ك/٧٣/٢٠١٩
	لواء ناعور/قضاء حسبان	العاصمة	اضافات صفية JSEP	اضافات صفية لمدرسة حسبان الثانوية للبنين	١/٢٠١٩/ USAID/JSEP/١/٥
	لواء الموقر	العاصمة	اضافات صفية JSEP	اضافات صفية لمدرسة الفيصلية الثانوية للبنين	١/٢٠١٩/ USAID/JSEP/١/٥
	لواء قصبه عمان	العاصمة	اضافات صفية JSEP	اضافات صفية لمدرسة جبل عمان الاساسية للبنات	١/٢٠١٩/ USAID/JSEP/١/٥
	لواء ماركا	العاصمة	اضافات صفية JSEP	اضافات صفية لمدرسة ليلى الغفارية الاساسية	١/٢٠١٩/ USAID/JSEP/١/٥

لواء قصبة مادبا		مادبا	اضافات صفية JSEP	اضافات صفية لمدرسة خديجة بنت خويلد الاساسية	<u>٢٠١٩/١</u> <u>١/٥USAID/JSEP/</u>
قضاء الازرق	الزرقاء		رياض اطفال JSEP ٥	رياض اطفال لمدرسة الازرق الجنوبي الثانوية المختلطة	<u>٢٠١٩/١</u> <u>١/٥USAID/JSEP/</u>
لواء قصبة مادبا	مادبا		رياض اطفال JSEP ٥	رياض اطفال لمدرسة فاطمة الزهراء الاساسية المختلطة	<u>٢٠١٩/١</u> <u>١/٥USAID/JSEP/</u>
لواء قصبة مادبا	مادبا		رياض اطفال JSEP ٥	رياض اطفال لمدرسة الشيماء الاساسية المختلطة	<u>٢٠١٩/١</u> <u>١/٥USAID/JSEP/</u>
لواء ناعور	العاصمة		رياض اطفال JSEP ٥	رياض اطفال لمدرسة خولة بنت الازور الثانوية للبنات	<u>٢٠١٩/١</u> <u>١/٥USAID/JSEP/</u>
لواء الجامعة	العاصمة		رياض اطفال JSEP ٥	رياض اطفال لمدرسة بنت عدي الثانوية	<u>٢٠١٩/١</u> <u>١/٥USAID/JSEP/</u>
لواء قصبة مادبا	مادبا		رياض اطفال JSEP ٥	رياض اطفال لمدرسة الخطابية الاساسية المختلطة	<u>٢٠١٩/١</u> <u>١/٥USAID/JSEP/</u>
لواء القويسمة	العاصمة		رياض اطفال JSEP ٥	رياض اطفال لمدرسة القويسمة وابو علندا	<u>٢٠١٩/١</u> <u>١/٥USAID/JSEP/</u>
لواء الهاشمية	الزرقاء		اضافات صفية JSEP	اضافات صفية لمدرسة سمرقند الاساسية المختلطة	<u>٢٠١٩/٢</u> <u>٢/٥USAID/JSEP/</u>
لواء الهاشمية	الزرقاء		اضافات صفية JSEP	اضافات صفية لمدرسة السخنة الاساسية للبنات	<u>٢٠١٩/٢</u> <u>٢/٥USAID/JSEP/</u>
الزرقاء الثانية	الزرقاء		اضافات صفية JSEP	اضافات صفية لمدرسة اسكان الهاشمية الاساسية المختلطة/	<u>٢٠١٩/٢</u> <u>٢/٥USAID/JSEP/</u>
الزرقاء الاولى	الزرقاء		اضافات صفية JSEP	اضافات صفية لمدرسة جبل طارق الاساسية بنين	<u>٢٠١٩/٢</u> <u>٢/٥USAID/JSEP/</u>
لواء قصبة الزرقاء	الزرقاء		اضافات صفية JSEP	اضافات صفية لمدرسة ام كلثوم الثانوية	<u>٢٠١٩/٢</u> <u>٢/٥USAID/JSEP/</u>
الزرقاء الاولى	الزرقاء		رياض اطفال JSEP ٥	رياض اطفال لمدرسة هند بنت امية الاساسية	<u>٢٠١٩/٢</u> <u>٢/٥USAID/JSEP/</u>
الزرقاء الاولى	الزرقاء		رياض اطفال JSEP ٥	رياض اطفال لمدرسة مكة الاساسية المختلطة	<u>٢٠١٩/٢</u> <u>٢/٥USAID/JSEP/</u>
الزرقاء الاولى	الزرقاء		رياض اطفال JSEP ٥	رياض اطفال لمدرسة ام سلمة الثانوية للبنات	<u>٢٠١٩/٢</u> <u>٢/٥USAID/JSEP/</u>

لواء الهاشمية	الزرقاء	رياض اطفال JSEP ٥	رياض اطفال لمدرسة الهاشمية الثانوية المختلطة	٢٠١٩/٢ ٢/٥USAID/JSEP/ ش ع ق/٨/٢٠١٩
لواء القويرة	العقبة	مدارس جديدة	انشاء مدرسة الراهدية الاساسية للبنين وتوسعة مدرسة الراهدية الاساسية للبنات	مركزي/١٦/٩٠/٢٠١٦
لواء وادي السير	العاصمة	مدارس جديدة	انشاء مدرسة ام عبهرة الثانوية للبنين	مركزي/٣٤/٢٠١٦
اروى لواء ماركا ام عطية لواء سحاب	العاصمة	مدارس جديدة	انشاء مدرسة اروي بنت عبد المطلب ومدرسة ام عطية	مركزي/١٩/٢٠١٦
لواء ناعور	العاصمة	اضافات صفية	اضافات صفية لمدرسة العال الثانوية للبنات	مركزي/١٦٢/٢٠١٩
لواء قصبية جرش	جرش	مدارس جديدة	انشاء مدرسة على بن ابي طالب الاساسية للبنين	مركزي/١٠١/٢٠١٩
لواء كفرنجة	عجلون	اضافات صفية	انشاء اضافات صفية لمدرسة راجب الثانوية للبنات	مركزي/١٠٠/٢٠١٩
	مادبا	مدارس جديدة	انشاء مدرسة التيم الاساسية المختلطة	مركزي/١٦٤/٢٠١٩
	معان	مدارس جديدة	انشاء مدرسة ابو بكر الصديق الاساسية للبنين	مركزي/١٣٨/٢٠١٩
لواء قصبية اريد	اريد	اضافات صفية	انشاء اضافات صفية لمدرسة بيت راس الاساسية المختلطة	مركزي/١٥٠/٢٠١٩
لواء الاغوار الجنوبية	الكرك	مدارس جديدة	انشاء مدرسة المهندس على الخصاونة النموذجية الاساسية المختلطة	مركزي/٤/٢٠٢٠

➤ إنجازات مديرية المساحة و الاستملاك لعام ٢٠٢٠

✓ معاملات الاستملاك المنجزة عام ٢٠٢٠

١. طريق القصر / السنينة.
٢. تصويب اعلان تحويلة الرامة عام ٢٠٠٨.
٣. تعديل استملاك طريق السلط الدائري / الجزء الثاني.
٤. تعديل طريق السلط العارضة ضمن حوض رقم (١٣٨) قمصون.
٥. استملاك اراضي الحزام الناقل.
٦. استملاك على قطع الاراضي (١١٧ و ١١٨) النزاز من اراضي عين جنا.
٧. بيع جزء من فضلة قطعة الارض رقم (٣٧) حوض رقم (٥) الخريشية من اراضي جرش.
٨. استملاك طريق نفق العبدلية.
٩. استملاك تقاطع الشعلة.
١٠. تعديل استملاك عيرا / الكرامة.
١١. استملاكات الباص السريع.
١٢. تعديل استملاكات منطقة الفيصلية لإحتواء المعبد.

✓ المعاملات المنجزة عام ٢٠٢٠

١. معاملات الاستفسار عن الاستملاكات على قطع الاراضي من قبل المواطنين.
٢. معاملات فك الحجز عن قطع الاراضي الخاصة بالمواطنين.
٣. معاملات لجان بيع الفضلات وتعديل الاستملاك في كافة محافظات المملكة.
٤. معاملات التزويد بحدود حرم الاستملاك الخاصة بطرق هذه الوزارة لغايات الخدمات.
٥. معاملات تدقيق جداول التعويضات في كافة انحاء المملكة.
٦. أرشفة اعلانات وقرارات ومخططات الاستملاك بشكل ورقي منظم.
٧. تزويد مديرية الدعاوى والشكاوى بالاستملاكات الواقعة على قطع الاراضي لغايات القضايا.

➤ انجازات قسم المساحة الميدانية للأبنية

تقسم انجازات قسم مساحة الأبنية الى الآتي :

١. أعمال الرفع المساحي للأبنية القائمة او للأبنية وقطع الأراضي التي سوف يتم طرح عطاء لأنشائها وعددها : ١٧ موقع
٢. أعمال تدقيق الرفع المساحي لمشاريع عطاءات الابنية والتي تم انجازها من قبل الشركات الاستشارية وعددها : ٧٨ موقع
٣. أعمال التدقيق على الشبكيات لحساب كميات الحفر والردم لمشاريع عطاءات الابنية التي سوف يتم طرحها وعددها : ٦٨ موقع.
٤. اعمال تسليم المواقع للشركات الاستشارية والمقاولين وعددها : ٤٢ موقع
٥. أعمال التدقيق على الشبكيات الخاصه بمشاريع ال USAID (مدارس) وعددها : ٨٣ موقع.

رقم العطاء	وصف المعاملة	الموقع	
ش ٦٤	٢٠١٦	تدقيق الشبكية	مساكن الاسر العفيفة-مزرعة البلدية-وادي بن حماد-١١
ش ٦٤	٢٠١٦	تدقيق الشبكية	مساكن الاسر العفيفة-مزرعة البلدية-المضبعة-١١
		رفع مساحي	الغابة البيئية-الصبيحي
		رفع مساحي	مركز صحي بيوضة الشمالية الاولى
٨٢	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	مبنى رعاية و تأهيل المتسولين الذكور و مبنى بديل لدار تربية و تأهيل الاحداث
١٣٧	٢٠١٩	تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مبنى بيت شباب المفرق
٨٣	٢٠١٩	تدقيق الشبكية	توسعة و تحديث مركز صحي كفر يوبا
٧٠	٢٠١٥	تدقيق الرفع المساحي	مبنى متصرفية و سكن متصرف لواء الرصيفة
٧٠	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	السكن الجامعي لاعضاء هيئة التدريس و الطلبة الاجانب
ش ع ق ٧	٢٠١٩	تسليم موقع	المسبح نصف الاولمي المغلق-مدينة الامير حمزة للشباب
٤٢	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	مركز صحي ماحص
١٢٢	٢٠١٩	تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مركز صحي معان الشامل

رقم العطاء		وصف المعاملة		الموقع
	١٢٤	٢٠١٩	تسليم موقع	توسعة و تحديث مركز صحي القادسية الشامل
ز	٣٣	٢٠١٩	تسليم موقع	مبنى عيادة بيطرية و مختبر القويرة
	٦٦	٢٠١٦	تدقيق الشبكية	مدرسة العال الثانوية بنات
مبادرة	٢٢	٢٠١٩	تسليم موقع	مركز صحي الزميلات الشامل
			تدقيق الرفع المساحي	مركز البوتاس لذوي الاحتياجات الخاصة
			رفع مساحي	وزارة التخطيط
			تدقيق الرفع المساحي	مدرسة تلاع العلي الاساسية بنين
			تدقيق الرفع المساحي	مدرسة شفا بدران الاساسية
			تدقيق الرفع المساحي	مدرسة مرج الفرس الاساسية بنين
			تدقيق الرفع المساحي	مدرسة الجبيهة الاساسية بنين
	٨٨	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	مبنى مديرية التربية و التعليم لمنطقة السلط و مدرسة الصوانية الاساسية المختلطة
	٧٨	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	مدرسة ام قصير و المقابلين الجديدة الاساسية المختلطة
			رفع مساحي	مجلس الاعيان
مبادرة	١١١	٢٠١٩	تدقيق الشبكية	حديقة شهداء هية الكرك
	٤٢	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	مركز صحي البويضة
	٤٢	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	مركز صحي الشقيق
	١١٧	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	مركز شباب و ملعب خماسي لمنطقة بدر
	١١٧	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	مركز شباب و ملعب خماسي لمنطقة شفا بدران
USAID	١	٢٠١٩	تسليم نقاط مرجعية	مدرسة خولة بنت الازور الثانوية المختلطة
USAID	١	٢٠١٩	تسليم نقاط مرجعية	مدرسة حسابان الثانوية بنين
USAID	١	٢٠١٩	تسليم نقاط مرجعية	مدرسة الخطابية الاساسية المختلطة
USAID	١	٢٠١٩	تسليم نقاط مرجعية	مدرسة الشيماء الاساسية المختلطة
USAID	١	٢٠١٩	تسليم نقاط مرجعية	مدرسة خديجة بنت خويلد الاساسية المختلطة
USAID	١	٢٠١٩	تسليم نقاط مرجعية	مدرسة فاطمة الزهراء الاساسية بنات
USAID	١	٢٠١٩	تسليم نقاط مرجعية	مدرسة الازرق الجنوبي الثانوية المختلطة
USAID	١	٢٠١٩	تسليم نقاط مرجعية	مدرسة الفيصلية الثانوية بنين
USAID	١	٢٠١٩	تسليم نقاط مرجعية	مدرسة القويسمة و ابو علندا المهنية بنات

رقم العطاء			وصف المعاملة	الموقع
USAID	١	٢٠١٩	تسليم نقاط مرجعية	مدرسة ليلي الغفارية
USAID	١	٢٠١٩	تسليم نقاط مرجعية	مدرسة جبل عمان الاساسية بنات
USAID	١	٢٠١٩	تسليم نقاط مرجعية	مدرسة بنت عدي الثانوية بنات
			تدقيق الرفع المساحي	مدرسة البرج الثانوية بنات
			تدقيق الرفع المساحي	مدرسة نحلة الاساسية بنين
			رفع مساحي	محكمة بداية المفرق
USAID	٢	٢٠١٩	تدقيق الشبكية	مدرسة ام كلثوم الاساسية
USAID	٢	٢٠١٩	تدقيق الشبكية	مدرسة سمرقند الاساسية المختلطة
USAID	٢	٢٠١٩	تدقيق الشبكية	مدرسة مكة الاساسية المختلطة
USAID	٢	٢٠١٩	تدقيق الشبكية	مدرسة الهاشمية الثانوية المختلطة
USAID	٢	٢٠١٩	تدقيق الشبكية	مدرسة اسكان الهاشمية الاساسية المختلطة
USAID	٢	٢٠١٩	تدقيق الشبكية	مدرسة هند بنت امية الاساسية
USAID	٢	٢٠١٩	تدقيق الشبكية	مدرسة ام سلمة الاساسية
	٦٣	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	مدرسة صما ابو الطيور الاساسية المختلطة
	٥٩	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	مدرسة الحامدية الاساسية بنين
	١٠٢	٢٠٢٠	تدقيق الرفع المساحي	مدرسة خولة بنت الازور
	١٥١	٢٠١٩	تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مدرسة ذو النورين الثانوية بنين
	١٥٠	٢٠١٩	تدقيق الشبكية	مدرسة بيت راس الاساسية المختلطة
	١١٧	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	مركز شباب و ملعب خماسي لمنطقة بدر
	١١٧	٢٠١٩	تدقيق الرفع المساحي	مركز شباب و ملعب خماسي لمنطقة شفا بدران
USAID	١٠	٢٠١٩	تسليم موقع	مدرسة ظهر السرو الاساسية بنين
USAID	١٠	٢٠١٩	تسليم موقع	مدرسة حي الاسكان الاساسية المختلطة
USAID	١٠	٢٠١٩	تسليم موقع	مدرسة جمانة بنت ابي طالب الاساسية المختلطة
	١٢١	٢٠١٩	تسليم موقع و تدقيق الشبكية	مركز صحي المشارع
	١٥٢	٢٠١٩	تدقيق الشبكية	مبنى مديرية قضاء زي و سكن المدير
			تدقيق الرفع المساحي	مدرسة المروحة الاساسية المختلطة
			تسليم موقع لغايات الرفع المساحي	مستشفى ميداني - مستشفى الامير هاشم بن الحسين العسكري

رقم العطاء			وصف المعاملة	الموقع
			رفع مساحي	مركز حدود المدورة - بوابة الشحن الجنوبي
USAID	١	٢٠٢٠	تسليم موقع	مدرسة ام الدنانير الاساسية المختلطة
			رفع مساحي	مشاغل بيت راس - مديرية اشغال اربد
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه القويره الثانويه
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه الظاهر بيبرس الاساسيه للبنين
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه الهاشميه الثانويه للناث
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه المنشيه المختلطه
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه ايل المختطله
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه الدحيات المختلطه
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه ام الهشيم الثانويه للبنات
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه الحسينيه الاساسيه
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه طواحين السكر الاساسيه المختلطه
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه الحسينيه الثانويه المختلطه
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه فيفا الاساسيه للبنين
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه المنطقه الثامنه للبنين
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه الحديثه الاساسيه للبنات
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه راكين الاساسيه للبنات
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه القصر الاساسيه للبنات
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه نسيبه المازنيه الاسايه للبنات
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه عبدالرحمن بن عوف الاساسيه للبنات
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه زين الشرف الاساسيه للبنات
USAID		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه معان الاساسيه للبنين
		٢٠٢٠	رفع مساحي	نادي اجيال الغد
		٢٠٢٠	رفع مساحي	معهد التدريب الفندقى
		٢٠٢٠	رفع مساحي	وزاره التعليم العالى
		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه علي الخصاونه
		٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مركز صحي ساكب

رقم العطاء	وصف المعاملة	الموقع
٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه عباس العقاد الاساسيه للبنين
٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	صاله متعدده الاغراض القويره
٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه حي الصبايا الاساسيه عجلون
٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه ابو بكر الصديق معان
٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	نادي منشيه بني حسن
٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه كتم الثانويه للبنين
٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه خديجه بنت خويلد لاساسيه المختلطه
٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مركز صحي دير الكهف
٢٠٢٠	تدقيق شبكيه	مدرسه حنين الصفا الاساسيه اربد

➤ انجازات مديرية المساحة لمشاريع الطرق

١. عمل رفع مساحي للعطاءات

- ✓ (٢٠١٨/٢٠) الخاص بتنفيذ مشروع حافلات التردد السريع بين مدينتي عمان والزرقاء/الحزمة الاولى.
- ✓ (٢٠١٨/٢١) الخاص بتنفيذ مشروع حافلات التردد السريع بين مدينتي عمان والزرقاء/الحزمة الثانية.
- ✓ (٢٠١٨/٢٢) الخاص بتنفيذ مشروع حافلات التردد السريع بين مدينتي عمان والزرقاء/الحزمة الثالثة.
- ✓ (٢٠١٨/٢٣) الخاص بتنفيذ مشروع حافلات التردد السريع بين مدينتي عمان والزرقاء/الحزمة الرابعة.

٢. عمل رفع مساحي ومتابعة الاستلامات بين المقاول والاستشاري للعطاء الخاص رقم (٢٠١٨/٥٣) بانشاء طريق معبر الكرامة/الكرامة/الركبان/الحدلات الحدودي (الحزمة الاولى - الكرامة/الركبان) .

٣. عمل رفع مساحي (٢٠١٨/٥٤) الخاص بإنشاء طريق معبر الكرامة/الكرامة/الركبان/الحدلات الحدودي (الحزمة الثانية-الركبان/الحدلات) .
٤. عمل رفع مساحي للطرق الزراعية والثانوية والرئيسية لتأكد من مسارها بعد أن يتم تزييلها على لوحات دائرة الاراضي والمساحة لازالة الاعتداء على الطرق واعادة فتحها في المسار الصحيح .
٥. عقد امتحانات ومقابلات شهرية لاعتماد كوادر المساحين لدى المشاريع للطرق والابنية .
٦. طرح عطاءات مساحية وتلزييم مكتب مساحة للقيام بأعمال المساحية للانهييار الحاصل على طريق العدسية البحر الميت وتدقيق القراءات من قبل فرق المساحة .
٧. VGPS- تحديث قسم المساحة بإجهزة مساحية متطورة
٨. عمل رفع مساحي تفصيلي لغايات تصميم فتحات الالتفاف لاكثر من طريق رئيسي واعداد مخططات مساحية ورقية .
٩. عمل رفع مساحي للطرق الواصلة بين القرى من اجل تحويل صفة الطريق زراعي الى قروي واخذ موافقة رئاسة الوزراء .
١٠. حالياً ولغاية تاريخه تقوم فرقة المساحة للطرق بعمل رفع مساحي لمشروع انشاء مباني وساحات للشحن والركاب لجسر الملك حسين الجديد وعمل رفع مساحي لطريق الشاحنات بعرض (١٠٠) م من منتصف الطريق القائم .

➤ منجزات جداول اضرار ٢٠٢٠

جداول تعويضات اضرار لقطع الاراضي التالية :-

- ١- قطعة رقم (١٥٩) حوض رقم (١) المشرفه الكفرين
- ٢- قطعة رقم (١٩٦) حوض رقم (١) المشرفه الكفرين
- ٣- قطعة رقم (٤٣) حوض رقم (٤) الدحيلة
- ٤- قطعة رقم (٢٣٢) حوض رقم (٣٤) المشروع الكفرين
- ٥- قطعة رقم (١٩٩) حوض رقم (٣٤) المشروع الكفرين
- ٦- قطعة رقم (٢٣١) حوض رقم (٣٤) المشروع الكفرين
- ٧- قطعة رقم (١٤٨) حوض (١) المشرفه الكفرين
- ٨- قطعة رقم (١٢٣) حوض رقم (٣٤) المشروع الكفرين
- ٩- قطعة رقم (١١٩) حوض رقم (٣) طريق العلمات
- ١٠- قطعة رقم (١٧٤) حوض رقم (٤) جرش دبين
- ١١- قطعة رقم (١١٧) حوض رقم (٦) طريق العلمات
- ١٢- قطعة رقم (١٢٨) حوض رقم (٣) طريق العلمات
- ١٣- قطعة رقم (٦٣) حوض رقم (٤) طريق العلمات
- ١٤- قطعة رقم (٢٨) حوض رقم (٢٣) عمامه جرش

مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

➤ إنجازات ٢٠٢٠ لمديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

❖ قسم البرمجية :-

١. إضافة الـ IBAN على نظام الرواتب.
٢. تحديث نظام الأرشفة الالكتروني Docuware في الوزارة.
٣. تفعيل نظام أرشفة المخططات الهندسية لعطاءات الوزارة وارشفه الوثائق في مديرية العلاقات العامة واللوازم.
٤. تفعيل نظام تراسل الالكتروني للمديريات.
٥. تفعيل نظام الـ DOCUTRAC وتحديثه.
٦. تعديل وصيانه جميع الانظمه العامله في وزاره والتابعه لقسم البرمجيه.

❖ قسم الدعم الفني وصيانه الشبكات:-

١. انجاز وتنفيذ اكثر من ١١٠٠ طلب صيانة لأجهزة الحواسيب وملحقاتها في مركز الوزارة والمديريات الخارجية ومكاتبها.
٢. شراء وتشغيل اجهزة الماسحات الضوئية الخاصه بارشفة المخططات.
٣. تحديث بعض السيرفرات الخاصة بالوزارة برفع مساحتها التخزينية والذاكرة الخاصة بها.
٤. تحديث الربط الشبكي مع مديريات الاشغال الخارجيه من خلال تفعيل خاصية الـ DHCP على الراوترات الخاصه بالمديريات.

❖ قسم الخدمات واداره العمليات :-

١. تفعيل العمل على نظام ارشفه الكتروني داخلي للمديرية.
٢. تفعيل نظام الدعم الفني الكترونيا لطلبات الصيانة للموظفين من مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات لكافه موظفي الوزارة.
٣. متابعة الأعمال الواردة لمختلف أقسام المديرية.

❖ إنجازات قسم الحكومة الإلكترونية:-

١. إنشاء وتطوير نظام ادارة المختبرات، ومتابعته والتعديل عليه حسب متطلبات العمل واستخراج التقارير بما يتناسب مع احتياجات قسم المتابعة ووحدة الخرسانة في مديرية المختبرات والبحوث.
٢. المتابعة والتعديل على موقع الوزارة الإلكتروني.
٣. إنشاء موقع داخلي للوزارة خاص بالموظفين يتضمن كشف الراتب للموظف، كشف الدوام، كشف الإجازات والمعلومات العامة للموظف. والتعديل والتطوير عليه.
٤. المتابعة والتدريب على نظام ادارة ومتابعة المركبات الحكومية.
٥. إنشاء نظام المشتريات، والمتابعته والتعديل عليه حسب متطلبات العمل واستخراج التقارير بما يتناسب مع احتياجات قسم المشتريات في مديرية اللوازم.
٦. المتابعة والتعديل على موقع مجلس البناء الوطني.
٧. متابعة نظام إدارة ومتابعة المركبات الحكومية (وزارة النقل).
٨. متابعة موقع GIS الإلكتروني ونظام الشكاوي المرتبط به.
٩. إنشاء موقع جديد لوحدة العطاءات المحلية وربطه بالموقع الإلكتروني للوزارة ومتابعته والتعديل عليه حسب متطلبات العمل بما يتناسب مع احتياجات وحدة العطاءات المحلية.
١٠. صيانة ومتابعة برنامج الدوام وإنشاء التقارير اللازمة لقسم الدوام والغير متوفرة في برنامج الدوام وذلك لمساعدة موظفي قسم الدوام والرقابة في أداء عملهم.

❖ قسم صيانه الانظمة:-

١. استكمال عطاء النسخ الاحتياطي backup solution وأخذ نسخ احتياطيه من جميع سيرفرات الوزاره بشكل دوري.
٢. تحديث سيرفرات الانظمه من انظمه تشغيل ٢٠٠٣ Windows server الى ٢٠١٢ Windows server
٣. تنزيل مضاد فيروسات بالتعاون مع مركز تكنولوجيا المعلومات.
٤. تفعيل نظام تراسل للمديريات.
٥. شراء برمجية ال bim الهندسية برخص قانونيه لمديره دراسات الابنيه.
٦. التعاون مع وزارة الاقتصاد الرقمي في تحديث البريد الالكتروني للموظفين.
٧. اعداد وثائق عطاء شاء جهاز حماية الشبكة الالكترونية ال UTM وذلك بالتعاون مع وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة.
٨. استكمال تحديث وتنظيم عمل السيرفرات حسب طبيعه عمل كل منها.
٩. اعداد مستخدمي الشبكة والبريد الالكتروني للموظفين الجدد مع تفعيل الصلاحيات لهم حسب الحاجة.
١٠. انشاء سيرفر (SHARING FILE) يختص بحفظ جميع ملفات الموظفين الهامه على وحده التخزين الرئيسية (SAN STORAGE) لضمان الديمومه والامان لهذه الملفات.

❖ قسم أمن ونزاهة المعلومات:-

١. تفعيل برنامج مضاد الفيروسات على أجهزة الحاسوب في الوزارة بالتعاون مع مركز تكنولوجيا المعلومات.
٢. المشاركة في أعمال الصيانة لأجهزة الحاسوب في مركز الوزارة ومديريات الأشغال في المحافظات.
٣. نشر المعرفة بين موظفي الوزارة بما يتعلق بأمن المعلومات، وأهمية حفظها بالشكل السليم.
٤. المشاركة في أعمال تدريب موظفي الوزارة ومديريات الأشغال للعمل على بعض الأنظمة المحوسبة.

مديرية الاسطول و النقل

اهداف المديرية :

- ✓ ديمومة عمل المركبات في مركز الوزارة ومديريات ومكاتب الاشغال .
- ✓ ضبط مصروفات المحروقات .
- ✓ الحد من المخالفات على المركبات .

المهام والواجبات :

❖ قسم التفتيش وتتبع الاسطول :

- ١ . تفعيل وادامة عمل نظام ادارة المركبات الحكومية في مركز الوزارة ومديريات الأشغال والمكاتب التابعة لها .
- ٢ . تركيب أجهزة تتبع على المركبات في مركز الوزارة ومديريات الاشغال في المحافظات .
- ٣ . صيانة أجهزة التتبع المعطلة المثبتة على المركبات في مركز الوزارة ومديريات الاشغال في المحافظات .
- ٤ . تدريب العاملين المعنيين في أقسام الحركة في مركز الوزارة ومديريات الأشغال على استخدام نظام ادارة المركبات الحكومية .
- ٥ . المراقبة المستمرة للمركبات والآليات من خلال شاشات نظام ادارة المركبات الحكومية .
- ٦ . اعداد التقارير بالمركبات المخالفة ومخاطبة الجهات المخالفة للرد على المخالفات واستجواب المتسببين واصدار العقوبات بحق المخالفين .
- ٧ . التفتيش والكشف وتتبع مسار المركبات والآليات خارج أوقات الدوام الرسمي ومدى توافق طبيعة العمل المنجز مع أوامر الحركة الالكترونية .
- ٨ . التفتيش ومطابقة عدادات المركبات والآليات الفعلية مع نظام ادارة المركبات الحكومية .
- ٩ . متابعة الكتب والاستيضاحات والمخالفات الواردة من الجهات الرقابية على المركبات والآليات التابعة لوزارة الاشغال والرد عليها من خلال مديرية الاسطول والنقل .
- ١٠ . اي مهام ونشاطات اخرى يتم التكليف بها .

❖ قسم المحروقات :

١. ضبط ومتابعة صرف محروقات المركبات في مركز الوزارة .
٢. تنظيم طلبات المشتري المحلي الخاصة بصرف المحروقات للمركبات التابعة لمركز الوزارة
٣. تنظيم سندات ادخال واخراج وطلب المشتري المحلي للمحروقات في القسم .
٤. تنظيم بيانات صرفيات للمحروقات المصروفة على نظام المحروقات التابعة للقسم .
٥. تنظيم سجلات المحروقات لمركز الوزارة ومطابقتها مع الاخراجات والادخالات وطلبات المشتري المحلي .
٦. تدقيق فواتير المحروقات الواردة من شركات التوريد (جوبترول - المناصير - توتال) ومطابقتها مع الادخالات مركز الوزارة ومديريات الاشغال .
٧. المشاركة في لجان التحقيق المختصة بالمحروقات .

❖ قسم الحركة المركزية :

١. استلام طلبات اللوازم وتعبئة وتدقيق كميات البنزين والسولار المصروفة للمركبات وحسب طبيعة عمل المركبات .
٢. التدقيق على عدادات المركبات والتأكد من المسافات المقطوعة .
٣. الاشراف على عمل قسم الحركة من اوامر حركة وترخيص واصلاح المركبات .
٤. الاشراف على عمل التقارير السنوية لجميع العاملين في حركة الوزارة .
٥. متابعة المركبات التي تتعطل على الطرق .
٦. التأكد من عمل حركات الكترونية .
٧. متابعة اعمال الطباعة وادخال البيانات للمركبات .
٨. المتابعة مع الاداريين بعمل ملفات لجميع الكتب الصادرة من قسم الحركة وحفظ دفاتر اللوازم واوامر الحركة بملفات مخصصة لذلك .

❖ شعبة الترخيص والتعديل :

٩. التنسيق مع مندوبي الوزارات مثل مندوب وزارة الطاقة ومندوب ديوان المحاسبة ومندوب البلديات ومندوب وزارة الاشغال (نحن) والذهاب الى الوزارات وفحص مركباتهم ومعرفة نسبة استهلاك المحروقات لكل مركبة وبشكل دوري والوقوف على اي تغير في نسبة الاستهلاك من بعدها .
١٠. متابعة ترخيص وتاريخ انتهاء ترخيص ومن ثم تجديد ترخيص المركبات .
١١. تحويل المركبات العائدة من المشاريع الى مركبات حكومية وتجهيز كتب استلام للمركبات ومن ثم تسليمها للمقاولين للعمل بالمشاريع ورهن المركبات لصالح وزارة الاشغال وبعد الانتهاء من المشروع يتم استلامها وعمل الصيانة اللازمة لها ومن ثم تحويلها الى الصفة الحكومية .
١٢. اتمام عملية نقل ملكية مركبات مبنى وزارة الاشغال الى الوزارات والهيئات الحكومية الاخرى (نقل ملكية ، اعارة ، اهداء) .

❖ قسم الاليات الانشائية :

١. متابعة ساعات عمل الاليات حسب الانجاز في مديريات ومكاتب الاشغال في المحافظات .
٢. متابعة ديمومة عمل الاليات في مديريات ومكاتب الاشغال في المحافظات .

➤ إنجازات مديرية الاسطول و النقل

❖ قسم التفتيش وتتبع الاسطول :

١. تم تفعيل نظام ادارة المركبات في مركز الوزارة وكافة مديريات الاشغال في المحافظات والمكاتب التابعة لها واصدار اوامر حركة الكترونية من خلال النظام .
٢. تم تركيب أجهزة تتبع على المركبات في مركز الوزارة ومديريات الاشغال في المحافظات والمكاتب التابعة لها وعددها (٨١٣) من اصل (١٠٢٠) حيث كانت (٣٠٠) .
٣. تم رصد مخالفات مركبات عدد (٧٠٠) مركبة من خلال نظام ادرة المركبات الحكومية ومخاطبة المديريات بتلك المخالفات .
٤. تم رصد عبث في اجهزة تتبع المركبات وتحويلها للمدعي العام .
٥. تم عمل صيانة دورية لأجهزة التتبع المعطلة في مركز الوزارة والمديريات من قبل الشركة المنفذة لعطاء نظام ادارة المركبات الحكومية .
٦. تم فك أجهزة تتبع عدد (٢٢) من المركبات التي تم شطبها واعادة تركيبها على المركبات عن طريق الشركة المنفذة لعطاء التتبع .
٧. متابعة تطبيق العمل على النظام من قبل مستخدمي النظام في المديريات والمكاتب وتسهيل العقبات للاستمرار بالعمل على نظام ادارة المركبات الحكومية .
٨. مراقبة المركبات والآليات بشكل يومي والتأكد من صلاحية أجهزة التتبع واصدار أوامر حركة الكترونية والتأكد من استخدام المركبات والآليات لغايات العمل الرسمي .
٩. تنظيم زيارات ميدانية لمديريات الاشغال في المحافظات والمكاتب التابعة لها من اجل التدقيق والتفتيش على المركبات من حيث الجاهزية الفنية ومطابقة عدادات المركبات والآليات مع نظام التتبع الالكتروني .
١٠. المشاركة في لجان التحقيق المشكلة من قبل عطوفة الامين العام بشأن التجاوزات في استخدام المركبات الحكومية .
١١. تم ضبط (٤) مخالفات تلاعب بالعدادات من قبل قسم التفتيش وتتبع الاسطول والشعبة الفنية وتشكيل لجان تحقيق بذلك وتبين للجان بان قيمة المحروقات من خلال التلاعب قدرت بقيمة (١٨٥٠٠) ثمانية عشر الفا وخمسمائة دينار ونسبت اللجنة بحسم المبالغ على المخالفين .

❖ قسم المحروقات :

١. تدقيق وصرف مطالبات مالية عدد (٢٠٠) .
٢. ضبط ومتابعة صرف محروقات المركبات في مركز الوزارة .
٣. تنظيم طلبات المشتري المحلي الخاصة بصرف المحروقات للمركبات التابعة لمركز الوزارة
٤. تنظيم سندات ادخال واخراج وطلب المشتري المحلي للمحروقات في القسم .
٥. تنظيم بيانات صرفيات للمحروقات المصروفة على نظام المحروقات التابعة للقسم .
٦. تنظيم سجلات المحروقات لمركز الوزارة ومطابقتها مع الاخراجات والادخالات وطلبات المشتري المحلي .
٧. تدقيق فواتير المحروقات الواردة من شركات التزويد (جوبترول - المناصير - توتال) ومطابقتها مع الادخالات مركز الوزارة ومديريات الاشغال .
٨. المشاركة في لجان التحقيق المختصة بالمحروقات .
٩. تم التدقيق على كمية صرف المحروقات مما ادى الى تحقيق وفر .

❖ قسم الحركة المركزية :

١. صرف طلب لوازم بخصوص المحروقات للمركبات وحسب الحركة اليومية .
٢. التدقيق على دفتر عمل المركبات وتحديد نسبة المحروقات والتاكيد على السائقين بتعبئته والتوقيع عليه من خلال مستخدم المركبة حسب الاصول
٣. الرد على استيضاحات ديوان المحاسبة من خلال كادر الادارة .
٤. متابعة عمل الشعب وتوجيههم حسب متطلبات مصلحة العمل .
٥. عمل الكتب الرسمية اللازمة وعمل ملفات خاصة بذلك .
٦. متابعة عمل فرق الطوارئ وغرفة العمليات .
٧. متابعة عمل التقارير السنوية ليتم تسليمها بالوقت المحدد .
٨. متابعة ترخيص المركبات في مديريات الاشغال في المحافظات .

٩. عمل وتنسيق وطباعة الكتب الواردة الى قسم الحركة حسب الاصول .
١٠. التدقيق على كفالات السواقين في المديريات التي لم يتم تعديل كفالات السائقين العاملة لديها
١١. عمل اوامر مباشرة للسائقين الذين تم نقلهم الى قسم الحركة وعمل مغادرات للسائقين الذين يتم نقلهم من قسم الحركة الى المديريات .
١٢. يقوم قسم الحركة بمشاركة الفعاليات الرسمية في المؤتمرات والانتخابات النيابية والبلدية .

❖ **شعبة الحركة المركزية :**

١. تنظيم حركة المركبات حسب طلبات الحركة المقدمة من المديريات في مركز الوزارة ودمج الموظفين اذا توافق عملهم والجهة المراد الذهاب اليها من اجل تحقيق الوفرة في المحروقات .
٢. تنظيم الية توصيل المدراء ومدراء الادارات حسب التعليمات واخذ الموافقة المسبقة من قبل عطوفة الامين العام والدمج في حال كان هناك مجال لذلك .
٣. تنظيم عمل فرق الطوارئ وغرفة عمليات مركز الوزارة .

❖ **الشعبة الفنية :**

١. تم عمل صيانة للمركبات من خلال اوامر عمل للمركبات وعددها (٩٥٠) امر عمل .
٢. تم عمل غيار زيت للمركبات وعددها (٢٣٥) مركبة.
٣. تم عمل صيانة للمركبات التابعة لمركز الوزارة والتي تعطلت على الطرق الخارجية وعددها (٧٠) مركبة .
٤. تم عمل برنامج صيانة لتفقد المركبات في مركز الوزارة من اجل ديمومة عمل المركبات .

❖ شعبة الترخيص والتعديل :

١. تم ترخيص مركبات عدد (٦٠) مركبة .
٢. تم تحويل المركبات العائدة من المشاريع من الصفة الحكومية بعد اصلاحها واستلامها من خلال لجنة مشكلة حسب الاصول .
٣. تم تعديل وسم المركبات في وزارة الاشغال العامة والاسكان وذلك من خلال تحديد المديرية على الوسم .
٤. تم تعديل نسبة المحروقات للمركبات وعددها (٣٠٠) مركبة .
٥. تم ادخال نسبة التعديل للمركبات في مركز الوزارة والمحافظات من خلال نظام المركبات الذي تم تصميمه من قبل المديرية .

تقرير أعمال مديرية الأسطول والنقل / قسم التفتيش وتتبع الأسطول

عدد المركبات التي تم اكتشاف عبث بأجهزة التتبع من خلال نظام ادارة المركبات الحكومية	عدد المركبات التي تم اكتشاف عبث بالعدادات من خلال الجولات التفتيشية	عدد المديریات التي تم تفعيل نظام ادارة المركبات الحكومية لتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٧	عدد أجهزة التتبع العاملة على المركبات الحكومية لتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٧	عدد المخالفات الواردة على المركبات الحكومية من ديوان المحاسبة من تاريخ ٢٠١٩/١٢/١٧	عدد الكتب الصادرة بالمخالفات من مديرية الأسطول والنقل / قسم التفتيش وتتبع الأسطول
(١)	(٤)	(٧)	(٥٢٤)	(٥) كتب (٧١) مخالفة	(٢٣٠)

تم تحويله الى المدعي العام	تم تشكيل لجان تحقيق	عدد المديریات التي تم تفعيل نظام ادارة المركبات الحكومية لنهاية عام ٢٠٢٠	عدد أجهزة التتبع العاملة على المركبات الحكومية لنهاية عام ٢٠٢٠	عدد الكتب الواردة بالرد على المخالفات والتي تم تصويبها
		جميع مديریات و مكاتب مديریات الاشغال	(٨٥٠) من أصل (١٠٢٤) مركبة	(٨٨)

- تم عمل زيارات ميدانية لبعض مديریات الأشغال للكشف وتفقد اجراءات سير العمل في اقسام الحركة والمشغل
- علما بان المركبات المتبقية و لم يتم تركيب جهاز تتبع عليها كونها غير مهیأة مثل المداحل او المركبات المعطلة تحت الصيانه.

تقرير أعمال مديرية الأسطول والنقل / قسم الحركة

عدد المركبات التي تم عمل اصلاحات خارجية لها	عدد المركبات التي تم تعديلها	عدد مرات غيار زيت - غيار فلتر - من خلال الشعبة الفنية في ساحة قسم الحركة (المركزي)	عدد المركبات التي تم الكشف عليها لغايات تصنيف حالتها	عدد المركبات التي تم ترخيصها	عدد المركبات التي تم عمل اصلاح وصيانة وتأمين قطع لها	عدد المركبات التي تم تسليمها عهدة للسائقين العاملين عليها من اجل تثبيتها على السجلات رسمياً
(٢٥٠)	(٢٢٥)	(١٥٠)	(١٤١)	(٣٠)	(٣١٥)	(٦٨)

حسب الجدول أدناه	قيمة الوفرة	٢٠٢٠	٢٠١٩	وفر ناتج من تغيير الزيوت والغسيل لمركبات مركز الوزارة
	(٢٩٧٧,٩٥) دينار	٤٥٢ دينار	٣٤٢٩,٩٥ دينار	

• الدراسة كانت عن ستة أشهر / حسب المتوفر

جدول يبين قيمة المطالبات المالية لغسيل و أجور غيار الزيوت		
الشهر	٢٠١٩	٢٠٢٠
١	٤٧٩,٧	١٤٢,٥
٢	٥١٨,٦	١٥٤
٣	٧١٠,٩٥	١٣٢,٥
٤	٧٨٨,٨	.
٥	٥٣٩,٥	١,٥
٦	٣٩٢,٤	١٤,٥
	٣٤٢٩,٩٥	٤٥٢

- ملاحظة : تم تحقيق وفر مالي لأول ستة أشهر من عام ٢٠٢٠ يقدر بحوالي (٢٩٧٧,٩٥) وذلك من خلال غسيل وغيار زيت مركبات مركز الوزارة (الشعبة الفنية)
- علماً بأن قيمة المطالبات لعام ٢٠١٩ هي (٦٨٢٠,٩٥) دينار.

