

# وزارة الإشغال العامة والإسكان

## إعلان وظائف شاغرة

نظرًا لوجود شاغر للوظائف التالية :

المديرية	الوظيفة الشاغرة
مديرية تنفيذ الطرق	رئيس قسم التدقيق الفني
مديرية صيانة الطرق والجسور	رئيس قسم صيانة طرق الشمال
	رئيس قسم صيانة طرق الجنوب
	رئيس قسم صيانة المنشآت الخرسانية
	رئيس وحدة صيانة ومتابعة الطريق الصحراوي
	رئيس قسم الجسور
مديرية دراسات الطرق	رئيس قسم التصميم والتدقيق الهندسي
مديرية السلامة المرورية	رئيس قسم التنفيذ المروري

لدى هذه الوزارة في إدارة الطرق ، لموظفي (الوزارة/الإدارة) الراغبين بإشغال الوظائف المشار إليها أعلاه التقدم باستدعاء إلكتروني حسب الأصول عبر إيميل مدير الموارد البشرية [Abeer.Batarsah@mpwh.gov.jo](mailto:Abeer.Batarsah@mpwh.gov.jo) بالفترة من تاريخ ٢٠٢٤/٠٤/٠١ ولغاية تاريخ ٢٠٢٤/٠٤/٠٢ وحسب النموذج المبين أدناه .

واقبلوا الإحترام ،،،

اسم الموظف :	
المديرية :	
الوظيفة المراد إشغالها :	

• ملاحظات :

- أي موظف يشغل وظيفة إشرافية لا يمكنه التقدم لهذه الوظائف .
- سيتم إخضاع الموظفين المتقدمين المحققين لشروط إشغال الوظيفة "حسب بطاقة الوصف الوظيفي المرفقة" لمقابلة شخصية .

نسخة: لمعالي الوزير

نسخة: لعطوفة الأمين العام

نسخة: مدير إدارة الطرق / بالوكالة (للإعلان لديكم في المديرية)

وزارة الأشغال العامة والإسكان		بطاقة وصف وظيفي		رئيس قسم التدقيق الفني	
نوع الوظيفة: دائمة غير مصنفة	١٠٢	رمز نوع الوظيفة			
الفئة الوظيفية : الأولى	1	رمز الفئة الوظيفية			
المجموعة النوعية: الوظائف الهندسية	٣٠	رمز المجموعة النوعية			
المستوى الوظيفي : الثاني	٢	رمز المستوى الوظيفي			
المسمى القياسي الدال: رئيس قسم	٠٠١	رمز المسمى القياسي الدال			
المسمى الوظيفي : رئيس قسم التدقيق الفني	١٢	رمز المسمى الوظيفي			
جهة الارتباط: مدير تنفيذ الطرق		نطاق الإشراف: موظفو القسم			
الرقم الرمزي للوظيفة ١٠٢١٣٠٢٠٠١١٢					

#### الاختصاص العام للوظيفة:

الإشراف على تنفيذ كافة الأعمال الهندسية والفنية والتأكد من مطابقتها للمواصفات والمعايير الموضوعه والعمل على تطويرها.

#### المهام والواجبات:

- ١- يشرف على نشاطات وموظفي الوحدة التنظيمية التابعة له ، ويمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والانظمة والتعليمات وتوجيهات رئيس الإدارة العليا بما في ذلك :-
- وضع اهداف الوحدة التنظيمية بالتنسيق مع أهداف المؤسسة / الدائرة والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها .
- الإشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في الوحدة التنظيمية بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل .
- تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وحفزهم وتوجيههم وخلق روح الفريق بينهم.
- تقييم إنجازات الوحدة الإدارية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها ، واعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين
٢. تدقيق تعديلات الأسعار بسبب تغير تكاليف المواد والواردة في الدفعات المالية لكافة عطاءات الطرق المركزية التابعة لمديرية تنفيذ الطرق، بالاعتماد على التعاميم الصادرة من قبل اللجنة الفنية المشكلة بموجب احكام المادة ٨/١٣ من عقد المقاوله الموحد للمشاريع الانشائية.
٣. تشكيل اللجان الفنية الخاصة بدراسة الأوامر التغييرية.
٤. تدقيق كافة التقارير الفنية للأوامر التغييرية ومتابعة صدورها.
٥. إعداد الردود الفنية فيما يخص تعديلات الأسعار بسبب تغير تكاليف المواد وذلك في قضايا التحكيم، وتزويد دائرة الشؤون القانونية بها.
٦. إعداد وثائق عطاءات الإشراف "اتفاقيات الخدمات الهندسية ع٣" لعطاءات الطرق المركزية التابعة لمديرية تنفيذ الطرق.
٧. أرشفة كافة التعاميم الصادرة بموجب احكام المادة ٨/١٣ وتعديلات الاسعار حسب تغير تكاليف المواد.

