

## إعلان وظيفة شاغرة/مدير تنفيذ وصيانة الأبنية المدرسية

نظرًا لشغور وظيفة مدير تنفيذ وصيانة الأبنية المدرسية في هذه الوزارة .

لمهندسي الوزارة الراغبين بإشغال الوظيفة التقدم باستدعاء إلكتروني حسب الأصول عبر إيميل مدير الموارد البشرية السيدة عبير بطارسة (Abeer.Batarsah@mpwh.gov.jo) بالفترة من تاريخ ٢٠٢٤/١/٩ ولغاية تاريخ ٢٠٢٤/١/١١ ممن تنطبق عليهم الشروط المبينة في بطاقة الوصف الوظيفي المرفقة للوظيفة أعلاه .

واقبلوا الاحترام ، ، ،

نسخة: لمعالي الوزير

المرفقات: بطاقة وصف وظيفي (مدير تنفيذ وصيانة الأبنية المدرسية)

٢٠٢٤  
١-٧

وزارة الأشغال العامة والإسكان		بطاقة وصف وظيفي		مدير تنفيذ وصيانة الابنية المدرسية
نوع الوظيفة: دائمة غير مصنفة	١٠٢	رمز نوع الوظيفة		
الفئة الوظيفية : الأولى	1	رمز الفئة الوظيفية		
المجموعة النوعية: الوظائف الهندسية	٣١	رمز المجموعة النوعية		
المستوى الوظيفي : الأول	1	رمز المستوى الوظيفي		
المسمى القياسي الدال : مدير	٠٠١	رمز المسمى القياسي الدال		
المسمى الوظيفي : مدير تنفيذ وصيانة الابنية المدرسية	٢٥	رمز المسمى الوظيفي		
جهة الارتباط: مدير إدارة الابنية		نطاق الإشراف: وحدات ادارية بمرتبة اقسام		
الرقم الرمزي للوظيفة ١٠٢١٣١١٠٠١٢٥				
الاختصاص العام للوظيفة:				
تختص الوظيفة بالإشراف العام على تنظيم أعمال مديرية تنفيذ وصيانة الابنية المدرسية ومتابعة خطط العمل التنفيذية ومتابعة تنفيذها وتقديم تقرير دوري للرئيس المباشر.				
المهام والواجبات:				
<p>١- يشرف على نشاطات وموظفي المديرية التابعة له ، ويمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والانظمة والتعليمات وتوجيهات الإدارة العليا بما في ذلك :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع اهداف المديرية بالتنسيق مع أهداف المؤسسة / الدائرة والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها .</li> <li>- تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم و تحفيزهم وتوجيههم وخلق روح الفريق بينهم.</li> <li>- تقييم إنجازات الوحدة الإدارية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها ، واعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين</li> </ul> <p>١. الإشراف المباشر على تنفيذ مشاريع الأبنية المدرسية الخاصة بوزارة التربية والتعليم والتي يتم الإشراف عليها من خلال المكاتب الاستشارية أو مديريات الأبنية الحكومية في المحافظات.</p> <p>٢. متابعة تنفيذ الأعمال الإنشائية والمعمارية طبقاً للمواصفات والمخططات التنفيذية.</p> <p>٣. تنفيذ الزيارات الميدانية للمشاريع الحكومية في كافة انحاء المملكة لمتابعتها وإعداد التقارير الفنية الخاصة بها.</p> <p>٤. إعداد التقارير الشهرية والسنوية حول سير العمل في مشاريع الأبنية المدرسية قيد التنفيذ.</p> <p>٥. إعداد الأوامر التغييرية اللازمة لمشاريع الأبنية المدرسية قيد التنفيذ.</p> <p>٦. إصدار التمديدات اللازمة لجميع مشاريع الأبنية المدرسية.</p> <p>٧. العمل على حل جميع المشاكل والمعوقات التي تواجه تنفيذ المشاريع</p>				

٢٠٢٠  
١٤

## الحد الأدنى لشروط إشغال الوظيفة:

### المؤهل العلمي:

الشهادة الجامعية الأولى في الهندسة المدنية كحد أدنى.

### الخبرات العملية:

- الدرجة الجامعية الأولى في مجال الاختصاص الوظيفي .
- الخبرة : ١٥ سنة في مجال الهندسة المدنية (٤) سنوات منها في مجال الاشراف والتنفيذ لأعمال الابنية
- الدرجة الجامعية الثانية ( الماجستير ) في مجال الاختصاص الوظيفي .
- الخبرة : ١٢ سنة
- الدرجة الجامعية الثالثة ( الدكتوراة ) في مجال الاختصاص الوظيفي .
- الخبرة : ١٠ سنوات
- خبرة ٣ سنوات بوظيفة اشرافية ذات صلة.

### التدريب:

دورات تدريبية / ورش عمل متخصصة في مجال العمل الهندسي والإداري بواقع (١٠٠) ساعة تدريبية

- دورات/ ورش في مجالات الصيانة والتنفيذ
- دورات في AUTOCAD
- دورات / ورش في مجالات فحوصات المواد الإنشائية
- دورات / ورش في مجال العقود والتحكيم / والفيدك / إدارة المشاريع
- دورات / ورش عمل متخصصة في مجال الإدارة التنفيذية والتخطيط الاستراتيجي وإعداد الموازنات
- الحاسوب / القيادة الدولية ICDL

### المهارات والقدرات والمعارف:

- معرفة واسعة بالقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة ذات العلاقة بطبيعة عمل الوظيفة والقدرة على تطبيقها بمهارة عالية.
- قدرة عالية على الاتصال والتفاوض مع جهات مختلفة.
- إجادة اللغة الإنجليزية
- القدرة على التعامل مع تطبيقات الحاسب بكفاءة جيدة.

م. م. م. م. م.  
م. م. م. م. م.