خلاصة إنجازات مديرية الأسطول والنقل

ملاحظات	الإجراء التصحيحي	العدد	التقارير وحالات الضبط
- قد يتضمن الكتاب أكثر من مخالفة	٨٨ رد حالات تصويب	٢٣٠ كتاب	المخالفات والتجاوزات التي تم ضبطها من قبل المديرية
- المخالفات الواردة غير تابعة لمركز الوزارة - بالمقارنة مع عام ٢٠١٩ وردت ١٨٣ مخالفة من خلال ٢٠ مخاطبة	تم الرد على ٣ مخاطبات و ٢ قيد الإجراء	٧١ مخالفة وردت من خلال ٥ مخاطبات	مخالفات وردت من ديوان المحاسبة من تاريخ ١٧/١٢/٢٠٢٠
- تم تفعيل ٣٢ مكتب ومديرية لإصدار أوامر حركة الالكترونية - ٤ مكاتب يتم اصدار أوامر حركة الالكترونية من خلال المديرية لعدم توفر شبكة الانترنت في المكاتب	متابعة مستمرة للتدقيق من النظام	٣٦ مكتب ومديرية	تفعيل نظام ادارة المركبات الحكومية
- تم تركيب وتفعيل أجهزة تتبع على المركبات الحكومية لنهاية عام ٢٠٢٠ وعددها ٨٥٠ جهاز من أصل ١٠٢٤ مركبة	متابعة حركة المركبات ومدى الإلتزام	٥٢٤ جهاز تتبع	عدد أجهزة التتبع العاملة على المركبات الحكومية لتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٧
- تتم الجولات بشكل مستمر ويتضح أن هناك تقيد بالعموم - يعتمد مبدأ التحقيق على حجم المخالفة ونوعها - وجود عدد من المركبات عهدة على أكثر من سائق - تحديد المسؤولية - ضبط المحروقات والمخالفات	تم تشكيل لجان تحقيق	٤ حالات عبث بالعدادات	مخالفات مرصودة للجولات التفتيشية للمديرية
- اصلاح عدد كبير منها أعمال ميكانيكية من خلال اصدار أوامر عمل	جرد مستمر على المركبة والحفاظ عليها	٦٨ مركبة	تصويب عهدة المركبات لمستخدميها في المركز
- اصلاح عدد كبير منها أعمال ميكانيكية من خلال اصدار أوامر عمل	عدم ارسال المركبات للمشغل والإصلاح في المركز/ الشعبة الفنية	٣١٥ حالة صيانة واصلاح	الإصلاح وصيانة المركبات المركز
- تقييم حالة المركبة ووضعها من الناحية الفنية - تقييم قدرتها على العمل	رصد أي حالة اصلاح وتوثيقها	١٤١ مركبة	التقييم الفني للمركبات
- تشمل أعمال زيوت ، فلتر ، تفقد المركبة ، غسيل الخ.....	متابعة ديمومتها من خلال الصيانة المستمرة الروتينية والوقائية	١٥٠ حالة صيانة	الصيانة الروتينية والوقائية / الشعبة الفنية
- العمل من خلال شعبة الترخيص المختصة بذلك	العمل ضمن برنامج مواعيد انتهاء الترخيص	٣٠ مركبة	الترخيص والتأمين
- اضافة الى العلاقة التشاركية مع الوزارات التي تطلب تعديل مركبات من خلال المختصين لدينا	ضبط مستمر لصراف المحروقات للمركبات والآليات	٢٢٥ مركبة وآلية	تعديل نسبة المحروقات المركز والمديريات

الرئيسية

تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

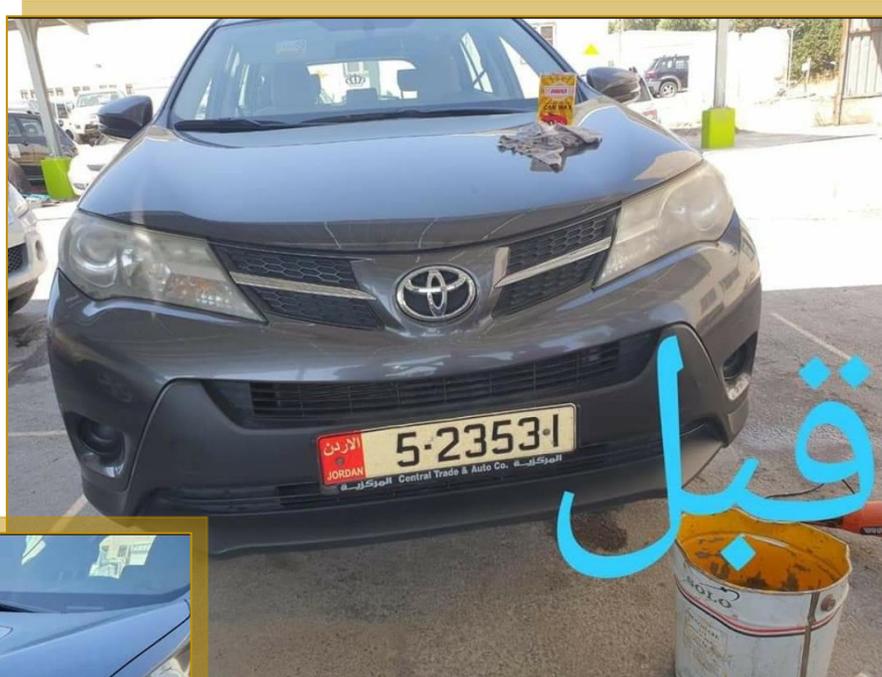
الرئيسية | تسجيل الدخول | تسجيل المركبات | طباعة التقرير

تقرير المركبات

بكب	صفة الاستعمال		رقم اللوحة
	نوع المركبة		فئة المركبة
	ملاحظات	مركز الوزارة	المديرية
			المكتب

عدد المركبات 28

رقم المركبة	نوع المركبة	صف المركبة	صفة الاستعمال	اللون	سنة الصنع	المديرية	المكتب	ملاحظات
5-21139	اسوزو	D-MAX	بكب	فيرانى	2010	مركز الوزارة		
5-21944	ميتسوبيشى	L200	بكب	زيتى	2008	مركز الوزارة		
5-21286	ميتسوبيشى	L200	بكب	زيتى	2009	مركز الوزارة		
5-24591	ميتسوبيشى	L200	بكب	اسود	2015	مركز الوزارة		
5-21539	ميتسوبيشى	L200	بكب	اسود	2006	مركز الوزارة		
5-27417	ميتسوبيشى	L200	بكب	ابيض	2015	مركز الوزارة		
5-27405	ميتسوبيشى	L200	بكب	ابيض	2015	مركز الوزارة		
5-27429	ميتسوبيشى	L200	بكب	ابيض	2015	مركز الوزارة		
5-21731	ميتسوبيشى	L200	بكب	زيتى	2008	مركز الوزارة		
5-23851	تويوتا	هايلكس	بكب	ابيض	2015	مركز الوزارة	GV	
5-24512	تويوتا	هايلكس	بكب	ابيض	2015	مركز الوزارة		
5-27408	ميتسوبيشى	L200	بكب	ابيض	2015	مركز الوزارة		





مديرية المشاغل

المهام والواجبات:-

١. الإشراف على أعمال أقسام المديرية
٢. دعوة لجنة القيادة لنظام إدارة الجودة للاجتماع وإبلاغهم لحضور اجتماع مراجعة الإدارة
٣. اعتماد قرارات الشراء واللوازم وتصديقها
٤. مخاطبة كافة العملاء بشأن أعمال المديرية
٥. الإشراف على وضع البرنامج التدريبي الذي يلبي احتياجات المديرية

❖ قسم الإدارة و الماليه

١. التحضير والإعداد وجمع البيانات والمداخلات اللازمة لاجتماعات مراجعة الإدارة
٢. إحداث وإصدار ومراجعة أية وثائق تتعلق بنظام الجودة والاحتفاظ بها
٣. إعداد وإصدار لائحة التوثيق الرئيسية وتوزيعها وتحديثها في حال أي تغيير أو مراجعة للوثائق
٤. جدولة عملية التقييم للموردين وحفظ جميع الاستبيانات والملفات الخاصة بالموردين
٥. الإشراف الكامل على الإجراءات لتصحيحه والوثائقية ومتابعة إغلاقها
٦. اعتماد تقارير أعمال الصيانة غير المطابقة لحين إغلاقها وتحديد الإجراءات التصحيحي
٧. ضبط سجلات الجودة والاحتفاظ بالملف الرئيسي والأصلي لكل منها
٨. إدارة وبرمجة عملية التدقيق الداخلي وتعيين المدققين المعتمدين لنظام إدارة الجودة
٩. برمجة وتطبيق خطة مسح رضا العملاء وتطبيق الاستبيانات ولاحفاظ به

❖ قسم التفتيش والمتابعة

١. تدقيق بطاقة الإصلاح واعتمادها والتأكد من توثيق كافة الإصلاحات اللازمة
٢. التأكد من قيام الفاحصين بكافة الفحوصات اللازمة قبل الإصلاح وبعد إنهاء الإصلاح
٣. الإشراف على عمليات التفتيش الداخلي أثناء إجراء الإصلاحات للمركبات
٤. تصديق بطاقة الإصلاح بعد الانتهاء من الإصلاحات والتأكد من توثيقها في البطاقة ولكافة مراحلها
٥. مخاطبة مدير المشاغل والآلات عند حدوث ضرر في المركبات

❖ قسم المخزون

١. الإشراف الكامل على جميع أعمال المستودعات من حيث المناولة والتخزين والتسليم والحفظ وحركة اللوازم المتبعة حسب تعليمات نظام الجودة
٢. أمين مستودع العمل على تخزين المواد وقطع الغيار اللازمة للمديرية
٣. تزويد المديرية بالمواد القطع المطلوبة حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها
٤. تزويد ديوان المشاغل بكافة الوثائق والاخراجات المتعلقة بطلبات الإصلاح
٥. تحويل طلبات اللوازم للجان المشتريات في حال عدم توفرها
٦. ترصيد حركة وكميات القطع واللوازم في المستودعات والقيام بإجراءات وأعمال المناوبة والتخزين والتسليم والحفظ المتبعة حسب نظام الجودة.التأكد من كميات ومواصفات المواد واللوازم المطلوبة

❖ قسم التقييم والتدقيق

١. الإشراف على جميع أعمال شعب القسم
٢. الإشراف على إجراءات تدقيق طلبات الإصلاح وتوثيق التقارير لدى القسم وحفظ الوثائق الواردة لديهم
٣. توثيق كميات المحروقات المصروفة على كل مركبة واحتساب كميات مدور المحروقات على السائقين وتنظيم كشوفات بذلك
٤. الإشراف على إصدار التقارير الشهرية والنصف سنوية والسنوية التي تغطي أعمال المديرية

❖ قسم الصيانة والاصلاح

١. الإشراف على جميع أعمال شعب القسم من حيث توزيع أولويات العمل
٢. اعتماد الإصلاح (التأكد من إنجازها)
٣. اعتماد طلبات اللوازم للقطع والتحقق من المواصفات الخاصة للمواد المطلوبة والموردة
٤. الإشراف على أعمال الشعب التابعة له
٥. الإشراف على أعمال رؤساء شعبهم والفنيين والتأكد من قيامهم بإنجاز الإصلاحات
٦. التأكد من توثيق كافة الإصلاحات ضمن سجلات الشعب
٧. التدقيق على طلبات اللوازم المبدئية والتأكد من مدى الحاجة للقطع المطلوبة واعتماد الطلب الأولي المعتمد
٨. القيام بالإشراف على أعمال الفحص المبدئي للتأكد من إنجاز الإصلاحات داخل الشعب
٩. الإشراف على فك وتركيب القطع اللازمة وإجراء المعايرة حسب الأصول

➤ ابراز انجازات مديرية المشاغل لعام ٢٠٢٠

- توفير الدعم لمديريات الاشغال من خلال تجهيز الالات الانشائية لمواجهة تداعيات المنخفضات الجوية
- الشراكه مع القوات المسلحة والاجهزة الامنيه في مواظيع الدعم الفني.
- تجهيز المديريات بناقلات مداحل وكرفانات حراسه وتجهيز قواطع جميسن بورد لاستحداث مكاتب جديدة بعد عمليات دمج الابنيه مع الاشغال
- عمل صيانه لقبان الحمولات المحوريه وتوفير مبالغ ماليه جيدة من خلال تعزيز مبدا الاعتماد على الذات
- تفصيل قوالب معدنيه وعمل صيانه لاجهزه مديرية المختبرات
- تامين مركبات والليات التابعه للاشغال العامه و متابعه الحوادث و ضمان تقديم الرعاية للمصابين من الحوادث .

مديرية نظم المعلومات الجغرافية GIS

المقدمة

تم إنشاء مديرية نظم المعلومات الجغرافية GIS بهدف توفير خدمات جغرافية مميزة لمتلقي الخدمة ولتعمل على تطوير العمل المؤسسي ليدخل مرحلة جديدة قائم على الشفافية والدقة وسهولة الوصول الى المعلومة من خلال ربط الدوائر المعنية على شاشة واحدة.

أعمال ومسؤوليات مديرية نظم المعلومات الجغرافية :

اولاً:-

١. بناء قاعدة البيانات الجغرافية مركزية خاصة بوزارة الأشغال العامة والإسكان من خلال استرجع البيانات والمعلومات التي سبق انشائها ضمن اتفاقيات مع جهات خارجية متخصصة والعمل على تحويلها لاستخدام المديرية.
٢. العمل على تحديث المعلومات وقواعد البيانات الخاصة باعمال الدوائر التابعة لوزارة الأشغال منذ عام ٢٠١٣ ولغاية تاريخه وعلى ان يتم التحديث من قبل الدوائر ذات العلاقة.
٣. العمل على اتمتة العمل المؤسسي على نظام ال GIS وضمان ديمومة العمل والتحديث المستمر والتلقائي.
٤. تدريب عدد من الموظفين على استخدام نظام المعلومات الجغرافية وبرامج مساندة مثل الاكسل وغيره.

ثانياً :

١. تفعيل (PORTAL / MODEL) لربط قواعد بيانات الدوائر المعنية بالجدول أدناة تمكنهم من العمل المباشر والأرشفة على طبقات ضمن النظام الجغرافي وتتضمن ارفاق ملفات إلكترونية وصور توثيقية للمواقع ذلك بهدف تجميع البيانات والارشفة على شاشة واحدة تمكن اصحاب القرار الإطلاع المباشر واتخاذ القرارات المناسبة.

ثالثاً :

١. والعمل على تدريب الدوائر المعنية بهدف توسعة قاعدة مستخدمي نظام المعلومات الجغرافية إلى أن يصبح نظام ال GIS جزء رئيس في العمل المؤسسي وقاعدة المعلومات والبيانات Base-Data المرجعية والعمل على الوصول الى نظام معلومات جغرافي مؤسسي وطني متكامل ضمن منظومة الحكومة الالكترونية.

ويقوم كل قسم بالمهام والواجبات التالية:

❖ مهام قسم الانظمة و قواعد البيانات:

١. توفير خدمات الرسم الآلي لكل الخرائط المطلوبة من مديرية نظم المعلومات الجغرافية.
٢. التطوير والمحافظة على جميع معايير ومواصفات مخرجات الرسم الآلي المعدّة من قبل مديرية نظم المعلومات الجغرافية.
٣. ادخال البيانات من رسم وتنزيل المعلومات الجغرافية وتخزينها.
٤. ربط البيانات الخاصة المستخرجة من الصور الجوية والفضائية.
٥. متابعة تحديث البيانات أول بأول.
٦. تزويد دوائر ومناطق وزارة الأشغال بالبيانات والمخططات والدراسات اللازمة لعملها حسب احتياجاتهم.
٧. طباعة المخططات حسب الاحتياجات.
٨. تزويد الدوائر والمؤسسات والوزارات والجهات المختلفة بالدراسات والتحليل اللازمة لعملها.
٩. توعية وتدريب الموظفين للدوائر المهنية باستخدامات نظام GIS وممارسة استخراج البيانات وادخالها وأخص بالذكر مدير الدائرة ورؤساء الاقسام وضباط الارتباط .

❖ مهام قسم النظم والبرمجة والتطبيقات:

١. تطوير وإدارة جميع قواعد البيانات لنظام المعلومات الجغرافية.
٢. التأكيد على جاهزية عمل نظام المعلومات الجغرافية (٢٤ / ٧) على تحديث قواعد البيانات بشكل دوري.
٣. بناء تطبيقات المعلومات الجغرافية لكافة دوائر الوزارة.
٤. بناء وتطوير تطبيقات خاصة تسهل عمل الموظفين وتوفير حساب وصلاحيات استخدام لكل مستخدم.
٥. بناء تطبيقات خاصة للمساعدة على ربط الدوائر مع نظام GIS باستخدام Web Application or Desktop Application.
٦. مواكبة التطور في تكنولوجيا المعلومات مثل بناء تطبيقات جغرافية على الأجهزة الذكية.
٧. تزويد الدعم الفني / التقني لمستخدمي نظام المعلومات الجغرافية.
٨. عمل backup بشكل يومي وأسبوعي وشهري.
٩. تقديم ايضاحات على تطبيقات نظام المعلومات الجغرافية.

❖ مهام القسم الادارة وضبط المعايير:

١. توعية وتعريف موظفي الدوائر بنظام المعلومات الجغرافية.
٢. تعريف موظفي الدوائر على برامج وتطبيقات ال GIS ومن خلال بناء بيانات وصفية لكل طبقة وكيفية التعامل معه ورسمه وطباعة وكيفية التحويل من برنامج الى اخر.
٣. تعريف الموظفين ذوي الاختصاص وتدريبهم على ادخال البيانات المكانية بواسطة الاجهزة المختصة.
٤. تقديم ايضاحات على تطبيقات نظام المعلومات الجغرافية.
٥. التأكد من مطابقة البيانات التي يتم تجميعها ميدانيا ومدى مطابقتها للمعايير المستخدمة في نظام ال GIS.
٦. عمل (Brochure) نشرة توعية لمتلقي الخدمة من خارج وزارة الاشغال توضح الخدمات التي تقدمها الوزارة من خلال نظام ال GIS .
٧. اعداد التقارير الشهرية والربعية والسنوية لانجازات المديرية

➤ إنجازات مديرية نظم المعلومات الجغرافية GIS خلال فترة ٢٠١٩-٢٠٢٠

أولاً :

بالتعاون مع المديرية التنفيذية للمشاريع داخل الوزارة ومع USAID Program (ESMP) Implemented by The Kaizen Company. تم انشاء منصة .Construction Management Information System.

وهي منصة الكترونية تتيح لموظفي الوزارة من متابعة أعمال تنفيذ المشاريع الانشائية من الداخل ومن الخارج بشكل آلي (ادارة المشاريع الكترونيا)

- بحيث تمكن الموظف من العمل ضمن صلاحيات تسند له بحسب التسلسل الوظيفي الخاص به، كما وتتيح المنظومة امكانية عرض تقارير ورسومات للإدارة تعكس الوضع الخاص بالمشروع بدءاً من تاريخ بدايته وحتى تاريخ التسليم النهائي له ، مع الاحتفاظ بكافة المعلومات المتعلقة به في قاعدة بيانات مركزية (مؤرشفة) ومرتبطة بنظام المعلومات الجيومكانية المطبق بالوزارة.
- حيث سيتم التوقف عن العمل بالطريقة التقليدية في متابعة المشاريع باستخدام النظام السابق واستبدالها بمنصة على شبكة الانترنت مرتبطة بقاعدة بيانات نظم المعلومات الجغرافية يمكن الوصول اليها بسهولة وضمن صلاحيات عمل محددة للمستخدم وفق اعلى المعايير وضمن نطاق عمل الوزارة ، تقوم على تخزين هذه البيانات في قاعدة بيانات مرتبطة بنظام جيوميكاني حيث تصنف وتعكس هذه البيانات ضمن لوحات رقمية ورسوم احصائية والعمل على ارشفة كل ما يتعلق بالمشروع خلال فترة تنفيذه.
- كما ستمكن هذه المنصة الربط مع الشركاء الخارجيين وكافة الجهات المعنية بالعمل مثل المكاتب الاستشارية والمقاولين المعنيين بالعمل بالإضافة الى ربط الكتروني مع انظمة مختلفة : نظام المراسلات ونظام الأرشفة الالكتروني نظام العطاءات المركزية ونظام دائرة الاراضي ... الخ ، واطلاق بوابة خدمات الكترونية لأصحاب العلاقة بالمشاريع مثل الوزارات والهيئات بحيث تتيح لهم متابعة المشاريع الخاصة بهم بشكل مباشر من خلال هذه المنصة ، بالإضافة للعمل على تطبيق وتفعيل مسارات العمل بشكل متكامل لمتابعة المشاريع بشكل آلي لتوفير الوقت والجهد على كافة الجهات المعنية وتسهيل عمل مهندسين الاتصال في متابعة عدة مشاريع بشكل متزامن.

- يتم العمل حاليا على ايجاد نظام تقارير شهري موحد للمشاريع من خلال النظام مما يوفر في الوقت والجهد ويعطي صورة متكاملة عن وضع المشروع .
- ارفاق المخططات النهائية (as built) لتكون كافة المرفقات متوفرة ومرتبطة برقم العقد (العطاء) واسم المشروع والموقع الجيومكانية وجهازه لإدخالها بنظام الارشفة لحين الحاجة.

ثانيا :

إنشاء منصة جيومكانية داخلية تتضمن قاعدة بيانات متكاملة عن شبكة الطرق اختصاص وزارة الاشغال العامة والإسكان توفر البيانات الخاصة بالبنية التحتية للطرق وتشمل الجسور والانفاق والعبارات وجسور المشاة كما تشمل الإشارات الضوئية والانارة . مما يتيح الحصول على المعلومة بسرعة والذي يوفر الجهد والوقت .

ثالثا:

إنشاء منصة جيومكانية لغرفة عمليات وطوارئ الوزارة تبين شبكة الطرق التابعة للوزارة ومواقع العبارات وحالتها. قامت المديرية بتجهيز المنصة بحيث تتيح للمستخدم من تعديل حالة العبارة (ممتازة، جيدة، بحاجة إلى صيانة، عاجل) وإضافة ملاحظات مما يساعد في عملية الوصول للمنطقة وحل المشكلة بالسرعة الممكنة.

رابعا:

تطوير وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالوزارة:

قامت المديرية بتحديث بياناتها بالتنسيق مع :

- وزارة الإدارة المحلية: حيث تم الحصول على طبقة الحدود الإدارية للبلديات والمناطق وطبقة الحدود التنظيمية للبلديات.
- أمانة عمان الكبرى: حيث تم الحصول على طبقة الحدود الإدارية للمناطق والحدود التنظيمية للمناطق داخل حدود أمانة عمان الكبرى.
- تجهيز مذكرة تفاهم بين الوزارة ودائرة الأراضي والمساحة للحصول على بيانات التي تساهم في رفع كفاءة قاعدة البيانات.
- بناء طبقات خاصة لمديرية المساحة والاستملاك لتحديث بيانات حرم الطريق بيان وجود استملاكات للوزارة على الطرق
- مخاطبة المديرية في الوزارة بتزويد مديرية نظم المعلومات بالبيانات المتوفرة لديها.

- قيام المديرية وبالتنسيق مع الجهة المعنية بتحديد مواقع البيانات ميدانيا (عبارات وطرق جديدة وإشارات ضوئية وأعمدة الإنارة وغيرها) في حال عدم وجود المعلومات المكانية لها.
- التنسيق مع لجان الطرق النافذة وتحديث بيانات الطرق النافذة حسب الأنظمة والقوانين المعمول بها وبالتنسيق مع وزارة الإدارة المحلية .

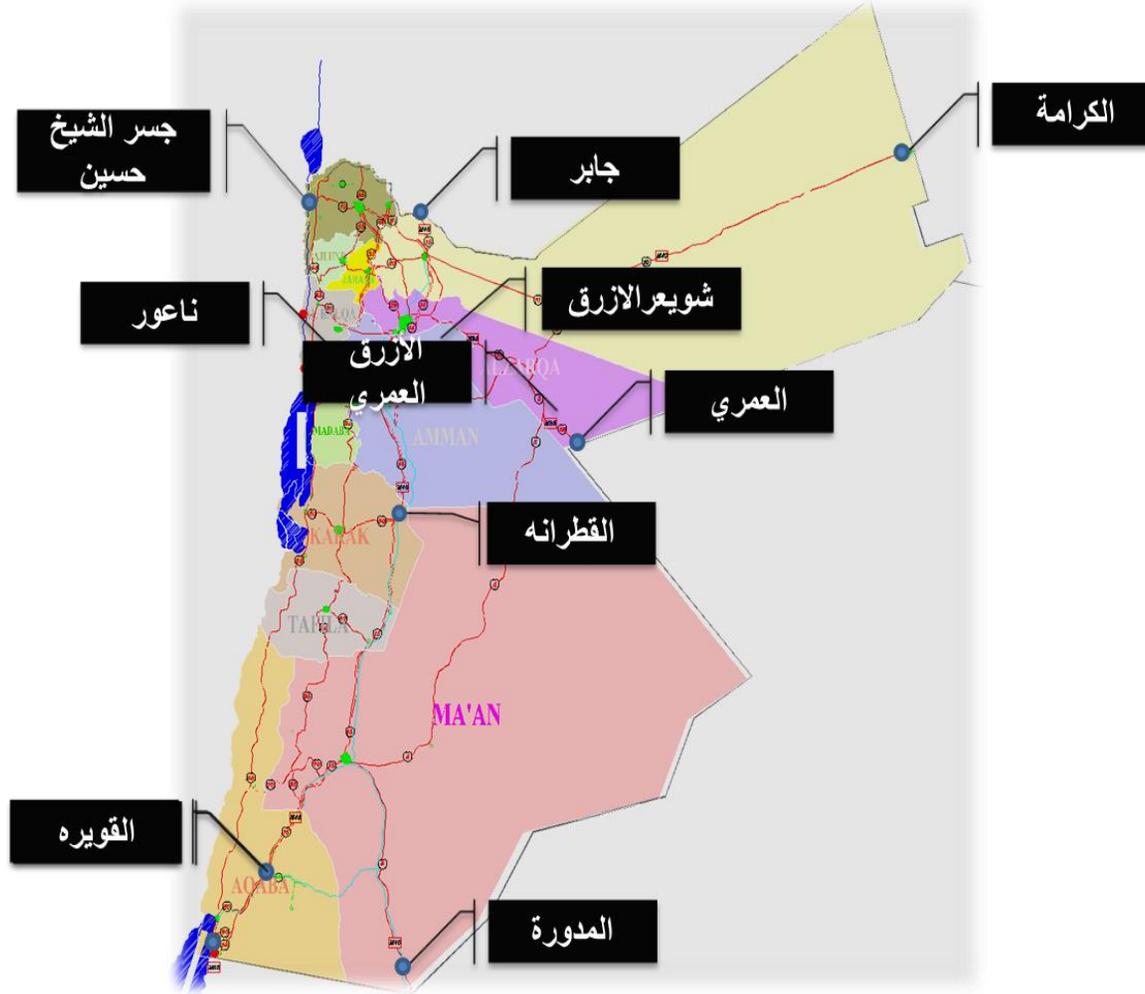
خامسا:

تقوم المديرية بالإضافة لما ذكر أعلاه بالقيام بتسيير المعاملات التالية

- تحديد الاختصاص (تابع للوزارة أو تابع لجهة أخرى).
- تصنيف الطريق (رئيسي ثانوي، قروي أو زراعي) وبيان وجوده داخل التنظيم أو خارجه.
- تحديد مسارات خطوط المياه وشبكة الاتصالات الضوئية.

وحدة الحمولات المحورية

محطات التوزين التابعة لوحدة الحمولات المحورية:



➤ المهام والواجبات:

١. تطبيق نظام رقم (٣٠) لسنة ٢٠١٦ نظام الابعاد القصوى والاوزان الاجمالية وقوة المحرك للمركبات صادر بمقتضى الفقرة (ب) من المادة (٥٢) من قانون السير رقم (٤٩) لسنة ٢٠٠٨ .
٢. مراقبة الحمولات المحورية للمركبات في المراكز الحدودية وعلى الطرق الرئيسية داخل المملكة.
٣. الاشراف والتدقيق على سير العمل في المراكز الحدودية والداخلية.
٤. عمل التقارير الشهرية التي تعكس إيرادات وانجازات المراكز الداخلية والحدودية.
٥. متابعة اعمال ادامة عمل القبانات الثابتة والمتحركة.
٦. المساعدة في اعمال الدراسات المرورية الخاصة بالحمولات المحورية على الطرق الرئيسية.
٧. منح التصاريح وكتب كف الطلب:
 - منح تصريح للمركبات التي تعمل بقوة المحرك (ونشات + مضخات)
 - منح تصريح لوبوي (ناقلة معدات)
 - منح كتب كف الطلب لإدارة الترخيص للسائقين
٨. متابعة عطاءات الصيانة الدورية للقبانات

➤ إنجازات وحدة الحمولات المحورية:

❖ إنجازات قسم التحصيل:

- تحصيل قيمة الغرامات المترتبة على الشاحنات المخالفة
- إيداع المبالغ المحصلة عن الغرامات في البنك بشكل يومي
- تنظيم كشوفات الارساليات ومطابقتها في وزارة المالية
- قيام معتمد الصرف بتجهيز وتسليم المستحقات المالية للموظفين

❖ إنجازات قسم المتابعة:

- متابعة سير العمل في مراكز التوزين على الطرق الخارجية والمراكز الحدودية في المملكة
- التدقيق على مدخلات البيانات الخاصة بالغرامات المحصلة
- متابعة اعمال الموظفين في مراكز التوزين
- تزويد المراكز بالمعدات والقرطاسية اللازمة لتنفيذ المهام بشكل دوري

❖ إنجازات قسم التصاريح:

اعمال القسم خلال الفترة ٢٠١٩

- منح تصريح لوبوي (ناقلة معدات) عدد ٣٠١
- منح تصريح للمركبات التي تعمل بقوة المحرك (ونشات + مضخات) عدد ١٣١
- منح كتاب كف طلب لإدارة ترخيص السواقين عدد ٥٠٠

❖ إنجازات قسم التوزين:

- إنجازات القبان المتحرك

ملخص مراقبة الحمولات في المملكة لعام ٢٠١٩

مجموع المخالفات (بالدينار)	مجموع الاوزان المخالفة (طن)	ج/أ% %	اكثر من (٥) طن (ج)	ب/أ% %	عدد الشاحنات المخالفة (ب)	عدد الشاحنات الموزونة (أ)	المركز
٣١٧٨٠٥	٢٠٩٦٣	٢٠,٩٦	١٤٩٥	٢٧,٥٠	١٩٦١	٧١٣٢	القبان المتحرك

❖ إنجازات المراكز الحدودية والداخلية

ملخص مراقبة الحمولات المحورية للمراكز الحدودية والداخلية لعام ٢٠١٩

المركز	عدد الشاحنات الموزونة (أ)	عدد الشاحنات المخالفة (ب)	ب/أ%)	أكثر من (٥) طن (ج)	ج/أ%)	مجموع المخالفة الاوزان (طن)	مجموع المخالفات (بالدينار)
جابر	مغادرون	٢١٩٠٤	٢٤٢٣	١١,٠٦	٤٧	٤٩١١	٩٨١٧٠
	قادمون	٢٤٨٤٨	٨٠٦٣	٣٢,٤٥	١٢٢	١٩٨٥٢	٤٠٤٤١٠
الكرامة	مغادرون	٣٧١٣٥	٣٦١٢	٩,٧٣	٢٦٩	٩٣٠٨	١٦٩١٦٠
	قادمون	١٣٥٥٤	٦٣٣	٤,٦٧	٦٠	١١٩٣	٢٣٦٤٠
المدورة	مغادرون	١٨٩٩١	٥٥٧	٢,٩٣	٠	٧٨٧	١٥٩١٠
	قادمون	١١٣٠٠	٢٨٠	٢,٤٨	١	٣٣٨	٧٩١٠
العمري	مغادرون	٩١٥٠٥	٤٧٩٦	٥,٢٤	٤٠	٨٢٢٥	١٥٤٧١٠
	قادمون	١٠٢٤٦٠	٦٢١٩	٦,٠٧	٤٢	١١٩١٨	٢٤١٥٩٠
معبر وادي الأردن	مغادرون	١٦٤٥٠	٨٦	٠,٥٢	٠	١٧٠	٢٨٦٠
	قادمون	١٢٧٣٧	٢٢٦	١,٧٧	٠	٣٧٢	٧٤٨٠
محطات توزين القوية	عمان- العقبة	٤٠٦٧	٣٠١	٧,٤٠	٤٧	١٠١٤	١٣٦٧٥
	العقبة- عمان	٢١٧٦	٧٦	٣,٤٩	٢٤	٤٢١	٨٠٦٠
الحرّة السورية	الصهاريج	٩٦٦٧	٤٢٩	٤,٤٤	٠	٥٨١	١١٦٤٠
		٠	٠	٠,٠٠	٠	٠	٠
القطرانة		٢٠٤١	٤٢٢	٢٠,٦٨	١٤٢	٢١٦٥	٢٥١٤٠
ناعور		١٩٥٠٠	١٧٩٥	٩,٢١	١٤١	٤٨٠٦	٦٥٥٠٥
المجموع		٣٨٨٣٣٥	٢٩٩١٨	٧,٧٠	٩٣٥	٦٦٠٦١	١٢٤٩٨٦٠

الفصل الثامن إدارة الشؤون الماليه والاداريه



امين عام وزارة الاشغال العامة و الاسكان

ادارة الشؤون المالية والادارية

مديرية اللوازم

مديرية
العطاءات
المحلية

مديرية العلاقات
العامة

مديرية
السياسات
والتطوير
المؤسسي

مديرية الشؤون
الادارية

مديرية الموارد
البشرية

مديرية الشؤون
المالية

المهام والواجبات:-

- ١- إعداد مشروع قانون الموازنة العامة وإصدار الحوالات المالية والأوامر المالية.
- ٢- تدقيق المطالبات المالية الخاصة بما يلي:
 - أ- عطاءات الابنية.
 - ب- عطاءات الطرق.
 - ج- عطاءات المديریات.
 - د- علاوات الموظفين.
 - هـ- عطاءات النظافة.
 - و- فواتير المشاغل.
 - ز- فواتير الكهرباء والمياه.
 - ح- الرواتب.
- ٣- الصرف من المخصصات المرصودة ضمن قانون الموازنة.
- ٤- مخاطبة الدوائر والوزارات لسرف او تحويل المطالبات المالية الخاصة بعطاءاتهم.
- ٥- الإدخال على نظام ال GFMIS.
- ٦- عمل مطابقات شهرية بين قسم الصندوق وقسم الموازنة.
- ٧- قبض الشيكات الخاصة من الوزارات والدوائر الأخرى إلى قسم الامانات.
- ٨- صرف قيمة المطالبات لاصحاب الاستحقاق.
- ٩- قبض اقتطاعات الرواتب وتصنيفها وصرفها للجهات المعنية.
- ١٠- استلام الكفالات ومتابعة تمديدها والاحتفاظ بها لحين الانتهاء من الغاية التي صدرت من أجلها.

- ١١- إصدار التقارير لجهات داخلية وخارجية بخصوص المصروف لاي عطاء.
- ١٢- متابعة القضايا وصرفها.
- ١٣- عمل الخلاصات الحسابية الشهرية الخاصة بدائرة الموازنة العامة ووزارة المالية لقسمي محاسبة الصندوق والأمانات.
- ١٤- نقل المعرفة بين رؤساء الاقسام والموظفين وبين مديرية الشؤون المالية والمديريات الاخرى.
- ١٥- المشاركة باللجان المتعلقة بجميع الامور المالية.

❖ مهام قسم محاسبة الابنية

- ١- استقبال المراجعين (مقاولين او مندوبي مقاولين) ومتابعة معاملاتهم.
- ٢- تدقيق المطالبات الخاصة بعطاءات التربية وطلب كافة المعززات الخاصة بالمطالبة وإجازتها للصرف وإصدار كتاب لكل مطالبة لوزارة التربية لتحويل قيمة المطالبة بشيك باسم معالي وزير الاشغال العامة والإسكان وبعد قبضه من قبل قسم الامانات يتم استخراج بند تحليلي وبعدها يقوم مدقق العطاء بإصدار مستند صرف على نظام GFMIS وإجازته للصرف ليتم بعدها إصدار شيك باسم المقاول من قبل قسم الامانات.
- ٣- تدقيق المطالبات الخاصة بعطاءات الصحة وطلب كافة المعززات الخاصة بالمطالبة وإجازتها للصرف وإصدار كتاب لكل مطالبة لوزارة الصحة لعمل الحوالات اللازمة لتلك المطالبات وإرسالها لوزارتنا وبعد استلام تلك الحوالات من قبل قسم الموازنة يتم إدخالها على نظام GFMIS والاقطاعات الخاصة بالمطالبة ويتم إجازة المطالبة وصرفها من قبل قسم الصندوق.
- ٤- تدقيق المطالبات الخاصة بالوزارات والهيئات الأخرى وتتم بنفس الطريقة في (١ و ٢) أعلاه.
- ٥- عدم صرف اي مطالبة مالية إلا بعد إرفاق المعززات لكل مطالبة مالية (اوامر تغييرية، كفالات سارية المفعول، تأمين إقرار استلام دفعة للمطالبة المرحلية)، (كفالات صيانة، مخالصة نهائية، تقييم نهائي، محاضر استلام، اوامر تغييرية للمطالبة النهائية).
- ٦- احتساب قيمة الاقطاعات لكل مستند على حدى من طوابع شيك او طوابع واردات للأوامر التغييرية او زيادة الكميات.
- ٧- الاحتفاظ بكافة الكفالات الخاصة بالعطاء.
- ٨- إصدار كتب بالكفالات قبل شهر من تاريخ انتهاء كل كفالة للبنوك.

- ٩- متابعة تخفيض الكفالات الخاصة بالسلف للعطاءات.
- ١٠- مخاطبة البنوك لتسييل الكفالات للعطاءات المتعثرة.
- ١١- احتساب نفقات التمويل عن التأخير في الصرف للمطالبات المالية وصرفها لاصحابها اصولياً.
- ١٢- صرف قيمة القضايا الصادر بها احكام لاصحاب الاستحقاق بالإضافة إلى احتساب قيمة الفوائد من تاريخ الحكم وتاريخ الصرف.
- ١٣- العمل خلال فترة جائحة كورونا وبأقل عدد من الموظفين.

❖ مهام قسم محاسبة مشاريع الطرق

- ١- استلام العطاءات المركزية المتعلقة بعطاءات الطرق الرئيسية.
- ٢- استلام المطالبات المالية المتعلقة بالعطاءات وتدقيقها.
- ٣- مخاطبة الوزارات الأخرى بالمطالبات المتعلقة بالقرض والمنح.
- ٤- تدقيق الكفالات المتعلقة بالعطاءات ومتابعتها ومخاطبة البنوك لتمديدتها او الغائها.
- ٥- عمل كشوفات للجهات المعنية بالمصروفات للعطاءات.
- ٦- متابعة الموازنة من اجل المخصصات والسقوف المالية من اجل صرف المطالبة المالية شهرياً.
- ٧- استقبال الجمهور والمقاولين ومتابعة معاملاتهم والتي تخص الامور المالية والبنكية والقروض.
- ٨- تدقيق المطالبات المتعلقة بنفقات التمويل للمطالبات المتأخرة.
- ٩- استلام الكتب الموجهة إلى القسم وتنظيمها في الملفات الخاصة بها.
- ١٠- حل مشكلات المقاولين المتعلقة بالمطالبات المالية حسب نظام الاشغال والفديك.
- ١١- متابعة القضايا المتعلقة بالعطاءات وتنفيذها ومتابعتها مع المحاكم المختصة.
- ١٢- توزيع المطالبات والعطاءات على المدققين بعدالة وشفافية.
- ١٣- الدوام لساعات متأخرة وأيام السبت وايام العطل الرسمية.

❖ مهام و قسم الصندوق

- ١- استقبال المطالبات المالية من جميع اقسام مديرية الشؤون المالية.
 - ٢- فرز المطالبات حسب موضوع المطالبة.
 - ٣- تدقيق المطالبات حسب التأديت ونظام GFMIS.
 - ٤- فرز المطالبات المالية لتحضيرها للصرف.
 - ٥- طلب السقوف المالية ومتابعتها في وزارة المالية.
 - ٦- مطابقة السقوف والحوالات وتسليمها للبنك المركزي.
 - ٧- إعداد كشوفات بالمطالبات المالية الجاهزة للصرف.
 - ٨- تنسيق المطالبات والصرفيات حسب سجلات التأديت والصراف الفعلي.
 - ٩- دفع المطالبات على نظام GFMIS.
 - ١٠- إصدار الشيكات للمستفيدين.
 - ١١- تسليم الشيكات لديوان المالية لتسليمها للمستفيدين.
 - ١٢- إعداد خلاصات الاعمال للصرفيات حسب الفصل والبرنامج والمادة.
 - ١٣- إعداد اجماليات الصرفيات في نهاية كل شهر وفي نهاية العام.
 - ١٤- إصدار دفتر الاستاذ العام.
- ١- تسليم الموظفين استحقاقاتهم عن طريق معتمد الصرف.
 - ٢- وضع المطالبات في ملفات حسب ارقام الصرف وترتيبها وترقيمها للرجوع اليها بسهولة في اي وقت وتسليمها لقسم الارشيف بموجب مذكرة.
 - ٣- استقبال المراجعين واخراج ارقام شيكاتهم لتسهيل تسليمها لهم من قلم المالية.
 - ٤- اصدار شيكات الاقتطاعات في نهاية كل شهر.
 - ٥- استلام الشيكات من البنك المركزي بموجب مستند صرف وتسجيلها على دفتر الرخص.
 - ٦- صرف السلف المقدمة لمدرء الاشغال في جميع محافظات المملكة..
 - ٧- مطابقة السلف في جميع مديريات الاشغال التي يتم استلامها من مديري الاشغال مع الصرف الفعلي وعمل سجل لاصدار السلف وتسديدها.
 - ٨- تقديم الخدمات المطلوبة لمتلقي الخدمة بسهولة ويسر في استعلامهم عن مطالباتهم المالية وفيما إذا صدر فيها شيك ام لا.

❖ مهام قسم محاسبة الامانات

- ١- قبض الشيكات الصادرة من الوزارات والدوائر الحكومية الخاصة بالعطاءات والتي تخص وزارة الاشغال العامة والإسكان.
- ٢- صرف الشيكات المقبوضة سابقاً للمقاولين بعد تنظيم مستندات الصرف لكل مقاول حسب عطاءه ومطالبتة.
- ٣- قبض الإيرادات العامة والتي تخص نسخ عطاءات او طواع واردات والغرامات والحسميات والمصادرات بكل انواعها.
- ٤- قبض الحجوزات الواردة بالمحاضر الخاصة بالمقاولين وتصنيفها لحين البت إما بفك الحجز او تحويله إلى حسم.
- ٥- قبض اقتطاعات الرواتب الخاصة بموظفين الوزارة وتصنيفها وصرفها للجهات ذات العلاقة من (محاكم شرعية وتنفيذ بنود شركات جمعيات ... الخ).
- ٦- تحويل الإيرادات العامة المقبوضة شهرياً لوزارة المالية بعد التدقيق عليها.
- ٧- مطابقة تسوية كشف البنك بشكل شهري.
- ٨- عمل الخلاصات الشهرية وسحب الكشوفات وتسليمها لوزارة المالية.

❖ مهام قسم الارشفة وحفظ الملفات

- ١- متابعة البريد وتحويل جميع المعاملات الواردة لمديرية الشؤون المالية بعد تمريرها من قبل المدير المالي لكل قسم حسب اختصاصه، وسيتم لاحقاً العمل على برنامج الكتروني لتسجيل وتوثيق المعاملات الواردة والصادرة لتتبع المعاملات مما يتيح ضبط العمل وتوثيقة وتتبع سير المعاملات.
- ٢- ارشفة المعاملات المحولة من كافة الاقسام في المديرية وحفظها في مستودع المديرية وترتيبها بطريقة تسهل الحصول عليها عند الحاجة إلى ذلك.
- ٣- استلام الشيكات من صندوق الأمانات وصندوق النفقات.
- ٤- تسجيل الشيكات في دفاتر خاصة حسب تسلسل ارقامها وتاريخ اصدارها واسم المستفيد والمبالغ.
- ٥- فرز الشيكات وترتيبها في ملفات حسب المديرية والمبالغ.
- ٦- تسليم الشيكات للمستفيدين انفسهم او بموجب تفويض منهم وتوقيعهم على السجل او ارسالها بإرسالية بالبريد المسجل او تسليمها للهيئات الاعتبارية من قبل موظف من القسم.
- ٧- عمل فايلات خاصة لحفظ صور من الشيكات المسلمة مرفقة مع صورة من اثبات الشخصية لمستلم الشيكات للرجوع لاحقاً لها عند الضرورة.
- ٨- متابعة احتياجات المديرية والتنسيق مع مديرية اللوازم لتوفيرها ليتم توزيعها على الاقسام.

❖ مهام قسم النفقات

١. القيام بتدقيق وإدخال على نظام الاوركل على نظام CFM لمركز الوزارة والمديريات التالية:

- إربد
- البلقاء
- الكرك
- المفرق
- الزرقاء
- جرش
- عجلون
- المشاغل
- السلامة المرورية
- المختبرات
- مادبا
- الطفيلة
- العقبة
- العاصمة
- معان
- الإنارة

٢. القيام بتدقيق وتجميع المبالغ وعمل المستندات الخاصة بالمركز وإدخالها على نظام CFM العلاوات التالية:

- ١- فروقات الميدان لمركز الوزارة والمديريات.
- ٢- العمل الإضافي لمركز الوزارة والمديريات.
- ٣- مكافأة لجان العطاءات والمكافأة الأخرى لمركز الوزارة والمديريات.
- ٤- سلف المدراء لمركز الوزارة والمديريات.
- ٥- فواتير النظافة لمركز الوزارة والمديريات.
- ٦- المبيت لمركز الوزارة والدراسات والحمولات المحورية والمديريات.

٣. القيام بتدقيق فواتير الكهرباء (شركة الكهرباء الأردنية، شركة كهرباء إربد، شركة توزيع الكهرباء) بالإضافة إلى فواتير المديرية وتدقيقها وتجميع المبالغ وتنظيم المستندات الخاصة بها وإدخالها على نظام CFM.
٤. القيام بتدقيق فواتير المصفاة المكونة من (شركة تسويق المنتجات، شركة توتال، الشركة الأردنية الحديثة، مديرية الامن العام) والقيام بتنظيم المستندات الخاصة بها وتجميع المبالغ وعمل CFM.
٥. القيام بتدقيق فواتير الجمعية العلمية الملكية وتنظيم المستندات وعمل CFM.
٦. القيام بتدقيق رواتب المهندسين وعمل CFM.
٧. القيام بتدقيق فواتير الاتصالات وتنظيم المستندات الخاصة وعمل CFM.
٨. القيام بتدقيق فواتير الدورات وتنظيم المستندات الخاصة وعمل CFM.
٩. القيام بتدقيق فواتير السلف الخاصة بالمدراء وتنظيم المستندات وتسجيلها على الدفاتر السلف وعمل CFM.
١٠. تدقيق فواتير المياه الخاصة بالوزارة والشركات وتجميع المبالغ وعمل المستندات الخاصة بها وعمل CFM.
١١. تدقيق فواتير الاعلانات وتنظيم المستندات الخاصة بها وعمل CFM.
١٢. تدقيق فواتير البريد وتنظيم المستندات الخاصة بها وعمل CFM.
١٣. تدقيق الايجارات وتنظيم المستندات الخاصة بها وعمل CFM.
١٤. القضايا واتعاب المحاماة وتدقيقها وعمل المستندات واقتطاع الطوابع الخاصة بها وعمل CFM.
١٥. قضايا حوادث السير.
١٦. تنظيم فواتير اللوازم وعمل المستندات الخاصة بها وعمل CFM.
١٧. فواتير المشاغل وتدقيقها وعمل CFM.
١٨. اتفاقيات الصيانة وعمل المستندات الخاصة بها وعمل CFM.
١٩. المكافأة والرواتب بموجب كتاب رئاسة الوزراء.

❖ مهام قسم الكفالات

1. استخراج كشف بالكفالات المراد تمديدتها شهرياً واعطائه لمحاسب العطاء للتدقيق على الكفالات التي ستمدد في ذلك الشهر مع التدقيق بين الكشف وعطاءاته.
2. استخراج كتب تمديد الكفالات من النظام الخاص بالكفالات حسب تاريخ استحقاقها شهرياً وتوزيعها على المحاسبين.
3. إدخال الكفالات الجديدة وتمديدتها على نظام الكفالات.
4. إدخال أرقام الصادرة للكتب التي تم تمديد الكفالات عليها مع كتب اللاحق (محاسبة الأبنية + محاسبة المحليات + محاسبة الطرق الرئيسية)
5. إلغاء الكفالة التي صدر بها كتاب إعادة عن نظام الكفالات لكفالات الأبنية والمحليات ومحاسبة الطرق الرئيسية.
6. طباعة كتب تمديد لاحقة للكفالات التي لم يصدر بها تمديد من قبل البنك.
7. استلام البريد الوارد من البنك بخصوص الكفالات وتبويبها على النظام.
8. طباعة كتب إعادة كفالات حسن التنفيذ + كفالات الصيانة + التخفيض + السلفة + طباعة تحويل المستحقات + طباعة مصادرة الكفالات المتعلقة بالدائرة المالية ككل.
9. طباعة مذكرات داخلية تخص قسم محاسبة الأبنية والمحليات والطرق الرئيسية + عمل كتب التسييل الخاصة بالكفالات لجميع الأقسام.
10. طباعة الكتب المالية المتعلقة بالدائرة المالية ككل.

❖ مهام قسم المديرية واللامركزية

1. هو قسم خاص بتدقيق العطاءات لكافة المديرية ومديرية السلامة المرورية والإنارة ومديرية اخرى لدى هذه الوزارة .
2. يقوم القسم باستلام كافة وثائق العطاءات مع كفالاتها والقيام بتجهيز بطاقات اعمال العطاءات حيث يتم عمل بطاقة خاصة لكل عطاء توثق فيها معلومات العطاء وتدرج بها الدفعات المصروفة اولاً بأول .
3. تدقيق كافة المطالبات الواردة للقسم واجراء التعديلات عليها وبالتنسيق مع الجهات المعنية .
4. عمل كشوفات خاصة بالكفالات المالية الخاصة بالعطاءات والاحتفاظ بها من كفالات حسن تنفيذ وكفالات صيانة ومتابعة تمديدتها وإبقائها سارية المفعول لحين استلام اعمال العطاء بالاضافة إلى الاحتفاظ بكفالات اعادة الاوضاع لحين الافراج عنها .
5. متابعة المطالبات وتجهيزها لغايات الصرف وعند صرف المطالبات نقوم بادخالها على النظام المالي المعتمد لدى وزارة المالية (GFMIS).

٦. عمل كشوفات بالعطاءات وتسجيل الدفعات المصروفة اولاً باول وتزويد الجهات المعنية بكشوفات العطاءات عند الحاجة اليها .
٧. بالاضافة لهذه الاعمال فإن القسم هو القسم المشرف على عطاءات نظام الإعمار الألماني (ILO) من عطاءات وتدقيق المطالبات وتأديتها لحين صرف المطالبات وتحضير الشيكات .

❖ مهام قسم الموازنة والتأديت

١. القيام بادخال التأديت على نظام ال GFMIS، والاكسل حسب البند والمادة المدرجة ضمن موازنة وزارة الاشغال العامة .
٢. القيام بالمطابقة الشهرية بين نظام ال GFMIS والاكسل للتأكد من الادخال الصحيح للمواد والمبالغ .
٣. القيام بسحب الخلاصات الشهرية ومطابقتها مع قسم الصندوق .
٤. القيام بإعداد الحوالات المالية ومتابعتها مع دائرة الموازنة العامة.
٥. القيام بإعداد الخطط المالية الشهرية ومتابعتها مع دائرة الموازنة العامة.
٦. القيام بإعداد المناقلات المالية ومتابعتها مع دائرة الموازنة العامة.
٧. متابعة الكتب الصادرة من الوزارة والواردة إليها ومتابعتها مع دائرة الموازنة العامة.
٨. متابعة جميع الأمور المالية المتعلقة بالمنح الخلية مع وزارة التخطيط.
٩. متابعة جميع الأمور المالية ما بين الوزارة ووزارة التخطيط.
١٠. القيام بإعداد السقوف المالية ومتابعتها مع وزارة المالية.
١١. القيام بإعداد الخلاصات الشهرية والحسابات الختامية ومتابعتها مع وزارة المالية.
١٢. متابعة جميع الكتب المتعلقة بالأمور المالية ما بين الوزارة ووزارة المالية.
١٣. متابعة جميع الكتب المتعلقة بالأمور المالية ومتابعتها مع جميع الدوائر والمؤسسات الرسمية والحكومية.
١٤. متابعة السقوف المالية مع البنك المركزي.
١٥. متابعة جميع الامور المتعلقة بالامركزية من حيث اعداد مستندات التزام وحوالات وغيرها .
١٦. السفر شهريا لجميع المحافظات لمناقشة المشاريع اللامركزية مع اعضاء اللجان اللامركزية والمديريات التابعة لكل محافظة لتسريع وانجاز ما هو مطلوب على المشاريع .