**المؤهل العلمي:**

الدرجة الجامعية الاولى في أي من التخصصات الهندسية .

**الخبرات العملية:**

- الدرجة الجامعية الاولى في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٦ سنوات
- الدرجة الجامعية الثانية ( الماجستير ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٣ سنوات
- الدرجة الجامعية الثالثة ( الدكتوراة ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : .

**التدريب:**

- دورة تدريبية متخصصة في مجال عمل الهندسي والفني بواقع (٦٠) ساعة تدريبية.
- دورات / ورش في مجال العقود والتحكيم / والفيديك / إدارة المشاريع
- دورات/ ورش متخصصة في مجالات (الطرق والجسور) والدراسات المرورية
- دورات / ورش متخصصة في مجالات فحوصات المواد الإنشائية

**المهارات والقدرات والمعارف:**

- معرفة واسعة ومتعمقة بالقوانين والأنظمة التي تحكم عمل الوظيفة.
- إجادة اللغة الإنجليزية إجادة تامة (قراءة، كتابة، محادثة) .
- القدرة على متابعة المستجدات وتطوير العمل .
- مهارات جيدة باستخدام الحاسوب.

وزارة الأشغال العامة والإسكان		بطاقة وصف وظيفي	رئيس قسم التصميم والتدقيق الهندسي
نوع الوظيفة: دائمة غير مصنفة	١٠٢	رمز نوع الوظيفة	
الفئة الوظيفية : الأولى	1	رمز الفئة الوظيفية	
المجموعة النوعية: الوظائف الهندسية	٣٠	رمز المجموعة النوعية	
المستوى الوظيفي : الثاني	٢	رمز المستوى الوظيفي	
المسمى القياسي الدال: رئيس قسم	٠٠١	رمز المسمى القياسي الدال	
المسمى الوظيفي : رئيس قسم التصميم والتدقيق الهندسي	١٧	رمز المسمى الوظيفي	
جهة الارتباط: مدير دراسات الطرق		نطاق الإشراف: موظفو القسم	
الرقم الرمزي للوظيفة ١٠٢١٣٠٢٠٠١١٧			

#### الاختصاص العام للوظيفة:

إعداد خطة عمل قسم التصميم الهندسي ومواءمتها مع خطة المديرية، وتحديد المواد والأدوات والتجهيزات والمعدات اللازمة للتنفيذ، وجدولة تنفيذ الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها، مطابقة العمليات مع المواصفات والمعايير، وتطوير العمل.

#### المهام والواجبات:

١- يشرف على نشاطات وموظفي الوحدة التنظيمية التابعة له ، ويمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والانظمة والتعليمات وتوجيهات رئيس الإدارة العليا بما في ذلك :-

- وضع اهداف الوحدة التنظيمية بالتنسيق مع أهداف المؤسسة / الدائرة والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها .
- الاشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في الوحدة التنظيمية بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل .
- تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وحفزهم وتوجيههم وخلق روح الفريق بينهم.
- تقييم إنجازات الوحدة الإدارية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها ، واعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين

٢. متابعة أعمال عطاءات الدراسة للمشاريع التالية والتي يتم اعدادها من قبل المكاتب الاستشارية.

٣. اعداد الدراسات والتصاميم وجداول الكميات للطرق والتقاطعات التي يتم تكليف القسم بأعدادها.

٤. ترسيم حرم الاستملاك للطرق التابعة للوزارة وحسب صفة الطريق مع مراعاة المباني القائمة والعوائق ليتم اعتماد الترسيم وتثبيته على لوحات دائرة الاراضي والمساحة.

٥. أعمال التدقيق المساحي لمشاريع التنفيذ واعداد جداول بالفروقات بين القراءات المساحية المنفذة حسب الواقع والقراءات التصميمية.

٦. الكشف على المشاريع قيد التنفيذ فيما يتعلق بالاستشارات الفنية والتي تطرأ أثناء تنفيذها.

٧. الكشف الميداني على المواقع المطلوبة من خلال طلبات المواطنين وتقديم الحلول الفنية.

٨. تدقيق المطالبات المالية الخاصة بمشاريع الدراسات،

٩. المشاركة في لجان الأوامر التغييرية ولجان تمديد المدد لعطاءات الدراسة.

١٠. تجهيز اتفاقيات الخدمات للمشاريع التي سيتم طرحها وحسب خطة الوزارة.

١١. تسليم المواقع للاستشاريين للعطاءات التي يتم إحالتها.

١٢. المشاركة في لجان المساحة فيما يتعلق بقضايا الاستملاكات وفضلات قطع الاراضي.