➤ إنجازات مديرية الشؤون المالية:

- ✓ صرف كامل المستحقات المالية للمقاولين المستحقة للسنة المالية ٢٠٢٠ ولم يتم ترحيل اي التزام مالي إلى العام الحالي.
- ✓ بصرف مستحقات عطاءات الطرق الرئيسية وعطاءات اللامركزية (مجالس المحافظات)، وكافة عطاءات الوزارات والدوائر الحكومية التي تعتبر وزارة الأشغال العامة صاحب العمل فيها (الجهة المنفذة)
- ✓ تسديد كافة الالتزامات المالية المترتبة عليها من فواتير كهرباء ومياه ومحروقات وضمان اجتماعي.
- ✓ صرف المطالبات المالية الخاصة للمشاريع قيد التنفيذ (مشروع إعادة تأهيل الطريق الصحراوي، ومشروع حافلات التردد السريع، ومشروع تنفيذ جمرك عمان الجديد (الماضونة) ومشروع مستشفى معان العسكري ومستشفى الطفيلة،...).
- ✓ إعداد مشروع قانون الموازنة العامة لعام ٢٠٢١ لأغلاق كافة المشاريع او العطاءات المفتوحة والملتزم بها من قبل وزارة الأشغال حتى تتمكن الوزارة من طرح وادراج عطاءات جديدة حسب الاولويات والمخصصات المالية المتوفرة بما يخدم المواطنين
- ✓ تم البدء والعمل على انشاء نظام جديد على الاوركل بالتعاون مع قسم مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات بدلا من الاكسل وتم ربطه مع الصندوق وسيتم العمل عليه بداية عام ٢٠٢١ .
- ✓ تم صرف (٧٠٦٥) مستند (مطالبة مالية) حتى نهاية عام ٢٠٢٠.
- ✓ تم صرف مطالبات مالية مبالغ إجمالية (١٣٦٦٧٦١٠٠,٠٨٥) دينار، كالآتي:
 - أ. (٧٥٦٢٢٢٣٤,٦٥٩) دينار رأسمالي.
 - ب. (٤٢٣٢٢١٧٤,٠٧١) دينار جارية.
 - ت. (١٩٧٣٢١٣٦,٨٧٥) دينار حوالات نقل عهدة دوائر أخرى.

مديرية الموارد البشرية

المهام والواجبات

١. إدارة كافة الأنشطة المتعلقة بالموارد البشرية في الوزارة والهادفة الى الارتقاء بكفاءة العنصر البشري وتطوير قدراته
٢. وضع السياسات وتطوير وتطبيق احدث أنظمة وبرامج الموارد البشرية والمتضمنة عمليات التخطيط والتنبؤ، والاختيار والتعيين، والتدريب والتطوير، وتخطيط الموارد البشرية، وتقييم الأداء، والرواتب، والمكافأة والتحفيز، وعلاقات الموظفين، وقنوات الاتصال.
٣. تطبيق الأنظمة والسياسات الخاصة بشؤون الموظفين ومتابعة كافة الإجراءات والأمور المتعلقة بها كالإجازات والمغادرات والترفيعات وغيرها، ومتابعة التزام الموظفين بالقوانين والأنظمة المتبعة.

❖ قسم التوثيق

١. الإشراف على دراسة واعداد الهيكل التنظيمي والعمل على حوسبته الكترونيا.
٢. الاشراف على اجراء الكتروني من شأنه اصدار الموافقات لمنح الزيادات السنوية للموظفين وحسب تاريخ الاستحقاق وحسب الانظمة والقوانين المعمول بها بما يتلائم مع نظام ديوان الخدمة المدنية .
٣. الإشراف على الية صرف المستحقات المالية والتدقيق عليها قبل تحويلها الى مديرية الشؤون المالية لغايات الصرف .
٤. اعداد الدراسات والاحصاءات المتعلقة بكافة المعلومات المتعلقة بالموظفين وحوسبتها الكترونيا للحصول عليها بسهولة وبأي وقت.
٥. بناء هيكل تنظيمي جديد للوزارة وعمل الحراك الوظيفي لكافة الموظفين وحسب كتب النقل والمنبثقة من خلال الهيكله الجديد للوزارة
٦. إدارة مشروع عبء العمل المتعلق بالموظفين والحصول على النتائج من خلال نماذج تم اعتمادها من ديوان الخدمة المدنية وتم توزيعها على الشريحة المراد تطبيق الدراسة عليها وارسالها للجهات المعنية مثل ديوان الخدمة المدنية ورئاسة الوزراء الكترونيا وورقيا .
٧. العمل على تحديث البيانات المتعلقة بكافة الموظفين باستمرار وحسب الكتب الصادره لدى القسم .

٨. إعداد التقارير الدورية وغير الدورية المطلوبة عن أعمال ومستوى إنجاز القسم ورفعها إلى مدير المديرية .
٩. تحديد مشكلات العمل ومشكلات الموظفين في القسم واتخاذ الإجراءات الكفيلة بتوفير بيئة عمل إيجابية وتقييم أدائهم .
١٠. تدريب الموظفين المستجدين في القسم على نشاطات وعمل القسم .
١١. الإشراف على حفظ الوثائق والسجلات والملفات التي تقع ضمن نطاق عمل القسم.
١٢. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها من مدير المديرية وتقع ضمن نطاق عمل القسم .
١٣. اعداد خطط مستقبلية من شأنها تطوير الاعمال الادارية والفنية للحصول على الوفرة في المال والوقت والجهد .
١٤. التعامل مع كافة الجهات الحكومية مثل ديوان الخدمة المدنية ، مؤسسة الضمان الاجتماعي ، وزارة المالية ، هيئة مكافحة الفساد ، ودائرة الاحصاءات العامة وغيرها من المؤسسات فيما يتعلق بتزويدهم بالمعلومات المطلوبة من خلال موافقات مسبقة من مسؤولي الاداره .
١٥. ادخال كافة الملفات المتعلقة بالتعيينات الجديده في عام ٢٠١٩ و عام ٢٠٢٠ ومتابعة الاجراءات المتعلقة بهم لغايات اصدار رواتبهم على البنوك
١٦. التعامل مع كافة اقسام المديرية للحصول على المعلومات المتعلقة بالموظفين من حيث الاجراءات الوظيفية أو المالية أو الادارية والية حوسبتها الكترونيا
١٧. المشاركة مع مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات والجمعية العلمية الملكية بالاجراءات المتعلقة بصيانة الانظمة المعمول بها وتطويرها بما يخدم المصلحة العامة والتي نبذ عنها تطوير الانظمة المعمول بها في مديرية الموارد البشرية.

❖ قسم تخطيط الموارد البشرية

١. إدارة وتطبيق عمليتي التنبؤ وتخطيط الموارد البشرية في الوزارة

٢. إدارة عملية تحليل العرض والطلب للموظفين الموجودين في الوزارة والعمل على ضمان حصول الوزارة على احتياجاتها من الموارد البشرية بالكم والنوعية المطلوبة وذلك بناء على الطلب الحقيقي لهذه الموارد البشرية.

٣. المساهمة في منع حدوث أي اختلال أو ثغرات في الأنشطة والمشاريع المنفذة والتي قد تنتج من التخطيط العشوائي للموارد البشرية بتوزيعها الخاطئ أو نقصها أو حتى القرارات الخاطئة في التعيين و التقليل من الفجوات والتي يمكن أن تحصل نتيجة تغييرات معينة أو التقديرات غير الصحيحة لاحتياجات الوزارة من الموارد البشرية

٤. رفع كفاءة إجراءات الاختيار والتعيين والتي لا يمكن أن تتم بالشكل الصحيح دون معرفة الأعداد الصحيحة من الموظفين الذين تحتاجهم الوزارة والمؤهلات المطلوبة

٥. إعداد مسودة الوصف الوظيفي للوظائف في الوزارة

٦. إعداد مشروع جدول تشكيلات ووظائف الوزارة سنوياً بالتنسيق مع الجهات المعنية ووفق التعليمات الصادرة بهذا الشأن.

❖ قسم محاسبة الرواتب

١- ادخال كافة الاقتراعات الوارده على رواتب الموظفين وتدقيقها .

٢- تدقيق كافة الاجراءات الماليه على الرواتب من زيادات سنوية وترفيعات وتعديل وضع وتدقيقها

٣- ادخال وتدقيق العلاوات على الرواتب من مكافآت واقتناء وتنقلات وميدان وتدقيق كافة الخصومات على هذه العلاوات .

٤- عكس الموافقات الجديده للعلاوات كاه من اقتناء وتنقلات وميدان ومكافآت شهريا.

٥- ادخال ومتابعة الرخص للموظفين من ناحية التجديد والمنح لأول مره وذلك شهريا لكافة الموظفين.

٦- متابعة اجازات الأمومه وإجراءات الحسومات عليها من العلاوات (ميدان ، مكافاه، اقتناء وتنقلات) شهرياً حسب الأسس ومتابعة المباشرات .

- ٧- اجراء كافة القضايا الواردة إلينا وعكسها على الرواتب وتدقيقها بشكل قانوني
- ٨- ادخال اقتطاعات الجمعيات على الرواتب شهريا.
- ٩- عكس كافة الاجراءات على الرواتب من اجازات بدون راتب وانهاء الخدمات والاستقالات والايقاف بنسبه.
- ١٠- تزويد الموظفين بكشوفات رواتب وكشوفات الضريبه لغايات استخدامها لجهات مختلفه
- ١١- تزويد قسم الضمان والتعويضات والتأمين الصحي بكشوفات رواتب وضريبه لغايات الاحتساب والتجديد بشكل يومي
- ١٢- احتساب وادخال رواتب الموظفين الجدد (تعينات) ونقل من دوائر اخرى وتدقيقها حسب الأسس
- ١٣- احتساب الرواتب لكافة الموظفين شهريا وتدقيقها.
- ١٤- متابعة البنوك فيما يخص ال IBAN شهريا للموظفين وادخال الارقام الجديده والتعديلات عليها بشكل مستمر ويومي.
- ١٥- طباعة كتب الخاصه بالرواتب للموظفين من استمراريه تحويل راتب كتب خاصه للنقابات وتحويل راتب واقتطاعات ومخاطبات اخرى متعلقه بالرواتب.
- ١٦- الرد على كافة استفسارات الموظفين والجهات المختلفه حول الرواتب والاقتطاعات والعلاوات
- ١٧- ادخال كافة كشوفات الغياب الوارده من المديریات وعكسها على الرواتب وتدقيقها بشكل شهري
- ١٨- ادخال وتدقيق كافة كشوفات اقتطاعات شركات الاتصالات (زين وامنيه وموبايلكم) شهريا ومستمر.
- ١٩- اجراء التدقيقات النهائيه لمستندات صرف الرواتب والتأديات ومطابقتها بشكل شهري لغايات صرف الرواتب.
- ٢٠- طباعة الرواتب وفرزها وتدقيقها ومطابقة التأديه لكل بنك على حدا وذلك شهريا لغايات الصرف.
- ٢١- متابعة البنوك بخصوص صرف الرواتب والرد على استفساراتهم فيما يخص رواتب الموظفين
- ٢٢- ارسال إيميلات شهريا للبنوك لغايات صرف الرواتب والمتابعه معهم لحين الصرف.
- ٢٣- ارشفة كافة المعاملات شهريا والاقتطاعات بملفات منفصله بشكل دقيق.
- ٢٤- استلام القضايا الوارده من المحاكم لتنفيذها والرد على استفسارات المحاكم.
- ٢٥- اجراء براءات الذمه للموظفين المتقاعدين والمنتھيه خدماتهم وحالات الوفاه والمسقيين وتحويلها لقسم التعويضات والضمان لإستكمال اللازم.
- ٢٦- اصدار تقارير واحصائيات حسب الحاجة والطلب .
- ٢٧- اجراء هيكله الرواتب وتعديلات العلاوه الفنيه وتدقيقها حسب القرارات الاداريه على رواتب كافة الموظفين.

- ٢٨- متابعة عكس العقوبات التأديبية على رواتب الموظفين الصادر لهم كتب عقوبات.
- ٢٩- اجراء تعديلات نسب اقتطاع الضمان الاجتماعي وضمان ماليه وضريبة الدخل ومتابعة التغيرات عليها بموجب القرارات الصادره.
- ٣٠- متابعة الجمعيه الملكيه وقسم تكنولوجيا المعلومات فيما يخص تطوير نظام الرواتب وتعديلاته حسب القرارات الصادره واصدار التقارير.

❖ قسم تدريب الموظفين

- ١- إدارة الأنشطة المتعلقة بتدريب وتطوير الموارد البشرية من خلال وضع الخطط وتطوير السياسات المتعلقة بتحديد الاحتياجات التدريبية واستقبال الاقتراحات والتوصيات بهذا الخصوص
- ٢- تطوير الأنظمة المتعلقة بقياس كفاءة الموارد البشرية بهدف التعرف على الطرق المثلى لزيادة الإنتاجية والإشراف على تطبيق هذه الأنظمة بما يخدم أهداف الوزارة وتطلعاتها
- ٣- الإشراف على عملية تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين وذلك وفقا لمتطلبات العمل ونتائج تقييم الأداء وإعداد خطط وبراج التدريب السنوية والعمل على تنفيذها.
- ٤- متابعة الإجراءات المتعلقة بإلحاق المتدربين في الدورات التدريبية المرشحين لها، ومتابعة كافة القضايا التي تخص الموفدين في بعثات علمية أو دورات تدريبية خلال تواجدهم فيها وحتى انتهائها
- ٥- الإشراف على برامج تقييم الأداء لضمان الفاعلية في الإجراءات والعدل والمساواة بين جميع موظفي الوزارة
- ٦- تنظيم دورات تدريبية للفنيين الحرفيين لرفع الكفاءة والإنتاجية.
- ٧- قسم شؤون الموظفين
- ٨- الإجراءات التأديبية للموظفين (تنبيه، إنذار، حسم من الراتب)
- ٩- معاملات النقل الداخلي عمل مذكرات النقل وكتبها
- ١٠- معاملات الإنتداب والتكليف والنقل والإعارة من وإلى الوزارة بالإضافة إلى التفريغ.
- ١١- تغيير المسميات الوظيفية للموظفين بما يتفق من الحاجة الفعلية للعمل (مذكرات، كتب فحص، كتاب تغيير المسمى
- ١٢- انجاز معاملات العلاوات (اقتناء، تنقلات، ميدان إضافي) والرد في حال عدم الاستحقاق
- ١٣- عمل الزيادات السنوية للموظفين بالإضافة للزيادة الإضافية للموظفي الفئة الثالثة

- ١٤- انجاز معاملات التأمين الصحي
- ١٥- عمل كتب ساعة الرضاة
- ١٦- انجاز معاملات الإيقاف عن العمل أو الإعادة للعمل
- ١٧- عمل كتب التغيب عن العمل
- ١٨- عمل التفاويض
- ١٩- عمل قرارات فقد الوظيفة أو العزل من الوظيفة للموظفين بالإضافة للإعلان
- ٢٠- عمل الكتب الرسمية للمحاكم ورد مبالغ من حساب الإيرادات العامة
- ٢١- عمل كتب تحصيل أموال اميرية
- ٢٢- عمل كتب تبليغ الوفاة
- ٢٣- عمل كتب شهادات الخبرة للموظفين
- ٢٤- عمل كتب لوزارة المالية من أجل الكفالات المالية وإغائها
- ٢٥- عمل التعاميم
- ٢٦- عمل الكتب الرسمية وكتب الشكر
- ٢٧- عمل كتب الموافقة على العمل خارج أوقات العمل الرسمي
- ٢٨- متابعة الكتب الصادرة من ديوان الوزارة
- ٢٩- تأمين ديوان الخدمة المدنية بكل ما يحتاجه من معلومات عن الموظفين

❖ قسم الاداره

- ١- متابعة البريد وتوزيعه على الاقسام
- ٢- تداول بريد الحفظ والمديريات الاخرى في الديوان
- ٣- متابعة اجازات المديرية ومغادراتها والقيام بترصيدها
- ٤- ادخال اجازات الوزاره السنويه

- ٥- التدقيق على العمل الاضافي بالتنسيق مع مراقبين الدوام
- ٦- ادخال اجازات الوزاره والمحافظات المرضيه
- ٧- متابعة الاجازات المرضيه مع قسم الرواتب
- ٨- طباعة كتب اللجان
- ٩- تنظيم رواتب عمال المياومه
- ١٠- تدقيق رواتب المياومه
- ١١- ادخال جميع حركات التابعه لعمال المياومه
- ١٢- متابعة العمل الاضافي لعمال المياومه واي زياده لهم

❖ قسم الضمان الاجتماعي والتقاعد

- ١- تدقيق شهري للأعداد المذكورة من حيث الاسم والاقتطاع الشخصي اي اقتطاع الضمان الاجتماعي .
- ٢- عمل كشف شهري الموظفين الجدد والعائدين من الاجازات .
- ٣- عمل كشف شهري الموظفين المجازين / والمتقاعدين / والوفاة .
- ٤- عمل وتنظيم مستندات مالية وعمل الدورة المستندية من توافيع مراقبة مالية ومراقب مالي واستخراج الشيكات لدفع الاشتراكات الشهرية ودفعها في البنوك المعتمدة لذلك .
- ٥- ارسال كشوفات اجمالي رواتب الموظفين كاملة خلال شهر كانون الثاني من كل عام بعد تدقيقها من حيث رقم الضمان والاسم الرباعي والراتب الاجمالي وحركات السريان الشهرية والإيقافات الشهرية والوفاة واسماء الموظفين الجدد والمدرجين ضمن فئة المهن الخطرة إلكترونياً لموقع المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي .
- ٦- ارسال المعاملات وتسليمها باليد للضمان الاجتماعي فرع السابع / ومديرية التقاعد الإدارة العامة / مديرية المعلومات التابعة للضمان الاجتماعي .
- ٧- معاملات التقاعد وباقي المعاملات تأخذ نفس الاجراءات التالية :
- ٨- وصول المعاملة وتدقيقها وارسالها لقسم تخطيط الموارد البشرية وبعد صدور كتاب انتهاء الخدمة طلب الأوراق اللازمة للمعاملة وعمل كتاب للضمان الاجتماعي .

➤ إنجازات مديرية الموارد البشرية:-

✓ المشاركة في أعمال اللجان الخاصة بالموظفين والموارد البشرية.

✓ القيام بدراسة علمية وتخطيط منهجي دقيق للموارد البشرية من حيث عدد الموظفين الذين على رأس عملهم فئاتهم وتخصصاتهم ومسمياتهم الوظيفية

وبالتالي معرفة الاحتياجات وتحديد الوظائف واستخراج كشوفات إحصائية.

✓ إعداد موازنة لرواتب الموظفين موازنة تقديرية لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠ من خلال خطة متوسطة المدى ينسجم مع الاحتياجات والأهداف.

✓ إصدار رواتب الكترونيا لكافة الموظفين وللعاملين بالأجور اليومية والبالغ عددهم ما يقارب (٥٠٤٠) موظف

✓ إصدار كشوفات رواتب للموظفين حيث يتم إصدار ما يقارب (٥٠) كشف راتب يوميا.

✓ تنفيذ الاقطاعات الواردة على الموظفين والبالغ عددها يوميا ما يقارب (١٠) معاملات.

✓ إعداد كتب للموافقة على(العمل الإضافي ،علاوة الميدان ، بدل اقتناء، التنقلات)لكافة الموظفين.

فعلى سبيل المثال:-

✓ تمت ترفيعات وجوبية عام ٢٠١٩ (٤١٣) موظف خلال عام ٢٠٢٠ (٥٠٥) موظف

✓ تعديل أوضاع الموظفين (من فئة الى أخرى و من درجه الى أخرى) عام ٢٠١٩ (٢١) موظف و خلال عام ٢٠٢٠ (٢٩) موظف

✓ إصدار موافقة عمل إضافي (١٤٣٠) موظف خلال عام ٢٠١٧ (١٣٩١) موافقة لعام ٢٠١٨ .

✓ الانفكاك الدائم (تقاعد مدني،استيداع،تقاعد مبكر،استقالة،بلوغ السن القانونية)

✓ التعيينات (عقد بدل مجاز ومعار،عقد ذات فئة ودرجة)

✓ الانفكاك المؤقت (تكليف ،انتداب اعاره من/إلى الوزارة)

✓ استكمال جميع معاملات الموظفين المحالين على التقاعد،الاستيداع،إنهاء خدمة وتحويلهم إلى وزارة المالية.

✓ إعداد جدول تشكيلات الوظائف للمصنفين والوظائف الدائمة غير المصنفة والخاضعة للضمان الاجتماعي والعقود وإعداد الموازنة العامة للوزارة فيما يتعلق بالوظائف.

- ✓ توزيع سجل الأداء على الموظفين والتقارير السنوية وتدقيقها وإرسالها إلى ديوان الخدمة (للموظفين كافة).
- ✓ تم التعامل مع جائحة كورونا بما يتناسب مع قرارات رئاسة الوزراء التي من شأنها التأثير على الوظائف المتعلقة بمديرية الموارد البشرية من الناحية المادية و الادرايه و الفنية و التعامل مع نسب الدوام للمحافظة على استمرارية العمل في الوزارة.

❖ قسم الضمان الاجتماعي و التقاعد :

اعداد المعاملات المنجزة سنة ٢٠١٨ :

- معاملات التقاعد المبكر (٢٢٠)
- معاملات التقاعد والوجوبي (٥٥)
- معاملات إصابات العمل (١٠)
- معاملات العجز (١)
- معاملات الوفاة الطبيعية (١٥)
- معاملات تثبيت فترات العمل (١٢٠)
- معاملات الإضافة (٨٠)

اعداد المعاملات المنجزة سنة ٢٠١٩ :

- معاملات التقاعد المبكر (٥٠)
- معاملات التقاعد والوجوبي (٢٠)
- معاملات إصابات العمل (٢)
- معاملات العجز (١)
- معاملات الوفاة الطبيعية (١٠)
- معاملات تثبيت فترات العمل (٥٠)
- معاملات الإضافة (٤٠)

مديرية الشؤون الإدارية

المهام والواجبات:-

١. تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال عقد اجتماعات دورية منتظمة لمناقشة وحل مشكلات العمل.
٢. متابعة الأعمال المتعلقة بصيانة الأجهزة مثل آلات التصوير وأجهزة الفاكس .
٣. مراقبة الدوام الرسمي والمغادرات للموظفين.
٤. متابعة مقسم الوزارة وتنظيم عمله.
٥. تطبيق أحكام القوانين والأنظمة والبلاغات والتعليمات المرعية في الأمور الإدارية ونظام اللوازم والنظام المالي.
٦. تقديم الاقتراحات بخصوص رفع مستوى أداء العمل وتحسينه وتبسيط إجراءات العمل.
٧. استقبال المراجعين وارشادهم والاجابة على كافة استفساراتهم سواء المقاولين او المواطنين والموظفين.
٨. إعداد وطباعة الكتب المتعلقة بالتعاميم وإستئجار الاليات واي معاملات يتم تحويلها لمدير الشؤون الادارية .
٩. القيام بحفظ وتعداد اوراق ملفات الديوان وترقيمها وفتح ملفات للعطاءات المطروحة الجديدة اولاً بأول .

➤ انجازات مديرية الشؤون الادارية:

❖ قسم الدوام والاستعلام:

١. مراقبة الدوام الرسمي والمغادرات للموظفين
٢. مراقبة الدوام لجميع موظفي الوزارة واصدار كتب الحسم وبدل التأخير صباحي لجميع الموظفين حسب نظام مراقبة الدوام .
٣. متابعة نظام الدوام وطباعة التقارير اليومية المتعلقة بالحضور والغياب
٤. التدقيق على العمل الإضافي والمكافآت وعلاوة الميدان من خلال كشوفات الدوام
٥. استلام نماذج الاجازات والمغادرات وتسجيلها على نظام الدوام
٦. متابعة كشوفات العمل الاضافي وتدقيقها
٧. مراقبة التزام الموظفين بالدوام الموجود حسب طبيعة العمل
٨. رفع كشوفات يومية بدوام الموظفين
٩. استلام مغادرات الموظفين الخاصة والرسمية والتأكد من استكمال الاجراءات
١٠. اعداد وتنظيم سجل الحضور والدوام طبقاً لتعليمات
١١. تسليم قوائم الحضور والغياب الى اجهة المعنية
١٢. القيام بأية أعمال اخرى يكلف بها ضمن حدود مهامه ومسؤولية الوظيفة
١٣. المحافظة على سرية المعلومات
١٤. متابعة حضور الموظفين وسحب التقارير اليومية بذلك
١٥. متابعة غياب وتأخير الموظفين وسحب التقارير اليومية بذلك
١٦. استخدام ادوات ووسائل السلامة العامة والوقائية المهنية

❖ إنجازات قسم الشؤون الادارية

١. الاشراف والمتابعه على اعمال النظافة وذلك اثناء الدوام الرسمي وايام السبت وتشمل المواقع التالية .:

- مبنى الوزارة
- مديرية المختبرات
- مديرية السلامة المرورية
- مديرية أشغال محافظة العاصمة
- الساحات الخارجية
- مبنى الحركة
- متابعة صرف المطالبة المالية الشهرية لشركة النظافة

٢. المشاركة في اعداد وثائق العطاء الخاص بنظافة مبنى الوزارة عن طريق دائرة اللوازم العامة

٣. المتابعه والاشراف على دوام امن الوزارة وتنظيم اصطفاف السيارات في الساحات والمراقبة الامنية داخل المبنى والمديريات المجاورة اثناء وبعد الدوام الرسمي وايام العطل والاعياد الرسمية وكذلك تفقد الانارة في المكاتب والعمل على اطفائها

٤. المتابعه والاشراف على اعمال كفتيريا الوزارة بحيث يقوم (البوفيه) بتامين الموظفين بالمشروبات بانواعها والسندويشات والمحافظة على مظهر ونظافة موقع العمل

٥. تامين مديريات مركز الوزارة بالمراسلين وذلك لتسهيل وانجاز الاعمال الرسمية باسرع وقت على الرغم من النقص الحاصل بعددهم

٦. متابعة ديمومة ونظافة الاعلام

❖ إنجازات قسم ادامة المبنى /شعبة الميكانيك /شعبة الكهرباء /صيانة عامة ودهان

❖ شعبة الميكانيك

- وتعمل على انجاز صيانة كافة الاعطال التي تحدث في مبنى الوزارة والمباني التابعة لها والمديرات حين الطلب للاعمال التالية (اعمال التدفئة.اعمال التكييف.اعمال نظام اطفاء الحريق .اعمال التمديدات الصحية والصرف الصحي)
- (العمل على تدقيق وحوسبة جميع فواتير الكهرباء والمياه على جهاز الحاسوب لدينا لكافة اشتراكات المديريات والمكاتب ومحطات الصيانة واناارة الشوارع والاشارات الضوئية).

❖ شعبة الكهرباء

- وتعمل على انجاز صيانة كافة الاعطال التي تحدث في مبنى الوزارة والمباني التابعة لها والمديرات حين الطلب للاعمال التالية (اعمال لوحات الكهرباء الرئيسية.صيانة وحدات الانارة .وصيانة الاباريز .ومتابعة مولد الكهرباء .ومتابعة قاعة أهل العزم حسب المواعيد المطلوبة)وتمديد شبكات الحاسوب.

❖ اعمال الصيانة العامة واعمال الدهان

- وتعمل على انجاز صيانة كافة الاعطال التي تحدث في مبنى الوزارة والمباني التابعة لها والمديرات حين الطلب للاعمال التالية (اعمال صيانة الابواب والشبابيك والصفف المستعار والقيام اعمال الدهان في مبنى الوزارة والمباني التابعة لها).

ملاحظات	أوامر العمل لعام ٢٠١٨	أوامر العمل لعام ٢٠١٧	الشعبة
تم انجاز كافة أوامر العمل حسب الاصول .	(٦٨٠) أمر عمل	(٦٢٠) أمر عمل	شعبة الميكانيك
تم انجاز كافة أوامر العمل حسب الاصول.	(٤٠٥) أمر عمل	(٣٥٠) أمر عمل	شعبة الكهرباء
تم انجاز كافة أوامر العمل حسب الاصول.	(٤٠٠) أمر عمل	(٣٣٠) أمر عمل	أعمال الصيانة العامة والدهان

❖ إنجازات قسم صيانة الأجهزة

- إعداد (٨) اتفاقيات صيانة سنوية لآلات تصوير الوثائق والمخططات وعددها (١٥٨) آلة تابعة للوزارة ومديرياتها كل حسب نوعه ، والإشراف والمتابعة على حسن تنفيذ بنود هذه الاتفاقيات وتدقيق المطالبات المالية الخاصة بها .
- إعداد (٧) اتفاقيات صيانة نظام البيع التآجيري (سعر الصورة) لآلات تصوير الوثائق وعددها (٢٣) آلة تصوير وثائق تابعة للوزارة ومديرياتها كل حسب نوعه ، والإشراف والمتابعة على حسن تنفيذ بنود هذه الاتفاقيات وتدقيق المطالبات المالية الخاصة بها .
- إعداد (٢) اتفاقية صيانة سنوية للمقاسم الالكترونية وعددها (٥١) مقسم تابع للوزارة ومديرياتها ، والإشراف والمتابعة على حسن تنفيذ بنود هذه الاتفاقيات وتدقيق المطالبات المالية الخاصة بها .
- القيام بتنفيذ وصيانة الشبكات الهاتفية وأجهزتها في مبنى الوزارة (ومديرياتها ومكاتبها حسب الطلب) بما لا يقل عن (٣٦٠) أمر عمل سنويا .
- المشاركة في اللجان الفنية المشكلة لتقييم حالة الأجهزة من حيث جدوى بقائها قيد الاستعمال أم شطبها .
- إعداد المواصفات الفنية للأجهزة (آلات تصوير الوثائق وأجهزة الفاكس والمقاسم الإلكترونية الجديدة) المطلوبة للوزارة ومديرياتها ومكاتبها .
- الإشراف على صيانة أجهزة الفاكس التابعة للوزارة ومديرياتها ومكاتبها .
- التنسيق مع وحدة اللوازم في دراسة أسعار الأحبار وقطع المستهلكات وقطع الغيار المطلوبة للأجهزة .

❖ قسم الديوان

المهام والواجبات:-

- 1- استلام المعاملات الواردة من خارج الوزارة وادخالها على نظام Oracle وارشفتها على نظام Docuware ثم توزيعها على المديرية المعنية
- 2- تداول المعاملات الداخلية على نظام التداول لعدم فقدان المعاملة اثناء تحويلها بين المدراء
- 3- استلام بريد الصادر الموقع من قبل معالي الوزير وعطوفة الامين والمدراء المخولين بالتوقيع وتصديره على النظام ثم ارشفته
- 4- تصوير المعاملات وتوزيعها الى الجهات الخارجية المختلفة (المقاولين والمستشارين)
- 5- حفظ المعاملات بعد انتهائها من خلال موظفي الملفات
- 6- ارسال واستلام معاملات ترد عن طريق البريد الالكتروني والتراسل وايضا ارسال بعض المعاملات الصادرة عن طريق برنامج التراسل

✓ عمليات الديوان :

نوع العملية	عام ٢٠١٩	
الصادر	٥٨٠٢٣	
الوارد	٧٧٨٤٩	
عدد الاوراق المؤرشفة	الصادرة ٣٧٢٠٩٨	الواردة ٤١٨٠٥٤
عدد المعاملات المتداولة		

مديرية السياسات و التطوير المؤسسي

هدف المديرية:

الارتقاء بالأداء المؤسسي للوزارة من خلال تطوير وتحديث السياسات والخطط الاستراتيجية وخطط العمل التنفيذية الخاصة بالوزارة ومتابعة تنفيذها وتطبيق الآليات والمنهجيات اللازمة لذلك .
رفع كفاءة وفعالية الوزارة في تنفيذ مهامها وتقديم خدماتها من خلال تطوير البنية التنظيمية وتطوير الخدمات المقدمة وتوثيق إجراءات العمل وتقييمها وتبسيطها وتحديثها بشكل مستمر.

المهام والواجبات

١- التخطيط الاستراتيجي:

- إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية للوزارة اللازمة لتحقيق أهدافها وغايات إنشائها بما ينسجم مع الاهداف والاولويات الوطنية، وذلك بالتنسيق مع الجهات المعنية والوحدات التنظيمية المختلفة في الوزارة.
- اعداد الخطط التنفيذية ومراجعتها للتأكد من انسجامها مع اهداف الوزارة، ومتابعة تقدم سير العمل في تنفيذ الخطة الاستراتيجية وخطط العمل التنفيذية بشكل دوري، واصدار التقارير ذات العلاقة .
- وضع المعايير والآليات ومؤشرات الأداء التي يتم على أساسها قياس أداء الوزارة والوحدات التنظيمية فيها

٢- التطوير الإداري والتنظيمي:

- تطوير الهيكل التنظيمي والبنية التنظيمية للوزارة بشكل دوري وتحديد نقاط ومواطن الضعف والخلل واقتراح فرص التحسين والتطوير الممكنة، وذلك وفق التشريعات النازمة لذلك .
- المساهمة في إجراء دراسة تحديد احتياجات الوزارة من الموارد والإمكانات التي تساهم في تطوير أدائها.

٣- التقييم والتميز

- تقييم الأداء والانجاز على مستوى الأهداف الاستراتيجية والبرامج والوحدات التنظيمية المختلفة في الوزارة وبشكل دوري ومنتظم، ورفع التوصيات لمعالجة الانحرافات.
- دعم الأبداع وتبني المبادرات في مجالي التميز والإبداع
- تنسيق عمل الجوائز والمشاركة في إعداد التقارير ومراجعتها، والتنسيق مع الوحدات التنظيمية المعنية في الوزارة والجهات المانحة لتلك الجوائز

٤- تطوير الخدمات والعمليات :

- تصميم وتطوير وتوثيق العمليات والإجراءات والخدمات بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية في الوزارة .
- إعادة هندسة الإجراءات والعمليات وتبسيطها وأتمتها بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية في الوزارة والجهات ذات العلاقة (الوحدة المعنية في رئاسة الوزراء، وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات /الحكومة الإلكترونية،)
- وضع المعايير والآليات التي يتم على أساسها قياس مدى التزام وتطبيق الوحدات التنظيمية المختلفة لإجراءات العمل القياسية المعتمدة.

٥- تدريب المهندسين حديثي التخرج:

- تأهيل المهندسين حديثي التخرج وتزويدهم بالمهارات والخبرات اللازمة من خلال الحاقهم بالبرنامج التدريبي في المؤسسات الحكومية والشركات لمساعدتهم في إيجاد فرص عمل في السوق المحلي والخارجي.
- وضع الخطط اللازمة لتدريب المهندسين حديثي التخرج من حيث اعداد المتدربين وتوفير المخصصات الماليه
- اعداد قاعدة بيانات الكترونية للمتدربين تبين جميع حركاتهم التدريبية(الإلحاق، تاريخ المباشرة، رواتب، النقل، الاستقالة والخبرة).
- المتابعة والتنسيق مع نقابة المهندسين ومؤسسة الضمان الاجتماعي بخصوص التأكد من ازدواجية التدريب وعدم التحاق المتدربين باي وظيفة.
- التواصل مع مشرفي التدريب في الميدان لغايات التقييم والمتابعة .
- التدقيق على كشوفات مكافآت المهندسين الملتحقين ببرنامج التدريب(يدويا" وإلكترونيا" على نظام أوراكل) لجميع محافظات المملكة.

٦- مهام أخرى تقع ضمن نطاق عمل المديرية :

- مهام إدارة المعرفة: إدارة المعرفة هي عملية تحديد وتخطيط وتنظيم واستخدام الموجودات المعرفية داخل الوزارة، فهي تشمل العمليات التي تساعد الوزارة على توليد المعرفة والحصول عليها واختيارها وتنظيمها واستخدامها وتخزينها ونشرها وتحويل المعرفة الضمنية والمعلومات الهامة والخبرات التي تمتلكها الوزارة إلى مدخلات تدعم عملية اتخاذ القرار والتخطيط الاستراتيجي.

- مهام الحكومة الإلكترونية:

نظر لوجود بعدين رئيسيين لبرنامج الحكومة الإلكترونية فيكون تنفيذ هذه المهام على النحو التالي:

١- **البعد التنظيمي والإجرائي**: تتولى الوحدة التنظيمية المعنية بتطوير الأداء المؤسسي وبالتعاون واعادة والتنسيق مع الوحدات التنظيمية الأخرى في المؤسسة توثيق الإجراءات والخدمات وتبسيطها هندستها وتهيئتها لتقديمها إلكترونياً.

٢- **البعد الفني والتكنولوجي**: تقوم الوحدة التنظيمية المعنية بتطوير الأداء المؤسسي والوحدة التنظيمية المعنية بالحاسوب وتكنولوجيا المعلومات بالتنسيق مع إدارة برنامج الحكومة الإلكترونية بإعداد المتطلبات اللازمة من البرمجيات والبنية التكنولوجية والربط الإلكتروني والتي تمكن الوزارة من إتاحة خدماتها وتنفيذ عملياتها إلكترونياً.

➤ إنجازات مديرية السياسات والتطوير المؤسسي للأعوام (٢٠١٩-٢٠٢٠):

- ✓ تم اعداد الخطة الاستراتيجية للوزارة للأعوام ٢٠٢١-٢٠٢٥ واعتمدها من وزارة تطوير الأداء المؤسسي/ رئاسة الوزراء
- ✓ اعداد دليل الخدمات الوزارة للعام ٢٠٢٠ ونشره على موقع الوزارة الالكتروني
- ✓ جاري العمل على إعداد التقرير السنوي للوزارة (٢٠١٩-٢٠٢٠) ونشره على موقع الوزارة الالكتروني
- ✓ يتم العمل على تحديد الواجبات والمهام للمديريات واقسامها المختلفة حسب الهيكل التنظيمي الجديد لغايات اعداد دليل وصف الوظائف حسب الهيكل التنظيمي للوزارة لعام ٢٠١٩
- ✓ يتم التجهيز من خلال لجنة مشكلة في الوزارة للاحتفال بمئوية تأسيس المملكة الأردنية الهاشمية.
- ✓ تم الاشراف على تدريب ٣٦٨ من المهندسين حديثي التخرج.
- ✓ تم تحديث المنهجيات الخاصة بالوزارة وآليات العمل المتعلقة بمعايير جائزة الملك عبد الله الثاني لتمييز الأداء الحكومي والشفافية..
- ✓ متابعة معايير التميز مع مركز جائزة الملك عبد الله الثاني لتمييز الأداء الحكومي والشفافية.
- ✓ الرد على كتب واستفسارات كافة الوزارات والهيئات الحكومية الأخرى فيما يتعلق باستبانات قياس رضى الشركاء.
- ✓ تصميم وإعداد وتوزيع دراسات استطلاع رأي (استبانات) وتحليلها واستخراج النتائج منها وإعداد التوصيات فيما يتعلق.
 ١. رضى متلقي الخدمة (٢٠١٩-٢٠٢٠)
 ٢. رضى الاستشاريين والمقاولين (٢٠١٩-٢٠٢٠)
 ٣. رضى الشركاء الاستراتيجيين (٢٠١٩-٢٠٢٠)
 ٤. رضى الموظفين (٢٠١٩-٢٠٢٠)
- ✓ عقد ورشات عمل في ادارات ومديريات الوزارة والمحافظات للتعريف بجائزة الملك عبد الله الثاني للتمييز الأداء الحكومي والشفافية وتزويدهم بنبذة عن معايير الجائزة.

مديرية العلاقات العامة و الاعلام

المهام و الواجبات

- ١ . استقبال كبار ضيوف الوزارة .
- ٢ . ارسال البرقيات والبطاقات في المناسبات المختلفه .
- ٣ . تصديق الشهادات الصادرة عن نقابة المهندسين ونقابة مقاولي الانشاءات الاردنية والوزارة
- ٤ . استقبال الوفود الزائرة واعداد برامج الزيارة .
- ٥ . اجراء الترتيبات اللازمة لسفر معالي الوزير وعطوفة امين عام الوزارة.
- ٦ . اعداد التقرير الصحفي اليومي المتضمن للمواضيع التي تخص عمل واخبار الوزارة ووضعه امام مكتب معالي الوزير وعطوفة الامين العام .
- ٧ . المشاركة مع فريق عمل جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الاداء الحكومي .
- ٨ . العمل على ارشفة الاخبار والملاحظات الاعلامية في وسائل الاعلام .
- ٩ . متابعة المواقع الالكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي ورصد جميع الملاحظات التي ترد عليها فيما يتعلق بعمل الوزارة وتحويلها الى الجهات المختصة لاجراء اللازم .
- ١٠ . نشر الاعلانات التي تتعلق باعمال الوزارة في وسائل الاعلام .
- ١١ . تحويل الملاحظات الاعلامية الى الجهات المختصة واعداد الردود عليها.
- ١٢ . تصوير مشاريع الوزارة المختلفه .
- ١٣ . التواصل المستمر مع مندوبي الاعلام المرئي والمقروء والمسموع .
- ١٤ . اجراء الترتيبات اللازمه للجولات الميدانية .
- ١٥ . متابعة المواقع الالكترونيه ورصد الملاحظات وتحويلها الى الجهات المختصة واعداد الردود عليها .
- ١٦ . استقبال مراجعي الوزارة من خلال مكتب خدمة الجمهور وتوجيه المراجعين الى الجهات المختصة بحسب نوع الخدمة المطلوبه .
- ١٧ . اجراء الترتيبات اللازمة في قاعة اهل العزم لعقد الاجتماعات والفعاليات المختلفه والاشراف عليها .

➤ إنجازات مديرية العلاقات العامة و الاعلام

١. ارسال البرقيات والبطاقات في المناسبات المختلفه (بطاقات تهنئة وتعزية ، كتب شكر ،.... الخ) .
٢. تصديق الشهادات الصادرة عن نقابة المهندسين الاردنيين ونقابة مقاولي الانشاءات الاردنية والشهادات الصادرة من الوزارة .
٣. استقبال الوفود الزائرة واعداد برامج الزيارة لها .
٤. اجراء الترتيبات اللازمة لسفر معالي الوزير وعطوفة امين عام الوزارة .
٥. اعداد التقرير الصحفي اليومي المتضمن المواضيع التي تخص عمل واخبار الوزارة ووضعه امام مكتب معالي الوزير وعطوفة الامين العام .
٦. المشاركة مع فريق عمل جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الاداء الحكومي .
٧. العمل على ارشفة الاخبار والملاحظات الاعلامية في وسائل الاعلام .
٨. متابعة المواقع الالكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي ورصد جميع الملاحظات التي ترد عليها فيما يتعلق بعمل الوزارة وتحويلها الى الجهات المختصة لاجراء اللازم
٩. نشر الاعلانات التي تتعلق باعمال الوزارة في وسائل الاعلام (اغلاق طرق ، صيانة جسور ، ... ، الخ)
١٠. تحويل الملاحظات الاعلامية الى الجهات المختصة واعداد الردود عليها .
١١. تصوير مشاريع الوزارة المختلفه .
١٢. التواصل المستمر مع مندوبي الاعلام المرئي والمقروء والمسموع .
١٣. اجراء الترتيبات والتنسيقات اللازمه للجولات الميدانية .
١٤. استقبال مراجعي الوزارة من خلال مكتب خدمة الجمهور وتوجيه المراجعين الى الجهات المختصة بحسب نوع الخدمة المطلوبه .
١٥. اجراء الترتيبات اللازمة في قاعة اهل العزم لعقد الاجتماعات والفعاليات المختلفه والاشراف عليها .
١٦. متابعة طريق المطار ومنع التعديلات عليها سواء كانت لوحات اعلانية او حفر او اية اجراءات اخرى دون اخذ الموافقات المسبقة عليها .

مديرية العطاءات المحلية

المهام والواجبات

❖ قسم الشراء المحلي

• المهام الرئيسية:

١. طرح وإحالة العطاءات المحلية التي تقل قيمتها عن (٥٠٠,٠٠٠) دينار واستكمال جميع اجراءاتها .

• المهام الفرعية:

١. تدقيق الوثائق والتأكد من استيفائها لجميع الشروط(من مخصصات وجداول كميات) .
٢. إعداد الدعوات والإعلان عن العطاءات في الصحف اليومية المحلية وتحديد فئة المقاولين والاستشاريين المستهدفين بالمشاركة في العطاءات
٣. تجهيز قرارات الاحالة وتصديقها من قبل معالي الوزير.
٤. اعداد كتب التبليغ للمقاول الفائز بالعطاء (كتاب الطوابع واحضار كفالة حسن التنفيذ).
٥. اعداد إتفاقيات للعطاء بين المقاول وصاحب العمل.
٦. اعداد التفويض بالصلاحيات للجهات المعنية.
٧. استلام قرارات الإحالة من سكرتير اللجان الخاصة المشكلة في الوزارة (USAID,KFW,ILO...) مع الوثائق اللازمة وإعداد كتب التبليغ للمقاولين الفائزين واعداد إتفاقيات للعطاء بين المقاول وصاحب العمل واعداد التفويض بالصلاحيات للجهات المعنية
٨. متابعة تسليم النسخ للجهات المعنية.
٩. ما يستجد من أعمال للمديرية.

❖ قسم المتابعة

١٠. استلام قرارات الاحالة للعطاءات المركزية وعطاءات الوزارات الأخرى مع الوثائق اللازمة وكفالات دخول المناقصات من الديوان.
١١. اعداد كتب الطوابع وارسالها للمناقصين ومتابعة تسديد رسوم الطوابع واحضار كفالة حسن التنفيذ
١٢. استلام كفالات حسن التنفيذ من المناقصين وتدقيقها
١٣. اعداد الاتفاقيات والتفويض بالصلاحيات للجهات المعنية
١٤. ما يستجد من أعمال للمديرية.

❖ شعبة الديوان

١. استلام وثائق العطاء من المديرية المعنية في هذه الدائرة مع كتاب التغطية اللازم متضمناً كلفة العطاء .
٢. فتح ملف خاص لكل عطاء ومنحه رقم متسلسل .
٣. تأمين العدد الكافي من نسخ وثائق العطاء وتسليمها للكاونتر للبيع
٤. بيع النسخ للمناقصين
٥. النشر على الموقع الالكتروني .
٦. استلام وثائق العطاءات التي تطرح من قبل الوزارات والمؤسسات الاخرى وتسليمها الى قسم المتابعة
٧. تصوير وتوزيع نسخ العطاءات المحلية والمركزية وعطاءات الوزارات الاخرى واللجان الخاصة.
٨. متابعة جميع المراسلات مع الديوان المركزي في الوزارة
٩. توثيق وتحليل وتصنيف البيانات والمعلومات المتعلقة بالعطاءات المحلية والمركزية وعطاءات الوزارات الاخرى .
١٠. ارشفة وثائق وجداول كميات العطاءات الفائزة إلكترونياً .
١١. ما يستجد من أعمال للمديرية.

العطاءات المحلية التي تم إحالتها خلال عام ٢٠١٩

رقم العطاء	اسم العطاء	المقاول المحال عليه	قيمة الاحالة
ش/٢٠١٩/١٧	انشاء طابق إضافي وأعمال صيانة شاملة لمبنى الجاهز (بريفاب) سرية الحرس / الحمير الديوان الملكي العامر	شركة انس الجعافره وشركاه	١١٩٥٣٠
ش/٢٠١٩/١٨	توسعة مبنى مديرية صناعة وتجارة وتموين المفرق / محافظة المفرق	القصر المعماري للمقاولات الانشائية	٥٤٦٩٦,٩٣٨
ش/٢٠١٩/١٩	إعادة تأهيل غرفة الخوادم الرئيسية في مبنى وزارة الصناعة والتجارة والتموين	شركة صلاح الحسني ودلال الحسني/ باب العامود للهندسة	٧٠٥٧٨,٩١٢
ش/٢٠١٩/٢٢	عمل فحوصات وتحريات التربة لمواقع مدارس ومشاريع أبنية حكومية في محافظة إقليم الجنوب	المركز العربي للدراسات الهندسية	٣١٣٢٠
ش/٢٠١٩/٢٣	صيانة طريق البحر الميت في منطقة انعقاد المنتدى الاقتصادي العالمي	شركة فيصل القروم وشريكه	٨٢٧١٩,٥٠٠
ش/٢٠١٩/٢٤	صيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الوسط (١)	شركة ريتاج للمقاولات والكهروميكانيك	١١٦٠٤٥
ش/٢٠١٩/٢٥	صيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الوسط (٢)	شركة ابراهيم ومصطفى اليعقوب/ شركة افكار للمقاولات الانشائية	١١٩٩٦٠
ش/٢٠١٩/٢٦	صيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الوسط (٣)	شركة ريتاج للمقاولات والكهروميكانيك	١١٩٨٧٥
ش/٢٠١٩/٢٧	صيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الشمال	شركة اجوان للمقاولات الانشائية	١٢٨٨٧٥
ش/٢٠١٩/٢٨	صيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الجنوب(١)	شركة وائل جنديه وشركاه/ المرسي لمقاولات الكهرباء	١٢٢١١٠
ش/٢٠١٩/٢٩	صيانة وإدامة خطوط الإنارة لإقليم الجنوب(٢)	شركة افكار للمقاولات	٩٩٨٨٥
ش/٢٠١٩/٣٠	إدامة تشغيل وصيانة السكن الوظيفي لدولة رئيس الوزراء وإدامة تشغيل مباني ومرافق وساحات رئاسة الوزراء	شركة لوجانو للمقاولات الانشائية	٨٤٦٨٠
ش/٢٠١٩/٣٧	تقديم وتركيب اشارة ضوئية على طريق المفرق/ الباعج	شركة تقنيات المرور (الاردن)	١٠٦٣٦٥,٥٦٠
ش/٢٠١٩/٣٨	اتفاقية صيانة وتشغيل أجهزة تحويل التردد في مركز حدود المدورة/ محافظة معان	شركة المجموعة الهندسية للبناء والتكنولوجيا	٣٠٥٠٠
ش/٢٠١٩/٤١	اتفاقية ادامة وتشغيل وصيانة محطة تحلية مياه منطقة التكمسي في مركز حدود العمرى/ محافظة الزرقاء	مؤسسة عمر حيمور لصيانة معدات المياه	٣٣٥٦٠

رقم العطاء	اسم العطاء	المقاول المحال عليه	قيمة الاحالة
ش/٢٠١٩/٤٢	اعمال اضافات لمبنى قصر العدل الكرك/ محافظة الكرك	مؤسسة مجاهد فائق القروم	٣٣١١٥,٤٠٠
ش/٢٠١٩/٤٣	اتفاقية ادامة تشغيل وصيانة محطة تحلية مياه مركز الشحن الجديد في مركز حدود العمري/ محافظة الزرقاء	مؤسسة المصادر لتكنولوجيا المياه والبيئة	١٩٤٤٠
ش/٢٠١٩/٤٤	اتفاقية ادارة وادامة تشغيل وصيانة محطة تنقية مركز حدود العمري/ محافظة الزرقاء	مؤسسة الاصيل للمقاولات	٦٣٦٤٠
ش/٢٠١٩/٤٦	اتفاقية ادامة تشغيل وصيانة محطة تحلية مياه حدود الكرامة/ محافظة المفرق	مؤسسة عمر حيمور لصيانة معدات المياه	٤٧٧٢٠
ش/٢٠١٩/٤٧	اتفاقية ادامة تشغيل وصيانة وحدات معالجة المياه في جسر الملك حسين/ محافظة البلقاء	شركة التروية للمقاولات الانشائية	٢٧٣٠٠
ش/٢٠١٩/٤٨	اتفاقية ادامة تشغيل وصيانة وحدات معالجة المياه في جسر الملك حسين/ معبر وادي الاردن/ محافظة اربد	شركة التروية للمقاولات الانشائية	١٠٧٦٠
ش/٢٠١٩/٤٩	اتفاقية ادارة وادامة تشغيل وصيانة وحدات معالجة المياه في مركز حدود الرمثا/ محافظة اربد	سما عمون الهندسية للمقاولات الانشائية	١٢٠٠٠
ش/٢٠١٩/٥١	اتفاقية ادارة وادامة تشغيل وصيانة محطة تنقية مركز حدود المدورة/ محافظة معان	شركة النجم الساطع للمقاولات العامة	١٢٧٨٠٠
ش/٢٠١٩/٥٣	اتفاقية ادارة وادامة تشغيل وصيانة محطة تنقية جسر الشيخ حسين/ معبر وادي الاردن	شركة صلاح نزال وعلي الحسن	١١٣٤٠٠
ش/٢٠١٩/٥٤	صيانة واعادة تأهيل لمبنى المجلس الاعلى لذوي الاعاقة الجديد/ محافظة العاصمة	شركة ارببلا للمقاولات الانشائية	١٣٩٥٦١,٧٣٠
ش/٢٠١٩/٥٥	اعمال الاصلاحات والمعالجة والصيانة لمدرسة تبنة الثانوية للبنين لواء الكورة/ محافظة اربد	شركة جعفر عبدالله خصاونه وشريكه/ نتاليا للمقاولات الانشائية	٨٤٣٠٠
ش/٢٠١٩/٥٦	تقديم وتنفيذ عناصر السلامة المرورية (دهان ساخن وحواجز خرسانية) على الطرق في محافظة الكرك	شركة التلال الذهبية للمقاولات	٨٥٨٥٢
ش/٢٠١٩/٦١	اعمال الاصلاحات والمعالجة والصيانة لمبنى مركز صحي صما الأولي-لواء الطيبة/ محافظة اربد	مؤسسة ماجد محمود سلمان عقله للمقاولات الانشائية	١٠٧٤٧٥
ش/٢٠١٩/٦٣	فصل الطريق الخدمي لطريق المطار	شركة فيصل القروم وشريكه للمقاولات	٢٧٢١٩,٥٠٠

رقم العطاء	اسم العطاء	المقاول المحال عليه	قيمة الاحالة
ش/٢٠١٩/٦٤	اعمال الاصلاحات والمعالجة للمباني (١)،(٢)،(٣) ضمن حرم مدرسة عمر بن الخطاب الثانوية للبنين لواء قصبة عمان/ محافظة العاصمة	شركة انس الذنبيات وشريكته للمقاولات	١١٠٢٩٠
ش/٢٠١٩/٦٦	اعادة تأهيل وصيانة المرافق العامة والاعمال الخارجية في مبنى الاحصاءات الجببيه	شركة انس الذنبيات وشريكته للمقاولات	٤٦٦٠٧
ش/٢٠١٩/٦٧	توريد وتركيب جسر مشاة معدني على طريق عمان التنموي/ حي الجندي الزرقاء	شركة هياكل للبناء والانشاءات	٥٨٧٧٤
ش/٢٠١٩/٦٩	اعمال الاصلاحات والمعالجة على الاسوار والجدران السائدة المحيطة بمدرسة كفر راكب الثانوية للبنات/ لواء الكوره/ محافظة اربد	شركة زيد بني مفرج وشريكته	١٠٩٧٩٤
ش/٢٠١٩/٧٥	إنارة طريق الخطابيه/ محافظة مادبا	شركة وائل جنديه وشركاه	٣١٠٩٠
ش/٢٠١٩/٧٦	إنارة طريق الستين محافظة مادبا	شركة وائل جنديه وشركاه	٦٠١٠٠
ش/٢٠١٩/٧٧	انشاء طابق اضافي لمعهد تدريب مهني الطفيلة/ذكور/ محافظة الطفيلة	مؤسسة معاذ البدور للمقاولات	٥٧٧١٥
ش/٢٠١٩/٨٤	إنارة طريق قلعة الشوبك	مؤسسة اليمان للمقاولات الانشائية	٨٣٨٣٨
ش/٢٠١٩/٨٨	توريد وتركيب مصعد كهربائي في مبنى المحكمة الدستورية/ محافظة العاصمة	شركة اليرموك للمصاعد	١٤٥٠٠

العطاءات المحلية التي تم إحالتها خلال عام ٢٠٢٠

رقم العطاء	اسم العطاء	المقاول المحال عليه	قيمة الاحالة
ش/١٦/٢٠٢٠	اعمال رفع الكفاءة والاصلاحات والمعالجة للجدار الساند الجنوبي الغربي لمدرسة أم قيس الثانوية للبنين/ لواء بني كنانة/ محافظة اربد	شركة عبد الكريم السكارنه وشريكه/ البواك للمقاولات	٥٣٥٦١
ش/١٨/٢٠٢٠	اعمال الاصلاحات والمعالجة للمباني التابعة لمدرسة سموع الثانوية للبنات/ لواء الكورة/ محافظة اربد	مؤسسة ليمار للمقاولات الانشائية	٢٣٣٦٤,٢٨٧
ش/٩٠/٢٠١٩	اعمال الاصلاحات والمعالجة على الجدار الساند الجنوبي الشرقي لمدرسة حسن الكايد المهنية محافظة جرش	مؤسسة جراسيا للمقاولات	٦٩٢٠٠
ش/٩١/٢٠١٩	اعمال الاصلاحات والمعالجة والصيانة لمدرسة بيت يافا الاساسية للبنين/ محافظة اربد	مؤسسة أحمد ابو ابو صيام للمقاولات الانشائية	١٤٠٢٥
ش/٩٣/٢٠١٩	بتنفيذ نظام توليد الطاقة الكهربائية من الطاقة الشمسية لنادي يرموك البقعة/ محافظة البلقاء الجهة المستفيدة وزارة الشباب	شركة قعووار للطاقة	١٦٣٨٠
ش/٩٥/٢٠١٩	انارة طريق النبعه ومواقع اخرى	شركة لوجانو للمقاولات الانشائية	١٨٩٤٦٠
ش/٧٢/٢٠١٩	اعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ الخاصة بإنشاء مدرسة المروحة الاساسية المختلطة/ محافظة الكرك	مؤسسة الطراونه الهندسية	٢٥٤٠٢
ش/٧٤/٢٠١٩	تقديم وتنفيذ حواجز معدنية واقية على اجزاء متفرقة من الطرق في العاصمة	شركة فيصل القروم وشريكه	٨٧٨٠٠
ش/٧٩/٢٠١٩	تنفيذ نظام توليد الطاقة الكهربائية من الطاقة الشمسية لمباني فروع مؤسسة الاقراض الزراعي (اربد-الزرقاء-المفرق)	الشركة الاردنية للتكنولوجيا الهندسية	٤٩٨٧٥
ش/٨١/٢٠١٩	تقديم وتوريد علامات جانبية للطرق Delineator post	شركة مصانع الالمنيوم الوطنية	٥٨٢٥٠
ش/٨٧/٢٠١٩	انارة طريق مادبا/ ماعين الجزء الثاني	شركة لوجانو للمقاولات الانشائية	١٠٥٥٦٠
ش/٨٩/٢٠١٩	تنفيذ نظام توليد الطاقة الكهربائية من الطاقة الشمسية لمعاهد مؤسسة التدريب المهني/ اقيم الشمال	شركة النجوم الزرقاء للطاقة الخضراء	١٨٣٩٤٧

مديرية اللوازم

مهام وواجبات المديرية :-

١. تأمين مديرية مركز الوزارة ومديريات الاشغال بالدعم اللوجستي من حيث الاجهزة والاثاث والقرطاسية والمطبوعات.
٢. تأمين مركبات مركز الوزارة باحتياجاتها من الزيوت والفلاتر.
٣. متابعة اقسام اللوازم والمستودعات في مديريات الاشغال في المحافظات.
٤. اعداد الخطة الشراء الشرائية للوزارة والمديريات من حيث القرطاسية والمطبوعات واي مستلزمات ضرورية.
٥. الاشتراك في لجان الاستلام والجرد والتحقيق فيما يخص اللوازم

❖ قسم ادارة المخزون الحكومي :

١. يقوم القسم من خلال شاشات نظام ادارة المخزون الحكومي بمتابعة عمليات الصرف والايراد والشطب التي تتم من خلال امناء المستودعات في مركز الوزارة ومديريات الاشغال .
٢. يقوم القسم بمتابعة امناء المستودعات باستلام وطباعة سندات الايراد والشطب من خلال شاشات النظام على طابعات .
٣. يقوم القسم بمقارنة السند الالكتروني المستخرج من النظام بالسند اليدوي في حالات الايراد او الشطب او الصرف او التوريد .
٤. يقوم القسم بمطابقة مع امناء المستودعات بشكل دوري ومستمر.
٥. يتم الاستفادة من اللوازم في المستودعات الرئيسية من خلال حركة تدوير اللوازم المستخدمة في النظام بين المستودعات بما يوفر عمليات الشراء .
٦. يقوم القسم بمتابعة اعمال امناء المستودعات ومحاسبي المخزون في مركز الوزارة ومديريات الاشغال في المحافظات لغاية ادامة نظام ادارة المخزون الحكومي .
٧. يقوم القسم بتدوير المواد الموجودة في مستودعات الوزارة من خلال دائرة المشتريات الحكومية .
٨. يقوم القسم باخال المواد المتوفرة على نظام ادارة المخزون الحكومي لاجراء العمليات التزويدية الكترونيا .
٩. يقوم القسم باعتباره جزء من مديرية اللوازم بالاشتراك بلجان الكشف والجرد والبيع وتحقيق للمواد الموجودة في المستودعات .
١٠. يقوم القسم من خلال الكادر الموجود بعمل جولات على امناء المستودعات وبيان مدى الالتزام بتطبيق النظام .
١١. العمل على ترميز المواد غير المرمزة من خلال دائرة المشتريات الحكومية.

❖ قسم المشتريات :

١. استلام المطالبات المالية من مديريات الاشغال .
٢. تنظيم طلبات المشتري المحلي للمطالبات المالية الخاصة بالمركز .
٣. تدقيق المطالبات المالية وفقا للانظمة والتعليمات .
٤. توثيق البيانات الخاصة بتلك المطالبات الكترونيا .
٥. ارشفة المطالبات المالية وفقا لنظام الارشفة .
٦. تسليم المطالبات المالية لمديرية الشؤون المالية بموجب ارساليات وحسب التسلسل.

❖ قسم المنجرة :

١. قراءة المخططات التنفيذية لمشغولات النجارة .
٢. حساب كميات المواد اللازمة حسب القسم .
٣. حساب كلفة الاخشاب والمواد اللازمة حسب المواصفات .
٤. اخذ القياسات من الموقع الفعلي للمبنى .
٥. تفصيل جميع أنواع المشغولات الخشبية من أبواب وأثاث مكثبي .
٦. تجهيز الالات وصيانتها .
٧. نقل الاعمال المنجرة وتركيبها في الموقع .
٨. فك المشغولات الخشبية الجاهزة وأجراء الصيانة اللازمة .
٩. تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية.

➤ انجازات مديرية اللوازم:

❖ قسم المشتريات

- استقبال فواتير الشراء من لجنة المشتريات في مركز الوزارة والعمل على تدقيقها من خلال المعززات اللازمة للصرف
- استقبال فواتير الشراء من مديريات الاشغال والابنيه في المحافظات ومن ثم تدقيقها من حيث الاسعار والمعززات لغايات الصرف .
- العمل على ادخال كافة الفواتير على نظام المشتريات لغايات تحويلها برساليه الى مديرية الشؤون الماليه في الوزارة لغايات استكمال اجراءات الصرف .
- عمل نسخه الكترونية من المطالبات المالية من خلال عملية (scanning) .
- مخاطبه مديريات الاشغال في حال وجود اخطاء في الفواتير او نقص في المعززات لغاية التصحيح .

❖ قسم المنجرة

- القيام بتصنيع الاثاث اللازم لتلبية احتياجات الوزارة ومديريات الاشغال من الاثاث .
- المشاركة في تجهيز المعارض التي تشارك فيها الوزارة .
- العمل على صيانة الاثاث في مكاتب الموظفين من حيث عمليه اعاده الدهان او الصيانه الدوريه
- العمل على تلبية احتياجات مديريات الاشغال من المكاتب في حال طلب ذلك من الوزارة .
- عمل زيارات ميدانية كلما اقتضت الحاجة لمديريات الاشغال والابنيه في المحافظات للصيانة الروتينية للاثاث

❖ قسم ادارة المخزون

- تم تزويد كافة مديريات الاشغال بطابعات نقطيه لطباعة سندات النظام .
- تم ربط مديريات الابنيه في وزارة الاشغال على نظام محاسبة المخزون الحكومي من خلال مديريات الاشغال في المحافظات .
- العمل على مطابقة الارصده الدفترية والفعلية مع الارصدة الالكترونيه في المستودعات الرئيسييه في المركز والمحافظات
- العمل على تثبيت سندات الايراد والصرف والشطب في مستودعات الوزارة ومتابعة تطبيق النظام على الحركات التزويديه في المحافظات وبمجموع كلي (٢٧٨٨٠) سبعة وعشرون الفا وثمان مائة وثمانون سندا.
- العمل على ترميز المواد التي يتم شراؤها من قبل لجنة المشتريات او المورد من المشاريع بالتعاون مع دائرة اللوازم العامه.
- تدريب محاسبي المخزون الجدد على نظام محاسبة المخزون في المحافظات .
- العمل على تطبيق نظام محاسبة المخزون في مديريات الاشغال في المحافظات من قبل العاملين عليه .
- تزويد مديريات الاشغال في المحافظات باحتياجاتها من اللوازم (اجهزة / اثاث / عدد وادوات / قرطاسيه) .
- حفظ سندات الايراد والصرف والشطب .



الفصل التاسع إدارة المختبرات و ضبط الجودة

امين عام وزارة الاشغال العامة و الاسكان

ادارة المختبرات و ضبط الجودة

وحدة توكيد الجودة

مديرية ضبط الجودة

مديرية المختبرات و البحوث

إدارة المختبرات وضبط الجودة

إدارة المختبرات وضبط الجودة هي إحدى الإدارات الأساسية التابعة لوزارة الأشغال العامة والإسكان في المملكة الأردنية الهاشمية. مديريات إدارة المختبرات وضبط الجودة تطبق نظام الجودة حسب متطلبات مواصفة الايزو ٩٠٠١/٢٠٠٠ والخاصة بالمتطلبات الإدارية لكل المجالات وكذلك متطلبات مواصفة الايزو ١٧٠٢٥ الخاصة بمختبرات الفحص و/أو المعايرة والتي تشمل متطلبات إدارية وفنية.

ملخص أهداف ومهام الإدارة

١. ضمان جودة المواد الإنشائية للطرق والأبنية .
٢. مواكبة التطور في الإدارة بإعتماد نظم الإدارة الحديثة الحديثة ISO(٩٠٠١) /١٧٠٢٥
٣. ضمان مواكبة التطور بإستخدام أجهزة مخبرية في مديرية المختبرات والبحوث ومختبرات مديريات ومكاتب الأشغال في محافظات المملكة بما يضمن جودتها ودقة نتائجها .
٤. تأهيل وتدريب الكوادر الفنية (موظفي المديريات والوزارة) .
٥. توفير المعرفة اللازمة ومواكبة آخر الإصدارات من المواصفات الفنية .
٦. ضمان تحقيق أهداف مديرية ضبط الجودة.
٧. وتتلخص الخدمات المقدمة من إدارة المختبرات وضبط الجودة في:

ثانياً : الدراسات :

- مراجعة وإعتماد تصميم الخلطات الإسفلتية المقدمة من المقاولين والمستشارين.
- مراجعة وإعتماد تصميم الخلطات الخرسانية المقدمة من المقاولين والمستشارين.

ثالثاً : إستطلاع الموقع .

رابعاً : المشاركات

- اللجان الفنية .
- النشاطات العلمية .

خامساً : التدريب والتأهيل .

سادساً : الأبحاث .

أولاً : الفحوصات :

- فحوصات الخرسانة .
- فحوصات الإسفلت .
- فحوصات كيميائية .
- فحوصات الحصمة والترتبة

مديرية المختبرات والبحوث:

المهام والواجبات:

١. تنفيذ الفحوصات المخبرية (أسفلت ، حصمة ، خرسانة ، كيميائية)
٢. دراسة وتدقيق تصاميم الخلطات الاسفلتية والخرسانية .
٣. فحص وضبط جودة المواد الاولية المستخدمة في تصاميم الخلطات الإسفلتية والخرسانية .
٤. تنفيذ بعض الدراسات والبحوث المتعلقة بالمواد الإنشائية
٥. المشاركة في لجان فنية مختصة:
 - التأهيل.
 - المشاركة في اعتماد واختبار فني المواد.
٦. تدريب طلاب الدراسات العليا والجامعات.
٧. المشاركة في تنفيذ الدورات الفنية وورش العمل .
٨. الاشراف ومتابعة تنفيذ عطاءات دراسات وتحريات الموقع وتدقيق واعتماد التقارير الفنية
٩. التدقيق والمصادقة على المطالبات المالية للجهات المنفذة للدراسات وتحريات الموقع .
١٠. الكشف الحسي على مشاريع الأبنية الحكومية عند مرحلة الحفر لمنسوب التأسيس للتحقق من التوصيات في تقرير فحص التربة.

❖ قسم فحص المواد

١. الإشراف على عملية استلام عينات الفحص المحولة من قسم متابعة الأعمال الفنية.
٢. متابعة تنفيذ الفحوصات المخبرية (أسفلت، حصمة، خرسانة، كيميائية)
٣. متابعة تنفيذ الفحوصات المشتركة في شعب الفحص والتأكد من إجراءات سير العمل .
٤. المشاركة في اللجان الفنية المختصة في تأهيل مختبرات القطاع الخاص .
٥. المشاركة في اللجان الفنية المختصة في اعتماد واختبار فني فحص المواد .
٦. المشاركة في تنفيذ الدورات الفنية وورش العمل.
٧. تدريب طلاب الدراسات العليا والجامعات

❖ قسم التربة واستطلاع الموقع

١. وضع برامج الأعمال الميدانية للقسم.
٢. القيام بالأعمال الفنية الخاصة بالفحوص المخبرية للتربة والأعمال الميدانية.
٣. تقييم التقارير الفنية المقدمة من المكاتب الاستشارية المختصة بأعمال استطلاع الموقع لمشاريع الطرق والأبنية.
٤. المشاركة مع اللجان الفنية المشكلة من قبل الوزارة في بحث المشاكل الجيوتقنية لمشاريع الوزارة ومحاولة إيجاد الحلول لها.
٥. الكشف الحسي الميداني كلما اقتضت الحاجة على مشاريع الوزارة فيما يخص أعمال المسح الجيولوجي والجيوفيزيائي ومراقبة أعمال الاستطلاع والحفر للآبار السبرية أو الكشف على مواقع الانزلاقات
٦. الكشف الحسي على مشاريع الأبنية الحكومية عند مرحلة الحفر لمنسوب التأسيس للتحقق من التوصيات في تقرير فحص التربة

❖ قسم البحوث وتصميم طبقات الرصف

٧. دراسة وتدقيق تصاميم الخلطات الإسفلتية والخرسانية.
٨. فحص وضبط جودة المواد الأولية المستخدمة في تصاميم الخلطات الإسفلتية والخرسانية.
٩. تنفيذ بعض الدراسات والبحوث المتعلقة بالمواد الإنشائية .
١٠. المشاركة في اللجان الفنية المختصة في تأهيل مختبرات القطاع الخاص .
١١. المشاركة في اللجان الفنية المختصة في اعتماد واختبار فني فحص المواد
١٢. المشاركة في تنفيذ الدورات الفنية وورش العمل.
١٣. تدريب طلاب الدراسات العليا والجامعات

➤ إنجازات مديرية المختبرات و البحوث

الرقم	البيان	الوحدة	لعام ٢٠١٩	لعام ٢٠٢٠
أولاً:	قسم فحص المواد:			
أ-	فحوصات شعبة الإسفلت	عدد	٤٨٠٧	٣٢٨٨
ب-	فحوصات شعبة التربة	عدد	١١٠٢	٤١٢
ج-	فحوصات شعبة الخرسانة	عدد	٣٨٧٦	٢٦٠٢
د-	فحوصات شعبة الحصمة	عدد	١٠٦٩	٧١٢
هـ-	المشاركة في لجان التأهيل المكاتب الهندسية	عدد	٢٠	١٢
و-	المشاركة في اعتماد فحص فني المواد	عدد	٥٠	٥
ثانياً:	قسم البحوث وطبقات الرصف:			
أ-	فحوصات شعبة البحوث	عدد	٦٠٦	٣٤٠
ب-	تقييم واعتماد تصاميم الخلطات الإسفلتية والخرسانية	عدد	١٥٧٩	٤١٦
ثالثاً:	قسم فحص التربة واستطلاع الموقع:			
أ-	الإشراف على تنفيذ عطاءات الدراسات وتحريات الموقع وتدقيق واعتماد التقارير الفنية.	عدد	٢	٥
ب-	تدقيق المطالبات المالية للجهات المنفذة للدراسات وتحريات الموقع.	عدد	٢	٢
ج-	الكشف الحسي على مشاريع الأبنية الحكومية عند مرحلة الحفر لمنسوب التأسيس للتحقق من التوصيات في تقرير فحص التربة	عدد	٥	١٠

ملخص أعمال قسم فحص المواد في شعبة الخرسانة

عدد العينات	عدد الفحوصات	عدد العينات	عدد الفحوصات	التسلسل	الفحص
٢٠٢٠		٢٠١٩			
١٦٨	١٩	٢٧٠	٧٤	١	البلاط بأنواعه
٢٢٢	٢٢٢	٢٦٤	١٤٤	٢	الطوب بأنواعه
٤٨	٤٨	٣٦	١٨	٣	الريس بأنواعه
١٥٦	١٥٦	٣٣٠	٣١٢	٤	قوة التحمل لقوالب المكعبات
١٢٠٦	٤٠٢	٢٠٧٠	٦٩٠	٥	فحص حديد التسليح
٢٢٢	٧٤	١٩٨	٦٦	٦	حجر البناء
٢٠٠	١٠٠	٢٥٦	١٢٨	٧	الحجر بأنواعه
١٣١	١٣١	١٢٠	١٢٠	٨	فحص الأطاريق الخرسانية
١٣١		١٢٠	١٢٠	٩	فحص الامتصاص لحجر الكنדרين
				١٠	قوة التحمل للمواسير الإسمنتية والامتصاص
٤	٢	٢	٢		قطر ٣٠ سم
٣٨	١٩	٥٠	٥٠		قطر ٩٠ سم
٢٦	١٣	٤٣	٤٣		قطر ٧٥ سم
٣٠	١٥	٢٠	٢٠		قطر ٦٠ سم
١٦	١	٧	٧		قطر ٥٠ سم
٤	٢	١٠	١٠		قطر ٤٠ سم
		٩٦	٩٦		نسبة امتصاص الخلطة الخرسانية
٢٦٠٢	١٢٨١	٣٨٧٦			

ملخص أعمال قسم فحص المواد في شعبة الاسفلت

عدد الفحوصات ٢٠٢٠	عدد الفحوصات ٢٠١٩	الفحص	التسلسل
٢٨٤	٤٠٠	التآكل	١
١٣٥	١٥٩	تدرج تربة	٢
١٣٥	٢٠٣	الكثافة النظرية العظمى GMM	٣
		الكورات الاسفلتية:	٤
٣٦٠	٤٧٥	السماكة	
٤١٩	٤٥٦	الكثافة	
		ايجاد الثبات وفقدان الثبات لقوالب مارشال:	٥
٧٥٠	٥٢٥	الثبات ١/٢ ساعة	
٣٧٨	٥٢٥	فقدان الثبات ٢٤ ساعة	
	٥٢٥	فحص الزحف	٦
٨٢٥	١٥٣٩	الكثافة النوعية لقوالب مارشال	٧
٣٢٨٨	٤٨٠٧	المجموع الكلي للفحوصات	
٢٠٩ ٢٠٩	٣٨٤		

ملخص أعمال قسم فحص المواد في شعبة التربة

العدد ٢٠٢٠	العدد ٢٠١٩	الفحص	التسلسل
٣٧	٩١	التآكل	١
٣٣	٦٨	تدرج تربة	٢
٦٣	١٤٠	تدرج حصمة	٣
١٤٤	٣٨٨	حد السيولة / حد اللدونة ومعامل اللدونة { p.I }	٤
	١٠٠	درجة الرك	
٣٧	١٠٠	نسبة تحميل كاليفورنيا C.B.R	٥
٦٢	١٢١	البروكتور	٦
٧	١٥	المكافئ الرملي	٧
٢٩	٥٩	تصنيف التربة	٨
	٢٠	فحص الزاوية	٩
٤١٢	١١٠٢	المجموع الكلي للفحوصات	
١١٢	٢٣٣		

ملخص أعمال قسم فحص المواد في شعبة الحصمة

العدد ٢٠٢٠	العدد ٢٠١٩	الفحص	التسلسل
٨١	٩٦	التآكل	١
٤٣	٧٤	تدرج تربة	٢
١١٣	١٣٨	تدرج حصمة	٣
٢٥٤	٣٥٢	حد السيولة / حد اللدونة ومعامل اللدونة { p.I }	٤
٧٢	١٠٦	نسبة تحميل كاليفورنيا C.B.R	٥
	٩٠	درجة الرك	
	٤	نسبة الصوان %	
	٤	نسبة التفسير %	
١٠٤	١٢٩	البروكتور	٦
٥	٢	المكافئ الرملي	٧
٤٠	٧٤	تصنيف التربة	٨
٧١٢	١٠٦٩	المجموع الكلي للفحوصات	
١٨٧	٢٢٢		

ملخص أعمال قسم البحوث وطبقات الرصف

عدد الفحوصات ٢٠٢٠	عدد الفحوصات ٢٠١٩	الفحص	التسلسل
١٣٦	٢٠٦	التدرج الحجمي والمار من منخل رقم ٢٠٠	١
٣٤	٩٨	حد السيولة / حد اللدونة ومعامل اللدونة P.I	٢
٧٢	١٢٤	الوزن النوعي والامتصاص	٣
١٨	٣١	المكافئ الرملي	٤
١٦	٤٤	التآكل	٥
٦٤	١٠٣	الكتل الطينية %	٦
٣٤٠	٦٠٦	المجموع الكلي للفحوصات	
٣٤	٩٦	عدد الادخالات الكلي	

** عدد تصاميم الخلطات الخرسانية التي تم تدقيقها واعتمادها (٥٦٠) لسنة ٢٠١٩ و (١٣٨) لسنة ٢٠٢٠ .

*** عدد تصاميم الخلطات الأسفلتية التي تم تدقيقها واعتمادها (١٠١٩) لسنة ٢٠١٩ و (٢٧٨) لسنة ٢٠٢٠ .

مديرية ضبط الجودة

المهام والواجبات:

١. تنفيذ برنامج ضبط جودة لجميع المشاريع الإنشائية (طرق وأبنية)
٢. الكشف على المشاريع الإنشائية وإحضار عينات
٣. تقييم نتائج الفحوصات المخبرية التي تم إجراؤها على المواد والأعمال الإنشائية
٤. إعداد وإصدار مذكرات وتقارير تقييم مستوى المصانعة وجودة التنفيذ للأعمال الإنشائية
٥. متابعة وتدقيق مدى تغطية الجمعية العلمية الملكية لبنود الأعمال في المشاريع الإنشائية
٦. المشاركة في اللجان الفنية لاستلام المشاريع الإنشائية
٧. المشاركة في لجان فنية متخصصة متعلقة بالأعمال الإنشائية
٨. المشاركة في اختبار فني المواد واعتمادهم
٩. معاينة وحضور تنفيذ الفحوصات المشتركة للمواد الإنشائية وإحضار العينات
١٠. استلام وتسجيل عينات المواد والأعمال الإنشائية التي يتم احضارها من قبل فرق ضبط الجودة والتحقق من سلامة العينة ومطابقتها لنموذج الادخال كما ونوعا وتحويل العينات الى الجهة الفاحصة (مديرية المختبرات، الجمعية العلمية، مختبر خاص معتمد) والتحقق من سير الفحص لحين صدور النتائج.
١١. استلام تقارير نتائج فحوص العينات ومطابقتها مع نماذج الادخال من حيث عدد ونوع الفحوصات وتثبيت الاجور وتسليمها للإدارة.
١٢. المشاركة في تنفيذ الدورات التدريبية وورش العمل

❖ قسم المتابعة والاتفاقيات

١. استلام وتسجيل وتدقيق نماذج إدخال العينات (من المشاريع الى الجمعية) للتحقق من وفاء الجمعية بأرسال العدد المطلوب من الكوادر المعتمدة في الاتفاقية وعدد العينات والتحقق من تنفيذ الفحوصات المطلوبة وعدد العينات والتحقق من وجود رقم العينة والرقم التمييزي.
٢. استلام تقارير نتائج فحص العينات والتحقق من مطابقة الفحوصات لنماذج الادخال وتوافق ارقام العينات والارقام التمييزية مع تلك الموجودة بنموذج الادخال وعدد الفحوصات ووجود التقييم والالتزام بالمدة الزمنية لإصدار النتائج وارسالها للمهندس
٣. إصدار كتب تغطية رسمية خاصة بكل تقرير وارسال نسخ منها للجهات ذات العلاقة (المهندس، المقاول، صاحب العمل)
٤. متابعة العينات التي ترسلها إدارة المختبرات الى الجمعية (بنموذج تحويل) لإجراء الفحوصات المطلوبة والتحقق من ارقام نموذج الادخال والارقام التمييزية وعدد ونوع الفحوصات وتقييمها والمدة اللازمة لإصدارها وارسال الجمعية للنتائج للجهات ذات العلاقة بالفاكس.
٥. متابعة الجمعية العلمية الملكية من خلال الكتب الموجهة لها بخصوص إعادة أخذ العينات وإعادة فحصها وكذلك بخصوص المخالفات (تأخير، تكرار فواتير، خطأ مطالبة مالية/فاتورة)
٦. التدقيق على المطالبات المالية المقدمة من الجمعية العلمية الملكية.

❖ قسم ضبط جودة مشاريع الأبنية

١. تنفيذ برنامج ضبط جودة لجميع المشاريع الابنية الانشائية.
٢. الكشف على المشاريع الانشائية للابنية واحضار عينات ضبط الجودة
٣. تقييم نتائج الفحوصات المخبرية التي تم اجراؤها على المواد والاعمال الانشائية
٤. تدقيق تقارير الفحوصات المخبرية واصدار كتب تغطية خاصة بكل تقرير وارسال نسخ منها للجهات المختصة ليتم انجاز الاجراء المناسب.
٥. إعداد وإصدار مذكرات وتقارير تقييم مستوى المصانعة وجودة التنفيذ للأعمال الانشائية.
٦. المشاركة في اللجان الفنية لاستلام مشاريع الابنية الانشائية واصدار تقارير الحسومات والحجوزات الخاصة بكل مشروع.

٧. المشاركة في اختبار فني المواد واعتمادهم.
٨. معاينة وحضور تنفيذ الفحوصات المشتركة للمواد الانشائية وإحضار العينات.
٩. المشاركة في تنفيذ الدورات التدريبية وورش العمل.

❖ قسم ضبط جودة مشاريع الطرق

١. تنفيذ برنامج ضبط جودة لجميع المشاريع الطرق الانشائية.
٢. الكشف على المشاريع الانشائية للطرق واحضار عينات ضبط الجودة
٣. تقييم نتائج الفحوصات المخبرية التي تم اجراؤها على المواد والاعمال الانشائية
٤. تدقيق تقارير الفحوصات المخبرية واصدار كتب تغطية خاصة بكل تقرير وارسال نسخ منها للجهات المختصة ليتم انجاز الاجراء المناسب.
٥. إعداد وإصدار مذكرات وتقارير تقييم مستوى المصانعة وجودة التنفيذ للأعمال الانشائية.
٦. المشاركة في اللجان الفنية لاستلام مشاريع الطرق الانشائية واصدار تقارير الحسومات والحجوزات الخاصة بكل مشروع.
٧. المشاركة في اختبار فني المواد واعتمادهم.
٨. معاينة وحضور تنفيذ الفحوصات المشتركة للمواد الانشائية وإحضار العينات.
٩. المشاركة في تنفيذ الدورات التدريبية وورش العمل.

➤ إنجازات مديرية ضبط الجودة

الرقم	البيان	الوحدة	الكمية ٢٠١٩	الكمية ٢٠٢٠
١	تنفيذ برنامج ضبط جودة لجميع المشاريع الإنشائية (طرق وأبنية) أ-الكشف على المشاريع الإنشائية وإحضار عينات	عدد الزيارات	١٤١٠	١٢٥
	ب-تقييم نتائج الفحوصات المخبرية التي تم إجراؤها على المواد والأعمال الإنشائية	عدد التقارير	١٣٠٠	١٠٦
	ج-إعداد وإصدار مذكرات وتقارير تقييم مستوى المصانعة وجودة التنفيذ للأعمال الإنشائية	عدد مذكرات / مشاريع	١٢	١
٢	المشاركة في اللجان الفنية لاستلام المشاريع الإنشائية (أولي+نواقص+نهائي)	عدد اللجان	٤٤٢	٣١٥
٣	المشاركة في لجان فنية متخصصة متعلقة بالأعمال الإنشائية	عدد اللجان	٢٠	١٢
٥	معاينة وحضور تنفيذ الفحوصات المشتركة للمواد الإنشائية وإحضار العينات	عدد الفحوصات	١٤١	٢

وحدة توكيد الجودة

المهام و الواجبات:

١. تحديث و صيانة و معايرة و إدارة تشغيل الأجهزة المخبرية لدى إدارة المختبرات و مديريات الأشغال في المحافظات و ذلك من خلال :-
 - إصلاح و صيانة الأجهزة المخبرية المستخدمة في مختبرات وزارة الأشغال العامة و الإسكان.
 - التحقق من معايرة الأجهزة المخبرية في مديرية المختبرات و البحوث و مختبرات مديريات الاشغال في المحافظات
 - التفقد الدوري للأجهزة المخبرية و إجراء أعمال الصيانة الوقائية
 - توفير المواصفات الفنية لجميع الأجهزة المستخدمة
٢. الكشف الحسي الميداني على أجهزة المختبرات في المشاريع الإنشائية للوزارة للتحقق من شهادات الاعتماد و المعايرة و سلامة التشغيل
 - الزيارات الميدانية لمشاريع الوزارة المركزية و تفقد صلاحية الاجهزة المستخدمة
 - التدقيق على شهادات معايرة الاجهزة في مختبرات الموقع للمشاريع المركزية و التحقق من تاريخ هذه الشهادات و الجهة المصدرة لهذه الشهادات
٣. إعداد الخطة التدريبية لكوادر إدارة المختبرات و تنظيم الدورات التدريبية و الورش و المحاضرات
 - خطة تدريبية موجزة و مدققة
 - إشراك الموظفين في الدورات الداخلية و الخارجية التي تعقدها الوزارة
 - اشراك الموظفين في ورش العمل الداخلية
٤. تحقيق و تنفيذ متطلبات أنظمة الجودة العالمية في مجال فحص المواد و ضبط الجودة الايزو ٩٠٠١ و الايزو ١٧٠٢٥
 - إعداد المنهجيات اللازمة و المختصة بنظام الايزو ٢٠١٥/٩٠٠١ و الايزو ١٧٠٢٥
 - مراجعة المنهجيات
 - إجراء عمليات التدقيق الداخلي على جميع مديريات و أقسام إدارة المختبرات و ضبط الجودة و تحديد نقاط الضعف و العمل عليها
٥. المشاركة في اللجان الفنية (لجنة التحقق من التزام المختبرات الخاصة بمتطلبات و معايير التأهيل)
 - إعداد مواصفات و وثائق عطاءات شراء الأجهزة المخبرية و الخدمات الفنية في مجال ضبط الجودة
 - الاشراف المباشر على تدريب مهندسين حديثي التخرج و طلاب الجامعات و كليات المجتمع.

❖ قسم متابعة الأعمال الفنية والادخال

١. استلام وتسجيل عينات المواد والاعمال الانشائية التي يتم إحضارها من قبل فرق ضبط الجودة والتحقق من سلامة العينة ومطابقتها لنموذج الادخال كماً ونوعاً
٢. تحويل العينات التي يتم استلامها الى الجهة الفاحصة (مديرية المختبرات /الجمعية/مختبر خاص)
٣. متابعة سير عملية فحص العينات المحولة الى الجهة الفاحصة لحين صدور النتائج.
٤. استلام تقارير نتائج فحوص العينات ومطابقتها مع نماذج الادخال من حيث عدد ونوع الفحوصات المطلوبة وتثبيت الأجور وتسليمها للإدارة.
٥. المشاركة في تنفيذ البرنامج التدريبي وورش العمل وتقييم الدراسات.
٦. إصدار تقارير المتابعة اليومية، الاسبوعية والشهرية بمراحل استلام وفحص العينات لحين اصدار النتائج.
٧. التدقيق والمصادقة على فواتير مشتريات إدارة المختبرات وضبط الجودة.
٨. الإشراف على تنفيذ برنامج إدارة المخزون لموظفي إدارة المختبرات وضبط الجودة

❖ قسم الصيانة والمعايرة

٩. إصلاح وصيانة الاجهزة المخبرية المستخدمة في مختبرات وزارة الأشغال العامة والإسكان.
- ١٠.التحقق من معايرة الأجهزة المخبرية في مديرية المختبرات والبحوث ومختبرات مديريات الاشغال في المحافظات.
- ١١.التفقد الدوري للأجهزة المخبرية وإجراء أعمال الصيانة الوقائية.
- ١٢.توفير المواصفات الفنية لجميع الاجهزة المستخدمة.
- ١٣.وضع خطط الصيانة والمعايرة السنوية للأجهزة.
- ١٤.الكشف الحسي الميداني كلما اقتضت الحاجة على مشاريع الوزارة للتأكد من وضع المختبرات في الموقع ومعايرة الأجهزة وذلك حسب عقد المقابلة وحسب الاتفاقيات الموقعة مع الوزارة.

❖ قسم الاعتماد والأيزو والتدريب

١. التأكد من تطبيق أنظمة إدارة الجودة (ISO 9001) و (ISO 17025).
٢. إعداد وتنظيم وإدارة الدورات التدريبية وورش العمل في إدارة المختبرات وضبط الجودة.
٣. نشر وتطبيق أنظمة إدارة الجودة في إدارة المختبرات وضبط الجودة والتدقيق عليها.
٤. الإشراف على المهندسين المتدربين وطلبة الجامعات.
٥. رفع القدرات المعرفية للموظفين من خلال توفير الدورات التدريبية لهم والإشراف على عملية تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين وذلك وفقا لمتطلبات العمل ونتائج تقييم الأداء وإعداد خطط وبرامج التدريب السنوية والعمل على تنفيذها.
٦. إدارة مكتبة المديرية والمجلة الدورية.
٧. المساهمة في إعداد الموازنة الخاصة بالمديرية والتقارير الشهرية والسنوية الصادرة عنها.

➤ إنجازات وحدة توكيد الجودة:

الرقم	البيان (المهام و النشاطات)		الوحدة / المؤشر	السنة	
	المهام	النشاطات		٢٠١٩	٢٠٢٠
١	تحديث و صيانة و معايرة و إدارة تشغيل الأجهزة المخبرية لدى إدارة المختبرات و مديريات الأشغال في المحافظات	إصلاح و صيانة الأجهزة المخبرية في مختبرات وزارة الأشغال العامة و الإسكان	عدد الاجهزة التي تم صيانتها	٦٥	٤٦
			النحقق من معايرة الأجهزة المخبرية في مديرية المختبرات و البحوث و مديريات الأشغال في المحافظات	٨٩	٨٩
٢	الكشف الحسى الميداني على أجهزة المختبرات في المشاريع الانشائية للوزارة و مختبرات مديريات الأشغال للتحقق من شهادات الاعتماد و المعايرة و سلامة التشغيل	الزيارات الميدانية لمشاريع الوزارة المركزية و تفقد صلاحية الاجهزة المستخدمة	عدد الزيارات لمختبرات الموقع	٢	١
			الزيارات الميدانية لمختبرات مديريات الأشغال و تفقد صلاحية الاجهزة المستخدمة	٢	١
٣	إعداد الخطة التدريبية لكوادر إدارة المختبرات و تنظيم الدورات التدريبية و الورش المحاضرات	إعداد خطة تدريبية موجزة و مدققة	خطة تدريبية شاملة لجميع الموظفين	١	١
			تنفيذ ورش العمل و الدورات و المحاضرات	٢	١١
٤	تحقيق و تنفيذ متطلبات أنظمة الجودة العالمية في مجال فحص المواد و ضبط الجودة الايزو ٩٠٠١ و نظام الايزو ١٧٠٢٥	إعداد المنهجيات الخاصة بنظام الايزو ٩٠٠١ و نظام الايزو ١٧٠٢٥	عدد المنهجيات التي تم إعدادها	٢٢	٢٤
			إجراء عمليات التدقيق الداخلي على جميع مديريات و اقسام إدارة المختبرات و ضبط الجودة و تحديد نقاط الضعف و العمل عليها	٣	٣
٥	المشاركة في اللجان الفنية لتأهيل المختبرات الخاصة و اعتمادها في الاردن	الكشف الحسى على المختبرات الخاصة بفحص المواد الانشائية و التأكد من التزامهم بالمتطلبات و المعايير تمهيدا لمنحها شهادات الاعتماد	عدد المختبرات التي تم الكشف الحسى عليها	١٠	٨
٦	أعداد مواصفات و وثائق عطاءات شراء الاجهزة المخبرية	إعداد المواصفات الفنية الخاصة بالاجهزة و وثائق العطاء	عدد المواصفات التي تم إعدادها	١٢	١٢
			عدد الاجهزة التي تم شراؤها	٠	١
٧	الإشراف المباشر على تدريب مهندسين حديثي التخرج و طلاب الجامعات و كليات المجتمع	تدريب مهندسي حديثي التخرج حسب خطة معدة لهم	عدد المهندسين الذين تم تدريبهم	٦	٥



الفصل العاشر إدارة الشؤون القانونية

امين عام وزارة الاشغال العامة و الاسكان

ادارة الشؤون القانونيه

مديرية التحكيم

مديرية الدعاوي والشكاوي

مديرية الاستشارات والعقود

المهام و الواجبات :

١. المشاركة في إعداد مشاريع القوانين والأنظمة المتعلقة بعمل الوزارة وبيان النقص والثغرات فيها ومتابعة صدورها.
٢. المشاركة في وضع الإتفاقيات ووضع الملاحظات عليها من الناحية القانونية قبل توقيعها لبيان مدى توافقها مع القوانين الأردنية بما يحفظ حقوق ومصصلحة الوزارة.
٣. متابعة كافة العطاءات في المحافظات من حيث مدى تقيد المقاول بمدة العطاء مقارنة بنسب الإنجاز ونسب المدة المنقضية وإعداد الإشعارات العقدية الموجهة للمقاول نتيجة تقصيره ومتابعة المدة التي تتضمنها هذه الإشعارات.
٤. المشاركة في لجان التحقيق ولجان دراسة مطالبات المقاولين ولجان التسوية الودية والمشاركة في تمثيل الوزارة في قضايا التحكيم المنظورة لدى هيئات التحكيم.
٥. متابعة تنفيذ وتطبيق كافة التعاميم المتصلة بنشاط المديرية وخاصة القانونية منها.
٦. تقديم المشورة القانونية في مجال القرارات الإدارية الخاصة بالموظفين والوظيفة العامة مثل التعيين والترفيغ والنقل والإنتداب والإعارة والإجازات المختلفة وفقد الوظيفة وأية أمور أخرى.
٧. حفظ وتوثيق المراجع القانونية كالقوانين والأنظمة والتعليمات والموسوعات القانونية والجريدة الرسمية.
٨. تقديم الإستشارة القانونية لكافة المديريات بمركز الوزارة والمديريات بالمحافظات.
٩. تقديم الإستشارات المتعلقة بعقد الفيديو والعقود الأخرى لمديريات مركز الوزارة والمديريات بالمحافظات.
١٠. المشاركة في اللجان سواء المتعلقة بالموظفين أو مع الجهات الرسمية الأخرى أو في فض خلافات النزاع العقدية.
١١. تدقيق وتنفيذ قرارات الأحكام المكتسبة الدرجة القطعية.

المهام و الواجبات:

١. إقامة دعاوي للوزارة على الأشخاص الآخرين سواء كان هذا الشخص شخص طبيعي أو شخص معنوي (شركة ، مؤسسة ، بنك) وذلك بمخاطبة عطوفة وكيل عام إدارة قضايا الدولة بتحريك دعوى حقوقية حسب قانون إدارة قضايا الدولة رقم (٢٧) لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
٢. تزويد عطوفة وكيل عام إدارة قضايا الدولة الممثل القانوني للخرينة بما يتعلق بالقضايا الحقوقية بكافة البيانات الخطية والشخصية المتوفرة لدى هذه الوزارة وخلال المدد القانونية.
٣. تزويد عطوفة النائب العام بصفته الممثل القانوني للخرينة بما يتعلق بالقضايا الجزائية بكافة البيانات الخطية والشخصية المتوفرة لدى هذه الوزارة وخلال المدة القانونية.
٤. تزويد عطوفة رئيس النيابة العامة الإدارية بما يتعلق بالقضايا الإدارية بكافة البيانات الخطية والشخصية المتوفرة لدى هذه الوزارة خلال المدة القانونية.
٥. تقديم المشورة القانونية في مجال القرارات الإدارية الخاصة بالموظفين والوظيفة العامة مثل التعيين والترفيح والنقل والإنتداب والإعارة والإجازات المختلفة وفقد الوظيفة وأية أمور أخرى.
٦. حفظ وتوثيق المراجع القانونية كالقوانين والأنظمة والتعليمات والموسوعات القانونية والجريدة الرسمية.
٧. إنجاز المعاملات المتعلقة بالدائرة القانونية وتسجيلها وتوثيقها بالمديرية.
٨. الرد على الشكاوي المرسلة لهذه الوزارة من خلال المنصة بخدمتكم.