**المؤهل العلمي:**

الدرجة الجامعية الاولى في الهندسة المدنية

**الخبرات العملية:**

- الدرجة الجامعية الاولى في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٦ سنوات
- الدرجة الجامعية الثانية ( الماجستير ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٣ سنوات
- الدرجة الجامعية الثالثة ( الدكتوراة ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : .

**التدريب:**

دورات تدريبية / ورش عمل متخصصة في مجال العمل الهندسي بواقع ( ١٠٠ ) ساعة تدريبية

- دورات / ورش في مجالات الأعمال الرقابية والتنفيذ
- دورات / ورش في مجال العقود والتحكيم / والفيدك / إدارة المشاريع

**المهارات والقدرات والمعارف:**

- معرفة تامة بالتشريعات المنظمة لعمل الوزارة
- مهارة جيدة في التعامل مع استخدامات الحاسب الآلي في مجال العمل.
- إلمام جيد باللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، محادثة).
- مقدرة في اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- مهارة عالية في التواصل

وزارة الأشغال العامة والإسكان		بطاقة وصف وظيفي	رئيس قسم التنفيذ المروري
نوع الوظيفة: دائمة غير مصنفة	١٠٢	رمز نوع الوظيفة	
الفئة الوظيفية: الأولى	1	رمز الفئة الوظيفية	
المجموعة النوعية: الوظائف الهندسية	٣٠	رمز المجموعة النوعية	
المستوى الوظيفي: الثاني	٢	رمز المستوى الوظيفي	
المسمى القياسي الدال: رئيس قسم	٠٠١	رمز المسمى القياسي الدال	
المسمى الوظيفي: رئيس قسم التنفيذ المروري	٢٤	رمز المسمى الوظيفي	
جهة الارتباط: مدير السلامة المرورية		نطاق الإشراف: موظفو القسم	
الرقم الرمزي للوظيفة ١٠٢١٣٠٢٠٠١٢٤			

#### الاختصاص العام للوظيفة:

إعداد خطة عمل قسم التنفيذ المروري ومواءمتها مع خطة المديرية، وتحديد المواد والأدوات والتجهيزات والمعدات اللازمة للتنفيذ، وجدولة تنفيذ الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها، مطابقة العمليات مع المواصفات والمعايير، وتطوير العمل.

#### المهام والواجبات:

- ١- يشرف على نشاطات وموظفي الوحدة التنظيمية التابعة له ، ويمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والانظمة والتعليمات وتوجيهات رئيس الإدارة العليا بما في ذلك :-
  - وضع اهداف الوحدة التنظيمية بالتنسيق مع أهداف المؤسسة / الدائرة والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها .
  - الاشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في الوحدة التنظيمية بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل .
  - تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وحفزهم وتوجيههم وخلق روح الفريق بينهم.
  - تقييم إنجازات الوحدة الإدارية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها ، واعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين
٢. يقوم بإعداد خطة عمل قسم التنفيذ المروري.
٣. يقوم بتحديد المواد والأدوات والتجهيزات والمعدات اللازمة للتنفيذ.
٤. يقوم بجدولة تنفيذ الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها.
٥. تركيب عناصر السلامة المرورية المختلفة (حواجز معدنية، شواخص مرورية، عاكسات أرضية بلاستيكية، دهان بارد لمحاور الطرق، علامات جانبية) من خلال الفرق الميدانية.
٦. تركيب عناصر السلامة المرورية المختلفة (حواجز معدنية، دهان ساخن لمحاور الطرق، حواجز خرسانية ومطبات نموذجية) من خلال عطاءات متخصصة تطرح لهذه الغاية بالتنسيق مع مديريات الأشغال.
٧. إعداد وثائق عطاءات توريد المواد الأولية اللازمة لتركيب وتنفيذ عناصر السلامة المرورية على الطرق من خلال الفرق الميدانية، والمشاركة في اللجان الفنية الخاصة بدراسة هذه العطاءات بالإضافة لمتابعة أعمال توريد المواد بعد إحالة العطاء وحسب الأصول.
٨. يقوم بإعداد التقارير الفنية.
٩. يقيم أداء المرؤوسين وتحديد الاحتياجات المهارية للمرؤوسين وتنمية مهاراتهم ونقل المعرفة إليهم.
١٠. يقوم بتوفير أدوات ووسائل السلامة والصحة المهنية في مكان العمل.
١١. يقوم بتنفيذ ما يكلف به في مجال العمل.

## الحد الأدنى لشروط إشغال الوظيفة:

### المؤهل العلمي:

الدرجة الجامعية الاولى في الهندسة المدنية او هندسة المرور

### الخبرات العملية:

- الدرجة الجامعية الاولى في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٦ سنوات
- الدرجة الجامعية الثانية ( الماجستير ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٣ سنوات
- الدرجة الجامعية الثالثة ( الدكتوراة ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : .

### التدريب:

دورات تدريبية / ورش عمل متخصصة في مجال العمل الهندسي بواقع ( ١٠٠ ) ساعة تدريبية

- دورات / ورش في مجالات الأعمال الرقابية والتنفيذ
- دورات / ورش في مجال العقود والتحكيم / والفيدك / إدارة المشاريع

### المهارات والقدرات والمعارف:

- معرفة تامة بالتشريعات المنظمة لعمل الوزارة
- مهارة جيدة في التعامل مع استخدامات الحاسب الآلي في مجال العمل.
- إلمام جيد باللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، محادثة).
- مقدرة في اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- مهارة عالية في التواصل

وزارة الأشغال العامة والإسكان		بطاقة وصف وظيفي		رئيس قسم الجسور
نوع الوظيفة: دائمة غير مصنفة	١٠٢	رمز نوع الوظيفة		
الفئة الوظيفية : الأولى	١	رمز الفئة الوظيفية		
المجموعة النوعية: الوظائف الهندسية	٣٠	رمز المجموعة النوعية		
المستوى الوظيفي : الثاني	٢	رمز المستوى الوظيفي		
المسمى القياسي الدال: رئيس قسم	٠٠١	رمز المسمى القياسي الدال		
المسمى الوظيفي : رئيس قسم الجسور	١٩	رمز المسمى الوظيفي		
جهة الارتباط: مدير صيانة الطرق و الجسور		نطاق الإشراف: موظفو القسم		
الرقم الرمزي للوظيفة ١٠٢١٣٠٢٠٠١١٩				

#### الاختصاص العام للوظيفة:

إعداد خطة عمل قسم الجسور ومواءمتها مع خطة المديرية، وتحديد المواد والأدوات والتجهيزات والمعدات اللازمة للتنفيذ، وجدولة تنفيذ الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها، مطابقة العمليات مع المواصفات والمعايير، وتطوير العمل.

#### المهام والواجبات:

- ١- يشرف على نشاطات وموظفي الوحدة التنظيمية التابعة له ، ويمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والانظمة والتعليمات وتوجيهات رئيس الإدارة العليا بما في ذلك :-
- وضع اهداف الوحدة التنظيمية بالتنسيق مع أهداف المؤسسة / الدائرة والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها .
- الاشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في الوحدة التنظيمية بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل .
- تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وحفزهم وتوجيههم وخلق روح الفريق بينهم.
- تقييم إنجازات الوحدة الإدارية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها ، واعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين
٢. متابعة الجسور القائمة في المملكة ضمن اختصاص وزارة الأشغال العامة والإسكان وفقاً للخطط والبرامج المعتمدة في مديرية صيانة الطرق والجسور
٣. اعداد ومراجعة وتنقيح وثائق العطاءات الخاصة بالجسور وصيانتها ضمن المخصصات المالية المتوفرة.
٤. التنسيق مع الاستشاريين المشرفين والمقاولين المنفذين لأعمال الجسور وذلك خلال فترات التنفيذ وخلال فترة الإشعار بإصلاح العيوب.
٥. متابعة الجسور والكشف الدوري عليها وتقديم احتياجاتها وتقديم خطة الصيانة المقترحة لها.
٦. تحليل المشاكل وتطوير أساليب العمل الفنية واتخاذ الاجراءات المناسبة.
٧. المشاركة في أعمال اللجان ذات العلاقة.
٨. تحديث المعلومات الخاصة بعناصر الجسور ومتابعتها بشكل دوري.
٩. تجهيز التقارير لوصف سير العمل.
١٠. الاشراف المباشر على صيانة الجسور.
١١. التنسيق الدائم مع كافة الجهات ذات العلاقة لتفادي وقوع المشاكل.
١٢. أية أمور أخرى يكلف بها القسم وذات علاقة بطبيعة العمل ،مثل دراسات أخرى للجسور والكشوفات الدورية وغير الدورية (الطارئة).

## الحد الأدنى لشروط إشغال الوظيفة:

### المؤهل العلمي:

الدرجة الجامعية الأولى في الهندسة المدنية .

### الخبرات العملية:

- الدرجة الجامعية الأولى في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٦ سنوات
- الدرجة الجامعية الثانية ( الماجستير ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٣ سنوات
- الدرجة الجامعية الثالثة ( الدكتوراة ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : .

### التدريب:

- دورات تدريبية / ورش عمل متخصصة في مجال العمل الهندسي بواقع ( ١٠٠ ) ساعة تدريبية
- دورات / ورش في مجالات الأعمال الرقابية والتنفيذ
- دورات / ورش متخصصة في مجالات (الطرق والجسور) والدراسات المرورية
- دورات / ورش متخصصة في مجالات فحوصات المواد الإنشائية
- دورات / ورش في مجال العقود والتحكيم / والفيديك / إدارة المشاريع

### المهارات والقدرات والمعارف:

- معرفة تامة بالتشريعات المنظمة لعمل الوزارة
- مهارة جيدة في التعامل مع استخدامات الحاسب الآلي في مجال العمل.
- إلمام جيد باللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، محادثة).
- مقدرة في اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- مهارة عالية في التواصل

وزارة الأشغال العامة والإسكان		بطاقة وصف وظيفي		رئيس قسم صيانة المنشآت الخرسانية	
نوع الوظيفة: دائمة غير مصنفة	١٠٢	رمز نوع الوظيفة			
الفئة الوظيفية : الأولى	١	رمز الفئة الوظيفية			
المجموعة النوعية: الوظائف الهندسية	٣٠	رمز المجموعة النوعية			
المستوى الوظيفي : الثاني	٢	رمز المستوى الوظيفي			
المسمى القياسي الدال: رئيس قسم	٠٠١	رمز المسمى القياسي الدال			
المسمى الوظيفي : رئيس قسم صيانة المنشآت الخرسانية	١٥	رمز المسمى الوظيفي			
جهة الارتباط: مدير صيانة الطرق و الجسور		نطاق الإشراف: موظفو القسم			

الرقم الرمزي للوظيفة ١٠٢١٣٠٢٠٠١١٥

#### الاختصاص العام للوظيفة:

إعداد خطة عمل قسم صيانة المنشآت الخرسانية ومواءمتها مع خطة المديرية، وتحديد المواد والأدوات والتجهيزات والمعدات اللازمة للتنفيذ، وجدولة تنفيذ الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها، مطابقة العمليات مع المواصفات والمعايير، وتطوير العمل.

#### المهام والواجبات:

- ١- يشرف على نشاطات وموظفي الوحدة التنظيمية التابعة له ، ويمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والانظمة والتعليمات وتوجيهات رئيس الإدارة العليا بما في ذلك :-
- وضع اهداف الوحدة التنظيمية بالتنسيق مع أهداف المؤسسة / الدائرة والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها .
- الاشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في الوحدة التنظيمية بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل .
- تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وحفزهم وتوجيههم وخلق روح الفريق بينهم.
- تقييم إنجازات الوحدة الإدارية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها ، واعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين
٢. متابعة المشاريع المتعلقة بصيانة الجسور والمنشآت الخرسانية.
٣. تحليل المشكلات وتطوير أساليب الأعمال الفنية والإجرائية وإيجاد البدائل والحلول المناسبة لها.
٤. المشاركة في أعمال اللجان ذات العلاقة بصيانة الجسور والمنشآت الخرسانية.
٥. تحديث المعلومات الخاصة بعناصر الجسور والمنشآت الخرسانية والكشف الدوري لمختلف جسور المملكة لغايات تقييم العناصر الإنشائية المختلفة للجسور .
٦. عقد دورات تدريبية في مجال صيانة الجسور .
٧. اعداد وتجهيز وثائق عطاءات الصيانة للجسور والاشترك في اللجان الفنية لتدقيق العطاءات، ومتابعة كافة الإجراءات التي تتعلق بطرح هذه العطاءات.
٨. الإشراف المباشر وغير المباشر على تنفيذ مشاريع الجسور وتدقيق المطالبات المالية المتعلقة بهذه المشاريع وإجازة صرفها.
٩. أية أمور أخرى يكلف بها القسم وذات علاقة بطبيعة العمل مثل دراسات اخرى للطرق والمنشآت والكشوفات الدورية وغير الدورية(الطارئة) على الطرق والجسور .

## الحد الأدنى لشروط إشغال الوظيفة:

### المؤهل العلمي:

الدرجة الجامعية الأولى في الهندسة المدنية .

### الخبرات العملية:

- الدرجة الجامعية الأولى في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٦ سنوات
- الدرجة الجامعية الثانية ( الماجستير ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٣ سنوات
- الدرجة الجامعية الثالثة ( الدكتوراة ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : .

### التدريب:

- دورات تدريبية / ورش عمل متخصصة في مجال العمل الهندسي بواقع ( ١٠٠ ) ساعة تدريبية
- دورات / ورش في مجالات الأعمال الرقابية والتنفيذ
- دورات / ورش متخصصة في مجالات (الطرق والجسور) والدراسات المرورية
- دورات / ورش متخصصة في مجالات فحوصات المواد الإنشائية
- دورات / ورش في مجال العقود والتحكيم / والفيدك / إدارة المشاريع

### المهارات والقدرات والمعارف:

- معرفة تامة بالتشريعات المنظمة لعمل الوزارة
- مهارة جيدة في التعامل مع استخدامات الحاسب الآلي في مجال العمل.
- إلمام جيد باللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، محادثة).
- مقدرة في اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- مهارة عالية في التواصل

وزارة الأشغال العامة والإسكان		بطاقة وصف وظيفي		رئيس قسم صيانة طرق الجنوب
نوع الوظيفة: دائمة غير مصنفة	١٠٢	رمز نوع الوظيفة		
الفئة الوظيفية : الأولى	1	رمز الفئة الوظيفية		
المجموعة النوعية: الوظائف الهندسية	٣٠	رمز المجموعة النوعية		
المستوى الوظيفي : الثاني	٢	رمز المستوى الوظيفي		
المسمى القياسي الدال: رئيس قسم	٠٠١	رمز المسمى القياسي الدال		
المسمى الوظيفي : رئيس قسم صيانة طرق الجنوب	١٤	رمز المسمى الوظيفي		
جهة الارتباط: مدير صيانة الطرق و الجسور		نطاق الإشراف: موظفو القسم		

الرقم الرمزي للوظيفة ١٠٢١٣٠٢٠٠١١٤

#### الاختصاص العام للوظيفة:

إعداد خطة عمل قسم صيانة الطرق ومواءمتها مع خطة المديرية، وتحديد المواد والأدوات والتجهيزات والمعدات اللازمة للتنفيذ، وجدولة تنفيذ الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها، مطابقة العمليات مع المواصفات والمعايير، وتطوير العمل.

#### المهام والواجبات:

- ١- يشرف على نشاطات وموظفي الوحدة التنظيمية التابعة له ، ويمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والانظمة والتعليمات وتوجيهات رئيس الإدارة العليا بما في ذلك :-
  - وضع اهداف الوحدة التنظيمية بالتنسيق مع أهداف المؤسسة / الدائرة والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها .
  - الاشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في الوحدة التنظيمية بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل .
  - تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وحفزهم وتوجيههم وخلق روح الفريق بينهم.
  - تقييم إنجازات الوحدة الإدارية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها ، واعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين
٢. الاشراف على اداء مهندسي المتابعة وتقييم العمل في القسم.
٣. اعداد الخطط والمشاريع المتعلقة بمنطقة العمل وتحديث القاعدة المعلوماتية والاحصائية.
٤. متابعة الاشراف المباشر وغير المباشر على مشاريع الصيانة في منطقه الاختصاص وتدقيق المطالبات المالية المتعلقة بهذه المشاريع وإجازة صرفها.
٥. تحليل المشكلات وتطوير اساليب العمل الفنية والاجرائية وايجاد البدائل المناسبة لحلها.
٦. التشاور مع مدير صيانة الطرق والجسور حول مدى فعالية السياسات التي تنظم اعمال صيانة الطرق والاسس والمعايير المعتمدة.
٧. المشاركة في اعمال اللجان الدائمة او المؤقتة ذات العلاقة بصيانة الطرق والجسور في منطقة الاختصاص.
٨. مباشرة الصلاحيات الادارية والمالية وفقا للأنظمة والتعليمات والقرارات النافذة لتسيير شؤون العمل.
٩. اعداد وتجهيز وثائق العطاءات والاشترار باللجان الفنية لتدقيق العطاءات ومتابعة كافة الإجراءات المتعلقة بطرحها.
١٠. اية امور اخرى يكلف بها وذات علاقة بطبيعة العمل مثل الكشوفات الدورية وغير الدورية والطارئة على الطرق

## الحد الأدنى لشروط إشغال الوظيفة:

### المؤهل العلمي:

الدرجة الجامعية الاولى في الهندسة المدنية .

### الخبرات العملية:

- الدرجة الجامعية الاولى في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٦ سنوات
- الدرجة الجامعية الثانية ( الماجستير ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٣ سنوات
- الدرجة الجامعية الثالثة ( الدكتوراة ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : .

### التدريب:

- دورات تدريبية / ورش عمل متخصصة في مجال العمل الهندسي بواقع ( ١٠٠ ) ساعة تدريبية
- دورات / ورش في مجالات الأعمال الرقابية والتنفيذ
- دورات / ورش متخصصة في مجالات (الطرق والجسور) والدراسات المرورية
- دورات / ورش متخصصة في مجالات فحوصات المواد الإنشائية
- دورات / ورش في مجال العقود والتحكيم / والفيدك / إدارة المشاريع

### المهارات والقدرات والمعارف:

- معرفة تامة بالتشريعات المنظمة لعمل الوزارة
- مهارة جيدة في التعامل مع استخدامات الحاسب الآلي في مجال العمل.
- إلمام جيد باللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، محادثة).
- مقدرة في اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- مهارة عالية في التواصل