٩. تقديم الحلول والإقتراحات لمقدمي الشكاوي بكافة أنواعها.

١٠. ترأس هيئات التحقيق أو الإشتراك فيها حسب مقتضى الحال والمتعلقة بالمخالفات المسلكية للموظفين أو في الشكاوي المقدمة منهم أو ضدهم أو في الأمور التي ترى الدائرة تشكيل هيئة تحقيق لدراستها.

١١. تقديم الإستشارة القانونية لكافة المديرية بمركز الوزارة والمديرية بالمحافظات.

١٢. تنفيذ الأحكام القطعية التي تصدر عن المحاكم المختصة.

١٣. المتابعة المستمرة مع مديرية الأشغال بخصوص الاعتداءات التي تتم على الطرق التابعة لهذه الوزارة من أجل تحصيل قيمة هذه الأضرار من أصحاب العلاقة .

١٤. إعداد المخاطبات الرسمية لوزارة الإدارة المحلية بعدم منح التراخيص على الطرق التابعة لهذه الوزارة والعمل على إعادة المبالغ التي تم تحصيلها بدل التراخيص للوحات الاعلانية من قبلهم لهذه الوزارة .

١٥. مخاطبة وزارة المالية من أجل تحصيل قيمة الأضرار الواقعة على الطرق التابعة لهذه الوزارة وكذلك تحصيل رسوم اللوحات الإعلانية الغير مرخصة.

١٦. متابعة مديرية الأموال العامة من أجل الحصول على الكشوفات الخاصة بالمبالغ المحصلة والمبالغ قيد التحصيل

١٧. انجاز المعاملات الخاصة بتحصيل الاموال العامه وتسجيلها وتوثيقها في المديرية

١٨. المشاركة في اللجان المشكله لدراسة الاعتراضات على المبالغ المترتبة على اللوحات الاعلانية

١٩. تمثيل الوزارة من قبل القانونيين العاملين فيها في مختلف المحاكم في القضايا الصلحية الحقوقية والتنفيذية حتى آخر درجة من درجات التقاضي ويشمل

ذلك :-

- إستلام تبايغ القضايا المرفوعة على هذه الوزارة.
- إعداد اللوائح الجوابية على هذه القضايا
- اعداد المخاطبات اللازمة لكافة الجهات ذات العلاقة للحصول على المعلومات المطلوبة لهذه القضايا.
- حضور الجلسات الخاصة بهذه القضايا وتقديم الدفوع اللازمة.
- تقديم الطعون الإستئنافية للقضايا المفصولة.

تكون مديرية الدعاوي والشكاوي من أربعة أقسام وهي:

❖ **قسم القضايا:**

١. إقامة دعاوي للوزارة على الأشخاص الآخرين سواء كان هذا الشخص شخص طبيعي أو شخص معنوي (شركة ، مؤسسة ، بنك) وذلك بمخاطبة عطوفة وكيل عام إدارة قضايا الدولة بتحريك دعوى حقوقية حسب قانون إدارة قضايا الدولة رقم (٢٧) لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
٢. تزويد عطوفة وكيل عام إدارة قضايا الدولة الممثل القانوني للخزينة بما يتعلق بالقضايا الحقوقية بكافة البيانات الخطية والشخصية المتوفرة لدى هذه الوزارة وخلال المدد القانونية.
٣. تزويد عطوفة النائب العام بصفته الممثل القانوني للخزينة بما يتعلق بالقضايا الجزائية بكافة البيانات الخطية والشخصية المتوفرة لدى هذه الوزارة وخلال المدد القانونية.
٤. تزويد عطوفة رئيس النيابة العامة الإدارية بما يتعلق بالقضايا الإدارية بكافة البيانات الخطية والشخصية المتوفرة لدى هذه الوزارة خلال المدد القانونية.

٥. تقديم المشورة القانونية في مجال القرارات الإدارية الخاصة بالموظفين والوظيفة العامة مثل التعيين والترفيه والنقل والإنتداب والإعارة والإجازات المختلفة وفقد الوظيفة وأية أمور أخرى.
٦. حفظ وتوثيق المراجع القانونية كالقوانين والأنظمة والتعليمات والموسوعات القانونية والجريدة الرسمية.
٧. إنجاز المعاملات المتعلقة بالدائرة القانونية وتسجيلها وتوثيقها بالمديرية.

❖ قسم الشكاوي:

١. الرد على الشكاوي الورقية المرسلة لهذه الوزارة.
٢. تقديم الحلول والإقتراحات لمقدمي الشكاوي بكافة أنواعها.
٣. ترأس هيئات التحقيق أو الإشتراك فيها حسب مقتضى الحال والمتعلقة بالمخالفات المسلكية للموظفين أو في الشكاوي المقدمة منهم أو ضدهم أو في الأمور التي ترى الدائرة تشكيل هيئة تحقيق لدراستها.
٤. تقديم الإستشارة القانونية لكافة المديريات بمركز الوزارة والمديريات بالمحافظات.
٥. تنفيذ الأحكام القطعية التي تصدر عن المحاكم المختصة.
٦. المتابعة المستمرة مع مديريات الاشغال بخصوص الاعتداءات التي تتم على الطرق التابعة لهذه الوزارة من اجل تحصيل قيمة هذه الاضرار من اصحاب العلاقة.

❖ قسم تحصيل الاموال العامة:

١. اعداد المخاطبات الرسمية لوزارة الاداره المحليه بعدم منح التراخيص على الطرق التابعه لهذه الوزاره والعمل على اعاده المبالغ التي تم تحصيلها بدل التراخيص للوحات الاعلانيه من قبلهم لهذه الوزاره .
٢. مخاطبة وزارة المالية من أجل تحصيل قيمة الأضرار الواقعة على الطرق التابعة لهذه الوزارة وكذلك تحصيل رسوم اللوحات الإعلانية الغير مرخصة.
٣. متابعة مديرية الأموال العامة من أجل الحصول على الكشوفات الخاصة بالمبالغ المحصلة والمبالغ قيد التحصيل.
٤. انجاز المعاملات الخاصه بتحصيل الاموال العامه وتسجيلها وتوثيقها في المديرية.
٥. المشاركة في اللجان المشكله لدراسة الاعتراضات على المبالغ المترتبة على اللوحات الاعلانيه.

❖ قسم المنصة الالكترونية:

١. تطبيق التعليمات التنظيمية والاجرائية لمنصة (بخدمتكم) لسنة ٢٠١٨ / الصادرة بموجب أحكام المادة (٦) من نظام تطوير الخدمات الحكومية رقم (١٥٦) لسنة ٢٠١٦ وبدلالة المادة (٣) من ذات النظام، وتعاميم معالي وزير الأشغال العامة والإسكان.
٢. معالجة ومتابعة الشكاوى الإلكترونية التي ترد من المواطنين عبر منصة بخدمتكم مع الجهات ذات العلاقة كل حسب اختصاصه ونطاق عمله وحسب التشريعات المعمول بها والناظمة لعمل الوزارة.
٣. إعداد واستخراج تقارير إنجاز المنصة الالكترونية ورفعها إلى مدير إدارة الشؤون القانونية لغايات رفعها أصوليا إلى المرجع المختص وبشكل دوري ومستمر لمتابعة النتائج، وذلك تطبيقا لنص المادة (٧/أ، ج) من التعليمات المشار إليها أعلاه.

٤. التنسيق مع ضباط الارتباط الرئيسيين في غرفة العمليات الرئيسية / ادارة تطوير الأداء المؤسسي والسياسات/ رئاسة الوزراء فيما يتعلق بالتقارير المطلوبه من خلالهم حول أداء الوزارة عبر المنصة الالكترونية.
٥. المتابعة مع الجهات ذات العلاقة بالمنصة / رئاسة الوزراء للتوفيق بين الطلبات التي ترد لهذه الوزارة وبين العمل الالكتروني لضمان استمرارية وجودة تقديم الخدمات الكترونيا للمواطنين.
٦. تنسيق أنشطة المتابعة والتقييم مع جميع المستويات الإدارية في الوزارة بشكل دوري ومستمر.
٧. تقديم الدعم لغايات التطوير المؤسسي من خلال مخرجات المتابعة والتقييم من متلقي الخدمة عبر المنصة الالكترونية.
٨. تحليل مخرجات نظام منصة بخدمتكم وتزويد الجهات ذات العلاقة بها لبناء مؤشرات الأداء وتضمينها ضمن الخطط التنفيذية والتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة لبناء أطر المتابعة والتقييم المتعلقة بالمشاريع والبرامج الواقعة ضمن اختصاص الوزارة.
٩. المتابعة مع الجهات ذات العلاقة حول نسب الانجاز الخاصة بتنفيذ المشاريع سواء القائمة منها أو الجديدة من خلال تحليل تقارير منصة بخدمتكم.
١٠. متابعة سير العمل الإداري والمعاملات وتقديم تقارير إلى مدير إدارة الشؤون القانونية لغايات مناقشتها مع الجهات التي يرد بخصوصها شكاوى من المواطنين لغايات تحسين إجراءات العمل.
١١. التعرف على نقاط تحسين العمل -إن وجدت- واقتراح حلول مناسبة وتنمية الإيجابيات في العمل بأسلوب يساعد على تحسين وتطوير الأداء والوقوف على مواطن القصور في انجاز الأعمال المطلوبة، وإعداد تقارير ورفعها إلى مدير إدارة الشؤون القانونية للنظر فيها مع الجهات ذات العلاقة.
١٢. تحديد مدى التزام الكوادر العاملة لدى الوزارة بالتشريعات المعمول بها والاجراءات المقررة من خلال تحليل مخرجات تقارير منصة بخدمتكم والشكاوى التي ترد وقياس مدى رضا متلقي الخدمة عن الأداء.

➤ إنجازات كل من مديرية الدعاوي والشكاوي ومديرية الاستشارات والعقود خلال عامي (٢٠١٩) و (٢٠٢٠):

الانجاز	عام ٢٠١٩	عام ٢٠٢٠
لوائح الدعاوي	١٠٢٥ / معاملة	٩٧٥ / معاملة
قرارات الأحكام الصادرة بحق الوزارة	١٢٥٠ / قرار حكم	١٠١٣ / قرار حكم
الشكاوي	٢٩٠	١٥
التبليغات الصادرة للمحاكم	٣٣٨ / تبليغا	٢٠٩ / تبليغا
كتب الحجوزات	٢١٧	١٤٤
تحصيل الأموال المترتبة للوزارة في ذمة الغير بلغت	١٥٠ / معاملة	٩٧ / معاملة
الشكاوي الالكترونية (منصة بخدمتكم)	١٨١٨ / طلب	٩٥٢ / طلب

مديرية التحكيم

المهام والواجبات

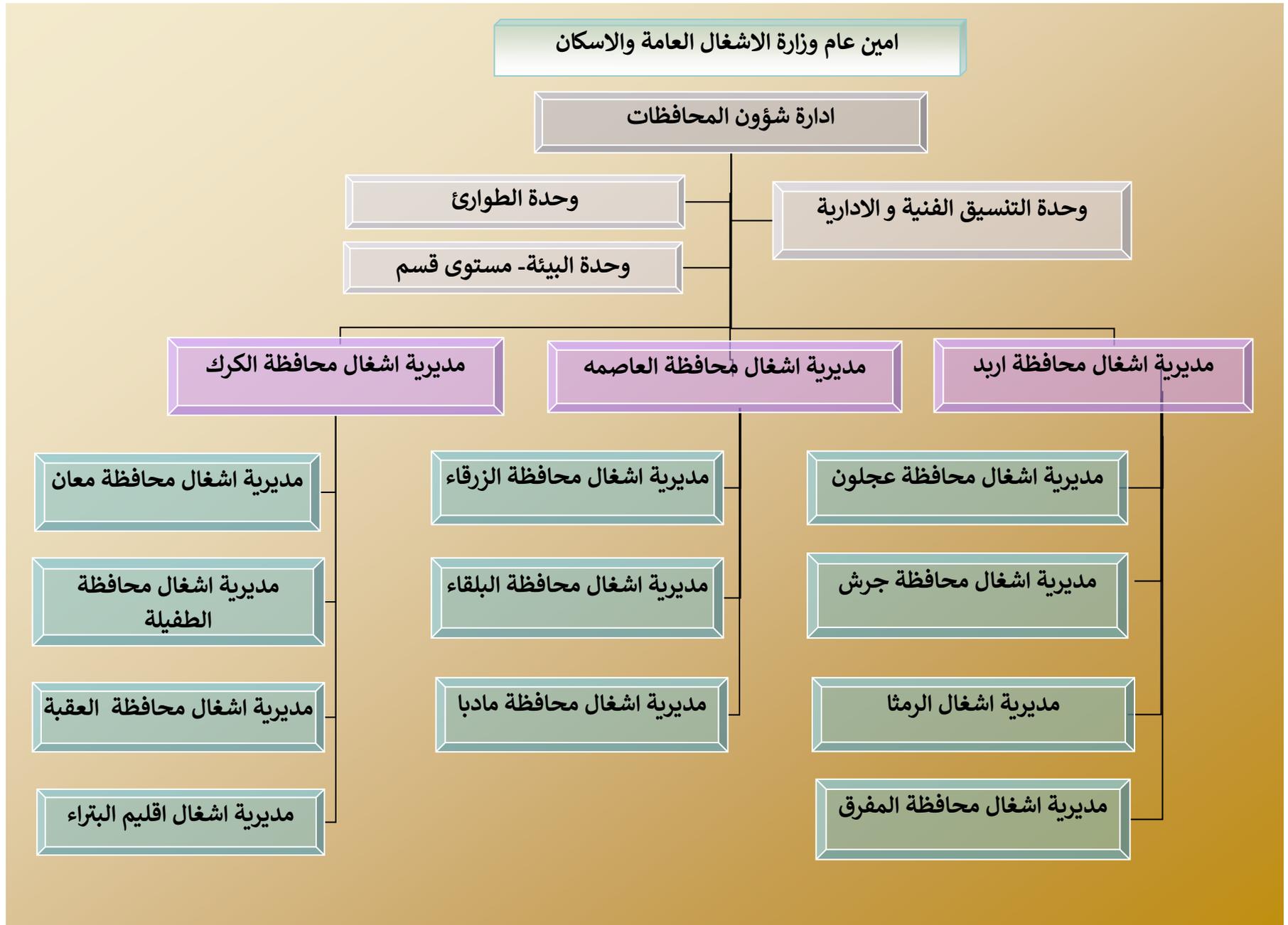
١. دراسة المطالبات الواردة في لوائح الدعوى المالية والزمنية.
٢. إعداد الردود الفنية على اللوائح وتضمينها. الردود العقدية والقانونية.
٣. اعداد اللوائح الجوابية وتقارير الخبرة والمرافعات والمذكرات والطعون.
٤. متابعة إجراءات التحكيم قبل مرحلة تشكيل الهيئات والتأكد من إتفاقيات التحكيم وشروط التحكيم وتسمية المحكمين.
٥. المشاركة باللجان التي تتعلق بأسباب وجود قضايا تحكيمية وكيفية معالجتها وتلافيها مستقبلاً.
٦. تشارك المديرية بلجان التسوية الودية مع المقاولين من أجل حل الخلافات قبل الوصول لمرحلة التحكيم.

➤ إنجازات مديرية التحكيم

١. دراسة المطالبات الواردة في لوائح الدعوى المالية والزمنية.
٢. قامت المديرية بالتنسيق مع المديرية التنفيذية للأبنية والطرق لإعداد الردود الفنية على اللوائح وتضمينها. الردود العقدية والقانونية.
٣. قامت المديرية بالتنسيق مع ممثلي وكيل إدارة قضايا الدولة لإعداد اللوائح الجوابية وتقارير الخبرة والمرافعات والمذكرات والطعون.
٤. قامت المديرية بمتابعة إجراءات التحكيم قبل مرحلة تشكيل الهيئات والتأكد من إتفاقيات التحكيم وشروط التحكيم وتسمية المحكمين.
٥. قامت المديرية بالمشاركة باللجان التي تتعلق بأسباب وجود قضايا تحكيمية وكيفية معالجتها وتلافيها مستقبلاً.
٦. تعمل المديرية على تجهيز قاعدة بيانات للقضايا المنظورة ويتم الرجوع لها عند الحاجة.
٧. تشارك المديرية بلجان التسوية الودية مع المقاولين من أجل حل الخلافات قبل الوصول لمرحلة التحكيم.
٨. تم تفعيل قسمين في المديرية وهما قسم المطالبات وقسم متابعة التحكيم في عام ٢٠٢٠ من مهندسين وباحثين قانونيين وتمارس المهام أعلاه.

الفصل الحادي عشر إدارة شؤون المحافظات





ادارة شؤون المحافظات

المهام والواجبات:-

❖ وحدة التنسيق الفنية و الادارية

١. المشاركة بوضع الخطط العامة للمديريات وتحديد الأولويات لهذه الخطط.
٢. المشاركة بإعداد مشروع الموازنة السنوية لمديريات الأشغال بالتنسيق مع الجهات المعنية.
٣. المشاركة بإعداد البرامج التفصيلية لتنفيذ المشاريع للمديريات.
٤. المشاركة بتحديد الاحتياجات اللازمة لتنفيذ الأعمال وتشمل الجهاز البشري والآلات والمعدات والمواد.
٥. متابعة وتقييم تنفيذ البرامج المعتمدة لمديريات الأشغال والتأكد من التزامها بالبرامج والخطط الموضوعة والقوانين والأنظمة والتنسيق بالتعديل أو التغيير على هذه البرامج في الحالات التي تستوجب ذلك.
٦. التنسيق مع مديريات الوزارة ذات العلاقة بالأعمال التي تنفذ من قبل المقاولين بمديريات الأشغال لحل المشاكل أو المعوقات التي تظهر أثناء التنفيذ.
٧. تقييم التقارير الشهرية عن سير العمل بمشاريع مديريات الأشغال وانجازاتها السنوية ورفع التنسيبات الخاصة بها إلى المساعد للمحافظات.
٨. التنسيق بين مديريات الأشغال ومديريات المركز في كافة النواحي الإدارية والمالية والفنية.
٩. التنسيق إلى مدير الاقليم للمحافظات بموضوع الطلبات والشكاوي التي ترد إلى الوزارة من المواطنين والجهات الأخرى فيما يتعلق بأعمال مديريات الأشغال.
١٠. الإشراف المالي والإداري والفني على جهاز مديريات الأشغال بالمحافظات.

المهام والواجبات لجميع مديريات الاشغال والابنية:-

١. الإشراف المباشر على الخطط والدراسات والتصميمات اللازمة لمشاريع الطرق والأبنية والعمل على صيانتها وتوفير عناصر السلامة عليها وتوفير عناصر السلامة المرورية على الطرق.
٢. الإشراف المباشر على أعمال طرح العطاءات ومتابعة تنفيذها بمختلف المراحل كونه رئيساً للجنة عطاءات المحافظة والمهندس الممثل لصاحب العمل بشأن التغييرات والمستجدات على العطاءات أثناء التنفيذ.
٣. دراسة التقارير الشهرية لسير عمل مشاريع الطرق والأبنية وإبداء أي ملاحظات عليها وإعداد تقرير شهري بمنجزات المديرية ومدى تمشيها مع البرنامج الزمني المعد لها وبيان أسباب تأخيرها إن وجد واتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجتها.
٤. تفقد مشاريع المديرية من أجل الاطلاع على سير العمل والكمية المنجزة والتأكد من أن العمل يسير وفق المخططات والمواصفات والشروط الموضوعه لها .
٥. دراسة الطلبات المقدمة من الجهات الرسمية الأخرى ومن المواطنين والتي تتعلق بأعمال سعة الطرق وفتحها وتعبيدها والاعتراضات المقدمة من المواطنين وتحويلها لجهات الاختصاص لإكمال الإجراءات اللازمة عليها.
٦. المساهمة مع المديريات الأخرى والجهات الرسمية الأخرى وتقديم الخدمة لهم ضمن الإمكانيات المتاحة وعلى رأسها القوات المسلحة الأردنية ومن خلال قسم الصيانة التابع لهذه المديرية.

٧. متابعة إجراءات الجهاز الإداري والمالي من حيث إعداد كتب النقل وزيادة العمال السنوية والتكليف والحسومات وتوقيع الإجازات وكتب العقوبات وما يتعلق بالدوام وتجديد العقود وتوقيع جميع الكتب الصادرة من المديرية وتحويل جميع الكتب الواردة للمديرية إلى ذوي الاختصاص بمختلف أقسام المديرية ومتابعتها وحتى إجراء يتم عليها حسب الأصول وتوقيع جميع السندات المالية الخاصة بالفواتير ومكافآت المهندسين المتدربين وجداول أجور العمال وتوقيع التقارير السنوية لجميع الموظفين التي تخضع خدماتها لنظام الخدمة المدنية متابعة عمل الحمولات المحورية من خلال قسم الصيانة التابع للمديرية .

٨. متابعة جميع الأعمال الإدارية والمالية والفنية ذات العلاقة بمكاتب أشغال الأولوية التابعة للمحافظة.

٩. إشعار الوزارة بأي تغييرات أو تعديلات تطرأ على المشاريع واحتياجات المديرية من أي لوازم أو أجهزة أو معدات تلزم للعمل.

١٠. طرح وإحالة العطاءات الخاصة بالمحافظة بما لا يزيد عن (٢٠٠,٠٠٠) دينار أردني.

❖ مكاتب أشغال اللواء

المهام والواجبات:-

١. متابعة وضع الطرق في اللواء ومراقبتها والتأكد من توفر عناصر السلامة المرورية عليها.

٢. إعداد تقارير شهرية توضح مستوى تقدم سير العمل في المشاريع المندرجة ضمن هذا اللواء والمتضمنة مشاريع إنشاء وصيانة الطرق.

٣. القيام بجولات تفقدية لمشاريع الطرق في اللواء .

٤. الإشراف المباشر على الأجهزة العاملة في المكتب وإدارة شؤونها ومخاطبة المديرية بالإجراءات الإدارية والفنية والمالية المتعلقة بالمراسلات وإجازات

الموظفين وتنظيم العمل والعقوبات وغيرها.

مديرية اشغال محافظة اردب

➤ انجازات مديرية اشغال محافظة اردب (ابنية مشاريع تحت التنفيذ) لنهاية تشرين ثاني ٢٠٢٠ م

الرقم	رقم العطاء	اسم العطاء	اسم المقاول	قيمة العطاء عند الاحاله	تاريخ المباشرة	ملاحظات
١	١٦٠/٢٠١٨	انشاء اضافات صفيه ومباني تقنيات تعليم لمدارس قائمه في لواء الطيبه والوسطيه	شركة البعد الثالث	٧٩٤١٦٣,٠٠٠	٢٢/٠٩/٢٠١٩	استلام اعمال المشروع استلاماً اولياً
٢	١٦/٢٠١٨	اضافات صفيه لمدارس الرمثا	شركة البعد الثالث	٦٣٠٠١٠,٠٠٠	٢٥/٠٦/٢٠١٩	قيد الاستلام الاولي
٣	٢٥/٢٠١٨ مركزي	انشاء مدرسة الطره الثانويه للبنين	شركة صالح الطراونه	١٧٥٢٦٨٧,٠٠٠	١٩/٠٨/٢٠١٨	
٤	١٠/٢٠١٩	انشاء مركز لحفظ وتوزيع المواد العلفيه / لواء الوسطية	شركة سالم ذياب الطراونه	٥٥٩٧٧٢,٠٠٠	٢٢/٠٧/٢٠١٩	تم استلام المشروع نهائياً بتاريخ ٢٣/٨/٢٠٢٠
٥	١٦٢/٢٠١٨	انشاء مشغل الفندق (عظم بدون تشطيبات)	شركة عاصم الطراونه	٤٨٦٠٣٩,٠٠٠	٢٤/٠٧/٢٠١٩	
٦	١٢/٢٠١٩	اضافات صفيه لمدارس قائمه في لواء المزار الشمالي	شركة بني عبيد للمقاولات الانشائيه	١٩٧٠٠٠,٠٠٠	٠٥/١١/٢٠١٩	
٧	١٥٦/٢٠١٨	انشاء مدرسة عنبه الاساسيه المختلطه و مدرسة حي المشارقه في الشونه الشماليه	مكتب عمره للهندسه	١١٦٤٩٥٦,٠٠٠	٢٥/٠٩/٢٠١٩	
٨	٢٧/٢٠١٩	انشاء مبني مدرسة ومستودع كتب قائمه / لواء الكوره	مكتب عمره للهندسه والانشاءات	١٠٣٧١٩٣,٠٠٠	٠٩/١٢/٢٠١٩	
٩	٨٣/٢٠١٩	توسعة مركز صحي كفر يوبا	شركة محمود بني هاني	٧٢٠١٠٨,٠٠٠	٣١/١٢/٢٠١٩	
١٠	١٥٠/٢٠١٥	اضافات صفية لمدرسة بيت راس المختلطة	شركة الخزاعي وشريكه	٤٠٩٧٦٨,٠٠٠	٢٦/٠٧/٢٠٢٠	
١١	ش أ/٨٤/أبنية/٢٠١٩	اعمال صيانة مبني محافظ اردب	شركة جبال الشمال للمقاولات	١٧٩٣٦,٠٠٠	٠٢/٠٣/٢٠٢٠	
١٢	١١٢/٢٠١٩	انشاء مدرسة دير ابي سعيد الاساسية المختلطة / لواء الكورة	مؤسسة زياد الحجاج للأبنية والمقاولات	١٢٠٠٠٠٠,٠٠٠	٢٧/٠٢/٢٠٢٠	
١٣	١٣٦/٢٠١٩	انشاء مدرسة جنين الصفا الاساسية لواء الكورة	مؤسسة زياد الحجاج للأبنية والمقاولات	١٢٦٥١٣٩,٠٠٠	١٧/٠٢/٢٠٢٠	

➤ انجازات مديرية أشغال محافظة اربد (ابنية) لنهاية شهر تشرين أول ٢٠٢٠م

الرقم	رقم العطاء	اسم العطاء	اسم المقاول	قيمة العطاء عند الاحاله	تاريخ المباشرة	ملاحظات
١	١٦٠/٢٠١٨	انشاء اضافات صفيه ومباني تقنيات تعليم لمدارس قائمه في لواء الطيبه والوسطيه	شركة البعد الثالث	٧٩٤١٦٣,٠٠٠	٢٢/٠٩/٢٠١٩	استلام اعمال المشروع استلاماً اولياً
٢	ت / ٦٧/٢٠١٥ م	مدرسة عمراوه الاساسيه المختلطه	شركة الوسيط للمقاولات	٣٩٩٢٢٩,٠٠٠	١٧/٠٥/٢٠١٦	قيد الاستلام الاولي وتشكيل لجنة استلام
٣	٢١/٢٠١٧	مدرسة عمراوه الاساسيه المختلطه	شركة صالح الطراونه	١٣٢٤٧٤٥,٠٠٠	٢٨/٠١/٢٠١٨	تم تسليم اولي للمشروع بنواقص
٤	٢٠١٨/٣٦/مبادره	مركز المنار لتاهيل المعاقين	شركة صالح احمد	٧٣٧٧٨٠,٠٠٠	١٠/١٠/٢٠١٨	قيد التسليم الاولي واستلام اولي بنواقص
٥	١٦١/٢٠١٨	اضافات صفيه لمدارس الرمثا	شركة البعد الثالث	٦٣٠٠١٠,٠٠٠	٢٥/٠٦/٢٠١٩	قيد الاستلام الاولي
٦	٢٥/٢٠١٨ مركزي	انشاء مدرسة الطره الثانويه للبنين	شركة صالح الطراونه	١٧٥٢٦٨٧,٠٠٠	١٩/٠٨/٢٠١٨	
٧	١٠/٢٠١٩	انشاء مركز لحفظ وتوزيع المواد العلفيه / لواء الوسطية	شركة سالم ذياب الطراونه	٥٥٩٧٧٢,٠٠٠	٢٢/٠٧/٢٠١٩	تم استلام المشروع نهائي بتايخ ٢٣/٨/٢٠٢٠
٨	١٦٢/٢٠١٨	انشاء مشغل الفندق (عظم بدون تشطيبات)	شركة عاصم الطراونه	٤٨٦٠٣٩,٠٠٠	٢٤/٠٧/٢٠١٩	
٩	١٢/٢٠١٩	اضافات صفيه لمدارس قائمه في لواء المزار الشمالي	شركة بني عبید للمقاولات الانشائيه	١٩٧٠٠٠,٠٠٠	٠٥/١١/٢٠١٩	
١٠	١٥٦/٢٠١٨	انشاء مدرسة عنبه الاساسيه المختلطه و مدرسة حي المشارقه في الشونه الشماليه	مكتب عمره للهندسه	١١٦٤٩٥٦,٠٠٠	٢٥/٠٩/٢٠١٩	
١١	ilo/٦/٢٠١٨	صيانة مدارس في محافظة اربد	واصف هلال عميش	٢٧١٧٩٩,٠٠٠	٠٢/٠١/٢٠١٩	تم الاستلام الاولي
١٢	ش أ/٢٠١٨/٤٠	صيانة وترميم بيت عرار	شركة بني عبید للمقاولات	١٧٤٤٩,٣٠٠	٢٢/١٠/٢٠١٨	تم استلام المبنى
١٣	١١٢/٢٠١٨	رفع كفاءة واصلاحات ومعالجه مدرسة الطره الثانويه للبنين	مؤسسة المهندس مازن حجازي للمقاولات	١٧٦٩٦٠,٠٠٠	٠٥/٠٣/٢٠١٩	تم استلام المشروع
١٤	١٥٨/٢٠١٨	انشاء اضافات صفيه ومباني تقنيات لمدارس / لواء الطيبه	شركة الجبيل للمقاولات	٧٨٨٤٧١,٠٠٠	١١/١١/٢٠١٩	قيد الاستلام
١٥	ش ٦١/٢٠١٩	مركز صحي صما الاولي				تم اعاده المشروع للصحة

١٦	٢٧/٢٠١٩	انشاء مبنى مدرسة ومستودع كتب قائمه / لواء الكوره	مكتب عمره للهندسه والانشاءات	١٠٣٧١٩٣,٠٠٠	٠٩/١٢/٢٠١٩
١٧	٨٣/٢٠١٩	توسعة مركز صحي كفر يوبا	شركة محمود بني هاني	٧٢٠١٠٨,٠٠٠	٣١/١٢/٢٠١٩
١٨	ش/٢٠١٩/٦٩	اعمال اصلاحات ومعالجة للاسوار في مدرسة كفر راكب	شركة زيد بني مفرج وشريكته	١٠٩٧٩٤,٠٠٠	١٦/١٢/٢٠١٩
١٩	ش/٢٠١٩/٥٤	إنشاء طابق إضافي لمديرية الصناعة والتجارة	مؤسسة فتحي نمر للمقاولات	٩٨٨٣٥,٨٠٠	٢٤/١٢/٢٠١٧
٢٠	ز/٢٠١٥/٢٩	إنشاء المختبر البيطري والعيادات البيطرية / الأمر التغييري	شركة رياض الشاعر	٣١٤٧٦٦,٢٠٠	٠٩/٠٥/٢٠١٦
٢١	٤/٢٠١٧	تنفيذ حديقة طارق / اربد	شركة هام السحب	١٨٣٠٠٠,٠٠٠	١٩/٠٣/٢٠١٨
٢٢	م/٢٠١٥/١٨	مدرسة الرفيد الثانوية	مؤسسة جبريل الزبيدي	٤٢٠١٥٠,٣٠٠	١٠/١١/٢٠١٥
٢٣	ILO/٧/٢٠١٨	صيانة مدارس في محافظة اربد	شركة جمال حسن وشركاه	٢٦٣٦٣٩,٠٠٠	٠٢/٠١/٢٠١٩
٢٤	٥٢/مبادرة/٢٠١٧	إنشاء صالة رياضية لذوي الاحتياجات الخاصة	شركة الجبيل للمقاولات	٢٧٨٠٠٠,٠٠٠	١٢/٠٤/٢٠١٨
٢٥	٣٧/مبادرة/٠١٧	انشاء نادي الشيخ حسين الرياضي	شركة الكوير للهندسة	٤٦٤٠٥٢,٢٠٠	٢٢/٠١/٢٠١٨
٢٦	١/٢٠١٧	انشاء مصنع الالبسة / المزار الشمالي	شركة موسى الجيوسي	٢٤٢٨٥٢٥,٠٠٠	١٢/٠٧/٢٠١٧
٢٧	ش/٢٠١٩/٥٥	اعمال اصلاحات ومعالجة لمدرسة تبنه الثانوية / لواء الكورة	شركة نتاليا للمقاولات الانشائية	٨٤٣٠٠,٠٠٠	١٠/٠٢/٢٠٢٠
٢٨	ش أ/٨٤/أبنية/٢٠١٩	اعمال صيانة مبنى محافظ اربد	شركة جبال الشمال للمقاولات	١٧٩٣٦,٠٠٠	٠٢/٠٣/٢٠٢٠
٢٩	١١٢/٢٠١٩	انشاء مدرسة دير ابي سعيد الاساسية المختلطة / لواء الكورة	مؤسسة زياد الحجاج للأبنية والمقاولات	١٢٠٠٠٠٠,٠٠٠	٢٧/٠٢/٢٠٢٠
٣٠	١٣٦/٢٠١٩	انشاء مدرسة جنين الصفا الاساسية لواء الكورة	مؤسسة زياد الحجاج للأبنية والمقاولات	١٢٦٥١٣٩,٠٠٠	١٧/٠٢/٢٠٢٠
٣١	١٥٠/٢٠١٥	اضافات صفية لمدرسة بيت راس المختلطة	شركة الخزاعي وشريكه	٤٠٩٧٦٨,٠٠٠	٢٦/٠٧/٢٠٢٠
٣٢	١٦٦/٢٠١٩	تنفيذ توسعة وتحديث مركز صحي كفر أسد	شركة الجبيل للمقاولات الانشائية	١٢٨٠,٣٢٠	٠٥/٠٨/٢٠٢٠
١	١٦٠/٢٠١٨	انشاء اضافات صفيه ومباني تقنيات تعليم لمدارس قائمه في لواء الطيبه والوسطيه	شركة البعد الثالث	٧٩٤١٦٣,٠٠٠	٢٢/٠٩/٢٠١٩

٢	ت / ٦٧/٢٠١٥ م	مدرسة عمراوه الاساسيه المختلطه	شركة الوسيط للمقاولات	٣٩٩٢٢٩,٠٠٠	١٧/٠٥/٢٠١٦	قيد الاستلام الاولي وتشكيل لجنة استلام
٣	٢١/٢٠١٧	مدرسة عمراوه الاساسيه المختلطه	شركة صالح الطراونه	١٣٢٤٧٤٥,٠٠٠	٢٨/٠١/٢٠١٨	تم تسليم اولي للمشروع بنواقص
٤	٣٦/مبادره/٢٠١٨	مركز المنار لتاهيل المعاقين	شركة صالح احمد	٧٣٧٧٨٠,٠٠٠	١٠/١٠/٢٠١٨	قيد التسليم الاولي واستلام اولي بنواقص
٥	١٦/٢٠١٨	اضافات صفيه لمدارس الرمثا	شركة البعد الثالث	٦٣٠٠١٠,٠٠٠	٢٥/٠٦/٢٠١٩	قيد الاستلام الاولي
٦	٢٥/٢٠١٨ مركزي	انشاء مدرسة الطره الثانويه للبنين	شركة صالح الطراونه	١٧٥٢٦٨٧,٠٠٠	١٩/٠٨/٢٠١٨	
٧	١٠/٢٠١٩	انشاء مركز لحفظ وتوزيع المواد العلفيه / لواء الوسطية	شركة سالم ذياب الطراونه	٥٥٩٧٧٢,٠٠٠	٢٢/٠٧/٢٠١٩	تم استلام المشروع نهائي بتايخ ٢٣/٨/٢٠٢٠
٨	١٦٢/٢٠١٨	انشاء مشغل الفندق (عظم بدون تشطيبات)	شركة عاصم الطراونه	٤٨٦٠٣٩,٠٠٠	٢٤/٠٧/٢٠١٩	
٩	١٢/٢٠١٩	اضافات صفيه لمدارس قائمه في لواء المزار الشمالي	شركة بني عبید للمقاولات الانشائية	١٩٧٠٠٠,٠٠٠	٠٥/١١/٢٠١٩	
١٠	١٥٦/٢٠١٨	انشاء مدرسة عنبه الاساسيه المختلطه و مدرسة حي المشارقه في الشونه الشماليه	مكتب عمره للهندسه	١١٦٤٩٥٦,٠٠٠	٢٥/٠٩/٢٠١٩	
١١	ilo/٦/٢٠١٨	صيانة مدارس في محافظة اربد	واصف هلال عميش	٢٧١٧٩٩,٠٠٠	٠٢/٠١/٢٠١٩	تم الاستلام الاولي
١٢	ش أ/٢٠١٨/٤٠	صيانة وترميم بيت عرار	شركة بني عبید للمقاولات	١٧٤٤٩,٣٠٠	٢٢/١٠/٢٠١٨	تم استلام المبني
١٣	١١٢/٢٠١٨	رفع كفاءة واصلاحات ومعالجه مدرسة الطره الثانويه للبنين	مؤسسة المهندس مازن حجازي للمقاولات	١٧٦٩٦٠,٠٠٠	٠٥/٠٣/٢٠١٩	تم استلام المشروع
١٤	١٥٨/٢٠١٨	انشاء اضافات صفيه ومباني تقنيات لمدارس / لواء الطيبه	شركة الجبيل للمقاولات	٧٨٨٤٧١,٠٠٠	١١/١١/٢٠١٩	قيد الاستلام
١٥	ش / ٦١/٢٠١٩	مركز صحي صما الاولي				تم اعاده المشروع للصحة
١٦	٢٧/٢٠١٩	انشاء مبني مدرسة ومستودع كتب قائمه / لواء الكوره	مكتب عمره للهندسه والانشاءات	١٠٣٧١٩٣,٠٠٠	٠٩/١٢/٢٠١٩	
١٧	٨٣/٢٠١٩	توسعة مركز صحي كفر يوبا	شركة محمود بني هاني	٧٢٠١٠٨,٠٠٠	٣١/١٢/٢٠١٩	
١٨	ش / ٦٩/٢٠١٩	اعمال اصلاحات ومعالجة للاسوار في مدرسة كفر راكب	شركة زيد بني مفرج وشريكته	١٠٩٧٩٤,٠٠٠	١٦/١٢/٢٠١٩	اعادة المشروع للجمعية العلمية الملكية
١٩	ش/٥٤/٢٠١٩	إنشاء طابق إضافي لمديرية الصناعة والتجارة	مؤسسة فتحي نمر للمقاولات	٩٨٨٣٥,٨٠٠	٢٤/١٢/٢٠١٧	تم تسليم المشروع

٢٠	ز/٢٠١٥/٢٩	إنشاء المختبر البيطري والعيادات البيطرية / الأمر التغييري	شركة رياض الشاعر	٣١٤٧٦٦,٢٠٠	٠٩/٠٥/٢٠١٦	تم تسليم المشروع
٢١	٤/٢٠١٧	تنفيذ حديقة طارق / اربد	شركة هام السحب	١٨٣٠٠٠,٠٠٠	١٩/٠٣/٢٠١٨	تم تسليم المشروع
٢٢	ت/١٨/٢٠١٥/م	مدرسة الرفيد الثانوية	مؤسسة جبريل الزبيدي	٤٢٠١٥٠,٣٠٠	١٠/١١/٢٠١٥	تم تسليم المشروع
٢٣	ILO/٧/٢٠١٨	صيانة مدارس في محافظة اربد	شركة جمال حسن وشركاه	٢٦٣٦٣٩,٠٠٠	٠٢/٠١/٢٠١٩	تم تسليم المشروع
٢٤	٥٢/مبادرة/٢٠١٧	إنشاء صالة رياضية لذوي الاحتياجات الخاصة	شركة الجبيل للمقاولات	٢٧٨٠٠٠,٠٠٠	١٢/٠٤/٢٠١٨	تم الاستلام الاولي وتم تسليم المبنى للمالك
٢٥	٠١٧/مبادرة/٣٧	انشاء نادي الشيخ حسين الرياضي	شركة الكوير للهندسة	٤٦٤٠٥٢,٢٠٠	٢٢/٠١/٢٠١٨	تم الاستلام الاولي وتم تسليم المبنى
٢٦	١/٢٠١٧	انشاء مصنع الالبسة / المزار الشمالي	شركة موسى الجيوسي	٢٤٢٨٥٢٥,٠٠٠	١٢/٠٧/٢٠١٧	تم تسليم المشروع
٢٧	ش /٥٥/٢٠١٩	اعمال اصلاحات ومعالجة لمدرسة تبنة الثانوية / لواء الكورة	شركة نتاليا للمقاولات الانشائية	٨٤٣٠٠,٠٠٠	١٠/٠٢/٢٠٢٠	تحويل المشروع للمجموعة العلمية الملكية
٢٨	ش أ/٨٤/أبنية/٢٠١٩	اعمال صيانة مبنى محافظ اربد	شركة جبال الشمال للمقاولات	١٧٩٣٦,٠٠٠	٠٢/٠٣/٢٠٢٠	
٢٩	١١٢/٢٠١٩	انشاء مدرسة دير ابي سعيد الاساسية المختلطة / لواء الكورة	مؤسسة زياد الحجاج للأبنية والمقاولات	١٢٠٠٠٠٠,٠٠٠	٢٧/٠٢/٢٠٢٠	
٣٠	١٣٦/٢٠١٩	انشاء مدرسة جنين الصفا الاساسية لواء الكورة	مؤسسة زياد الحجاج للأبنية والمقاولات	١٢٦٥١٣٩,٠٠٠	١٧/٠٢/٢٠٢٠	
٣١	١٥٠/٢٠١٥	اضافات صفية لمدرسة بيت راس المختلطة	شركة الخزاعي وشريكه	٤٠٩٧٦٨,٠٠٠	٢٦/٠٧/٢٠٢٠	
٣٢	١٦٦/٢٠١٩	تنفيذ توسعة وتحديث مركز صحي كفر أسد	شركة الجبيل للمقاولات الانشائية	١٢٨٠,٣٢٠	٠٥/٠٨/٢٠٢٠	

➤ انجازات مديرية أشغال محافظة اربد (طرق) لنهاية عام ٢٠٢٠م

الرقم	رقم العطاء	اسم العطاء	تاريخ الاحاله	قيمة العطاء عند الاحاله	تاريخ المباشرة	اللواء	تصنيف الطريق	طول الطريق
١	ش أ/٢٠١٩/١٢	بشأن انشاء وتعبيد طريق حبراص - ام الحميض وطريق كفر سوم - ادعم وطريق كفر سوم - الفوتحه قاسم وطريق الرفيد - السنينه في لواء بني كنانه	٠٩/٠٦/٢٠١٩	١٠٢٥٣٨,٠٠٠	٠١/٠٨/٢٠١٩	بني كانه	زراعي	٣٧٠٠م
٢	ش أ/٢٠١٩/١٣	بشأن عمل صيانة وخلطه اسفلتيه ساخنة لطريق كفر ابيل - الأغوار	٢٠/٠٦/٢٠١٩	٢٤٨٧٨٢,٦٠٠	٠٤/٠٧/٢٠١٩	الكورة	قروية	٥٠٠٠م
٣	ش أ/٢٠١٩/١٤	بشأن اعادة انشاء وعمل خلطة اسفلتية ساخنة لطريق الحصن - الصوامع	٢١/٠٥/٢٠١٩	١٠٢٢٦٠,٠٠٠	٢٥/٠٦/٢٠١٩	بني عبيد	قروية	٢٠٠٠م
٤	ش أ/٢٠١٩/١٥	بشأن انشاء طريق زراعيه في لواء الوسطيه	٠٢/٠٧/٢٠١٩	١١٦٩٠٠,٠٠٠	٢٥/٠٦/٢٠١٩	الوسطية	زراعي	٣٨٠٠م
٥	ش أ/٢٠١٩/١٦	بشأن اعادة انشاء عدة طرق زراعية في لواء قصبة اربد - شرق اربد - المرحلة الأولى	٢٦/٠٥/٢٠١٩	١٠٣٠٠٥,٠٠٠	٠٤/٠٧/٢٠١٩	القصبة	زراعي	٤٠٠٠م
٦	ش أ/٢٠١٩/١٨	بشأن اعادة انشاء وعمل فرشاة وجه اول والثاني تأسيس خلطة اسفلتية ساخنة لطري بشرى الرمثا (مخصص وزارة)	٣٠/٠٦/٢٠١٩	٧٦٢٨٥,٠٠٠	٠٣/٠٩/٢٠١٩	القصبة + الرمثا	قروي	٣١٠٠م
٧	ش أ/٢٠١٩/٢٣	بشأن عمل ترقيعات وكشط وخلطة اسفلتية ساخنة للشارع الرئيسي - المشارع ومنطقة المنقطعة	٣٠/٠٦/٢٠١٩	٨٤٤٨٠,٠٠٠	١٨/٠٨/٢٠١٩	الأغوار	رئيسي	١٦٥٠م
٨	ش أ/٢٠١٩/٢٤	بشأن انشاء طريق زراعية في لواء الطيبة	٣٠/٠٧/٢٠١٩	١١٠٠٠٠,٠٠٠	١٣/١٠/٢٠١٩	الطيبة	زراعي	١٨٠٠م
٩	ش أ/٢٠١٩/٢٦	بشأن أنشاء عدة طرق زراعية في لواء الكورة	٢٥/٠٨/٢٠١٩	١٥٠٠٠٠,٠٠٠	٢٠/١٠/٢٠١٩	الكورة	زراعي	٤٠٠٠م
١٠	ش أ/٢٠١٩/٢٧	بشأن انشاء وتعبيد طريق سما - القنديل وطريق سمر - المقبرة طريق سحم - الوديان وسحم - السنينة في لواء بني كنانة	١٥/٠٩/٢٠١٩	٨٣٠٠٠,٠٠٠	٢٠/١٠/٢٠١٩	بني كنانة	زراعي	٢٦٠٠م
١١	ش أ/٢٠١٩/٢٨	بشأن انشاء طريق زراعية في لواء الأغوار الشمالية	٠١/٠٨/٢٠١٩	١٢٠٠٠٠,٠٠٠	١٥/٠٩/٢٠١٩	الأغوار	زراعي	٣٦٨٥م

١٢	ش/أ/٢٠١٩/٢٩	بشأن إنشاء عدة طرق زراعية في لواء بني عبيد	٢٥/٠٨/٢٠١٩	٩٥٦٨٠,٠٠٠	٢٩/٠٩/٢٠١٩	بني عبيد	زراعي	٣٥٣٥ م
١٤	ش/أ/٢٠١٩/٣١	بشأن اعادة إنشاء جزء من طريق مدخل ناطفة - حام جزء من طريق الأغوار القديمة باتجاه الترخيص	٢٣/٠٧/٢٠١٩	٨٠٠٠٠,٠٠٠	١٩/٠٨/٢٠١٩	القصبة	قروي	١١٠٠ م
١٦	ش/أ/٢٠١٩/٣٣	بشأن انشاء وتعبيد طريق حريما الزاوية الشمالي- الربيعي وطريق خرجا - الاجور - الزاوية وطريق عزريت - قوسمة سما - اشارة وطريق خرجا -عين الغزال في لواء بني كنانة	١٢/٠٩/٢٠١٩	١١٩٠٠٠,٠٠٠	١٣/١٠/٢٠١٩	بني كنانة	قروي (٢٥٥٠)	٣٥٥٠ م
١٧	ش/أ/٢٠١٩/٣٤	بشأن اعادة انشاء وتعبيد مدخل جديتا الغربي في لواء الكورة	٢٨/٠٧/٢٠١٩	٥٣٦٤٠,٠٠٠	٠٤/٠٩/٢٠١٩	الكورة	ثانوي	١٠٠٠ م
١٨	ش/أ/٢٠١٩/٣٥	بشأن اعادة انشاء عدة طرق زراعية في لواء قصبة اربد - شمال اربد وعمل توسعة طريق مثلث حور - فوعرا	٠٨/٠٩/٢٠١٩	٩٠٨٧٥,٠٠٠	٢٢/٠٩/٢٠١٩	القصبة	زراعي قروي	٢١٣٦ م
١٩	ش/أ/٢٠١٩/٣٦	بشأن اعادة انشاء وعمل خلطة اسفلتية ساخنة وعدة طرق زراعية في لواء المزار الشمالي (المرحلة الأولى)	٠٤/٠٩/٢٠١٩	١٠٨٣٥٥,٠٠٠	١٣/١٠/٢٠١٩	المزار	زراعي	٣٦٠٠ م
٢٠	ش/أ/٢٠١٩/٣٨	بشأن إنشاء واعادة انشاء عدة طرق زراعية في لواء الوسطية - المرحلة الثالثة	٠١/٠٩/٢٠١٩	٩٥٨٨٥,٠٠٠	١٣/١٠/٢٠١٩	الوسطية	زراعي	٣٠٠٠ م
٢١	ش/أ/٢٠١٩/٤٢	بشأن انشاء عدة طرق زراعية في لواء الطيبة - المرحلة الثانية	٢٣/٠٩/٢٠١٩	٩٥٠٠٠,٠٠٠	٠٤/١١/٢٠١٩	الطيبة	زراعي	١٧٠٠ م
٢٢	ش/أ/٢٠١٩/٤٤	بشأن انشاء واعادة انشاء عدة طرق زراعية في منطقتي السرووخالد بن الوليد في لواء بني كنانة	٢٨/١٠/٢٠١٩	١٤٥٠٠,٠٠٠	٠٩/١١/٢٠١٩	بني كنانة	زراعي	٥٣٠٠ م
٢٣	ش/أ/٢٠١٩/٥٥	بشأن اعادة انشاء وعمل خلطة اسفلتية ساخنة لطريق مدخل المزار الشمالي - حوفا باتجاه جحفية	٢٥/٠٩/٢٠١٩	١٠٤٥٦٠,٠٠٠	٠٤/١١/٢٠١٩	المزار	قروي	٨٠٠ م
٢٤	ش/أ/٢٠١٩/٥٦	بشأن عمل كشط وخلطة ساخنة لطريق حيفا - بغداد الأشارة الضوئية	٢٠/١١/٢٠١٩	٢٤٢٥٠,٠٠٠	١٥/١٢/٢٠١٩	القصبة	رئيسي	٤٠٥ م
٢٥	ش/أ/٢٠١٩/٥٧	بشأن اعادة انشاء عدة طرق زراعية في لواء قصبة اربد - المنطقة الغربية	٠٢/١٢/٢٠١٩	٣٣٠٠٠,٠٠٠	١٨/١٢/٢٠١٩	القصبة	زراعي	١٠٤٠ م
٢٦	ش/أ/٢٠١٩/٥٨	بشأن عمل صيانة وتعبيد بالخلطة الساخنة لطريق ابو سيدو في لواء الأغوار الشمالية	٠١/١٢/٢٠١٩	١٤٠٠٠,٠٠٠	٢٠/٠١/٢٠٢٠	الأغوار	رئيسي	١٢٠ م
٢٧	ش/أ/٢٠١٩/٥٩	بشأن انشاء واعادة انشاء عدة طرق زراعية بلواءالوسطية - المرحلة الثالثة	٣١/١٠/٢٠١٩	١٠٥١٢٠,٠٠٠	٢٤/١١/٢٠١٩	الوسطية	زراعي	٤٠٠٠ م

٢٨	ش/أ/٢٠١٩/٦٠	بشأن اعادة انشاء وانشاء عدة طرق زراعية في لواء الكورة (طريق الكنيسة - عراق مطر وطريق كفر راكب - المسرب)	١٧/١٠/٢٠١٩	٦٦٠٠٠,٠٠٠	٠٤/١٢/٢٠١٩	الكورة	زراعي	م٢٠٠٠
٢٩	ش/أ/٢٠١٩/٦١	بشأن انشاء واعادة انشاء عدة طرق زراعية في لواء الكورة (طريق ام خنيفس - بيت ايدس وطريق الكنيسة - مزرعة الدواجن وطريق الكهف العرقوب)	٢٨/١٠/٢٠١٩	٨٤٠٠٠,٠٠٠	٠٨/١٢/٢٠١٩	الكورة	زراعي	م٣٠٠٠
٣٠	ش/أ/٢٠١٩/٦٢	بشأن اعادة انشاء وانشاء عدة طرق زراعية في لواء بني عبید (طريق كتم - شطنا وطريق شطنا - المطعيمية)	٢٦/٠٩/٢٠١٩	٦٩٧٥٥,٠٠٠	٢٣/١٠/٢٠١٩	بني عبید	زراعي	م٢,٠٦٠
٤٠	ش/أ/٢٠١٩/٦٣	بشأن اعادة انشاء وتوسعة طريق جفين - دير ابي سعيد	٠٢/١٠/٢٠١٩	٩٠٠٠٠,٠٠٠	١٠/١١/٢٠١٩	الكورة	قروي	م٦٠٠
٤١	ش/أ/٢٠١٩/٦٤	بشأن مشروع طريق دير أبي سعيد - كفر الماء لواء الكورة	٣١/١٢/٢٠١٩	٧٦٨١٠,٠٠٠	١٠/٠٢/٢٠٢٠	الكورة	ثانوي	م٨٠٠
٤٢	ش/أ/٢٠١٩/٦٦	بشأن انشاء واعادة انشاء طرق زراعية في لواء الطيبة - ضمن مناطق الطيبة ودير السعنة وابسر ابو علي	٠٧/١٠/٢٠١٩	١٤٠٥٠٠,٠٠٠	١٧/١٢/٢٠١٩	الطيبة	زراعي	م٣٧٧٠
٤٣	ش/أ/٢٠١٩/٦٧	بشأن انشاء طريق زراعية في لواء الطيبة - ضمن مناطق صما - زيدا - مخربا	١٩/١١/٢٠١٩	١٤١٣٠٥,٥٠٠	١٨/١٢/٢٠١٩	الطيبة	زراعي	م٣٢٠٠
٤٤	ش/أ/٢٠١٩/٦٨	بشأن عمل ربراب لطريق الأغوار القديم وخلطة اسفلتية ساخنة لطريق كفر أسد - المنصوره	٢٧/١١/٢٠١٩	٤٠٠٠٠,٠٠٠	١٨/١٢/٢٠١٩	الوسطية	زراعي	م٣٢٠٠
٤٥	ش/أ/٢٠١٩/٧٣	بشأن انشاء واعادة انشاء وعمل خلطة اسفلتية ساخنة لعدة طرق زراعية بلواء المزار الشمالي - المرحلة الثانية	١٩/١٢/٢٠١٩	٣٢٥٦٤,٠٠٠	١٩/٠١/٢٠٢٠	المزار	زراعي	م١٠٠٠
٤٦	ش/أ/٢٠١٩/٧٥	بشأن انشاء طريق زراعية فيلواء الطيبة ضمن منطقة زيدا	١٢/١١/٢٠١٩	٥٩٤٥٠,٠٠٠	١٧/١٢/٢٠١٩	الطيبة	زراعي	م١٤٥٠
٤٧	ش/أ/٢٠١٩/٧٧	بشأن عمل صيانة الطريق المؤدي الى السكن الهاشمي في منطقة وادي الريان في لواء الأغوار الشمالية	١٢/١٢/٢٠١٩	٣٩٠٠٠,٠٠٠	١٣/٠١/٢٠٢٠	الأغوار	زراعي	م٧٠٠
٤٨	ش/أ/٢٠١٩/٨٠	بشأن انشاء واعادة انشاء عدة طرق زراعية لطريق معاصر أبو سيف - كفر عوان وطريق السهل الشرقي - دير أبي سعيد	٢٧/١١/٢٠١٩	٥٤٩٤٥,٠٠٠	١٣/٠١/٢٠٢٠	الكورة	زراعي	م٣٠٠٠
٤٩	ش/أ/٢٠١٩/٨٢	بشأن اعادة انشاء وتعبيد بالخلطة الساخنة لطريق ابسر ابو علي	٢٤/١١/٢٠١٩	١٠٠٠٠٠,٠٠٠	١٧/١٢/٢٠١٩	الطيبة	قروي	م٢٠٠٠
٥٠	ش/أ/٢٠١٩/٨٦	بشأن عمل خلطة اسفلتية ساخنة لعدة طرق نافذة في لواء الطيبة	١٨/١٢/٢٠١٩	٨٨٩٦٠,٠٠٠	٢٢/١٢/٢٠١٩	الطيبة	قروي	م١٦٠٠

٢٠٠٠ م	قروي	الطيبة	٢٩/٠١/٢٠٢٠	٨٣٧٠٠,٠٠٠	٢٣/١٢/٢٠١٩	بشأنعمل خلطة اسفلتية ساخنة للطريق النافذ من قوسه صما باتجاه مخربا - في لواء الطيبة	ش أ/٢٠١٩/٨٧	٥١
-	-	القصبة +الرمثا	٠١/٠٩/٢٠١٩	١١٦٩٠,٠٠٠	٢٥/٠٦/٢٠١٩	بشأن تقديم خلطة اسفلتية ساخنة بالطن على الأرض الخلاطة	ش أ/٢٠١٩/١٧	٥٢
-	-	الرمثا	١٧/١١/٢٠١٩	٤٥٠٠٠,٠٠٠	٢٢/٠٩/٢٠١٩	بشأن تقديم وتوريد مواد مختلفة وعبارات انبوبية بأقطار مختلفة لمحطة صيانة مديرية اشغال لواء الرمثا	ش أ/٢٠١٩/٤١	٥٣
-	-	الكورة	٠٤/١١/٢٠١٩	٢٥٠٠٠,٠٠٠	٢٢/٠٩/٢٠١٩	بشأن تقديم وتوريد مواد مختلفة وعبارات انبوبية باقطار مختلفة لمحطة صيانة مديرية اشغال لواء الكورة	ش أ/٢٠١٩/٤٦	٥٤
-	-	الأغوار / الكورة	١٥/١٢/٢٠١٩	٢٤٠٠٠,٠٠٠	٠٢/١٠/٢٠١٩	بشأن تقديم خلطة اسفلتية ساخنة بالطن على أرض الخلاطه - في لوائي الأغوار والكورة	ش أ/٢٠١٩/٦٥	٥٥
-	-	الطيبة	١٥/١٢/٢٠١٩	٢٦٨٠٠,٠٠٠	٣٠/١٠/٢٠١٩	بشأن تقديم خلطة اسفلتية ساخنة بالطن على أرض الخلاطه - في لوائي الطيبة والوسطية	ش أ/٢٠١٩/٧٠	٥٦
-	-	المزار	١٥/١٢/٢٠١٩	٣٢٢٠٠,٠٠٠	١٧/١١/٢٠١٩	بشأن تقديم خلطة اسفلتية ساخنة بالطن على أرض الخلاطه - في ألوية الرمثا - بني عبيد والمزار الشمالي	ش أ/٢٠١٩/٧٢	٥٧
-	-	-	١٧/١٢/٢٠١٩	٨٠٠٠٠,٠٠٠	٠٧/١١/٢٠١٩	بشأن صيانة مجاري العبارات والأودية من خلال شراء خدمات عمال	ش أ/٢٠١٩/٧٩	٥٨

مديرية اشغال محافظة المفرق

➤ كشف عطاءات محافظة المفرق لعامي (٢٠١٩-٢٠٢٠) لغاية تاريخ (٢٠٢٠/١٢/٠١)

الرقم	رقم العطاء	أسم العطاء	اسم المقاول	المخصصات المرصودة	تاريخ أمر المباشرة	مدة العطاء	ملاحظات
١	ش / م ف / ١ / ٢٠١٩	صيانة المرافق الصحية لمديرية الاراضي والمساحة	واحة الشرق	٢٠٠٠٠	٢٥/٠٨/٢٠١٩	٦٠	غير مستلم
٢	ش / م ف / ٢ / ٢٠١٩	توريد وتقديم خلطة بالطن على أرض الخلاطة	شركة ابو شريخ للمقاولات	٥٠٠٠٠	١٨/٠٨/٢٠١٩	١٥٠	غير مستلم
٣	ش / م ف / ٣ / ٢٠١٩	بشأن توريد مواد مختلفة لمحطة صيانة المفرق	مؤسسة عزي حرب	٢٠٠٠٠	٠١/٠٩/٢٠١٩	٣٠	مستلم
٤	ش / م ف / ٤ / ٢٠١٩	أعاده انشاء طريق المنصوره الشرقية/لواء البادية الشمالية الشرقية	شركة احمد صالح محسن الدرود وشركاه	٧٥٠٠٠	٢٦/٠٨/٢٠١٩	١٢٠	مستلم
٥	ش / م ف / ٥ / ٢٠١٩	أعاده انشاء طريق ام القطين /قعيس/لواء البادية الشمالية الشرقية	شركة سالم ابو هزاع	٨٠٠٠٠	٢٨/٠٨/٢٠١٩	١٢٠	مستلم
٦	ش / م ف / ٦ / ٢٠١٩	شراء خدمات عمال لأعمال الصيانة	مؤسسة عزي حرب	٨٠٠٠٠	٢٥/٠٩/٢٠١٩	١٥٠	مستلم
٧	ش / م ف / ٧ / ٢٠١٩	توسعة طريق مدخل الزعتري الجنوبي/ابن مهيد القروي	مؤسسة عابد محمد مسعود للمقاولات	١٠٠٠٠٠	١٩/١١/٢٠١٩	٩٠	غير مستلم
٨	ش / م ف / ٨ / ٢٠١٩	خلطة /صيانة للطرق في محافظة المفرق	الساده شركة ابو شريخ للمقاولات	٢٠٠٠٠٠	١٥/٠٨/٢٠١٩	٩٠	مستلم
٩	ش / م ف / ٩ / ٢٠١٩	اعاده تاهيل وتوسعة لطريق الحرفية/أم النعام	شركة سعد عليمات	٢٠٠٠٠٠	٠٣/٠٩/٢٠١٩	١٢٠	قيد التسليم(متبقي كشف اللجنة)
١٠	ش / م ف / ١٠ / ٢٠١٩	أعاده انشاء وتحسين جزء من طريق مغير السرحان	شركة فؤاد وعمر الدويري وشركاه	١٧٠٠٠٠	١٧/١١/٢٠١٩	١٢٠	قيد التسليم(متبقي كشف اللجنة)

مستلم	١٢٠	١٠/٠٩/٢٠١٩	٤٠٠٠٠	شركة ياسر محمد مسعود وشركاه	أعادته انشاء طريق سما /سميا السرحان	ش / م ف / ١١ / ٢٠١٩	١١
قيد التسليم (متبقي كشف اللجنة)	٩٠	١٥/٠٩/٢٠١٩	١٦٦٨٠٧	شركة جبال الشراه	انشاء وتحسين عده طرق زراعية في لواء الرويشد	ش / م ف / ١٢ / ٢٠١٩	١٢
غير مستلم	٦٠	١٥/٠٣/٢٠٢٠	٧٠٠٠٠	شركة ياسر وحسام للمقاولات	صيانة وتحديث لقاعة الاجتماعات /مبنى المحافظة	ش / م ف / ١٤ / ٢٠١٩	١٣
مستلم	٦٠	٠١/٠٩/٢٠١٩	١٤٠٠٠٠	شركة ابو شريخ للمقاولات	أعمال الصيانة الروتينية على الطرق	ش / م ف / ١٥ / ٢٠١٩	١٤
قيد التسليم (متبقي كشف اللجنة)	١٠٠	٢٩/٠٩/٢٠١٩	١١٢٠٠٠	شركة سالم ابو هزاع	الخاص بتعبيد طرق زراعية في قضاء بلعما ج(١)	ش / م ف / ١٦ / ٢٠١٩	١٥
غير مستلم	١٢٠	٠٥/٠١/٢٠٢٠	١٥٩٠٠٠	شركة ياسر محمد مسعود وشركاه	الخاص بتعبيد طرق زراعية في قضاء بلعما ج(٢)	ش / م ف / ١٧ / ٢٠١٩	١٦
غير مستلم	٩٠	٢٥/٠٩/٢٠١٩	١٩٠٠٠٠	شركة سعد عليمات	بشأن أنشاء واعاده انشاء وعمل خلطة اسفلتية ساخنة للطرق الزراعية(ايدون/الثغرة. ايدون /سوق الحلال)	ش / م ف / ١٨ / ٢٠١٩	١٧
غير مستلم	٩٠	٢٣/١٠/٢٠١٩	٢٤٠٠٠٠	شركة فؤاد وعمر الدويري وشركاه	أنشاء وتحسين طريق المفرق الدائري المرحلة الاولى (جسر الزرقاء باتجاه ايدون)	ش / م ف / ١٩ / ٢٠١٩	١٨
غير مستلم	١٠٠	٠٧/٠١/٢٠٢٠	١١٠٦٨٣	شركة فؤاد وعمر الدويري وشركاه	الخاص بتعبيد طرق زراعية في لواء البادية الشمالية الغربية(الباعج/أم السرب)	ش / م ف / ٢٠ / ٢٠١٩	١٩
مستلم	٧٠	١٠/٠٢/٢٠٢٠	٨٩٠٠٠	شركة ياسر محمد مسعود وشركاه	فتح وتعبيد عده طرق زراعية في قضاء المنشية /أم النعام	ش / م ف / ٣٣ / ٢٠١٩	٢٠
غير مستلم	٩٠	٢١/٠١/٢٠٢٠	١١٩٥٧٥	شركة فؤاد وعمر الدويري وشركاه	فتح وتعبيد عده طرق زراعية في لواء قصبه المفرق	ش / م ف / ٣٤ / ٢٠١٩	٢١
غير مستلم	٩٠	١٠/٠٢/٢٠٢٠	٦٠٠٠٠	شركة ياسر محمد مسعود وشركاه	الخاص بتعبيد طرق زراعية في لواء البادية الشمالية الغربية(قضاء حوشا)	ش / م ف / ٤٨ / ٢٠١٩	٢٢
غير مستلم	١٢٠	١٠/٠٢/٢٠٢٠	١٨١٣٥٧	شركة ياسر محمد مسعود وشركاه	تعبيد طرق زراعية في قضاء بلعما(ج٣)	ش / م ف / ٥٣ / ٢٠١٩	٢٣
غير مستلم	٧٠	١٢/٠١/٢٠٢٠	١١٠٠٠٠	مؤسسة عابد محمد مسعود	تعبيد طرق زراعية في قضاء بلعما(ج٣)	ش / م ف / ٥٤ / ٢٠١٩	٢٤

				للمقاولات		
٢٥	ش / م ف / ٥٥ / ٢٠١٩	فتح وتعبيد عدة طرق زراعية في قضاء السرحان	١٩٠٠٠٠	موسسة سالم ابو هزاع للمقاولات	١٠/٠٢/٢٠٢٠	١٢٠ غير مستلم
٢٦	ش / م ف / ٦٠ / ٢٠١٩	توسعة طريق روضة الامير علي / المنارة	١٠٤٢٦٦	شركة سائد ابو شريك وشريكة	١٥/١٢/٢٠١٩	٩٠ مستلم
٢٧	ش / م ف / ٦١ / ٢٠١٩	صيانة المناطق الخطرة / طريق الحمراء الدندنية / السويلمة	٦٠٠٠٠	شركة ياسر محمد مسعود وشركاه	١٠/٠٢/٢٠٢٠	١٢٠ مستلم
٢٨	ش / م ف / ٦٢ / ٢٠١٩	تعبيد طريق في لواء البادية الشمالية الغربية	٩١٠٠٠	شركة سالم ابو هزاع	١٠/٠٢/٢٠٢٠	١٢٠ غير مستلم
٢٩	ش / م ف / ٦٣ / ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء عدة طرق زراعية في قصبه المفرق (ج١)	١٢٠٠٠٠	شركة موسى الجيوسي وشركاه	١٠/٠٢/٢٠٢٠	١٢٠ مستلم
٣٠	ش / م ف / ٦٤ / ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء عدة طرق زراعية في قصبه المفرق (ج٢)	١٣٠٠٠٠	شركة موسى الجيوسي وشركاه	١٠/٠٢/٢٠٢٠	١٢٠ مستلم
٣١	ش / م ف / ٦٥ / ٢٠١٩	استئجار قلاب عم لمديرية اشغال محافظة المفرق	١٠٠٣٢	شركة نايل هويلم السرحان	١٥/١٢/٢٠١٩	٣٦٥
٣٢	ش / م ف / ٦٦ / ٢٠١٩	استئجار قلاب عم لمديرية اشغال محافظة المفرق	٩١٠٨	السيد محمد عودة خليل مرشد	١٩/٠١/٢٠٢٠	٣٦٥
٣٣	ش / م ف / ٦٧ / ٢٠١٩	استئجار استئجار لودر لطوارى الشتاء لمديرية اشغال محافظة المفرق	١٥٠٠٠	شركة سالم ابو هزاع	*	عند الطلب
٣٤	ش / م ف / ٦٨ / ٢٠١٩	استئجار استئجار جرير لطوارى الشتاء لمديرية اشغال محافظة المفرق	١٥٠٠٠	مؤسسة عابد محمد مسعود للمقاولات	*	.
٣٥	ش / م ف / ٦٩ / ٢٠١٩	استئجار استئجار لودر لطوارى الشتاء لمديرية اشغال محافظة المفرق	١٥٠٠٠	شركة سالم ابو هزاع	*	عند الطلب
٣٦	ش / م ف / ٧٠ / ٢٠١٩	استئجار استئجار جرير لطوارى الشتاء لمديرية اشغال محافظة المفرق	١٥٠٠٠	شركة ياسر محمد مسعود وشركاه	*	عند الطلب
٣٧	ش / م ف / ٧١ / ٢٠١٩	اعمال صيانة روتينية	١٦٠٠٠٠	شركة خالد الرجوب	١٩/٠١/٢٠٢٠	٦٠ مستلم
٣٨	ش / م ف / ٧٢ / ٢٠١٩	انشاء واعادة عدة طرق زراعية في قصبه المفرق (ج٢)	٩٦٠٠٠	مؤسسة ابو العيس للمقاولات الانشائية	٠١/٠٣/٢٠٢٠	١٢٠ مستلم

غير مستلم	١٠٠	٢٦/٠١/٢٠٢٠	١٠٠٠٠٠	شركة حسنى محمد جربوع وشركاة	انشاء واعادة انشاء طرق زراعية في لواء البادية الشمالية الغربية	ش / م ف / ٧٣ / ٢٠١٩	٣٩
مستلم	٧٥	١٥/٠٢/٢٠٢٠	٦٢٧٤٠	مؤسسة عزى احمد حرب	اعادة انشاء طريق ام القطين / فعييس / لواء البادية الشمالية الشرقية	ش / م ف / ٧٤ / ٢٠١٩	٤٠
قيد التسليم	٩٠	٠١/٠٥/٢٠١٩		شركة البلوي للمقاولات / احمد مطاريه وشريكته	الخاص بصيانة شاملة لمراكز وحدات إدارية تابعة لوزارة الداخلية	ش/م ف / ١٨ / ٢٠١٩	٤١
	١٨٠	١٥/١١/٢٠١٦		شركة منذر المناصير وشركاه	الخاص بإنشاء مختبر الصحة النباتية - محافظة المفرق	٣١/٢٠١٥/ز	٤٢
	٣٦٥	٠٨/٠٩/٢٠١٩	٧٥٠٠٠٠	شركة جمال محمد ابو شندي وشريكه	الخاص بإنشاء مدرسة سليمان الموسى الأساسية للبنين محافظة المفرق/ مشاريع اللامركزية	المركزي/ ٢٨/٢٠١٩	٤٣
	٤٥٥	١٢/٠٥/٢٠١٩		شركة المسار المتحدة للكهروميكانيك ذ م م	الخاص بإنشاء مبنى مديرية التربية والتعليم لمنطقة البادية الشمالية الشرقية /محافظة المفرق (مشاريع اللامركزية)	٣/٢٠١٩	٤٤
	٣٦٥	٠٥/٠٥/٢٠١٩		مؤسسة احمد الرشدان للمقاولات /احمد محمد حسين الرشدان	الخاص بإنشاء مركز شباب ومركز شابات ام الجمال /محافظة المفرق	٧٧/مبادرة/ ٢٠١٨	٤٥
مستلم	٣٦٥	٠٢/٠٥/٢٠١٩		الصنوق الكويتي للتنمية الاقتصادية	انشاء مركز صحي الحرش - محافظة المفرق	مركزي/ ٦١ / ٢٠١٨	٤٦
	٣٦٥	٢٢/٠٤/٢٠١٩		الصنوق الكويتي للتنمية الاقتصادية	الخاص بإنشاء مركز صحي الدجنية /محافظة المفرق	مركزي/ ٦٢ / ٢٠١٨	٤٧
	٣٦٥	٢٢/٠٩/٢٠١٩	٦١٩٤٠٠	شركة البندر للمقاولات الانشائية	انشاء مركز صحي دحل - محافظة المفرق / مشاريع اللامركزية	مركزي/ ١٦٧ / ٢٠١٨	٤٨
	٩١٠	٠١/٠٧/٢٠١٨		شركة البندر للمقاولات الانشائية	إنشاء مساكن الأسر العفيفة / محافظة المفرق	ش/ ٦٤ / ٢٠١٦	٤٩
	٢٤٠	٠٦/١٠/٢٠١٩		شركة البندر للمقاولات الانشائية	الخاص بإنشاء مشروع توسعه المحجر البيطري في صره / محافظة المفرق	المركزي(٣٣ / ٢٠١٨)	٥٠
	٢٤٠	٢٣/٠١/٢٠٢٠		شركة البندر للمقاولات الانشائية	الخاص بتوسعه وتحديث مركز صحي دير الكهف / محافظة المفرق	٢٠١٨/١٠٣	٥١

٣٦٥	٢٧/٠١/٢٠١٩		شركة البندر للمقاولات الانشائية	الخاص بإنشاء مركز صحي روضة الأميرة بسمة / محافظة المفرق (مشاريع اللامركزية)	مركزي/٢٠١٨/٨٨	٥٢
١٢٠	١٤/٠٧/٢٠١٩		القصر المعماري للمقاولات الانشائية	الخاص بتوسعه مبنى مديرية صناعة وتجارة وتموين المفرق / محافظة المفرق	ش/٢٠١٩/١٨	٥٣
٦٠	٢٥/٠٨/٢٠١٩		شركة واحة الشرق للمقاولات	الخاص بصيانة المرافق الصحية لمديرية الأراضي والمساحة / محافظة المفرق	ش/ م ف / ٢٠١٩/١	٥٤
٣٦٥	٢٢/٠٩/٢٠١٩			الخاص بإنشاء مركز صحي روضة الامير علي بن الحسين - محافظة المفرق	٢٠١٩/٤٤	٥٥
٥٤٨	١٥/١٢/٢٠١٩	١٣٩٠٠٠٠ +١٥٠٠٠٠ (تغيري)	شركة عبدالمعطي فاضل وشركة	الخاص بإنشاء مبنى محافظة المفرق وقاعات اجتماعات /محافظة المفرق (مشاريع اللامركزية)	ش/م ف / ٢٠١٩/٣٢	٥٦
٣٦٥	٢٧/١٠/٢٠١٩			انشاء مدرسة الخنساء الاساسية المختلطة / حي الهاشمي - محافظة المفرق (مشاريع اللامركزية	مركزي/٢٠١٩/٥٤	٥٧
١٨٠	٠١/٠٣/٢٠٢٠	٢٩٧٠٠٠	شركة عمر صندك	أنشاء نادي منشية بني حسن	مبادرة٢٠٢٠/١٢	٥٨
٣٦٥	٠٣/٠٢/٢٠٢٠	٨٠٥٠٠٠	شركة حيدر وشركة	مبنى بيت شباب المفرق	مركزي/٢٠١٩/١٣٧	٥٩

مديرية اشغال محافظة عجلون

➤ انجازات مديرية اشغال محافظة عجلون ٢٠١٩-٢٠٢٠

١. تم طرح (٣٠) ثلاثون عطاء منها طرق زراعيه وقروييه وثنانويه وصيانه روتينيه وصيانة مباني واستئجار اليات بقيمة (٣٩٩٣٢٧٠) ثلاثة مليون وتسعمائه وثلاثة وتسعون الف ومائتان وسبعون ديناراً" وحسب الكشف المرفق .
٢. كذلك تم طرح (٧) سبعة عطاءات خاصه بالابنيه مدارس ومراكز صحيه وبكلفه اجماليه مقدارها (٢٨٦٨٩٦٢٩) ثمانية وعشرون مليون وستمائه وتسعة وثمانون الف وستمائه وتسعة وعشرون ديناراً" وحسب الكشف المرفق .
٣. تم تنفيذ ما طوله (٣٥) كم وذلك بواسطة اليات الاشغال من فتوح وتسويه وبكلفه تقديريه (٤٥٠٠٠) الف دينار ما بين طرق زراعيه وقروييه وثنانويه وضمن التعاميم الصادره بهذا الخصوص .
٤. تم احالة عطاء ILO من منظمة العمل الدولي له لواء كفرنجه بقييم (٣٠١٢١٧) من اجل العمل على الصيانه اللازمه للطرق اللواء
٥. تم احالة عطاء ILO من منظمة العمل الدولي في محافظة عجلون لواء القصبه وبكلفه (٢٦٦٥٤٥) من اجل ادامة العمل على جوانب الطرق في المحافظة

كشف بمشاريع اللامركزية لعام (٢٠١٩) ولغاية تاريخ (تشرين اول) ٢٠٢٠

الرقم	رقم العطاء	اسم المشروع	تاريخ الاحالة	قيمة الاحالة	أمر المباشرة	نسبة الانجاز	المقاول
١	٢٠١٩/٩٩	انشاء مدرسة خديجه بنت خويلد الأساسية المختلطة	٢٠١٩/١١/٢٥	٥٣٢١٢١,٢٥	٢٠٢٠/٠١/٢٦	%١	شركة رأس منيف للمقاولات ذ.م.م
٢	٢٠١٩/٩٦	انشاء لمدرسة السفينه الثانويه للبنين	٢٠١٩/١١/٢٥	١١٣٧٣٧٢,٥١٥	٢٠٢٠/٠١/٢٠	%٣٨	شركة خالد البستنحي و شركاه
٣	٢٠١٩/٩٧	انشاء مدرسة حي صبايا الأساسية المختلطة	٢٠١٩/١١/٢٥	١٢٦٦٩١٨,٩٨	٢٠٢٠/٠٢/١١	%٣٩	شركة رامي الزيادين و شركاه
٤	٢٠١٩/٩٨	انشاء مدرسة عين جنا الأساسية للبنين	٢٠١٩/١١/٢٥	١٢١٩٧٠١,٣٥	٢٠٢٠/٠٢/١٢	%٢٠	مؤسسة ابو ارشيد للمقاولات/محمود محمود محمد ابو ارشيد
٥	٢٠١٩/١٠٠	انشاء اضافات صفيه لمدرسة راجب الثانويه للبنات	٢٠٢٠/٠١/٠٩	٥٩٧٤٩٢,٣٥	٢٠٢٠/٠٣/٠٨	%٧	شركة رأس منيف للمقاولات ذ.م.م
٦	٢٠١٨/٩٢	انشاء توسعة وتحديث مركز صحي صخرة الشامل	٢٠١٩/٠٤/٢٥	٩٩٣١٨٢	٢٨/٠٤/٢٠١٩	٩٩,٥ %	شركة رامي زيادين وشركاه للمقاولات
٧	٢٠١٨/١٠٦	انشاء مركز صحي عيين عبيلين	٢٠١٩/٠٢/٢٤	٨٥٥٦٠١,٨٥	١٤/٠٧/٢٠١٩	%٧٨	مؤسسة بشار الهندسية للمقاولات
٨	/٢٦ مبادره/٢٠٢٠	مركزالبوتاس لذوي الاحتياجات الخاصه	٢٠٢٠/١٠/٢٢	٥٩٦٩٩١,١٥	٢٢/١٠/٢٠٢٠	%١	شركة نبيل حسين محمد الحوراني وشريكه
٩	١٠٠/٢٠١٣	مستشفى الايمان		٢١٤٩٠٢٤٧,٩٥	٠٣/٠٥/٢٠١٤	%٨٣	الدار العربيه للهندسه
		المركز الثقافي				%٢٥	شركة العزه للمقاولات

كشف بمشاريع اللامركزية لعام (٢٠١٩) ولغاية تاريخ ١٦/١٢/٢٠٢٠

الرقم	رقم العطاء	اسم المشروع	تاريخ الاحالة	قيمة الاحالة	أمر المباشرة	نسبة الانجاز	المقاول	المهندس
١	ش / ع / ج / ١ / ٢٠١٩	تنظيف مبنى المديرية ومبنى مديريةية الابنيه الحكوميه ومبنى مكتب كفرنجه ومرافقها	٢٠/٠٣/٢٠١٩	٢٩١٨٤	٠١/٠٤/٢٠١٩	%١٠٠	محي الدين	ابوالليل
٢	ش/ع/ج/٣/٢٠١٩	استئجار قلاب رقم ٤٠٧٥٩/٦٠ للعمل في مشاريع المديرية ومكتب اشغال لواء كفرنجة	١٨/٠٣/٢٠١٩	٣٤١٨	٠١/٠٤/٢٠١٩	%١٠٠	زياد عارف	كفرنجه
٣	ش/ع/ج/٤/٢٠١٩	استئجار قلاب رقم ٣٢٥٣/٦٠ للعمل في مشاريع المديرية ومكتب اشغال لواء كفرنجة	٢١/٠٤/٢٠١٩	٣٤٣٢	٠٧/٠٥/٢٠١٩	%١٠٠	وليد عقله	م نادره
٤	ش/ع/ج/٥/٢٠١٩	استئجار جك همر جنزير رقم ١٩٩٠١/٤٥ للعمل في مشاريع المديرية ومكتب اشغال لواء كفرنجة	٢٦/٠٣/٢٠١٩	٢١٠٠٠	٠٩/٠٤/٢٠١٩	%١٠٠	محمد المومني	م اسلام
٥	ش/ع/ج/٦/٢٠١٩	استئجار جك همر جنزير رقم ١٦٨٤٢/٤٥ للعمل في مشاريع المديرية ومكتب اشغال لواء كفرنجة	٢٤/٠٣/٢٠١٩	٢٢٠٥٠	١١/٠٦/٢٠١٩	%١٠٠	المناصير	كفرنجه
٦	ش / ع / ج / ٧ / ٢٠١٩	اعادة انشاء وتحسين جزء من طريق عجلون بئر العجلوني/حلاوه/الاغوار	٢٤/٠٦/٢٠١٩	١٧٧٣٠٠	٢٩/٠٩/٢٠١٩	%٩٥	الدوايمه	م سهيلا
٧	ش / ع / ج / ٨ / ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء طرق زراعيه لواء كفرنجه / الجزء الثاني	١٣/٠٦/٢٠١٩	١٥٥٥٢٠	١٧/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠	الجيوسي	كفرنجه
٨	ش / ع / ج / ٩ / ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء طرق زراعيه منطقة الشفا	١٢/٠٦/٢٠١٩	٢٣٢٧٦٨	٢٩/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠	الجيوسي	م حمزه
٩	ش / ع / ج / ١٠ / ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء طرق زراعيه منطقة عنجره/ الصفا/ الجزء الاول	٠٨/٠٧/٢٠١٩	١٩٣٣٣٦	٢٣/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠	الجيوسي	م اسلام

١٠	ش/ع/ج/ ١١ / ٢٠١٩/	تحسين مدخل صخره الغربي+الشرقي	١٧/٠٦/٢٠١٩	١٦.٩٧٠	١٨/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠	الدوايمه	م سهيلا
١١	ش/ع/ج/ ١٢ / ٢٠١٩/	انشاء واعادة انشاء طرق زراعيه في منطقة العيون	٣٠/٠٦/٢٠١٩	٢٢٩٨٨٧	٢٩/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠	الجيوسي	م حمزه
١٢	ش/ع/ج/ ١٣ / ٢٠١٩/	عمل خلطة اسفلتيه ساخنه لجزء من طريق عنجره/ مثلث بلاص	٠٤/٠٧/٢٠١٩	١٢٨٨٤٧	٢٩/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠	الرجوب	م نادره
١٣	ش / ع / ج / ١٤ / ٢٠١٩	اعادة انشاء طريق محنا الغربي	٠٧/٠٧/٢٠١٩	٩٩٨٢٠	٢٩/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠	الدوايمه	م جهينه
١٤	ش / ع / ج / ١٥ / ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء طرق زراعيه لواء كفرنجه / الجزء الاول	٠٧/١٠/٢٠١٩	١٣٣٠٢٠	١٧/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠	الوشاحي	كفرنجه
١٥	ش / ع / ج / ١٦ / ٢٠١٩	توسعة جزء من طريق مثلث الوهادنه /الهاشميه /الاغوار	١٦/٠٧/٢٠١٩	١٢٣٧٧٠	٢٩/٠٩/٢٠١٩	%٩٥	الوشاحي	م جهينه
١٦	ش / ع / ج / ١٧ / ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء طرق زراعيه محافظة عجلون عين جنا / الجزء الاول	١٧/٠٧/٢٠١٩	١٩١٦٢٠	٠٢/١٠/٢٠١٩	%١٠٠	الوشاحي	م عمر
١٧	ش / ع / ج / ١٨ / ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء طرق زراعيه قضاء الجنيد	٢٤/٠٧/٢٠١٩	٢٥٣٨٠٢	٢٩/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠	الطيار	م اسلام
١٨	ش / ع / ج / ١٩ / ٢٠١٩	اعمال الصيانه الروتنيه للطرق القروييه والثانويه والزراعيه	١٤/٠٧/٢٠١٩	٨٩٦٤٠	٢٦/٠٨/٢٠١٩	%١٠٠	ابورمان	م نادره
١٩	ش / ع / ج / ٢٠ / ٢٠١٩	توسعة جزء من مدخل حلاوة الرئيسي	١٩/٠٨/٢٠١٩	١٣٩٥٩٦	٣٠/٠٩/٢٠١٩	%٩٥	علاونه	م سهيلا
٢٠	ش / ع / ج / ٢١ / ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء طرق زراعيه منطقة الروابي	٢٣/٠٧/٢٠١٩	١٤٩٦١٠	٢٩/٠٩/٢٠١٩	%٩٠	الطيار	م بنان
٢١	ش / ع / ج / ٢٢ / ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء طرق زراعيه في عجلون/عين جنا/الجزء الثاني	٣٠/٠٧/٢٠١٩	١٧٠٠٠٠	٠٣/١٠/٢٠١٩	%١٠٠	الوشاحي	م انوار

م رياده	العمايه	%٩٠	٢٩/٠٩/٢٠١٩	١٥٦٠٠٠	٢١/٠٨/٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء طرق زراعيه في منطقة عنجره/الصفافه/الجزء الثاني	ش / ع / ج / ٢٣ / ٢٠١٩	٢٢
م سهيلا	ابورمان	%١٠٠	١٧/٠٩/٢٠١٩	١١٩٢٠٠	٠٤/٠٨/٢٠١٩	توسعة وصيانة جزء من طريق الصفصافه/ساكب	ش / ع / ج / ٢٤ / ٢٠١٩	٢٣
م جهينه	ابورمان	%١٠٠	٠٩/١٠/٢٠١٩	١٣٧٨٠٠	٠٥/٠٨/٢٠١٩	اعادة انشاء وتحسين جزء من طريق اشتفينا/راسون	ش / ع / ج / ٢٥ / ٢٠١٩	٢٤
م كفرنجه	الوشاخي	%٢٥	٢٧/١٠/٢٠١٩	١٢٠٠٠٠	١٧/٠٩/٢٠١٩	تاهيل جزء من الطريق الرئيسي كفرنجه باتجاه عنجره	ش / ع / ج / ٢٦ / ٢٠١٩	٢٥
م نادره	الرجوب	%٦٣	٠١/١٠/٢٠١٩	٣٧٩٨٨٠	٢٩/٠٨/٢٠١٩	عمل صيانه للطرق الرئيسيه في محافظة عجلون	ش / ع / ج / ٢٩ / ٢٠١٩	٢٦
م نادره	العمايه	%١٠٠	٢٩/٠٩/٢٠١٩	٣٢٩٥٠	٢٩/٠٨/٢٠١٩	تقديم وتوريد مواد لمحطة الصيانه في محافظة عجلون/الجزء الاول	ش / ع / ج / ٣٠ / ٢٠١٩	٢٧
م نادره	العمايه	%٧٢	٠٣/١١/٢٠١٩	٣٣٧٥٠		تقديم وتوريد مواد لمحطة الصيانه في محافظة عجلون/الجزء الثاني	ش / ع / ج / ٣٢ / ٢٠١٩	٢٨
م بنان	جيوسي	%٩٥	٠٨/٠٣/٢٠٢٠	٢٢٦٥٠٠		انشاء واعادة انشاء طرق زراعيه منطقة عنجره	ش / ع / ج / ٣٦ / ٢٠١٩	٢٩
م اسلام	جيوسي	%١٠٠	٠٩/٠٣/٢٠٢٠	٧٨٦٠٠		انشاء واعادة انشاء طرق زراعيه منطقة عنجره	ش / ع / ج / ٤٠ / ٢٠١٩	٣٠

كشف بمشاريع اللامركزية لعام (٢٠٢٠)

الرقم	رقم العطاء	اسم المشروع	تاريخ الاحالة	قيمة الاحالة	وضع العطاء	المدة	أمر المباشرة	نسبة الانجاز	المقاول	المهندس
١	ش / ع / ج / ٧ / ٢٠٢٠	مسار التلفريك		٦٥٠٠٠		٩٠			الدقاسه	م عمر
٢	ش / ع / ج / ٨ / ٢٠٢٠	مسار التلفريك		١٢٧٤٥٠		٩٠			ابوشقراء	م حمزه

مديرية اشغال محافظة جرش

➤ الاعمال المنجزة - اشغال محافظة جرش ٢٠١٩/٢٠٢٠

الكمية المنجزة	الأعمال
٨,٥ km	تعبيد الطرق الرئيسية (كم)
١٢km	تعبيد الطرق الثانوية (كم)
٥ km	تعبيد الطرق القروية (كم)
١٩ km	تعبيد الطرق الزراعية (كم)
١٥ km	صيانة الطرق (كم)
١٧٥ m`	انشاء جدران استنادية (م)
٢	انشاء العبارات الصندوقية
٧٣٥ m`	تركيب العبارات الانبوبية (م.ط)
٦٥٠ m`	تنظيف العبارات (م.ط)

مديرية اشغال محافظة الرمثا

➤ اكشف عطاءات محافظة الرمثا لعامي (٢٠١٩ - ٢٠٢٠)

الرقم	رقم العطاء	اسم العطاء	المقاول	المخصصات المرصودة بالدينار	قيمة العطاء عند الاحالة بالدينار	تاريخ الاحالة	تاريخ امر المباشرة	مدة العطاء الاصلية حسب العقد (يوم)	تاريخ الانتهاء الفعلي	قيمة العطاء بعد التنفيذ دينار	نسبة الانجاز	ملاحظات
١-	ش /٢٢/ ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء عدة طرق زراعية	شركة الطيار للمقاولات	١٤٣٠٠٠	١٢٠٨٦٠	٢٠١٩/٦/١٣	٢٠١٩/٨/١	١٢٠	٢٠٢٠/٩/٢٠	١٠٣٤٤٩,٣٥٧	%١٠٠	قيد التسليم
٢-	ش /٢٥/ ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء عدة طرق زراعية	شركة خالد الدردور للمقاولات	١٥٠٠٠٠	١٤٦٣١٠	٢٠١٩/٧/٣	٢٠١٩/٨/١٩	١٢٠	٢٠١٩/١٢/١	١٣٩٨٣٩,٢٤٤	%١٠٠	استلم
٣-	ش /٣٧/ ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء عدة طرق زراعية	شركة الطيار للمقاولات	٢٠٢٠٠٠	١٩١٥١٠	٢٠١٩/٨/٢١	٢٠١٩/٩/٢٤	١٢٠	٢٠٢٠/٩/١٣		%١٠٠	قيد التسليم من ضمن قيمة العطاء
٤-	ش /٦٩/ ٢٠١٩	انشاء واعادة انشاء عدة طرق زراعية	شركة احمد صالح الدردور للمقاولات	١٧٧٠٠٠	١٤٢٣٤٠	٢٠١٩/١٠/٣٠	٢٠١٩/١٢/٤	١٢٠			%٤٢	قيد العمل
٥-	ش /٤١/ ٢٠١٩	توريد مواد مختلفة وعبارات بأقطار مختلفة	شركة الطيار للمقاولات	٤٥٠٠٠	٥١٩١٠	٢٠١٩/٩/٢٢	٢٠١٩/١١/١٧	٤٥	٢٠١٩/١٢/٣١	٤٣٢٨٣,٥٠٠	%١٠٠	استلم
٦-	ش /٦/ ٢٠٢٠	توريد وتركيب عبارات وتوريد بيس كورس	شركة الطيار للمقاولات		٩٣٩٠	٢٠٢٠/١٢/١	٢٠٢٠/١٢/١٠	٣٠			%٩٠	قيد العمل

مديرية أشغال محافظة العاصمة

كشف بالمشاريع للطرق لعام ٢٠٢٠-٢٠١٩ قيد التنفيذ

الرقم	اسم العطاء	اللواء	رقم العطاء	قيمة الاحالة دينار	تاريخ المباشرة	نسبة الانجاز %	ملاحظات
١	شراء خدمات أعمال مساحيه للطرق في مناطق متفرقه من محافظة العاصمة	جميع اللوية	ش ع / ١ / ٢٠١٩	٢٧١٣٥	٠٥/٠٨/٢٠١٩	٣٢	قيد التنفيذ
٢	١- تقديم وتحميل خلطة اسفلتية ساخنة (ظهر قلاب) -٢- توريد وتقديم مادة الاسفلت (RC)	جميع اللوية	ش ع / ١٣ / ٢٠١٩	٨٩٢٥٠	١٣/١٠/٢٠١٩	٥٥	قيد التنفيذ
٣	استئجار جك همروزنه التشغيلي (٣٥-٢٥) طن موديل ٢٠٠٥ فما فوق	جميع اللوية	ش ع / ٢١ / ٢٠١٩	٢٣٠٠٠	٠٣/١١/٢٠١٩	٥٠	قيد التنفيذ
٤	شراء خدمات عمال لتنفيذ أعمال الصيانة العامة في محافظة العاصمة	جميع اللوية	ش ع / ٣٠ / ٢٠١٩	٢٧٣٤٠٠	١٠/٠٣/٢٠٢٠	.	قيد التنفيذ
٥	حواجز معدنية	جميع اللوية	ش ع / ٧٤ / ٢٠١٩	٨٧٨٠٠	٠١/٠٣/٢٠٢٠	.	قيد التنفيذ
٦	إنارة طريق النبعة	ياجوز	ش ع / ٩٥ / ٢٠١٩	١٩٠٠٠٠		٨٠	قيد التنفيذ
٧	اعادة انشاء وصيانة عدة طرق في العامرية وام الرصاص / لواء الجيزة - مشاريع مجلس محافظة العاصمة / اللامركزية	الجيزة	ش ع / ٢٤ / ٢٠١٩	١٧٨٦٢٥	٢٤/١١/٢٠١٩	١٠٠	قيد الاستلام
٨	انشاء واعادة انشاء وصيانة عدة طرق في لواء الجيزة	الجيزة	ش ع / ٢٨ / ٢٠١٩	٢٤٣٨٢٧,١	٠٤/١٢/٢٠١٩	١٠٠	قيد الاستلام
٩	انشاء واعادة انشاء وصيانة لعدة طرق في لواء الجيزة (المرحلة الثالثة)	الجيزة	ش ع / ٣١ / ٢٠١٩	٣٧٣٧٧١,٥	١٥/١٢/٢٠١٩	١٠٠	قيد الاستلام
١٠	انشاء واعادة انشاء وتعبيد عدة طرق في لواء ناعور	ناعور	ش ع / ٣٢ / ٢٠١٩	٨٦٩٠٠	٢٠/٠٢/٢٠٢٠	١٠	قيد التنفيذ
١١	صيانة طريق الستين / لواء الموقر	سحاب	ش ع / ٤ / ٢٠٢٠	١٥٠٠٠٠	لا يوجد	.	قيد الطرح