وزارة الأشغال العامة والإسكان		بطاقة وصف وظيفي	رئيس قسم صيانة طرق الشمال
نوع الوظيفة: دائمة غير مصنفة	١٠٢	رمز نوع الوظيفة	
الفئة الوظيفية : الأولى	1	رمز الفئة الوظيفية	
المجموعة النوعية: الوظائف الهندسية	٣٠	رمز المجموعة النوعية	
المستوى الوظيفي : الثاني	٢	رمز المستوى الوظيفي	
المسمى القياسي الدال: رئيس قسم	٠٠١	رمز المسمى القياسي الدال	
المسمى الوظيفي : رئيس قسم صيانة طرق الشمال	١٢	رمز المسمى الوظيفي	
جهة الارتباط: مدير صيانة الطرق و الجسور		نطاق الإشراف: موظفو القسم	
الرقم الرمزي للوظيفة ١٠٢١٣٠٢٠٠١١٢			
<b>الاختصاص العام للوظيفة:</b>			
إعداد خطة عمل قسم صيانة الطرق ومواءمتها مع خطة المديرية، وتحديد المواد والأدوات والتجهيزات والمعدات اللازمة للتنفيذ، وجدولة تنفيذ الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها، مطابقة العمليات مع المواصفات والمعايير، وتطوير العمل.			
<b>المهام والواجبات:</b>			
<p>١- يشرف على نشاطات وموظفي الوحدة التنظيمية التابعة له ، ويمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والانظمة والتعليمات وتوجيهات رئيس الإدارة العليا بما في ذلك :-</p> <p>- وضع اهداف الوحدة التنظيمية بالتنسيق مع أهداف المؤسسة / الدائرة والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها .</p> <p>- الاشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في الوحدة التنظيمية بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل .</p> <p>- تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وحفزهم وتوجيههم وخلق روح الفريق بينهم.</p> <p>- تقييم إنجازات الوحدة الإدارية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها ، واعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين</p> <p>٢. الاشراف على اداء مهندسي المتابعة وتقييم العمل في القسم.</p> <p>٣. اعداد الخطط والمشاريع المتعلقة بمنطقة العمل وتحديث القاعدة المعلوماتية والاحصائية.</p> <p>٤. متابعة الاشراف المباشر وغير المباشر على مشاريع الصيانة في منطقه الاختصاص وتدقيق المطالبات المالية المتعلقة بهذه المشاريع وإجازة صرفها.</p> <p>٥. تحليل المشكلات وتطوير اساليب العمل الفنية والاجرائية وايجاد البدائل المناسبة لحلها.</p> <p>٦. التشاور مع مدير صيانة الطرق والجسور حول مدى فعاليات السياسات التي تنظم اعمال صيانة الطرق والاسس والمعايير المعتمدة.</p> <p>٧. المشاركة في اعمال اللجان الدائمة او المؤقتة ذات العلاقة بصيانة الطرق والجسور في منطقة الاختصاص.</p> <p>٨. مباشرة الصلاحيات الادارية والمالية وفقا للأنظمة والتعليمات والقرارات النافذة لتسيير شؤون العمل.</p> <p>٩. اعداد وتجهيز وثائق العطاءات والاشترراك باللجان الفنية لتدقيق العطاءات ومتابعة كافة الإجراءات المتعلقة بطرحها.</p> <p>١٠. اية امور اخرى يكلف بها وذات علاقة بطبيعة العمل مثل الكشوفات الدورية وغير الدورية والطارئة على الطرق</p>			

## الحد الأدنى لشروط إشغال الوظيفة:

### المؤهل العلمي:

الدرجة الجامعية الأولى في الهندسة المدنية .

### الخبرات العملية:

- الدرجة الجامعية الأولى في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٦ سنوات
- الدرجة الجامعية الثانية ( الماجستير ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٣ سنوات
- الدرجة الجامعية الثالثة ( الدكتوراة ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : .

### التدريب:

- دورات تدريبية / ورش عمل متخصصة في مجال العمل الهندسي بواقع ( ١٠٠ ) ساعة تدريبية
- دورات / ورش في مجالات الأعمال الرقابية والتنفيذ
- دورات / ورش متخصصة في مجالات (الطرق والجسور) والدراسات المرورية
- دورات / ورش متخصصة في مجالات فحوصات المواد الإنشائية
- دورات / ورش في مجال العقود والتحكيم / والفيدك / إدارة المشاريع

### المهارات والقدرات والمعارف:

- معرفة تامة بالتشريعات المنظمة لعمل الوزارة
- مهارة جيدة في التعامل مع استخدامات الحاسب الآلي في مجال العمل.
- إلمام جيد باللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، محادثة).
- مقدرة في اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- مهارة عالية في التواصل

وزارة الأشغال العامة والإسكان		بطاقة وصف وظيفي	رئيس وحدة صيانة ومتابعة الطريق الصحراوي
نوع الوظيفة: دائمة غير مصنفة	١٠٢	رمز نوع الوظيفة	
الفئة الوظيفية : الأولى	1	رمز الفئة الوظيفية	
المجموعة النوعية: الوظائف الهندسية	٣٠	رمز المجموعة النوعية	
المستوى الوظيفي : الثاني	٢	رمز المستوى الوظيفي	
المسمى القياسي الدال: رئيس قسم	٠٠١	رمز المسمى القياسي الدال	
المسمى الوظيفي : رئيس وحدة صيانة ومتابعة الطريق الصحراوي/ مستوى قسم	١٦	رمز المسمى الوظيفي	
جهة الارتباط: مدير صيانة الطرق و الجسور		نطاق الإشراف: موظفو القسم	
الرقم الرمزي للوظيفة ١٠٢١٣٠٢٠٠١١٦			
<b>الاختصاص العام للوظيفة:</b>			
إعداد خطة عمل وحدة صيانة و متابعة الطريق الصحراوي ومواءمتها مع خطة المديرية، وتحديد المواد والأدوات والتجهيزات والمعدات اللازمة للتنفيذ، وجدولة تنفيذ الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها، مطابقة العمليات مع المواصفات والمعايير، وتطوير العمل.			
<b>المهام والواجبات:</b>			
<p>١- يشرف على نشاطات وموظفي الوحدة التنظيمية التابعة له ، ويمارس مهامه وصلاحياته حسب القوانين والانظمة والتعليمات وتوجيهات رئيس الإدارة العليا بما في ذلك :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع اهداف الوحدة التنظيمية بالتنسيق مع أهداف المؤسسة / الدائرة والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها .</li> <li>- الاشراف على وضع وتنفيذ الخطط والنشاطات التي تهدف إلى رفع كفاءة الإنجاز في الوحدة التنظيمية بما في ذلك تطوير أساليب وطرق العمل .</li> <li>- تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وحفزهم وتوجيههم وخلق روح الفريق بينهم.</li> <li>- تقييم إنجازات الوحدة الإدارية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها ، واعداد تقارير الإنجاز للمسؤولين</li> </ul> <p>٢. متابعة الطريق الصحراوي والكشف الدوري على الطريق.</p> <p>٣. تحليل المشاكل وتطوير اساليب العمل الفنية واتخاذ الإجراءات المناسبة.</p> <p>٤. المشاركة في اعمال اللجان ذات العلاقة بالطريق الصحراوي.</p> <p>٥. تحديث المعلومات الخاصة بعناصر الطريق الصحراوي ومتابعتها بشكل دوري.</p> <p>٦. تجهيز تقارير يومية واسبوعية وشهرية لوصف سير العمل.</p> <p>٧. الاشراف المباشر على صيانة الطريق الصحراوي.</p> <p>٨. التنسيق الدائم مع كافة الجهات ذات العلاقة لتفادي وقوع المشاكل.</p> <p>٩. ايه امور اخرى يكلف بها القسم وذات العلاقة بطبيعة العمل مثل دراسات اخرى للطريق والكشوفات الدورية وغير الدورية(الطارئة).</p>			

## الحد الأدنى لشروط إشغال الوظيفة:

### المؤهل العلمي:

الدرجة الجامعية الاولى في الهندسة المدنية .

### الخبرات العملية:

- الدرجة الجامعية الاولى في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٦ سنوات
- الدرجة الجامعية الثانية ( الماجستير ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : ٣ سنوات
- الدرجة الجامعية الثالثة ( الدكتوراة ) في مجال الاختصاص الوظيفي .  
الخبرة : .

### التدريب:

- دورات تدريبية / ورش عمل متخصصة في مجال العمل الهندسي بواقع ( ١٠٠ ) ساعة تدريبية
- دورات / ورش في مجالات الأعمال الرقابية والتنفيذ
- دورات / ورش متخصصة في مجالات (الطرق والجسور) والدراسات المرورية
- دورات / ورش متخصصة في مجالات فحوصات المواد الإنشائية
- دورات / ورش في مجال العقود والتحكيم / والفيدك / إدارة المشاريع

### المهارات والقدرات والمعارف:

- معرفة تامة بالتشريعات المنظمة لعمل الوزارة
- مهارة جيدة في التعامل مع استخدامات الحاسب الآلي في مجال العمل.
- إلمام جيد باللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، محادثة).
- مقدرة في اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- مهارة عالية في التواصل