كشف بالمشاريع للابنية لعام ٢٠٢٠-٢٠١٩ قيد التنفيذ

الرقم	رقم العطاء	اسم المشروع	الموقع/ اللواء	قيمة العطاء عند الاحالة	المقاول	تاريخ أمر المباشرة	نسبة الانجاز
١	عطاء مركزي رقم ٦٨/٢٠١٨	توسعة مركز صحي وادي السير محافظة العاصمة	وادي السير	٤٢٤,٣٥٦,٤٢٠	شركة داوود والزواوي / التقنية المتجددة للمقاولات	٢٢/٠١/٢٠١٩	١٠٠٪
٢	عطاء مركزي رقم ٦٧/٢٠١٨	تنفيذ مركز صحي البصة محافظة العاصمة	وادي السير	٨٥٣,٢٥٤,٨٠٠	شركة اسماعيل الهرش وشركاه/ مؤسسة اسماعيل للمقاولات	٣٠/٠١/٢٠١٩	٨٥٪
٣	عطاء مركزي رقم ١٠٥/٢٠١٨	تنفيذ مركز صحي المسيطبة الاولى /محافظة العاصمة (تمويل الصندوق الكويتي للتنمية الاقتصادية العربية) منحة الصندوق الكويتي	لواء الجزيرة	٥٩٢,٨٣٣,٢٦٠	شركة جلفار للمقاولات الانشائية	٠٨/٠٤/٢٠١٩	٧٥٪
٤	عطاء مركزي رقم ١/٢٠١٩	إنشاء مشروع إضافات صفية لمدرسة أجنادين الأساسية المختلطة ومدرسة الكرامة الأساسية المختلطة محافظة العاصمة (مشاريع اللامركزية)	القويسمة	٢٩٨,٠٦٩,٤٥٩	شركة جلفار للمقاولات الانشائية	٢٦/٠٦/٢٠١٩	٩٠٪
				٩٤,٨٢٢,٢٣٦			١٠٠٪
٥	عطاء مركزي رقم ١٤٠/٢٠١٨	انشاء مبنى مدرسة النقيرة الثانوية للبنات محافظة العاصمة	الموقر	١,٤٩٠,٦٢٩,٣٨٠	شركة عبد المعطي فاضل وشركاه للمقاولات	٠٢/٠٩/٢٠١٩	٦١٪
٦	عطاء مركزي رقم ١٥٠/٢٠١٨	انشاء مبنى مدرسة أم البساتين الثانوية للبنين محافظة العاصمة(مشاريع اللامركزية)	ناعور	١,٣٨٤,٥١٧,٥١٧	شركة الجبيل للمقاولات الانشائية	١٠/٠٩/٢٠١٩	٧٥٪
٧	عطاء مركزي رقم ١٤٥/٢٠١٨	انشاء مدرسة الخضراء الاساسية المختلطة / محافظة العاصمة (مشاريع اللامركزية)	الجزيرة	١,٤٨٦,٣١٣,٦٠٠	شركة مصطفى شعبان وشركاه للمقاولات / مؤسسة المشاغل	٠٨/١٠/٢٠١٩	١٠٪

٣٦٪	٣٠/٠٩/٢٠١٩	شركة عامر الضمور وشريكه الفلوجة للمقاولات الانشائية	١,٣٣٥,٠٥٩,٩١٦	الموقر	انشاء مدرسة أم بطمة الثانوية للبنين /محافظة العاصمة/مشاريع اللامركزية	عطاء مركزي رقم ١٣٩/٢٠١٨	٨
١٥٪	٠١/٠٧/٢٠٢٠	شركة موسى محمود المعاينة وشركاه/ البتير للمقاولات	٢٧٥,٩٥٣,٠٩٠	قصبه عمان	إنشاء طابق إضافي لمبنى محافظة العاصمة/الجزء الجنوبي (مشاريع اللامركزية)	عطاء مركزي رقم ٤٨/٢٠١٩	٩
٣٠٪	٢٠/١٠/٢٠١٩	شركة محمد احمد اللوزي واولاده/ مؤسسة الايمان للمقاولات	١,٥٥٨,٧١٧,٩٦٠	القويسمة	إنشاء مدرسة الحسنية الاساسية للبنين	عطاء مركزي رقم ٤٠/٢٠١٩	١٠
٥٤٪	١٨/١١/٢٠١٩	شركة كتالونيا للمقاولات الانشائية	٧٨٥,٨٦٨,٠٠٠	القويسمة	انشاء مدرسة الياودة الثانوية للبنين /محافظة العاصمة	عطاء مركزي رقم ٩١/٢٠١٩	١١
٢٣٪	١٧/١١/٢٠١٩	مؤسسة حربي خلف الحجاج للمقاولات العامة	٦٨٣,٦٦٥,٠٠٠	ناعور	انشاء مركز صحي السامك/محافظة العاصمة(مشاريع اللامركزية)	عطاء مركزي رقم ٨٠/٢٠١٩	١٢
٤٥٪	١٣/١١/٢٠١٩	شركة داوود والزواوي / التقنية المتجددة للمقاولات	٨٨٩,٨٥٧,٧٣٣	الجيزة	انشاء مبنى مديرية وسكن مدير قضاء ام الرصاص	عطاء مركزي رقم ٤٦/٢٠١٨	١٣
١٠٠٪	٢١/١١/٢٠١٩	شركة انس الذنبيات وشريكه	١١٠,٢٩٠,٠٠٠	قصبه عمان	أعمال الاصلاحات والمعالجات ورفع الكفاءة الانشائية لمبنى(الادبي القديم ومبنى الادارة المعلوماتية) لمدرسة عمر بن الخطاب الثانوية الشاملة لواء قصبه عمان/محافظة العاصمة.	عطاء مركزي رقم (ش/٢٠١٩/٦٤)	١٤
٤٠٪	١١/١٢/٢٠١٩	مؤسسة ابو رشيد للمقاولات	١,٦٧٧,٠٨٢,٩٤٤	ماركا	انشاء مدرسة عباس العقاد الاساسية بنين	عطاء مركزي رقم ٩٣/٢٠١٩	١٥
١٠٠٪	١٥/١٢/٢٠١٩	شركة عماد ابو اصبع وشريكه	٦٥٠,٨٩١,٥٣٠	ماركا	باستكمال العطاء رقم (١٧٤/٢٠١٦) والخاص بتوسعة وتحديث مركز صحي النصر /محافظة العاصمة	عطاء مركزي رقم ٧٥/٢٠١٩	١٦

١٠٠٪	١٢/١٢/٢٠١٩	شركة انس الذنبيات وشريكه	٩٢,٨٠٠,٤٠٠	وادي السير	صيانة مبنى الرقابة ومديريات الاشغال والابنية بتمويل ضمن موازنة مجلس المحافظة - اللامركزية لعام ٢٠١٩	ش ع ٢٧/٢٠١٩	١٧
٣٠٪	٢٩/١٢/٢٠١٩	شركة عبد المعطي فاضل وشركاه للمقاولات	١,٠٤٨,٢٧٥,٤١٥	الجيزة	انشاء مدرسة اربنية الغربية الاساسية المختلطة/محافظة العاصمة (مشاريع اللامركزية)	١٠٢/٢٠١٩	١٨
١٠٠٪	٢٩/١٢/٢٠١٩	شركة انس الذنبيات وشريكه	٤٦,٦٠٧,٠٠٠	الجامعة	مشروع اعادة تأهيل مبنى الاحصاءات العامة/الجبيهة	العطاء المحلي ش/٢٠١٩/٦٦	١٩
٥٨٪	١٢/٠١/٢٠٢٠	شركة خالد البستنجي وشركاه	٤٣٢,١١٣,٣٦٠	الموقر	مركز شباب وملعب خماسي الفيصلية / محافظة العاصمة (مشاريع اللامركزية)	العطاء المركزي ٩٢/٢٠١٩	٢٠
٣١٪	٠٥/٠٣/٢٠٢٠	شركة تكنولوجيا الطرق للمقاولات الانشائية	٥٥٧,١٠٠,٠٠٠	القويسمة	بتنفيذ حفريات مشروع محكمة جنايات عمان / الجويده (تمويل المنحة الأوروبية)	العطاء المركزي رقم ٢٠١٩/١٤٥	٢١
٢٨٪	١٣/٠٢/٢٠٢٠	مؤسسة زياد الحجاج للمقاولات الانشائية	١٥٧٩٠٧٩,٢٣٤	وادي السير	انشاء مدرسة الالمانية الثانوية للبنين / محافظة العاصمة (مشاريع اللامركزية)	العطاء المركزي رقم ٢٠١٩/١٣١	٢٢
٣٣٪	١١/٠٢/٢٠٢٠	شركة التطور للمقاولات الانشائية	٧٦٦,٦٥٥,٦٥٠	ناعور	بانشاء اضافات صفية لمدرسة العال الثانوية للبنات/محافظة العاصمة(مشاريع اللامركزية)	العطاء المركزي رقم (٢٠١٩/١٦٢)	٢٣
١٠٠٪	٠٢/٠٣/٢٠٢٠	شركة الصرح الهندسي للمقاولات الانشائية	٢٤,٥٧٠,٠٠٠	الجامعة	استكمال اعمال العطاء المركزي ٢٠١١/٣٧ الخاص بتنفيذ مشروع مبنى المعهد العربي للرقابة/محافظة العاصمة	ش/٢٠١٩/٨٦	٢٤
٦٥٪	٢١/١٠/٢٠١٧	شركة عوض داود الطراونة وشركاه	٢,٩٢١,٣٧٠,٩٩٢	ماركا	استكمال أعمال العطاء رقم ٢٠١٤/١٦٥ تنفيذ مبنى بنك تنمية المدن والقرى	العطاء المركزي رقم ٢٠١٦/١٦٥	٢٥
٤٪	١٦/٠٣/٢٠٢٠	شركة جلفار للمقاولات الانشائية	٨١٩٨١٧,٩	الموقر	انشاء مركز صحي الزميلات الشامل/لواء الموقر محافظة العاصمة مشاريع المبادرات الملكية السامية	٢٠١٩/٢٢ مبادرة	٢٦
٠٪	٢١/٠٩/٢٠٢٠	شركة ابو حليمه اخوان	٩٥١٥٨١,٠٩٥	قصبه عمان	انشاء مركز صحي حي نزال الشامل / محافظة العاصمة	العطاء المركزي رقم ٢٠١٩/١٤٦	٢٧
٦٪	٠٨/٠٩/٢٠٢٠	شركة عمر الصمادي وشريكته	٧٧٢٢٩١,٦٥٦	ماركا	انشاء الاضافات الصفية لمدرسة ذو النورين الثانوية للبنين /محافظة العاصمة (مشاريع اللامركزية)	العطاء المركزي رقم ٢٠١٩/١٥١	٢٨

مديرية اشغال محافظة الزرقاء

➤ انجازات اشغال محافظة الزرقاء ٢٠١٩

➤ مشاريع الابنية

الرقم	اسم العطاء	رقم العطاء	المخصص	قيمة الاحالة	نسبة الانجاز	المدد	وضع العطاء	تاريخ امر المبدأ	ملاحظات
١	إنشاء طابق إضافي لمبنى محافظة الزرقاء وتأهيل مواقف السيارات	١٢٤/٢٠١٨	٣٧٥٠٠٠	٢٨٨٣٤٨,١١	%١٠٠	١٠ شهور	استلم	١١/٠٢/٢٠١٩	طرح مركزي
٢	إنشاء مبنى مدرسة الحلابات الشرقي الأساسية المختلطة	١٣٥/٢٠١٨	١٤٥٠٠٠٠	١٠٩٤٠٣٩,٦٢	%١٠٠	سنة	قيد الاستلام	١١/٠٥/٢٠١٩	
٣	إنشاء مركز صحي صروت الاولى/محافظة الزرقاء	١٠٢/٢٠١٨	٥٥٠٠٠٠	٥٤٩٨٠٩,٢٥	%٨٧	سنة	قيد تنفيذ	٠٥/٠٥/٢٠١٩	
٤	إنشاء مبنى مدرسة بيرين الأساسية المختلطة	١٥٩/٢٠١٨	١٤٥٠٠٠٠	١٢٢٩٠٩٧,٦	%٩٣	سنة	قيد تنفيذ	٠١/٠٥/٢٠١٩	طرح مركزي
٥	انشاء مساكن الاسر العفيفة في عدة محافظات في المملكة /الزرقاء	ش/٢٠١٦/٤	٨٠٧٠٠٠٠	٨٠٧٠٠٠٠		٩١٠ يوم			
	الهاشمية		٣٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠٠	%١٠٠		استلم	٢٧/٠٧/٢٠١٨	
	الأزرق		١٨٠٠٠٠	١٨٠٠٠٠	%١٠٠		استلم	٢٠/٠٥/٢٠١٨	
	الرصيفة		٤٥٠٠٠٠	٤٥٠٠٠٠	%٢٥		تنفيذ	١٩/٠٤/٢٠١٨	
	الظليل		٤٥٠٠٠٠	٤٥٠٠٠٠	%٨٥		تنفيذ	٠٤/١٠/٢٠١٨	
٦	انشاء مقر نادي اتحاد الزرقاء الرياضي	١٢٧/مبادرة/	٣٥٠٠٠٠	٣٢١٥٤٠,٢٨	%١٠٠		استلم	١٧/٠٢/٢٠١٩	
	المجموع		١٧٣٠٠٠٠						

➤ مشاريع مديرية اشغال محافظة الزرقاء ٢٠٢٠/٢٠١٩

الرقم	اسم العطاء	رقم العطاء	المخصص	قيمة الاحالة	نسبة الانجاز	المده	وضع العطاء	تاريخ امر المباشره	الامر التغييري	المبلغ المصروف
١	صيانة روتينيه لطرق في محافظة الزرقاء	عطاء مركزي ٣٠/٢٠١٩/	٤٥٠٠٠٠	٤١٩١٠٤	١٠٠٪	٦ شهور	استلم	٠١/٠٩/٢٠١٩	٣٠٨٩٦	٣٦٣١٨١,٦٣١
٢	انشاء طريق مساكن الاسر العفيفه / الهاشميه	ش ز/٢٠١٩/٦	٥٠٠٠٠	٣٧٦٤٠	١٠٠٪	٦٠	استلم	١٤/٠٩/٢٠١٩		٣٦١٠٠,١٧٣
٣	انشاء طرق زراعيه في لواء الهاشميه	ش ز/٢٠١٩/٧	١٠٠٠٠٠	٩٤٩٠٦,٨	١٠٠٪	٩٠	استلم	٢٨/٠٧/٢٠١٩	٤٧٤٥	١٠٠٤٤٢,٠٦٩
٤	طريق الفيحاء - الهاشميه	ش ز/٢٠١٩/٨	١٢٠٠٠٠	٩٨٠٤٥,٩	١٠٠٪	٩٠	قيد الاستلام	١٥/٠٩/٢٠١٩		٥٠٥٢٤,٩١٦
٥	انشاء طرق زراعيه في لواء القصبه / قضاء الظليل	ش ز/٢٠١٩/٩	١٠٠٠٠٠	٩١٣٦٥,٢	١٠٠٪	٩٠	استلم	١٥/٠٩/٢٠١٩		٧١٠٩٧,٥١
٦	اعمال اناره لطريق جريبا / الدريجات	ش ز/٢٠١٩/١٠	٥٠٠٠٠	٣٥٦٨١,٦	١٠٠٪	١٢٠	استلم بنواقص	١٣/١٠/٢٠١٩		٣١٥١٨,٧٢
٧	تنفيذ خدمات تنظيف مبنى ومرافق مديرية اشغال الزرقاء	ش ز/٢٠١٩/١١	٥٠٠٠٠	٣٣٩٦٠	١٠٠٪	سنة	قيد الاستلام	٠١/١٠/٢٠١٩		٣١١٣٠
٨	انشاء طرق زراعيه في لواء الرصيفه	ش ز/٢٠١٩/١٢	٧٠٠٠٠	٦١٠٩١,٣٥	١٠٠٪	١٠٠	استلم	٠٨/٠٩/٢٠١٩	٣٠٥٤	٦٢٧٩٣,٠١٨
٩	توسعة وتحسين طريق دوار الدله / ام رمانه /مقام عيسى	ش ز/٢٠١٩/١٤	١٠٠٠٠٠	٨٧٤١٤,١	١٠٠٪	١٢٠	استلم	١٥/٠٩/٢٠١٩	٤٣٧٠	٦٥٩٠٥,٨٧٥
١٠	انشاء طرق زراعيه في لواء القصبه / قضاء بيرين	ش ز/٢٠١٩/١٥	٢٠٠٠٠٠	١٧٩٢٦٠	١٠٠٪	١٢٠	استلم	١٥/٠٩/٢٠١٩		١١٩٢٦٧,٧٤٨
١١	توسعة طريق صروت/ام المكممان/الكمشة	ش ز/٢٠١٩/١٦	١١٠٠٠٠	٩٨٤٤٥	١٠٠٪	١٢٠	قيد الاستلام	٢٩/٠٩/٢٠١٩		٦٣٧٨٧,٦٨٤
١٢	انشاء وتحسين الطرق القروية والثانوية في قضاء الازرق	ش ز/٢٠١٩/١٧	١٠٠٠٠٠	٨٧٢٨٥	١٠٠٪	٩٠	استلم	٠٨/٠٩/٢٠١٩		٨٨٥٩٠,١٣٦
١٣	إعادة تأهيل تقاطع الخالدية/الضليل والطرق المرتبطة به	مركزي/٢٠١٨/٧٢	١٣٠٠٠٠٠	١١٧٧٩٧٥	٩٣٪	١٨٠	قيد التنفيذ	٢٦/١٢/٢٠١٨		٦٨٢٦١٣,٨٥٣

الرقم	اسم العطاء	رقم العطاء	المخصص	قيمة الاحاله	نسبة الانجاز	المده	وضع العطاء	امر المباشره	الامر التغييري	المصرف
١	انشاء طرق لمساكن الاسر العفيفة /الازرق	ش ز/٢٠٢٠/١	٤٠٠٠٠	٢٧٥٤٠,٥	٣٥%	يوم ٥٠	قيد التنفيذ	٠٩/٠٩/٢٠٢٠	.	.
٢	الخاص باعمال فتح وتعبيد الطريق المؤدي الى محطة التنقية في منطقة الضليل /محافظة الزرقاء	ش/٢٤/٢٠٢٠ محلي		١٤٧٧٢٧,٥	٥%	٩٠	قيد التنفيذ	٢٩/٠٩/٢٠٢٠	.	.
٣	الخاص باعمال الصيانه الروتينية للطرق الجديده في لواء الهاشميه /محافظة الزرقاء	٤/٢٠٢٠ILO/		٢٦٧٣٩٣,٠٢	٢٠%	١٥٠	قيد التنفيذ	٢٦/١٠/٢٠٢٠	١٤٧٤٢	
٤	الخاص باعمال الصيانه الروتينية للطرق الجديده في قضاء بيرين /محافظة الزرقاء	٥/٢٠٢٠ILO/		٢٧٤٧٢٧,٠٩	٥%	١٥٠	قيد التنفيذ	٢٦/١٠/٢٠٢٠	.	.
٥	لخاص باعمال الصيانه الروتينية للطرق الجديده في قضاء الظليل والازرق/محافظة الزرقاء	٦/٢٠٢٠ILO/		٢٤٢٥٤٠,٥٧٧	٢٠%	١٥٠	قيد التنفيذ	٢٦/١٠/٢٠٢٠	٢٣٧٠٢	

مديرية اشغال محافظة البلقاء

انجازات اشغال محافظة البلقاء ٢٠١٩-٢٠٢٠

الكمية المنفذه	الانجازات	الرقم
٢١٩٧٨٧,٧	صيانة وتعبيد طرق رئيسية وثانوية وقروية في المحافظة (٢م)	١
٦٤٩٦٤	فتح وتعبيد طرق زراعيه في المحافظة (٢م)	٢
٥٠٨	تنفيذ عبارات انبوبية باقطار مختلفة لتصريف المياه(متر طولي)	٣
٢٢٠٠	تركيب جابيون على طرق مختلفه في المحافظة (٣م)	٤
٢٥٠	تنفيذ حمايات دبش وباطون لى طرق مختلفه في المحافظة (٣م)	٥
٢٢٠	تنفيذ خنادق جانبيه لى طرق مختلفه في المحافظة (٣م)	٦
-	تنفيذ ساريه علم في متحف جلالة الملك حسين ٩٩	٧
٢٤٩	تركيب شواخص ارشادية وتحذيرية (عدد)	٨
١٦٤٠	تركيب حواجز معدنيه وخرسانية (عدد)	٩
٤٠٠٠	انارة طرق (وحدة انارة)	١٠
١١٠٠٠	دهان طرق (م.ط)	١١
-	تنظيف عبارت والخنادق الجانبية على مختلف الطرق	١٢

مديرية أشغال مادبا

مشاريع الطرق ٢٠٢٠

الرقم	اسم المشروع	المرصود موازنة	مجموع المرصود	المتوقع انفاقه في العام	الانفاق التراكمي حتى نهاية الشهر ١١ لعام ٢٠٢٠	نسبة الانفاق التراكمي من المرصود	نسبة الأتجاز الفعلي %
١	إستئجار لودر للعمل لدى مديرية اشغال محافظة مادبا	٥٦٥٧,٤	٥٦٥٧,٤	٢٨٢٨,٧٠	٢٦٩,٤٠٠	٥%	١٥%
	استئجار قلاب للعمل لدى مديرية اشغال محافظة مادبا ٢٩/١١/٢٠٢٠	٤٣٥٦,٠٠٠	٤٣٥٦,٠٠٠	٢١٧٨,٠٠	٠,٠٠٠	٠%	٠%
٢	إستئجار لودر للعمل لدى مكتب اشغال ذيبان	٦٠٤٨,٠٠٠	٦٠٤٨,٠٠٠	١٠٠٨,٠٠	١٠٠٨,٠٠٠	١٧%	١٠%
٣	استئجار قلاب للعمل لدى مكتب اشغال ذيبان	٣٩٦٠,٠٠٠	٣٩٦٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠%	٠%
٤	استئجار جرك همر للعمل لدى مديرية اشغال محافظة مادبا و مكتب اشغال ذيبان	٨٠٦٤,٠٠٠	٨٠٦٤,٠٠٠	٦٥٢٨,٠٠	٢٤٩٦,٠٠٠	٣١%	٣٥%
٥	استئجار جريدر للعمل لدى مديرية اشغال محافظة مادبا ومكتب اشغال ذيبان	١٢٠٩٦,٠٠٠	١٢٠٩٦,٠٠٠	٧٧٧٦,٠٠	١٧٢٨,٠٠٠	١٤%	٢٥%
٦	عطاء اعمال النظافة لمبنى مديرية اشغال محافظة مادبا ومكتب اشغال ذيبان	١٠٤٤٠,٠٠٠	١٠٤٤٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠%	١٥%
٧	توريد مواد انشائية لمحافظة مادبا ولواء ذيبان لتحسين البنية التحتية للطرق الزراعية	٧٠٠٨٠,٠٠٠	٧٠٠٨٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠%	
٨	توريد مواد انشائية لمحافظة مادبا لتحسين البنية التحتية للطرق الزراعية وخدمات عمالية	٩٦٦٢٥,٠٠٠	٩٦٦٢٥,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠%	
٩	إستئجار لودر(طوارئ) للعمل لدى مديرية اشغال محافظة مادبا	١٢٠٠٠,٠٠٠	١٢٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠%	تحت الطلب
١٠	إستئجار لودر(طوارئ) للعمل لدى مديرية اشغال محافظة مادبا	١٢٠٠٠,٠٠٠	١٢٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠%	تحت الطلب
١١	إستئجار جريدر(طوارئ) للعمل لدى مديرية اشغال محافظة مادبا	٥٠٠٠,٠٠٠	٥٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠%	تحت الطلب
١٢	إستئجار JCB(طوارئ) للعمل لدى مديرية اشغال محافظة مادبا	٩٠٨٧,٠٠٠	٩٠٨٧,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠%	تحت الطلب
١٣	إستئجار لودر(طوارئ) للعمل لدى مكتب اشغال ذيبان	١٢٠٠٠,٠٠٠	١٢٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠%	تحت الطلب
١٤	إستئجار لودر(طوارئ) للعمل لدى مكتب اشغال ذيبان	١٢٠٠٠,٠٠٠	١٢٠٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠%	تحت الطلب

المشاريع التنموية لكافة القطاعات في وزارة الاشغال العامة و الاسكان المنفذة لغاية تاريخ ٢٠٢٠ / ١٢ / ١

ابنية							
الرقم	اسم المشروع	المرصود موازنة	مجموع المرصود	المتوقع انفاقه في العام	الانفاق التراكمي حتى نهاية الشهر	نسبة الانفاق التراكمي من المرصود	نسبة الأجاز الفعلي %
١	انشاء مجمع لحفظ وتوزيع الاعلاف / ذيبان	٩١٨٩٢٦,٠٠٠	٩١٨٩٢٦,٠٠٠	٧٤٠٩٤٦,٠٠٠	٧٤٠٩٤٦,٠٠٠	٨١%	١٠٠,٠٠٠
٢	الخاص بانشاء بيت الشباب مادبا	٢٤٩٦٠٠,٠٠٠	٢٤٩٦٤٢,٥٠٠	٢٤٩٢٦٧,٣٢٥	٢٤٩٢٦٧,٣٢٥	١٠٠%	١٠٠,٠٠٠
٣	توسعة وتحديث مركز صحي ذيبان/محافظة مادبا	٤٤٠٥٠٠,٠٠٠	٤٤٠٥٠٠,٠٠٠	٢٦٦١١٠,٦٧٧	٢٦٦١١٠,٦٧٧	٦٠%	٤٧,٠٠٠
٤	انشاء مركز صحي حنيننا محافظة مادبا	٥٨٨٠٠٠,٠٠٠	٥٨٨٠٠٠,٠٠٠	٣٦٩٤٠٦,٧٦٥	٣٦٩٤٠٦,٧٦٥	٦٣%	٨٠,٠٠٠
٥	انشاء مركز صحي الفيصلية الشامل محافظة مادبا	٩٥٧٢٢٩,٠٠٠	٩٥٧٢٢٩,٠٠٠	٧٠٣٣٨٤,١٩٢	٧٠٣٣٨٤,١٩٢	٧٣%	٨٠,٠٠٠
٦	انشاء مبنى مركز تنمية المرأة ديوان ملكي	١٠٠٠٠٠,٠٠٠	٣٩١٤٣٩,٠٠٠	٣٧٧٨٩٦,٩٤٢	٣٧٧٨٩٦,٩٤٢	٩٧%	١٠٠,٠٠٠
٧	انشاء قاعة متعددة الاغراض لمعهد الفسيفيساء	١٠٠٠٠٠,٠٠٠	١٠٠٠٠٠,٠٠٠	٥٣٢٢١,٦٤٣	٥٣٢٢١,٦٤٣	٥٣%	١٠٠,٠٠٠
٨	انشاء مدرسة التيم الاساسية المختلطة	١٣٦٣٧٤٦,١٣٤	١٣٦٣٧٤٦,١٣٤	٣٣٥٧٥٥,٢٣٨	٣٣٥٧٥٥,٢٣٨	٢٥%	٣٠,٠٠٠
طرق							
١	استئجار قلاب مديرية اشغال مادبا	١٠٥٦٠,٠٠٠	١٠٥٦٠,٠٠٠	٨٠٠٠,٠٠٠	٨٠٠٠,٠٠٠	٧٦%	٨٥%
٢	استئجار مكتب اشغال ذيبان	١٠٥٦٠,٠٠٠	١٠٥٦٠,٠٠٠	٧٢٤٠,٠٠٠	٧٢٤٠,٠٠٠	٦٩%	١٠٠%
٣	استئجار جك همر وقلاب/مديرية اشغال مادبا	٢١٤٨٠,٠٠٠	٢١٤٨٠,٠٠٠	١١٩٩٨,٠٠٠	١١٩٩٨,٠٠٠	٥٦%	١٠٠%
٤	استئجار لودر وقلاب / ذيبان	١١٥١٤,٠٠٠	١١٥١٤,٠٠٠	١١٣٦٩,٢٠٠	١١٣٦٩,٢٠٠	٩٩%	١٠٠%
٥	استئجار جك همر وجريد ذيبان	١٦٧١٣,٠٠٠	١٦٧١٣,٠٠٠	١٦٤٠٩,٠٠٩	١٦٤٠٩,٠٠٩	٩٨%	١٠٠%

١٠٠٪	٩١٪	٢٢٥٣٨٧,١٣٤	٢٢٥٣٨٧,١٣٤	٢٤٦٩٠٠,٠٠٠	٢٤٦٩٠٠,٠٠٠	اعمال الصيانة الروتينية اللازمة للطرق الرئيسية(الطريق الملوكي /ش البتراء)	٦
١٠٠٪	١٠٠٪	٣٢٩٣٣,١٠٤	٣٢٩٣٣,١٠٤	٣٢٩٣٠,٠٠٠	٣٢٩٣٠,٠٠٠	تقديم وتوريد شبك معدني وعبارات انبويه لمحطات /الحبيس،العالية	٧
١٠٠٪	٩٨٪	١١٣٦٨,١٢٥	١١٣٦٨,١٢٥	١١٦٠٠,٠٠٠	١١٦٠٠,٠٠٠	توريد وتقديم مواد مخلوطه ومواد اسفلتية RC لمحطات/ الحبيس،العالية	٨
١٠٠٪	٣٤٪	٨٧٢٣,٤٧٨	٨٧٢٣,٤٧٨	٢٥٨٠٠,٠٠٠	٢٥٨٠٠,٠٠٠	تقديم وتحميل خلطة اسفلتية ساخنه ظهر قلاب	٩
١٠٠٪	٩١٪	٢٣١٥٤,٨٧٠	٢٣١٥٤,٨٧٠	٢٥٥٠١,٦٠٠	١٢٧٤٥,٨٠٠	شراء خدمات عمال لتنفيذ اعمال الصيانة العامه	١٠
٨٠٪	٤٠٪	٥٨٣٨٥,٧٥٧	٥٨٣٨٥,٧٥٧	١٤٧٤٥٠,٠٠٠	١٤٧٤٥٠,٠٠٠	انشاء وتعبيد عدة طرق زراعيه في ماعين	١١
٨٠٪	٣٥٪	٥٧٣٦٠,٧٩٩	٥٧٣٦٠,٧٩٩	١٦٣٤٢٠,٠٠٠	١٦٣٤٢٠,٠٠٠	فتح وتعبيد طرق فرعيه وقروية وثانوية وزراعيه في لواء القصبه	١٢
٦٥٪	٤٥٪	٢٢٢٨٦,٧٤٩	٢٢٢٨٦,٧٤٩	٤٩٥١٠,٠٠٠	٤٩٥١٠,٠٠٠	انشاء وصيانة عبارات صندوقيه واعمال التصفیحات الحجرية في ذيبان ومكاور	١٣
١٠٠٪	٧٢٪	٦٠١٢٠,٧٥٦	٦٠١٢٠,٧٥٦	٨٣٥٩٢,٥٠٠	٨٣٥٩٢,٥٠٠	فتح وتعبيد طرق فرعيه وقروية وثانوية وزراعيه في قضاء الفيصلييه	١٤
١٠٠٪	٧٩٪	٦٣٦٧٦,٤٨٧	٦٣٦٧٦,٤٨٧	٨١٠٠٠,٠٠٠	٨١٠٠٠,٠٠٠	انشاء عبارات صندوقيه وانبويه في قصبه مادبا	١٥
٠٪	٠٪	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٤٩٧٠٣,٠٠٠	٤٩٧٠٣,٠٠٠	صيانة طرق رئيسيه وقرويه وثانوية وفرعيه في قضاء مليح	١٦
١٠٠٪	٧٤٪	٤٤٥٣١,١٣٤	٤٤٥٣١,١٣٤	٦٠٠٠٠,٠٠٠	٦٠٠٠٠,٠٠٠	صيانة طرق رئيسيه وقرويه وثانوية وفرعيه في قضاء العريض	١٧
١٠٠٪	٧٤٪	٨٥٤٤٩,٧٤٣	٨٥٤٤٩,٧٤٣	١١٥٤٨٦,٧٥٠	١١٥٤٨٦,٧٥٠	فتح وتعبيد طرق فرعيه وقروية وثانوية وزراعيه في قضاء جرينه	١٨
١٠٠٪	٧٨٪	٣٢٥٨٣,٢٩٢	٣٢٥٨٣,٢٩٢	٤٢٠٠٠,٠٠٠	٤٢٠٠٠,٠٠٠	صيانة طرق رئيسية وقروية وثانوية في لواء ذيبان	١٩
١٠٠٪	٧٣٪	٣٦٢٩٠,٣٥٨	٣٦٢٩٠,٣٥٨	٤٩٤٤٨,٠٠٠	٤٩٤٤٨,٠٠٠	صيانة وتعبيد طرق فرعيه وقروية وثانوية وزراعيه في قضاء ماعين	٢٠
١٠٪	٤٠٪	٢٨٠٢٦,٩٩٠	٢٨٠٢٦,٩٩٠	٦٩٣٩٠,٠٠٠	٦٩٣٩٠,٠٠٠	فتح وتعبيد طرق فرعيه وقروية وثانوية وزراعيه في قضاء العريض	٢١
١٠٠٪	٦٩٪	٨٠٨١٥,٠٣٧	٨٠٨١٥,٠٣٧	١١٧٣٦٣,٥٠٠	١١٧٣٦٣,٥٠٠	فتح وتعبيد طرق لواء ذيبان (١)	٢٢
١٠٠٪	٧٣٪	١١٣١٥٢,١٧٠	١١٣١٥٢,١٧٠	١٥٤٦٧٩,٣٠٠	١٥٤٦٧٩,٣٠٠	فتح وتعبيد طرق لواء ذيبان (٢)	٢٣
١٠٠٪	٩٥٪	١١٠٨٦,٠٠٠	١١٠٨٦,٠٠٠	١١٧٠٣,٠٠٠	١١٧٠٣,٠٠٠	اليات الطوارئ لواء ذيبان	٢٤
١٠٠٪	٥٥٪	٨٠٩٠,٠٠٠	٨٠٩٠,٠٠٠	١٤٦٢٥,٠٠٠	١٤٦٢٥,٠٠٠	اليات الطوارئ قصبه مادبا	٢٥
١٠٠٪	٨٥٪	٧٦٧١٧,٤٥٩	٧٦٧١٧,٤٥٩	٩٠٠٠٠,٠٠٠	٩٠٠٠٠,٠٠٠	صيانة طرق الفيصلية	٢٦
١٠٠٪	٦٧٪	٧٧٥٦٢,٤٥٤	٧٧٥٦٢,٤٥٤	١١٤٩٥٩,٠٠٠	١١٤٩٥٩,٠٠٠	فتح وتعبيد طرق لب ومليح (١)	٢٧

١٠٠٪	٧٤٪	١٣٦٣٥٢,٥٥٩	١٣٦٣٥٢,٥٥٩	١٨٥٢٣٧,٠٠٠	١٨٥٢٣٧,٠٠٠	فتح وتعبيد طرق لب ومليح (٢)	٢ ٨
------	-----	------------	------------	------------	------------	-----------------------------	--------

ملخص بأعداد المشاريع حسب الحزم

نسبة الانجاز	نسبة الانفاق	الانفاق التراكمي	مجموع المرصود لعام ٢٠١٩ بالدينار	عدد المشاريع	الحزمة	الرقم
٨٥٪	٦٧٪	١٣٤٩٠٧٠,٦٦٤	٢٠١٣١٢٥,٦٥٠	٣٠,٠٠٠	طرق	١
٦٥٪	٦٢٪	٣٠٩٥٩٨٨,٧٨٢	٥٠٠٩٤٨٢,٦٣٤	١٠,٠٠٠	أبنية	٢
٥٪	٢٪	٥٢٣٢,٠٠٠	٢٨٢٨٤٣	١٥,٠٠٠	طرق لعام ٢٠٢٠	٣

مديرية أشغال الكرك

➤ مشاريع الابنية التابعة لمديرية اشغال الكرك لعام ٢٠١٩م/٢٠٢٠م

الرقم	اسم العطاء	رقم العطاء	وضع العطاء و نسبة الانجاز	المقاول	قيمة العطاء عند الاحالة(دينار)	تاريخ الاحالة	تاريخ المباشرة	مدة العطاء (يوم)	المصرف
١-	تنفيذ وتوسعة مستشفى الكرك الحكومي	ص/٦٧/ ٢٠٠٧	%٧٥	شركة درة القاسم للتعهدات	٩٦٠٠٣٤٢٨٦٥	-----	٢٠٠٨/٢/١	٩٠٠	٩٧٨٧٧٠٥٠٥ ٢
٢-	اضافات لمبنى قصر العدل /الكرك	ش/٤٢/ ٢٠١٩	%١٠٠	السادة مؤسسة مجاهد فائق القروم	٣٣١١٥٤٠٠	٢٠١٩/٦/٢٧	٢٠١٩/٨/٢١	٦٠	٢٩٩٢٢,٠٩٠
٣-	تنفيذ مشروع مبنى عيادة بيطرية	٢٠١٧/٣٥	%١٠٠	شركة موسى محمود المعاينة وشركاه /البتير للمقاولات	٣٧٨٤٤٤٠٢٠	٢٠١٨/٣/١٩	٢٠١٨/٥/٢٩	٢٤٠	٤١١٩٥٨,٧١٣
٤-	انشاء مبنى مدرسة ام هلال الاساسية المختلطة	/١٤٤ ٢٠١٨	%٤٥	شركة ايمن الكساسبة وشركاه/التاج الذهبي للمقاولات الانشائية	١٠٢٩٣٨٧٨١٠	٢٠١٩/٨/٢٧	٢٠١٩/١٠/٢٢	٣٦٥	٢٤١٣٧٦,٠٠٩
٥-	انشاء مبنى مدرسة الجدعا الثانوية للبنات	/١٧٠ ٢٠١٨	%٣٥	شركة الساهر للمقاولات	١٦٢٧٢٩٣٧٠٠	٢٠١٩/٨/٢٧	٢٠١٩/١٠/١٥	٤٥٠	٢٧٩٤١٤,٧٦٣
٦-	انشاء مبنى متصرفية لواء فقوع	٢٠١٩/٧٤	%٥٠	شركة موسى محمود المعاينة وشركاه /البتير للمقاولات	٨٢٤٣٤٨١٨٥	٢٠١٩/٩/٢	٢٠١٩/١٠/٢٤	٢٧٠	٢٧٥٤٤٩,٢٧٨

➤ مشاريع الابنية التابعة لمديرية اشغال الكرك لعام ٢٠١٩م/٢٠٢٠م

الرقم	اسم العطاء	رقم العطاء	وضع العطاء نسبة الانجاز	المقاول	قيمة العطاء عند الاحالة (دينار)	تاريخ الاحالة	تاريخ المباشرة	مدة العطاء (يوم)	المصرف
٧-	انشاء مركز صحي الياروت	مركزي ٢٠١٩/٩٤	%١٥	شركة مخلد المجالي وشريكه/مؤسسة الريف للمقاولات	٦٨٧٨٦٠,٥٠٠	٢٠١٩/١٠/٢٣	٢٠١٩/١٢/٨	٣٦٥	٨٣٦٧٨,٦ ٧٧
٨-	استكمال تنفيذ مبنى اشغال لواء القصر / الكرك	ش ك/ ٢٠١٩/٧٣	%٢٠	شركة ايمن الكساسبة وشركاه /التاج الذهبي للمقاولات الانشائية	١١١٦٣٧,١٠٠	-----	٢٠٢٠/٣/١٢	١٢٠	----- -
٩-	انشاء (٥١) مسكن من مساكن الاسر العفيفة في عدة محافظات المملكة/ موقع زحوم (١٠) مساكن	تلزيم محلي ش/٦٤/ ٢٠١٦	%٩٠	شركة الحق للتنمية الزراعية والاستثمار	٨٠٧٠٠٠٠	٢٠١٩/١/٢٩	٢٠١٩/٤/٧	٩١٠	٢٢٩٥٠٠
١٠-	انشاء (٥١) مسكن من مساكن الاسر العفيفة في عدة محافظات المملكة/ موقع كثرنا (١) مساكن	تلزيم محلي ش/٦٤/ ٢٠١٦	١٠٠ %	شركة الحق للتنمية الزراعية والاستثمار	٨٠٧٠٠٠٠	٢٠١٩/١/٢٩	٢٠١٩/٤/٧	٩١٠	٢٢٩٥٠٠
١١-	انشاء (٥١) مسكن من مساكن الاسر العفيفة في عدة محافظات المملكة/ موقع غور فيفا (١٠) مساكن	تلزيم محلي ش/٦٤/ ٢٠١٦	%٣٠	شركة الحق للتنمية الزراعية والاستثمار	٨٠٧٠٠٠٠	٢٠١٩/١/٢٩	٢٠١٩/٧/١	٩١٠	١٠٨٠٠٠
١٢-	انشاء (٥١) مسكن من مساكن الاسر العفيفة في عدة محافظات المملكة/ موقع النعام (٥) مساكن	تلزيم محلي ش/٦٤/ ٢٠١٦	%٣٠	شركة الحق للتنمية الزراعية والاستثمار	٨٠٧٠٠٠٠	٢٠١٩/١/٢٩	٢٠١٩/٨/٢٧	٩١٠	٥٤٠٠٠
١٣-	انشاء حديقة شهداء هية الكرك/ بلدية مؤته والمزار	مركزي /١١١/مبادرة/ ٢٠١٩	%٥	شركة زايد حرب ابو نواس للمقاولات /الصواب للمقاولات	٣٩١١٠٠,٠٦	٢٠١٩/١١/٢٠	٢٠٢٠/٢/٩	١٨٠	

مشاريع مديرية اشغال الكرك لعام ٢٠١٩ لغاية ٢٠٢٠/٧/٢ ➤

الرقم	اسم العطاء	رقم العطاء	وضع العطاء ونسبة الانجاز	المقاول	قيمة العطاء عند الاحالة (دينار)	تاريخ المباشرة	مدة العطاء (يوم)	المصرف
١	تصريف مياه الامطار في الشارع الملوكي داخل بلدة القصر	ش ك ٢٠١٨/٠٣	استلم ابتدائي	مؤسسة عبد الله الربيعي للمقاولات	١٦٨٠١٥	٢٨/٠٨/٢٠١٨	١٠٠	١٥٤٣٣٧
٢	تعبيد ساحة جمعية شقيرا - ذات راس / لواء المزار الجنوبي	ش ك ٢٠١٨/٠٤	قيد التسليم النهائي	شركة حماد سالم الطراونه واولاده	٣٥٠٠٠	٠٨/٠٧/٢٠١٨	١٢٠	٣٦١٠٠
٣	عمل جدار استنادي في بلدة ذات راس	ش ك ٢٠١٨/١٠	قيد التسليم النهائي	شركة ايات الحوراني وشركاه	١٣٩٩٩	١٩/٠٣/٢٠١٨	١٢٠	١٤٥٩٣
٤	طريق اشارة الكلية / طلوع الزراعة وطريق اليوبيل	ش ك ٢٠١٨/٢٢	قيد التسليم الابتدائي	شركة بناء الارض للمقاولات	١١٦٨٨٠	١٩/١١/٢٠١٨	٦٠	٧٧٦٩٥
٥	انشاء وتعبيد طريق مقبرة كثيرا الجديدة وتكملة طريق كثيرا / ذنب الثور	ش ك ٢٠١٨/٢٤	استلم ابتدائي	شركة بناء الارض للمقاولات	٥٩٥٠٠	٠٧/٠٦/٢٠١٨	٦٠	٦٢٤١٢
٦	انشاء جدار استنادي على طريق عي / جوزا وضمن منطقة عي في حي الكساسبه	ش ك ٢٠١٨/٢٥	استلم ابتدائي	شركة بناء الارض للمقاولات	٩٨٠٠٠	٢٨/٠٨/٢٠١٨	٦٠	١٠٢٨٠٠
٧	طريق الوسيه / اسكان المعلمين ودير ادر / القمرين	ش ك ٢٠١٨/٣٦	استلم ابتدائي	شركة بناء الارض للمقاولات	١٥٨٨٨٠	٢٧/٠٨/٢٠١٨	٦٠	١٦٦٧١٧
٨	طريق الكيلو ١٤ الجديدة وطريق معصرة الزيتون / زحوم وطريق زحوم ادر	ش ك ٢٠١٨/٣٧	استلم نهائي	شركة ادريس البياضة واولاده	١٢٩٤٥٠	٠٣/٠٩/٢٠١٨	٦٠	١٣٧٨١٤
٩	طريق راكين / البساتين / الحديب وطريق الغوير / البتراء	ش ك ٢٠١٨/٣٨	استلم ابتدائي	شركة بلال الفقير وشركاه	١٤٩٠٠٠	١٥/١٢/٢٠١٨	٦٠	١٥٣٩٦١
١٠	طريق العبيسات / سمرا وطريق الشهابية / البثينة وطريق سامرا / الشهابية	ش ك ٢٠١٨/٣٩	تمت مخاطبة الوزاره بتشكيل لجنة استلام نهائي	شركة ادريس البياضة واولاده	١٤٩٤٥٠	٠٤/١٢/٢٠١٨	٦٠	١٤٩٤٣٠

٥٨٨١٢	٦٠	٠٣/١٠/٢٠١٨	٥٧١٠٠	شركة ابناء عبد الله الحوراني	تمت مخاطبة الوزارة بتشكيل لجنة استلام نهائي	ش ك ٢٠١٨/٤٠	طرق بين العدنانيه / مؤته	١١
١٩٨١٤٧	٦٠	١٦/١٢/٢٠١٨	١٩٩٩٩٩	شركة ابناء عبد الله الحوراني	استلم ابتدائي	ش ك ٢٠١٨/٤١	انشاء واعادة انشاء طرق زراعية في منطقة فقوع	١٢
١٤٠٦٠٢	٦٠	٣١/١٢/٢٠١٨	١٤٥٠٠٠	شركة المعاينة والشقور/الروحاء للمقاولات	استلم ابتدائي	ش ك ٢٠١٨/٤٣	انشاء واعادة انشاء طرق زراعية في منطقة امرع والزهران وشحتور	١٣
٧٣٦٥٩	٩٠	١٦/١٢/٢٠١٨	١٩٩٨١٥	شركة المعاينة والشقور/الروحاء للمقاولات	قيد التنفيذ(٥٥%)	ش ك ٢٠١٨/٤٤	طريق القصر السنينة	١٤
١٥٨٧٥٥	٦٠	٢٠/٠٢/٢٠١٩	١٦٩٨٩٠	شركة بلال الفقير وشركاه	استلم ابتدائي	ش ك ٢٠١٨/٤٥	طريق دمنه / الربة وطريق القصر الحمة	١٥
٨٥٨٠٦	٦٠	٠٣/١١/٢٠١٩	١١٩٤٩٠	شركة ابناء عبد الله الحوراني	قيد التنفيذ(١٠٠%) قيد الاستلام الابتدائي	ش ك ٢٠١٨/٤٦	توسعة طريق الربة/ حمود واستكمال طريق مثلث حمود / القصر / السماكية	١٦
٦٧١٥٢	٦٠	٢٧/١١/٢٠١٨	٦٤٢٨٠	شركة ايات الحوراني	تمت مخاطبة الوزارة بتشكيل لجنة استلام نهائي	ش ك ٢٠١٨/٤٧	اعادة انشاء وتعبيد طريق جوزا / الخرزة	١٧
٣٤٤١٦	٦٠	٠٨/١٢/٢٠١٩	١٦٨٦٠٠	شركة امجد موسى الطراونه للمقاولات/ ابن جراد للمقاولات	قيد التنفيذ(٩٥%)	ش ك ٢٠١٨/٤٨	طريق الوحدات الزراعية/ بنى عطية والوحدات الزراعية / الحجايا ووسلال غابيون لطريق النخيلة	١٨
٧٥٧٨٦	٦٠	٠٢/٠١/٢٠١٩	٧٦٧١٧	شركة امجد موسى الطراونه وشركاه	قيد الاستلام النهائي	ش ك ٢٠١٨/٤٩	طريق الوحدات الزراعية الابيض	١٩
٧٦١٥٢	٦٠	١٦/١٢/٢٠١٨	٨٤٥٠٠	شركة المعاينة والشقور/الروحاء للمقاولات	قيد الاستلام	ش ك ٢٠١٨/٥٠	طريق انجاصة بلدة الجدعا	٢٠
١٣٣٣٢١	٦٠	١١/١١/٢٠١٨	١٣٤٠٠٠	شركة بلال الفقير وشركاه	استلم ابتدائي	ش ك ٢٠١٨/٥١	طريق مطل الشقيفات / بلدة مغير	٢١

٤٧٣٦٠	٦٠	٢٧/٠٩/٢٠١٨	٤٥٢٨٠	مؤسسة ابراهيم سليمان الجلامدة للمقاولات	استلم نهائي	ش ك ٢٠١٨/٥٢	طريق عين الدفالي / بلدة مسعر	٢٢
.	٩٠		١٨١٨٠٠	شركة امجد موسى الطراونه للمقاولات / ابن جراد للمقاولات	اجراءات توقيع الاتفاقية وتسليم الموقع	ش ك ٢٠١٨/٥٣	طريق المزار المتصرفية والطريق من دوار نجاصة باتجاه صالة فورايفر	٢٣
٧١٧٠٤	٩٠	٣١/١٠/٢٠١٨	٦٨٣٣٠	شركة ابناء عبد الله الحوراني	تم مخاطبة الوزارة بتشكيل لجنة استلام نهائي	ش ك ٢٠١٨/٥٤	طريق الطيبة / ام العلق	٢٤
٩٨٣٧٨	٦٠	٢٣/١٢/٢٠١٨	١٠٣٥٠٠	شركة مروان الحوراني وشركاه سفوح مؤتة للمقاولات	تم مخاطبة الوزارة بتشكيل لجنة استلام نهائي	ش ك ٢٠١٨/٥٥	طريق العراق مدخل العراق الرئيسي	٢٥
٨٠٢٩٥	٦٠	١٨/١١/٢٠١٨	١١٢٥٤٠	شركة الطراونه والحوراني	قيد التسليم الابتدائي	ش ك ٢٠١٨/٥٦	طريق سول مؤتة ومجموعة طرق غرب مؤتة	٢٦
١٤٩٤٣٠	٦٠	٠٩/١٢/٢٠١٨	١٥٩٥٠٠	شركة بناء الارض للمقاولات	قيد الاستلام النهائي	ش ك ٢٠١٨/٥٧	طريق قرى الخريشة وطريق العشر / حزيم الخريشة	٢٧
٨٧٣٩٩	٦٠	٣١/١٠/٢٠١٨	٧٧٠٠٠	شركة الملاذ للمقاولات	تم مخاطبة الوزارة بتشكيل لجنة استلام نهائي	ش ك ٢٠١٨/٥٨	مجموعة طرق غرب المزار وطريق الحارثية	٢٨
١٠٢١٣٧	٦٠	٢٩/١١/٢٠١٨	١١٣٧٢٠	شركة عقاب الطراونه وشركاه	قيد الاستلام النهائي	ش ك ٢٠١٨/٥٩	طريق المضبيبع باتجاه القادرية	٢٩
٣٩١٢٢	٦٠	٢٣/٠٩/٢٠١٨	٩٥٧٦٤	شركة الطراونه والحوراني	قيد التنفيذ	ش ك ٢٠١٨/٦٠	مجموعة طرق بساتين العينا / ودار استنادي لحماية الطريق بجانب قطعة الارض رقم ٤ حوض ٨ عين الهاشمية من اراضي العينا	٣٠
٣٢٦٨١	٦٠	٠٢/٠١/٢٠١٨	٤٢٥٦٥	شركة احمد داوود الطراونه وشركاه	تم مخاطبة الوزارة بتشكيل لجنة استلام نهائي	ش ك ٢٠١٨/٦١	طريق الحسينية باتجاه ذات راس	٣١
١١١٨٨	٦٠	٠٩/١٢/٢٠١٨	٥٩٩٩٧	شركة عقاب الطراونه وشركاه	قيد الاستلام النهائي	ش ك ٢٠١٨/٦٢	طريق محي البساتين المقبرة	٣٢

١٨٩٨٤٤	٦٠	١٦/١٢/٢٠١٨	٢٠٠٠٠٠	شركة الملاذ للمقاولات	استلم نهائي	ش ك ٢٠١٨/٦٣	اعادة انشاء وتوسعة طريق القصر شحتور	٣٣
١٥٥١٣٥	٦٠	١٩/١٢/٢٠١٨	٢٠١٦٣٠	شركة علي صالح الطراونه واولاده	استلم ابتدائي	ش ك ٢٠١٨/٦٤	اعادة تاهيل الطريق الملوكي ضمن منطقة القصر بطول ٢ كم	٣٤
٩٢٠٢٢	٦٠	٢٤/٠٤/٢٠١٩	٩٩٤٨٠	شركة بناء الارض للمقاولات	استلم ابتدائي	ش ك ٢٠١٨/٦٥	اعادة تاهيل طريق القصر / الياروت بطول ٥٠٠ م وطريق مقبرة القصر - النزازة بطول ٥٠٠ م	٣٥
٣٠١٠٥	٦٠	٣١/١٢/٢٠١٨	٨٧٥٤٥	شركة المعاينة والشقور / الروحاء	قيد التنفيذ (١٠٠%) وانهاء الاعمال	ش ك ٢٠١٨/٦٦	اعادة انشاء طريق ابو زعرورة / لواء القصر	٣٦
١٦٠٩٦	٣٠	٠٨/٠٧/٢٠١٨	١٦١٠٠	شركة الملاذ للمقاولات	استلم نهائي	ش ك ٢٠١٨/٧٢	اعمال حمايات جابيون وبلاطة خرسانية مسلحة لحماية طريق الحزام المؤدي الى مدينة الكرك من الانهيار	٣٧
١٥٣٠١٧	٦٠	٣١/١٢/٢٠١٨	١٦٩٠٠٠	شركة المعاينة والشقور / الروحاء للمقاولات	استلم ابتدائي	ش ك ٢٠١٨/٧٣	توسعة واعادة انشاء وتعبيد طريق مغير ابو ترابه / اريحا	٣٨
٢٨٠٣٦	٦٠	١٨/١١/٢٠١٨	٢٦٧٠٥	شركة عبد المجيد القراونه وشريكه	تم تشكيل لجنة استلام نهائي ولم يستلم	ش ك ٢٠١٩/٩٠	انشاء قناة تصريف مياه (ريباب) على جانب طريق ضباب الطيبة	٣٩
١٩٣,٣٤٤	٦٠	١٨/١٢/٢٠١٨	١٩٩٩٩٩	شركة حماد سالم الطراونه واولاده	استلم ابتدائي	ش ك ٢٠١٨/٧٩	اعادة تاهيل وانشاء طريق راكين وطريق بردى وطريق البويب	٤٠
١٢٤٧٩	٦٠	٠٧/٠٤/٢٠١٩	١١٩٠٠	شركة عبد المجيد القراونه وشريكته	استلم ابتدائي	ش ك ٢٠١٨/١١٨	عمل جابيون للطريق الزراعي (طريق السد) المؤدي الى منطقة الموجب	٤١
					استلم ابتدائي	ش ك ٢٠١٨/٧١	بشان اعمال الهيكل لطابق اضافي لمبنى مديرية اشغال الكرك	٤٢
٣٤٦٤٦٣٢			٤٥٦٩٩٢٠				المجموع	

مديرية اشغال محافظة معان

➤ جدول متابعة المشاريع قيد التنفيذ لمشاريع محافظة معان ٢٠١٩-٢٠٢٠

رقم العطاء	اسم العطاء	جهة التمويل	قيمة الاحاله	اسم المقاول	المهندس المشرف	تاريخ المباشرة	الانجاز
ش م/٢٠١٩/٤	توسعة طريق ذراع سلهب	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	١٦٩٧٧٠	شركة المزار للمقاولات	م.عبدالله السريجي	٠٩/٠٧/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٥	توسعه مع اكتاف لطريق غدير الحاج - الصحراوي	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٩٨٧٩٥	شركة علي علي الشباطات وشركاه	م.عبدالله السريجي	٣٠/٠٧/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٦	تعبيد شارع المهندسين - من مسجد الصالحين ولغاية بداية حي الاسكان	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٧٤١٨٠	شركة المزار للمقاولات	م.عبدالله السريجي	١٨/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٧	تكملة تعبيد طريق الجفر / الشيدية	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٤٤٩٣٤٠	شركة عدنان الحوامدة واولاده	م.عبدالله السريجي	٢٨/٠٧/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٨	تعبيد طريق الجهير - ام عرعره - الجهير القديمه	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٩٦٢٧٠	شركة علي علي الشباطات وشركاه	م. صالح البدور	١٣/١١/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٩	انشاء وفتح وتعبيد طرق ثانويه في لواء الحسينيه	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٢٨٨٢٦٥	شركة الاليات العالمية للمقاولات	م اريج الصعوب	٠٤/٠٧/٢٠١٩	%٦٠
ش م/٢٠١٩/١٠	انشاء وتعبيد طرق زراعية في مدينة معان	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٢٣٩١٦٩	شركة علي علي الشباطات وشركاه	م.عبدالله السريجي	٣٠/٠٦/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/١٥	تعبيد الشارع ما بين الترخيص واحداث معان والشوارع الفرعية منطقة السطح خلف مبني الاحداث سابقا - مدينة معان	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٤٨٤٣٠	شركة علي علي الشباطات وشركاه	م.عبدالله السريجي	١٨/٠٧/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/١٦	تعبيد الشارع من دوار مسجد معان الكبير الى مجمع الدوائر الحكومية والشارع الفرعي المؤدي الى حي الطور	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٥٨٨٨٠	شركة المزار للمقاولات	م.عبدالله السريجي	١٩/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/١٩	انارة الشارع النافذ الشوبك من المركز العسكري - لغاية مثلث بئر خداد الغربي	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	١٢٩٥٨٥	مؤسسة اليمان للمقاولات الانشائية	م نوره الهباهبة	١٩/٠٨/٢٠١٩	%١٠٠

ش م/٢٠١٩/٢٠	اقامة وانشاء عبارات صندوقية حوض المرامل رقم ١١ لوحة رقم ١٦٣ من اراضي سطح معان واقامة عبارة صندوقية بدل القديمة حي ابو بكر حوض رقم ٢٤ وادي المغايش	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	١٠٩٩٤٧	شركة منصور عيسى العقايه	م.عبدالله السريجي	٢٤/٠٧/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٢١	انشاء عباره صندوقيه مع جدار استنادي في حواله / الشارع الرئيسي	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٢٩٠٥٨	شركة خالد الصغير وشريكة	م صالح البدور	٠٥/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٢٣	عمل اكتاف + خلطه لطريق ايل - بسطه	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٢٩٦٨٠	بوادي الجنوب/شركة محمود الحوامده	م.عبدالله السريجي	٠٦/٠٨/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٢٤	انشاء وتعبيد طريق راشد - الحته	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٤٦٩٤٠	بوادي الجنوب/شركة محمود الحوامده	م.عبدالله السريجي	٠٦/٠٨/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٢٥	اعادة تعبيل طريق المنشيه باتجاه اذرح	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٨٩٨٧٠	شركة المزار للمقاولات	م.عبدالله السريجي	١٧/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٢٦	اعادة تعبيل طريق جعفر الطيار - اذرح	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٤٩٩٩٠	شركة المزار للمقاولات	م.عبدالله السريجي	١٧/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٣٠	تعبيل الشوارع الرئيسية والفرعية لحي مسجد روضة المتقين	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٤٩٠٩٠	بوادي الجنوب/شركة محمود الحوامده	م.عبدالله السريجي	٠٢/١٠/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٣١	انشاء مطبات نموذجية ضمن قضاء ايل	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	١٥٠٠٠	شركة المزار للمقاولات	م.عبدالله السريجي	٣٠/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٣٢	انشاء وتعبيل طريق الطميهه - المزارع	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٣٤٩٨٠	بوادي الجنوب/شركة محمود الحوامده	م.عبدالله السريجي	٢٨/٠٨/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٣٤	اعادة تعبيل طريق وادي موسى أذرح	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٩٥٨٦٠	شركة منصور عيسى العقايه	م.عبدالله السريجي	٢٢/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٤٠	تعبيل وتوسعة الطريق من مثلث ابو عيد ولغاية مثلث الجايه	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٦٠٨٠٥	شركة منصور عيسى العقايه		٢٢/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٤٤	انشاء عبارة صندوقية في بلدة الحسينية	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٢٩٩٣٠	شركة خلدون الجرابعة وشركاة	م اريج الصعوب	٠٥/١١/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٤٥	فتح وتعبيل طرق وارصفة لموقع مساكن الاسر العفيفه مدينة معان / حي الشاويش	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٦٠٥٦٧	شركة المزار للمقاولات	م.عبدالله السريجي	١٧/٠٩/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٤٦	انشاء وتحسين الطرق القروية والثانوية في محافظة معان	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٨٨٣٨٠	شركة عدنان الحوامدة واولاده	م.عبدالله السريجي	١٧/١١/٢٠١٩	%١٠٠

ش م/٢٠١٩/٤٧	خلطة اسفلتية للطريق المؤدي لمدخل مدينة معان(جسر الترخيص دوار العقبة)	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٦٤٩٦٠٥	شركة المزار للمقاولات	م.عبدالله السريجي	٢٨/١٠/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٤٨	فتح وتعبيد طريق سويمره/اللوفيه	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	١٣٤٧٩٧	شركة خلدون الجرابعة وشركة	م.عبدالله السريجي	٠٥/١١/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٤٩	صيانة وخلطة لطريق بسطة - وادي موسى	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٦٤٩٢٨	شركة المزار للمقاولات	م.عبدالله السريجي	١٣/١٠/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٥١	تعبيد الشارع مابين الطريق الصحراوي ومصنع الكرتون /لواء الحسينية	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٤٠٣٦٠	شركة على على الشباطات وشركاه	م اريج الصعوب	٠٢/١٢/٢٠١٩	%٩٧
ش م/٢٠١٩/٥٢	تعبيد الطريق من مثلث القلعه الغربي باتجاه شركة الكهرباء	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٥٩٨٥٥	شركة على على الشباطات وشركاه	م صالح البدور	٠٥/١١/٢٠١٩	%٩٧
ش م/٢٠١٩/٥٣	فتح وتعبيد الطريق المؤدي الى مقبره الفيصلية	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٤٩٦٨٥	شركة على على الشباطات وشركاه	م صالح البدور	٣٠/١٢/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٥٤	اعادة تاهيل الطريق النافذ الجقر	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	١٨٨٧٣٠	شركة المزار للمقاولات	م عبدالله السريجي	٢٦/١٢/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٥٥	عمل قنوات لتصريف المياه في بلدة ايل / الشارع الرئيسي	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٢٢٩٥٠	شركة المزار للمقاولات	م عبدالله السريجي	١٨/١٢/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٥٦	صيانة الطريق النافذ وعمل مطبات داخل حدود معان	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٢٥٨٤٠	شركة المزار للمقاولات	م عبدالله السريجي	١٦/١٢/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٥٧	انشاء وتعبيد طرق ثانوية داخل مدينة معان	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٢٤٩٨٣٢	شركة المزار للمقاولات	م عبدالله السريجي	١٧/١١/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٥٨	جدران استنادية وعبارات انبوبية وتركيب اقفاص جابيون وصيانة الطريق الملوكي / لواء البتراء	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	١٦٩٣٩٥	شركة حسن ابراهيم معمر وشريكة			%
ش م/٢٠١٩/٥٩	فتح وتعبيد طرق وارصفة لموقع مساكن الاسر العفيفه / لواء البتراء	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	١٩٩٣٥	شركة حسن ابراهيم معمر وشريكة			%
ش م/٢٠١٩/٦٣	انشاء وتعبيد طرق ثانوية وطرق مختلفة داخل مدينة معان /١	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٨٢٩١٢	شركة عدنان الحوامدة واولاده	م عبدالله السريجي	٢٦/١٢/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٦٤	انشاء وتعبيد طرق ثانوية وطرق مختلفة داخل مدينة معان /٢	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	٦٦٤٩٥	شركة عدنان الحوامدة واولاده	م عبدالله السريجي	٢٦/١٢/٢٠١٩	%١٠٠
ش م/٢٠١٩/٦٥	انشاء وتعبيد طرق ثانوية وطرق مختلفة داخل مدينة معان /٣	مشاريع اللامركزية/ مجلس المحافظة	١٩٣٥٠٠	شركة المزار للمقاولات	م عبدالله السريجي	١٦/١٢/٢٠١٩	%١٠٠

مديرية اشغال محافظة الطفيلة

➤ انجازات مديرية اشغال محافظة الطفيله

✓ عطاءات الطرق و الابنية

رقم العطاء	اسم العطاء	قيمة العطاء عند الاحالة (دينار)	نسبة الانجاز الفعلي
١	ش ط ٢٠١٩/٦	٦٦٦٥٠	%١٠٠
٢	ش ط ٢٠١٩/٧	١٣٩٨٢٠	%١٠٠
٣	ش ط ٢٠١٩/٨	٩٥٥٢٠	%١٠٠
٤	ش ط ٢٠١٩/٩	١٨٢٨٠٤	%١٠٠
٥	ش ط ٢٠١٩/١٠	٢٦٩٧٤٤	%١٠٠
٦	ش ط ٢٠١٩/١١	٣٤٨٨٩٥	%١٠٠
٧	ش ط ٢٠١٩/١٢	٢٢٣٨٢٥	%١٠٠
٨	ش ط ٢٠١٩/١٤	٢١٣٥٦٠	%١٠٠
٩	ش ط ٢٠١٩/١٥	٣٢٧٠٨,٩١	%١٠٠
١٠	ش ط ٢٠١٩/١٦	٢٨٠٢٥,٢٧	%١٠٠
١١	ش ط ٢٠١٩/١٧	١٥٥٢٦٠	%١٠٠
١٢	ش ط ٢٠١٩/١٩	٩٣٧٧٠	%١٠٠
١٣	ش ط ٢٠١٩/٢٠	١١٩٠٠٠	%١٠٠
١٤	ش ط ٢٠١٩/٢٣	٢٣٦٢٩٢,٤	%١٠٠
١٥	ش ط ٢٠١٩/٢٥	١٥٥٦٧٠	%١٠٠
١٦	ش ط ٢٠١٩/٢٦	١٣٤٧٩٥	%١٠٠
١٧	ش ط ٢٠١٩/٢٧	١٠٩٥٩٥	%١٠٠
١٨	ش ط ٢٠١٩/٢٨	١٥٥٣٤٥	%١٠٠
١٩	ش ط ٢٠١٩/٢٩	٢٩٥٩٠	%١٠٠
٢٠	ش ط ٢٠١٩/٣٠	١٢٠٩٢٠	%١٠٠
٢١	ش ط ٢٠١٩/٣١	١٦٣٧٤٠	%١٠٠
٢٢	ش ط ٢٠١٩/٣٢	٢٧٩٨٠٦	%١٠٠

٢٣	ش ط ٢٠١٩/٣٣	بشان إنشاء وتعبيد طرق زراعية في منطقة الطفيلة / القصبه / المرحلة الثانية	٢١٩٨٢.٠	%١٠٠
٢٤	ش ط ٢٠١٩/٣٥	بشان أنشاء مطبات نموذجية على عدة طرق متفرقة في محافظة الطفيلة	٦١٨٨١	%١٠٠
٢٥	ش ط ٢٠١٩/٣٦	بشان اعادة إنشاء وتأهيل طريق المجمع الرياضي - صويمح	٧٩٣٥٥	%١٠٠
٢٦	ش ط ٢٠١٩/٣٧	بشان استكمال اارة طريق عين البيضاء - ازحيقة	٨٣٢٧٠	%١٠٠
٢٧	ش ط ٢٠١٩/٣٨	بشان إنشاء وتأهيل الطرق الزراعية في قصبه الطفيلة / المرحلة الثالثة	٣٤٢١٧.٠	%١٠٠
٢٨	ش ط ٢٠١٩/٣٩	بشان إنشاء جدران استنادية وعبارة صندوقية في الطفيلة / العين البيضاء	٨٩٤٦٥,٧	%١٠٠
٢٩	ش ط ٢٠١٩/٤٠	بشان استكمال انشاء وتأهيل الطرق الزراعية في القادسية وطريق الذراع / الخور	٢٣٤٥٦.٠	%١٠٠
٣٠	ش ط ٢٠١٩/٤١	بشان صيانة طريق المستشفى - تقاطع ارويم	١١٥٠٠	%١٠٠
٣١	ش ط ٢٠١٩/٤٢	بشأن إنشاء واعداد تأهيل عدة طرق / عين البيضاء	٢٤٤٧٧.٠	%١٠٠
٣٢	ش ط ٢٠١٩/٤٣	جدران استنادية في واد زيد / القصبه / المرحلة الثانية	٩٤٥٠.٥	%١٠٠
٣٣	ش ط ٢٠١٩/٤٤	بشان اعادة تأهيل طريق العلامات بطول (٢ كم) / لواء بصيرا	٧٤٩٢٣	%١٠٠
٣٤	ش ط ٢٠١٩/٤٦	بشان استكمال طريق الجرف - أم صوانه	٢١٨٩٧.٠	%١٠٠
٣٥	ش ط ٢٠١٩/٤٧	صيانة الطرق النافذة - الصيانة الروتينية للطرق	٩٤٠٠	%١٠٠
٣٦	ش ط ٢٠١٩/٤٩	بشان انشاء وتأهيل الطرق الزراعية المرحلة الرابعة /قصبه الطفيلة	٢٦٥٩٤٥	%١٠٠
٣٧	ش ط ٢٠١٩/٥٠	بشان انشاء وتأهيل الطرق الزراعية في منطقة عين البيضاء	٢٤٢١٠٠	%١٠٠
٣٨	ش ط ٢٠١٩/٥١	بشان استكمال اارة الطرق النافذة	٥٩٢٨٣	%١٠٠
٣٩	ش ط ٢٠١٩/٥٢	تصريف مياه الامطار وعبارة الغور	٥٧٢٣.٠	%١٠٠
٤٠	ش ط ٢٠١٩/٥٣	بشأن استكمال توسعه وصيانة طرق قنان الثوابية	٢٦١٦.٠	%١٠٠
٤١	ش ط ٢٠١٩/٥٤	عمل جدار استنادي وعبارة صندوقية /الطفيلة	٢١٠٠٠	%١٠٠
٤٢	ش ط ٢٠١٩/٥٥	بشان استكمال إنشاء جدران استنادية طريق العلامات / لواء بصيرا (جابيون)	٥٧٢٨٠	%١٠٠
٤٣	ش ط ٢٠١٩/٥٦	بشان استكمال انشاء وتأهيل الطرق الزراعية في منطقة القادسية وطريق البرة / الذراع الخور	٧٨٠٠٠	%١٠٠
٤٤	ش ط ٢٠١٩/٥٩	بشأن إنشاء وتأهيل الطرق الزراعية في منطقة عين البيضاء / المرحلة الرابعة	٧٢٦٣٥	%١٠٠
٤٥	ش ط ٢٠١٩/٦٠	بشان انشاء وتأهيل الطرق الزراعية في قصبه الطفيلة / المرحلة الخامسة	١٢٧٠.٢٠	%١٠٠
٤٦	ش ط ٢٠١٩/٦١		٥٧٠٠٠	%١٠٠
٤٧	٢٠١٨/١١٤	مدرسة البرنيس الاساسية المختلطة	١٨٩١٣.٧	%٩٠
٤٨	٢٠١٨/١١٨	انشاء مدرسة ام سلمة الاساسية المختلطة	١٥٩٩٩٩٩	%٢٥
٤٩	٢٠١٨/١١١	انشاء مدرسة طارق بن زياد الاساسية	١٤٧.٢٦٣	%٧٩
٥٠	٢٠١٨/١٠٧	انشاء مدرسة القادسية الاساسية	١٥٥٥٢٨٢	%٤٦
٥١	٢٠١٨/١٠٩	انشاء مدرسة مجاورة لمدرسة زين الشرف	١٧٤١٤٧٣	%٨٨
٥٢	٢٠١٨/١١٥	انشاء مدرسة الصلما الاساسية	١٤٢٤٥٧٩	%٧٧
٥٣	٢٠١٨/١١٠	انشاء مدرسة عين جالوت الاساسية	١٩٥٢٤٤١	%٣٨
٥٤	٢٠١٨/١٠٨	انشاء مدرسة الحارث بن عمير الاساسية	١٩٠٣٤٨٦	%٢٨
٥٥	٢٠١٨/١١٣	انشاء مدرسة ارويم الثانوية للبنين	٢٠٢٩٣.٧	%٤٦

٥٦	٢٠١٩/٨٥	نهاري ذوي الاحتياجات	٤٩٨٢٦٤	%٧٧
٥٧	٢٠١٨/١٣١	تركيب مكيفات لاغراض التدفئة	٢١٢٧٩٠	%١٠٠
٥٨	٨/٢٠١٩	صيانة مرافق مجمع الطفيلة الرياضي	١٠٠٣٦٠	%١٠٠
٥٩	٢٠١٩/١٢٤	توسعة وتحديث مركز صحي القادسية الشامل / محافظة الطفيلة	١٢٩٩٦٧,٨	%٢
٦٠	٢٠١٩/٧٧	انشاء طابق اضافي لمعهد تدريب مهني الطفيلة	٥٧٧١٥	%١٠٠
٦١	٢٠١٥/١٥٢	انشاء مركز صحي المنصورة الشامل/الطفيلة	٢٢٠٠٤٠	%١٠٠
٦٢	٢٠١٥/١٤٠/مركزي	مدرسة العيص الاساسية	١٢٥٠٣٧٠	%١٠٠
٦٣	٢٠١٥/١٧١	تنفيذ اعمال مشروع تطوير وسط الطفيلة	١٠٤٠٥٩٠	%٩٢

✓ انجازات قسم الدراسات - الطفيلة

١. الكشف واعداد الدراسات وجداول الكميات والمواصفات والكلفة المالية لمشاريع الصيانة في المحافظة وهي :
٢. الاشتراك مع المحافظه والدوائر الأخرى في كشوفات السلامة العامه
٣. دراسات فنية لاعمال مبنى مخابرات الحسا سابقاً
٤. دراسة فنيه لصيانة الشقق السكنية /اسكان واد زيد
٥. دراسة فنيه لصيانه سكن المحافظ

✓ إنجازات قسم الكهروميكانيك - الطفيلة

٦. الاشراف على مشروع صالة عيمة متعددة الاغراض للأعمال الكهروميكانيكيه
٧. الاشراف على مشروع مركز شباب عيمة للأعمال الكهروميكانيكيه
٨. الاشراف على مشروع العيادة البيطرية بصيرا للأعمال الكهروميكانيكيه
٩. الاشراف على مشروع صيانة مكاتب و الوحدة الصحية للشرطة السياحية قرية السلع السياحية للأعمال الكهروميكانيكيه
١٠. الاشراف على مشروع إضافة غرف صفية لمدرسة عيمة الاساسية للبنين.
١١. الاشراف على مشروع صيانة مبنى متصرفية لواء الحساء .
١٢. إستلام اعمال الكهرومكانيك لمصنع الالبسة الطفيلة .

١٣. عمل دراسة لصيانة قاعة ومكاتب ووحدة صحية لمبنى محافظة الطفيلة .
١٤. الاشراف على مشروع لصيانة قاعة ومكاتب ووحدة صحية لمبنى محافظة الطفيلة.
١٥. عمل دراسة لصيانة مديرية أشغال الطفيلة لذوي الاحتياجات الخاصه .
١٦. عمل دراسة لصيانة مبنى مدرسة عبدالله الثاني للتميز الطفيلة .
١٧. عمل دراسة كهرومكانيك لصيانة الاسر العفيفة لمحافظة الطفيلة وعددها ١٥٧ وحدة سكنية .
١٨. عمل دراسة لصيانة مبنى نادي الطفيلة الرياضي .
١٩. توصيل الخدمات الميكانيكية والكهربائية و الصرف الصحي لجميع المدارس التي كُلفنا بها .
٢٠. توصيل الخدمات الميكانيكية والكهربائية لمشاريع القطاعات الاخرى.. غرفة الصناعة والتجارة ... مركز صحي المنصورة .
٢١. توصيل الخدمات الكهربائية لمشاريع اللامركزية للمحافظة .
٢٢. توصيل الخدمات الميكانيكية والكهربائية لمشاريع USAD .

مديرية اشغال العقبه

➤ انجازات مديرية اشغال العقبه ٢٠١٩-٢٠٢٠

➤ ملخص المشاريع لعامي ٢٠١٩-٢٠٢٠

الرقم	الوصف	العدد	الكلفة
١	مشاريع الطرق	٢٨	٣,٩٣٢,٣٩٢
٢	مشاريع الأبنية	٢٧	١٣٥٧٨١٧١,٧٧
المجموع الكلي			١٧٥١٠٥٦٣,٤١

➤ مشاريع الطرق

لرقم	رقم العطاء	موضوع العطاء	إسم المقاول	قيمة العطاء عند الإحالة (دينار)	تاريخ الاحاله	نسبة الانجاز الفعلي %
١	ش ع ق ٢/٢٠١٨	عمل خلطة اسفلتية لطريق منيشير/ الغال	شركة محمد خلف ابراهيم الطراونة وأولادة للمقاولات	٨٥,٢٠٠	١٨/٠٧/٢٠١٨	١٠٠ %
٢	ش ع ق ٣/٢٠١٨	عمل خلطة اسفلتية لطريق الديسه/ الطويسه	شركة محمد خلف ابراهيم الطراونة وأولادة للمقاولات	٦٤,٩٠٠	٠٨/٠٨/٢٠١٨	١٠٠ %
٣	ش ع ق ٤/٢٠١٨	عمل خلطة اسفلتية لطريق تقاطع رم/ الديسه	شركة محمد خلف ابراهيم الطراونة وأولادة للمقاولات	١٢٢,٢٠٠	٠٥/١١/٢٠١٨	١٠٠ %
٤	ش ع ق ٥/٢٠١٨	استكمال انشاء طريق بئر مذكور	شركة جمال خلف الطراونة وشريكته	١٦٩,٦٧٥	٠٤/١٠/٢٠١٨	١٠٠ %
٥	ش ع ق ٦/٢٠١٨	اعادة انشاء طريق غرندل/ الطريق الرئيسي	شركة أحمد داوود الطراونة وأولادة	٩٢,٦٠٠	١٦/٠٧/٢٠١٨	١٠٠ %
٦	ش ع ق ٧/٢٠١٨	انشاء طريق الحميمه العباسية/ الثغرة	شركة هملان أبو هلاله وشركاه	١٤٩,٥٨٠	٢٤/٠٩/٢٠١٨	١٠٠ %
٧	ش ع ق ٨/٢٠١٨	انشاء اكتاف طريق قريقره / وادي عربه	شركة جمال خلف الطراونة وشريكته	٤٥,٩٩٠	٢٥/٠٦/٢٠١٨	١٠٠ %
٨	ش ع ق ٩/٢٠١٨	انشاء اكتاف طريق منيشير/ الغال	شركة عماد جرادات وشركاه / افنان للمقاولات	١١٩,٠١٠	٢٨/١١/٢٠١٨	١٠٠ %

٩	ش ع ق ١٠/٢٠١٨	انشاء طريق زراعي القويهر/ حوض مثلث رم	شركة جمال خلف الطراونة وشريكتة	٥٩,٨٨٠	٠٢/١٢/٢٠١٨	١٠٠ %
١٠	ش ع ق ١١/٢٠١٨	عمل خلطة اسفلتية لطريق تقاطع الراشديه /تقاطع رم	شركة محمد خلف ابراهيم الطراونة وأولاده للمقاولات	١٣٩,٦٠٠	٠٧/١١/٢٠١٨	١٠٠ %
١١	ش ع ق ١٢/٢٠١٨	انشاء اكتاف طريق تقاطع رم/ الديسه/ رم	شركة جمال خلف الطراونة وشريكتة	١٤٩,١٨٧	٠٥/١٢/٢٠١٨	٨٨%
١٢	ش ع ق ١٣/٢٠١٨	عمل خلطة اسفلتية لطريق قريقره / وادي عربه	شركة عوض سالم الطراونة وأولاده	٦١,٢٩٠	٢٦/٠٦/٢٠١٨	١٠٠ %
١٣	ش ع ق ١٤/٢٠١٨	عمل خلطة اسفلتية لطريق الراشديه /تقاطع رم/ الديسه	شركة محمد خلف ابراهيم الطراونة وأولاده للمقاولات	٧٦,٩٣٠	٠٦/١١/٢٠١٨	١٠٠ %
١٤	ش ع ق ٢٣/٢٠١٨	عمل خلطات اسفلتية ساخنة في القويهر (بلديات)	شركة محمد جراد الطراونة وشريكتة	١٨٤,٦٥٠	٠٥/١١/٢٠١٨	١٠٠ %
١٥	ش ع ق ٢٤/٢٠١٨	فتح وتعبيد بالخلطة الاسفلتية شوارع لواء القويهر (بلديات)	شركة جمال خلف الطراونة وشريكتة	١٤٩,٧٥٠	٢٥/١١/٢٠١٨	١٠٠ %
١٦	ش ع ق ٢٥/٢٠١٨	فتح وتعبيد بالخلطة الاسفلتية شوارع في وادي عربه (بلديات)	شركة جمال خلف الطراونة وشريكتة	٩٨,٦٢٥	٠٤/١٢/٢٠١٨	١٠٠ %
١٧	ش ع ق ٢٦/٢٠١٨	صيانة الطرق بالخلطة الاسفلتية في قرى الديسه (بلديات)	شركة جمال خلف الطراونة وشريكتة	١٥٠,٠٠٠	١١/١١/٢٠١٨	١٠٠ %
١٨	ش ع ق ٢٧/٢٠١٨	فتح وتعبيد بالخلطة الاسفلتية شوارع الديسه (بلديات)	شركة جمال خلف الطراونة وشريكتة	٩٩,٤٢٥	١٢/١١/٢٠١٨	٠%
١٩	ش ع ق ٢٨/٢٠١٨	إنشاء طرق زراعية في منطقة وادي عربة	شركة جمال خلف الطراونة وشريكتة	١٨٨,٧٥٠	١٣/١١/٢٠١٨	١٠٠ %
٢٠	ش ع ق ٠٦/٢٠١٩	إنشاء عبارة صندوقية لطريق ابوخشبية / دلاغة / مسعودة	شركة سفوح مؤته للمقاولات / مروان الحوراني وشركاه	١٩,٩٨٠	٠٨/٠١/٢٠١٩	١٠٠ %
٢١	مركزي / ١٤٨/٢٠١٩	تأهيل وصيانة الطريق الخلفي للجزء الواقع من المحطة (٢+٠٠٠) وحتى المحطة (١٥+٨٠٠) باتجاه ميناء العقبة	شركة محمد خلف ابراهيم الطراونة وأولاده للمقاولات	٩٤٢,٤٣١,٨٨٨		٨٥%
٢٢	مركزي / ١١٩/٢٠١٩	بتجهيز ساحة ٣٨ قرب مركز جمرك وادي اليتيم / محافظة العقبة	شركة حسن الطراونة وأولاده للمقاولات	٥٩٣,٦٦٤	٢٥/١١/٢٠١٩	٧٥%
٢٦	ش ع ق / ٢/٢٠٢٠	انشاء الشوارع الداخليه والأرصفة لمساكن الأسر العفيفه ضمن محافظة العقبة	شركة توفيق الطراونه وأولاده للمقاولات	٧٦,٣٥٠	٠٢/٠٧/٢٠٢٠	١٠٠ %
٢٧	ش ع ق / ٠٣/٢٠٢٠	أعمال صيانة المواقع المتضررة من طريق وادي عربه / غرندل	شركة سفوح مؤته للمقاولات / مروان الحوراني وشركاه	٦٥,٩٩٦	١٦/٠٧/٢٠٢٠	١٠٠ %
٢٨	ش ع ق / ٠٥/٢٠٢٠	إنشاء الطريق المؤدي الى مركز زوار رحمة وادي عربة	شركة توفيق الطراونه وأولاده للمقاولات	٢٦,٧٢٨	١٥/١١/٢٠٢٠	٢٠%
				٣,٩٣٢,٣٩٢		

انجازات مديرية ابنية العقبة

المشاريع قيد التنفيذ (الابنية) / مديرية اشغال محافظة العقبة			
الرقم	اسم العطاء	رقم العطاء	قيمة الاحال حسب قرار الاحالة / دينار
١	توسعة وتحديث مركز صحي الاميرة بسمة الشامل /العقبة	مبادرة /٢٠١٨/١٠٤	١٠٩٩٥٦٨,٢
٢	انشاء واعادة تاهيل وتوسعة مركز صحي الديسة / مشاريع اللامركزية	٢٠١٨/٩٠	٦٦٨٤٨١,٦٦
٣	انشاء مدرسة خديجة بنت خويلد الاساسية المختلطة	١٧/مبادرة/٢٠١٩	٢١٠٩٦١٥
٤	انشاء مركز اعلاف القويرة	٢٠١٨/١٧١	٦٤٧١٤٣
٥	انشاء مدرسة عبدالله بن قيس الحارثي	٢٠١٨/١٣٦	١٠٨٤٧٦,٦٤
٦	توسعة وتحديث مدرسة الاميرة بسمة	٢٠١٨/١٤١	٥٦٠٧٤٦
٧	توسعة وتحديث مدرسة أبو بكر الصديق	٢٠١٨/١٤٦	٨٠٢٠١٥,٥
٨	انشاء مدرسة التاسعة الاساسية	٢٠١٨/١٣٤	١٣٩٨٤٢,٦٨٤
٩	انشاء مدرسة الشهيبي الاساسية	ش ع ق/٢٠١٩/٣	٩٩٦٥٢٠
١٠	انشاء قصر عدل شرعي	٢٠١٦/٩٧	١٢١٠٣٨٧,٧٨٥
١١	تجهيز ساحة ٣x٣ قرب مركز جمرك وادي اليتيم / العقبة	٢٠١٩/١١٩	٥٩٣٦٦٤,٢٥
١٢	مدرسة الراشدية الاساسية للبنين وتوسعة مدرسة الراشدية للبنين	ش ع ق /٢٠١٩/٨	١٣٨٣٣٧٠,٣١٥
١٣	صيانة ملعب القويرة وبناء مدرجات ومرافق	ش ع ق /٢٠١٩/١٠	٨٨٠٠٠
١٥	اعمال استكمال المسبح النصف الاولمبي المغلق مدينة الامير حمزه / المرحلة الثانية	ش ع ق/٢٠١٩/٧	٢٣٢٩٩٣
١٦	انشاء صالة رياضية متعددة الاغراض / القويرة	١٠٨/٢٠١٩	٦٥٩٣٢٧
١٧	انشاء مبنى عيادة البيطرية ومختبر القويرة / العقبة	٣٣/٢٠١٩/ز	٣٨٦٢٥٢
١٨	اعادة تاهيل مبي ومتصرفية لواء القويرة القديم	ش ع ق /٢٠١٨/٣٠	٥٦٨٠٠
١٩	اعمال صيانة ملاعب الحميمة ودبة حانوت والراشدية	ش ع ق/٢٠١٩/١١	١٤٣٣٣٢
٢٠	صيانة مبنى زراعة الريشة / العقبة	ش ع ق/٢٠١٩/٣	٤٨٩٦٣
٢١	صيانة الواجهات الحجرية لمدرسة الملك عبدالله الثاني للتميز	ش/٢٠٢٠/٤٢	٦٦٦٦٦
٢٢	اعمال صيانه مبنى مديره زراعه محافظة العقبة	ش ع ق / ٢ /٢٠١٩	٩٠٠٠٠٠
			١٢٩٠٢١٦٤,٠٣

المشاريع المنفذة (الابنية) / مديرية اشغال محافظة العقبة ٢٠١٩			
الرقم	اسم العطاء	رقم العطاء	قيمة العطاء حسب قرار الاحالة / دينار
الرقم	اسم العطاء	رقم العطاء	قيمة العطاء حسب قرار الاحالة / دينار
٤	انشاء مكاتب اضافية لمبنى محافظة العقبة	ش ع ق /٢٠١٨١٩/	٣٢٥٨٥
٥	انشاء كافتيريا لمعهد التدريب المهني - العقبة	ش ع ق /٢٠١٨١٨/	٣٢٥٩٣
٦	انشاء قاعة بلدية قريقرة وفينان	بلديات / ٢ / ٢٠١٨	٢٢٨٧١٦,٠٩
٧	انشاء مركز شباب القوية /العقبة	١٩/٢٠١٧	١٨٩٣٥٠,٤
٨	انشاء مركز شباب الديسة	٢٠/٢٠١٧	١٩٢٧٦٣,٢٥

➤ إنجازات لواء القوية

١. تأمين منطقة رأس النقب بالمخزون الكافي من كميات الملح وماكنات رش الملح منعا من الانجماد.
٢. تأمين اليات حكومية ومستأجره للمنخفضات الجوية.
٣. اعاده صيانة الطريق وترقيع بالخلطات الاسفلتية الساخنه والبارده

➤ إنجازات قسبة العقبة

١. طرح عطاء انشاء جسر ميناء النفط المتضرر من سنوات.
٢. طرح عطاء صيانة جسر اليتم المتضرر من سنوات.
٣. الانتهاء من عطاء صيانة الطريق الخلفي ، دون أي مشاكل علي التحويله رغم خطوره مرور الشاحنات.
٤. ترقيع وصيانه المناطق المتبقية من الطريق الخلفي من قبل كوادر المديرية.
٥. تأمين حواجز خرسانية وبلاستيكيه وعبارات انبويه وخلطات اسفلتية بارده وعناصر سلامه مرورية لأي خطر قد يطرأ ضمن المنخفضات الشتويه.

٦. تأمين اليات حكوميه ومستأجره للحالات الطارئه والمنخفضات الشتويه.

٧. المساهمه في انشاء مشروع مستوعبات الحبوب.

٨. حل مشاكل التجمعات المائية :

• **نفق الصناعة :** صيانة المضخات وتنظيف غرفة التجميع وبرمجة عمل المضخات الكترونيا (اوماتيك ويدوي)

• **نفق الشلالة :** فتح مخرج شبكة مياه الامطار وصب حمايات الخرسانية وتنظيف جميع المناهل والخطوط وتجربة واختبار فاعليتها خلال فترات الحظر الشامل ، وعمل دراسه وتخصيص مبلغ من الموازنه للعام ٢٠٢١ لصيانة جوانب الطرق لمنع تجمع الاتربه والانهيارات.

• **نفق باب الميناء ٢ :** فتح وتنظيف العبارة المغلقه من سنوات بالاضافه الي وضع حمايات نيوجيرسي وصب الجوانب الترابية بالخرسانة ووضع تعليم لمكان المنهل مع مقياس لمنسوب المياه ، ووضع حبل لفتح الاغطيه في الحالات الطارئة ، وعمل دراسه وتخصيص مبلغ من الموازنه للعام ٢٠٢١ لصيانة جوانب الطرق لمنع تجمع الاتربه والانهيارات.

• **نفق مصنع الرز :** فتح وتنظيف العبارة وتركيب مضخه غاطسه اوماتيكيه في حال تجمع مياه الامطار وتغير الاغطيه ووضع حبل لفتح الاغطيه في الحالات الطارئة ، وعمل دراسه وتخصيص مبلغ من الموازنه للعام ٢٠٢١ لصيانة جوانب الطرق لمنع تجمع الاتربه والانهيارات.

• **تجمع مياه مستشفى هاشم :** شراء مضخات شفط للمياه وعمل دراسه لانشاء شبكه تصريف لمياه الامطار وتخصيص مبلغ ضمن موازنه العام ٢٠٢١.

➤ إنجازات قضاء وادي عربية

١. معالجه جميع الانهيارات التي حصلت في منخفض الشتاء للعام ٢٠٢٠ ضمن عطاءات أو من خلال كوادر مديرية أشغال محافظة العقبة.

٢. تأمين غرفة عمليات ومنامه لموظفي الاشغال العاملين لفترات طويله في وادي عربيه وموقف للاليات.

٣. تأمين منطقة وادي عربية بالحواجز الخرسانية (نيوجيرسي) وعبارات انبويه لاستخدامها في الحالات الطارئة أو أي انهيار قد يحدث خلال المنخفض الجوي.

٤. فتح العبارات الانبوبية والصندوقية المغلقة.
٥. اعاده توجيه المياه للعبارت التي كانت تشكل خطوره عل الطريق الرئيسي
٦. حل مشكله جسر احيمر باستخدام تقنيه المصائد المائية.
٧. تأمين اليات مستاجر موزعه عل طول طريق وادي عربه من منطقة الغويبه وحتى جمرک وادي عربة.
٨. اغلاق وترقيع جميع الحفر في طريق وادي عربه الرئيسي
٩. تصويب أوضاع عناصر السلامة المرورية للطريق الرئيسي من دهان و اشارات وشواخص.
١٠. حل مشاكل الاناره عل كامل طريق وادي عربة.
١١. فتح الطرق للمناطق النائية وميادين الهجن .
١٢. فتح طريق الحقنه المتعثره من سنوات.
١٣. الانتهاء من تنفيذ المشاريع التاليه :

- انشاء طريق بئر مدکور المرحله الاولي
- انشاء طرق في منطقة فينان ، قيريقره
- انشاء الطرق لمساكن الاسر العفیفه
- صيانة المواقع المتضرره للطريق الرئيسي
- انشاء عباره ابو خشيبه
- انشاء شوارع داخلية في منطقة رحمه
- صيانة اناره الطريق

مديرية اشغال اقليم البتراء

المشاريع التنموية لكافة القطاعات في وزارة الاشغال العامة والاسكان المنفذة لغاية تاريخ ٢٠١٩/١٢/٣١ نموذج أ مديرية اشغال اقليم البتراء

الرقم	اسم المشروع	المرصود موازنة	المرصود ذاتي	مجموع المرصود	الانفاق التراكمي حتى نهاية الشهر	نسبة الانفاق التراكمي من المرصود	نسبة الانجاز الفعلي
١	اعادة انشاء وخلطة طريق الطيبة/صبور - لواء البتراء	١٧٨٩٨٠	٠	١٧٨٩٨٠	*	*	١٠٠٪
٢	انشاء وخلطة لطريق الطيبة/الكريم - لواء البتراء	١٩٩٠٠٠		١٩٩٠٠٠	١٣٠٠٠٤,٤٦	٦٥٪	١٠٠٪
٣	انشاء جدار استنادي الراجف وخلطة اسفلتية الكازية/وادي موسى- لواء البتراء	١٢٩٨٧٦,٤		١٢٩٨٧٦,٤	*	*	١٠٠٪
٥	عمل خلطة اسفلتية لطريق المستشفى /تلعة سليمان وانشاء وخلطة الهجيم عين امون / لواء البتراء	١٥٩٥٠٠		١٥٩٥٠٠	١١٨٣٢٢	٧٤٪	١٠٠٪
٦	اعادة انشاء وخلطة الراجف / الدلبة/ سمان واعادة انشاء وخلطة الراجف / الخزان - لواء البتراء	١٧٨٠٠٠		١٧٨٠٠٠	*	*	١٠٠٪
٧	اعادة انشاء وخلطة طريق الهضب / مقبرة الراجف - لواء البتراء	١٤٨٠٠٠		١٤٨٠٠٠	٨٩٥٥٢	٦٠٪	١٠٠٪
٨	طريق زراعي حوض ٣٠ الاسود وانشاء وخلطة لطريق الحبيس - لواء البتراء	١٥٨٨٨٨		١٥٨٨٨٨	١٢٠٦٣٨,٤٢٥	٧٥٪	١٠٠٪
٩	انشاء وخلطة اسفلتية طريق دلاغة / خلال الرصيف - لواء البتراء	١٩٥٢٢٠		١٩٥٢٢٠	*	*	١٠٠٪
١١	انشاء وخلطة اسفلتية طريق برقبة/أبو حصية - لواء البتراء	١٩٩٩٠٠		١٩٩٩٠٠	*	*	١٠٠٪
١٣	فتح وتعبيد طرق مساكن الاسر العفيفة	١٩٩٣٥		١٩٩٣٥	*	*	١٠٠٪
١٤	بناء جدران استنادية عدد ٢ في الحبيس الطيبة لواء البتراء	٩٣٠٦٠		٩٣٠٦٠	*	*	١٠٠٪

تصميم و اعداد مديرية السياسات و التطوير المؤسسي

رئيس قسم تطوير الاداء المؤسسي
عبير التسلق

مدير السياسات و التطوير المؤسسي
سليمان عربيات

THE END